



**A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR
MUNKATERVE
2020**

A Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok
Bizottsága 2020. június 23-i ülésén megtárgyalta
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
2020. évi munkatervét és a 38/2020 (VI.23.) sz. határozatával
egyhangúlag jóváhagyta.

Tartalomjegyzék

I. Vezetői helyzetértékelés.....	3
II. Szakmai mutatószámok	4
III. Jogszabályban rögzített alap(szak)feladathoz kapcsolódó tárgyévi feladatok bemutatása	4
III.1. Állomány.....	4
III.2. Állománygyarapítás, gyűjteményfejlesztés	5
III.3. Feldolgozás	6
III.4. Informatika	7
III.5. Üzemszervezés, üzemeltetés.....	8
III.6. Közkönyvtári feladatok, szolgáltatásfejlesztés	9
III.7. Szakkönyvtári feladatok.....	11
III.8. Minőségirányítás	11
III.9. Belső ellenőrzés.....	12
IV. Tárgyévi kiemelt szakmai feladatok.....	12
IV.1. Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek – „Az én könyvtáram” projekt.....	12
IV.2. GDPR, adatvédelem	14
IV.3. Helyszíni bejárások.....	14
IV.4 A Központi Könyvtár szolgáltatásainak integrációja	14
IV.5. Budapest 150+, Nemzeti Összetartozás Emlékéve	14
V. Szakmai, tudományos tevékenység	14
VI. Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények.....	15
VII. Oktatási, nevelési tevékenység.....	16
VII.1. Iskola kapun kívüli programok.....	16
VII.2. Janikovszky Éva meseíró pályázat	16
VII.3. Művelődési élménytábor.....	16
VII.4. A tagkönyvtárak szolgáltatásai, programjai gyerekeknek, tanulóknak.....	16
VII.5. Használóképzés, élethosszig tartó tanulás – a könyvtárban	17
VIII. Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok.....	17
IX. Marketing, kommunikáció	18
X. Költségvetés, gazdálkodás	18
XI. Humán erőforrás, szervezeti változások, igazgatási feladatok	19
XI.1. Szervezet, humán erőforrás menedzsment	19
XI.2. Igazgatási feladatok.....	20
XI.3. Képzés, továbbképzés.....	20
XI.4. Közösségi szolgálat, önkéntesség	20
XII. Kiemelt fejlesztések; hálózatfejlesztés	21
1. sz. melléklet: Szakmai mutatók.....	23
2. sz. melléklet: Tervezett rendezvények, programok.....	26

I. Vezetői helyzetértékelés

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárnak 2020-ban is fő küldetése és feladata, hogy megtartsa és tovább erősítse a fővárosi könyvtári ellátásban eddigi meghatározó szerepét. A bibliotéka szerepköre sokszínű, hiszen egyszerre a legnagyobb közkönyvtár, országos szakkönyvtár és felsőoktatási könyvtár, amely kiszolgálja a különböző korosztályokat. Tevékenységével, széleskörű szolgáltatási kínálatával járul hozzá a nyilvános könyvtári elvárásokhoz. A könyvtár működése akkor lehet eredményes, ha az olvasók, a használók, a látogatók minőségi szolgáltatásokat kapnak, és ezt visszaigazolják. Az elégedettségi mérések visszajelzései pozitívak. A megfogalmazódott javaslatokat, észrevételeket, kritikákat mérlegeljük, s ha lehetséges, teljesítjük. Ezek növelik a könyvtár iránti bizalmat, eredményesebbé teszik a könyvtárhasználatot.

Az utóbbi másfél évtizedben jelentősen változott a FSZEK kínálata, amely egyre inkább olvasó- és használóbarát. Tovább végezzük az elégedettségi felméréseket, hiszen ebben az évben befejeződik a 2014 óta tartó stratégiai terv. Ahhoz, hogy elkészüljön a 2021-2027 közötti időszak új stratégiája, szükséges ebben az évben számba venni eddigi eredményeinket és meghatározni azt a szakmai programot, amely megfelel a hazai- és nemzetközi trendeknek. A cél olyan stratégiai terv kidolgozása, amely korszerű, az új igényekre gyorsan reagáló, s amely alapján a könyvtár minőségi szolgáltatást képes nyújtani a könyvtárhasználóknak. Ennek megfelelő alapját jelenti a múlt évben megvalósított teljes körű áttekintése az intézmény működésének. Ez hozzájárul az egységes szemlélet megerősítéséhez, a jó irányok, kezdeményezések visszajelzéséhez, a szakmai, szolgáltatási, műszaki, üzemeltetési, gazdasági területek együttműködéséhez, az indokolt és szükséges korrekciók, szervezetfejlesztések megvalósításához.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében az első félévben átalakítjuk a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Indokolt az intézmény tevékenységét meghatározó szabályzatok áttekintése, korszerűsítése, szükség esetén újak kiadása.

Az első félévben lezárásra kerül a *Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek* című EFOP-3.3.3-VEKOP-16-2016-00001 projekt, amelyben a Szentendrei Szabadtéri Múzeum konzorciumi partnereként valósítottuk meg *Az én könyvtáram* országos programját 2017-2020. között. Ennek értékelése a következő hónapok feladata.

Kiemelt feladatot jelent Trianon 100. évfordulójáról történő megemlékezés, amelyre Budapest Főváros Levéltára, a Budapesti Történeti Múzeum és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár közös programot készít. E három közgyűjtemény már elkészítette a városegyesítés 150. évfordulójára a 150+ tervét is, amelynek megvalósítását már ebben az évben el kell kezdeni.

Ugyancsak fontos feladatunk a 21. Internet Fiesta országos koordinálása és a záró konferencia megszervezése. Folytatjuk a *3i: informálni, integrálni, inspirálni* szakmai konferenciát nemzetközi előadókkal. Részt veszünk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában.

A FSZEK könyvtárai egész évben változatos, gazdag programot kínálnak a különböző korosztályoknak. Az ehhez szükséges forrásokat pályázatok révén tudjuk biztosítani. Könyvtárainkban folyamatosan végezzük a különböző korosztályok, az eltérő élethelyzetekben lévők differenciált kiszolgálását. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a tagkönyvtárak a helyiek számára közösségi térként is működjenek.

A Fővárosi Önkormányzat 2020-ban is megfelelően biztosítja a könyvtár működtetéséhez a feltételeket. Külön kiemelve a bérre, dologi kiadásokra, valamint a beruházási és fejlesztési forrásokra biztosított pénzügyi keret.

A kerületi önkormányzatokkal eddigi jó kapcsolatot tovább erősítjük. A polgármesterekkel már a múlt évben megkezdődött találkozók az első negyedév végével befejeződnek.

2020 első félévében befejeződik a VIII. Ötpacsirta u. 4. sz. alatti épület rekonstrukciója. Folytatódik a VI. Teréz krt. 2-4. sz. alatt az új könyvtár építése. Terveink szerint hároméves halasztás után megkezdődhet a III. Bajáki E. u. 7. sz. alatti könyvtár és közösségi tér beruházása. Ugyancsak elkezdődhet a XIV. Rákosfalva parki bibliotéka teljes felújítása és átalakítása. Megkezdődik a XI. Etele út 55. sz. alatti Budapesti Művelődési Központ – FSZEK új helyszíneken történő elhelyezésének tervezési munkálatai.

Az év során megvalósul a Központi Könyvtár valamennyi szervezeti egységének, szolgáltatásainak egy épületben történő elhelyezése, integrációja. Ez azt jelenti, hogy az Ötpacsirta utcai épületben kap helyet a Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály és az Informatikai Osztály. Az őszi folyamán itt nyílik meg az Ötpacsirta Szalon, a főváros új kulturális, közösségi helyszíne.

A belső ellenőrzési feladatokat az eddigi szervezeti keretek között, külön munkaterv alapján végezzük szakmai, gazdasági, műszaki és üzemeltetési területen.

Tovább folytatjuk a hazai- és nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolását, azzal a céllal, hogy tapasztalatok ismeretében folyamatosan képesek legyünk a bibliotékát igénybevevők eltérő igényeinek kielégítésére, a szakmai megújulásra, a minőségi szolgáltatásokra.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár így maradhat Budapest meghatározó kulturális közszolgáltatást ellátó alapintézménye.

II. Szakmai mutatószámok

	Célérték 2020-ra
Tagkönyvtárak száma	48 tagkönyvtár
Dokumentumok száma (a tervezett beszerzések és apasztások alapján)	3.175.840 db
ebből a könyvek száma	1.397.011 db
Könyvtárlátogatók száma	280.000 fő
Könyvtárhasználatok, látogatások száma	6.800.000 db
ebből személyes használat	1.600.000 db
távhasználat, OPAC	5.200.000 db
Kölcsönzések száma	1.100.000 db
Igénybe vett dokumentumok száma	5.420.000 db
ebből kölcsönzött dokumentum	3.320.000 db
helyben használt dokumentum	2.100.000 db
Rendezvények száma	4.000 db
a rendezvényeken résztvevők száma	140.000 fő

Az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerinti szakmai mutatószámok célszámait ld. az 1. sz. mellékletben.

III. Jogszabályban rögzített alap(szak)feladathoz kapcsolódó tárgyévi feladatok bemutatása

III.1. Állomány

Az állományban lévő dokumentumok darabszáma 2020.01.01-én:	3.182.070 db
A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány:	2.191.643 db

III.2. Állománygyarapítás, gyűjteményfejlesztés

A munkatervi feladatok kapcsolódása a 3i Stratégiai Tervhez

A gyűjteményfejlesztés, állománygazdálkodás kiemelt területe a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Stratégia Tervnek. A stratégiai időszakban a FSZEK kiemelt figyelmet fordít gyűjteményének fejlesztésére. Az egységes szerzeményezési és feldolgozási rendszer eredményeképpen a dokumentumok gyorsan, megjelenésüket követően szinte azonnal elérhetők a tagkönyvtárakban. A FSZEK az állománygazdálkodásban is ösztönzi a tagkönyvtárak közötti együttműködést. Célunk

- egy, a minőségbiztosítás elveire épülő, korszerű, felhasználó-központú, tervszerűen és folyamatosan végrehajtott, minden típusú dokumentumra kiterjedő gyűjteménymenedzsment megvalósítása;
- rendszerszerű, a könyvtári rendszerhez igazodó állománymenedzsment működtetése, amely az ország könyvtárainak állományát egységes egészként tekinti, s azon belül biztosítja az információhoz való hozzáférés esélyegyenlőségén alapuló lehetőségét;
- a rendelkezésre álló források lehető leghatékonyabb kihasználása;
- korszerű, a felhasználói igényeket, illetve a használatot figyelembe vevő állomány kialakítása, fenntartása;
- az egyedi könyvtár – egyedi közönség elvének érvényesítése az állományépítésben (tagkönyvtárak);
- a FSZEK Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben való részvételének, illetve az ebből adódó feladatoknak mint szempontoknak az érvényesítése a gyűjteményfejlesztésben;
- az országos fejlesztésekhez, illetve a hazai és a nemzetközi szakmai trendekhez kapcsolódni képes gyarapítási és feldolgozási tevékenység folytatása;
- a Szociológiai Gyűjtemény minőségi gyűjteményfejlesztése.

Tárgyévi kiemelt feladatok

- A gyűjtőköri szabályzat megújítása különös tekintettel az e-dokumentumokra, adatbázisokra és a 2020. január 1-től hatályos 195/2019. (VIII.1.) kormányrendelet alapján a köteleespéldányokra.
- 10/2014. sz. főigazgatói utasítás a könyvtári dokumentumok állományellenőrzéséről és az 1/2014-es sz. főigazgató-helyettesi utasítás az állományból való törlés szabályairól című dokumentumok felülvizsgálata, módosítása.
- 2020-ban a Szerzeményezési és Feldolgozó osztály átköltözik a könyvtár Ötpacsirta utcai épületébe. Ehhez kapcsolódóan feladat az osztály munkafolyamatainak áttervezése és átszervezése, különös tekintettel a Központi Könyvtár és az Ötpacsirta utcai épület közötti logisztikai, szállítási terv kidolgozására.
- Európai benchmarking a gyűjtemény tekintetében.
- Az e-dokumentumok (előfizetett adatbázisokban szereplő művek) katalógusban való megjelenítésével, szolgáltatásával kapcsolatos módszerek kidolgozása, megvalósítása.
- Együttműködés a Köztaurusz betöltésének, a tárgyszavak cseréjének tesztelésében, a tárgyszórendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos szakmai egyeztetésekben, szakmai megállapodások kidolgozásában; az Országos Könyvtári Platform (OKP) kialakításában.

Könyvek beszerzése

A magyar nyelvű könyvek beszerzése 2020-ban előreláthatóan egy, már 2019-ben lezajlott közbeszerzési eljárás keretében fog történni, melynek eredményként 2020. január 1. és december 31. között a *Lira Könyv Zrt.* a magyar nyelvű könyvek és a nyelvtanulást segítő könyvek, a *Prospero Könyvei Kft.* pedig a hazai és külföldi kiadású idegen nyelvű könyvek beszállítója.

- Kiemelten gyűjtjük a kortárs hazai és világirodalmi műveket, a gyakran kölcsönzött szerzők elhasználandó kötetait újabb példányokkal pótoljuk.
- Fokozott figyelmet fordítunk az oktatásban résztvevők, valamint a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők dokumentum igényeire.
- Tagkönyvtáraink számára folyamatosan vásároljuk a sikerkönyveket, melyekből az igény kielégítése miatt több példányt is beszerzünk.
- A gyerekek számára továbbra is az igényes tartalommal és illusztrációval bíró műveket vesszük meg. Több példányban vásároljuk a tizenévesek kedvenc könyveit.
- Szakirodalomból – az egyes állományrészek vizsgálatakor a példányok kölcsönzési gyakoriságát figyelembe véve – elsősorban a társadalomtudományi, pszichológiai szakkönyveket,

ismeretterjesztő műveket vásároljuk. Nagy hangsúlyt fektetünk az olvasók által keresett történelmi művekre, illetve az útikönyvekre, térképekre gyarapítására is.

- Több kerületi könyvtárunkban folyamatosan nő az igény az idegen nyelvű művek és könyvek iránt, ezek beszerzését 2020-ban is kiemelten kezeljük. Alapvetően szépirodalmat, valamint a nyelvtanulást segítő oktatócsomagokat szerzünk be a fő közvetítő nyelveken: angol, német esetenként francia, orosz nyelven.

Folyóiratok, időszaki kiadványok beszerzése

A 2019-ben lefolytatott folyóirat közbeszerzési pályázat eredményeképpen 2020-ban a magyar nyelvű napilapok és magazinok esetében a szállító cég a *Magyar Posta Zrt.*; a külföldi folyóiratok esetében a szállító cég és kelet-közép-európai folyóiratok esetében a szállító cég a *Suweco*. A magyar nyelvű ismeretterjesztő, gyermek- és szaklapok esetében az első közbeszerzési eljárás eredménytelen lett; a 2020 elején lefolytatott, megismételt eljárás nyertese a *KELLO* lett.

Adatbázisok, elektronikus dokumentumok

Tárgyévben is kiemelt feladatként tekintünk a digitális dokumentumok (e-könyvek, online folyóiratok, adatbázisok) számának növelésére, gyűjtésére, szolgáltatásba állítására, promóciójára. Különösen figyelünk arra, hogy az adatbázisok IP cím alapú hozzáféréssel, teljes szövegű eléréssel, és letölthető tartalmakkal rendelkezzenek. 2020-ra 41 különféle, magyar és idegen nyelvű, teljes szövegű dokumentumokat, folyóiratcikket és e-könyveket tartalmazó adatbázis-szolgáltatásra fizettünk elő, többségében az EISZ nemzeti programon keresztül. Az előfizetett vagy megvásárolt e-tartalmakat a könyvtár online katalógusában is rögzítjük, azonnali hozzáférést biztosítva így az egyes művek, cikkek vagy folyóiratok elektronikus verziójához. Az adatbázisokat a könyvtári számítógépeken, valamennyi tagkönyvtárunkban, Budapest teljes területén és a honlapunkon keresztül tesszük elérhetővé; nagy részüket, amennyiben a szolgáltató ehhez hozzájárult, egy proxy szerveren keresztül távoli hozzáféréssel is, vagyis a felhasználó otthonából, saját számítógépéről, olvasói vonalkódjával bejelentkezve tudja használni a könyvtár által előfizetett tartalmakat.

Egyéb dokumentumtípusok

- Megvizsgáljuk a szürke irodalom közvetlen kapcsolatok útján történő gyűjtésének, valamint a régi gyűjtemény antikváriumi, aukciós vétellel, magánvásárlással történő kiegészítésének (kb. 1000 kötet) lehetőségét.
- A Zenei Gyűjteményben folytatódik a kottagyűjtemény megújítása a korszerű kiadású művek beszerzésével annak érdekében, hogy a két legnagyobb felhasználói csoport, az aktív muzikusok és egyetemi hallgatók kéréseit teljesíteni tudjuk. A gyarapítás egyik legfontosabb célja az *Urtext* kották beszerzése, amelyek az interneten nem érhetőek el és szakmailag a legmagasabb minőséget képviselik. A jelenleg formálódó elektronikus kottakiadást változatlanul figyelemmel kísérjük, s kiemelten kezeljük azokat a kottákat, könyveket, hangfelvételeket is, melyek inkább a nem muzikus látogatóinkat érdeklik, és leginkább a szabadidő igényes eltöltéséhez szükségesek.

Gyűjteményszervezés a Központi Könyvtárban és a tagkönyvtári hálózatban

- A kölcsönzés-gyakorisági lekérdezéseket és elemzéseket felhasználva a ritkán, vagy egyáltalán nem kölcsönzött műveket fölös példányként kivonásra javasoljuk, illetve a raktárakba áthelyezzük. A KK a FSZEK állománygazdálkodása keretében rendszeresen átkéri a más tagkönyvtárakban feleslegessé vált, a Központi Könyvtár olvasói számára fontos könyveket és egyéb dokumentumpéldányokat és viszont.
- Kidolgozásra kerül a KK raktárait (R6, R8) vonatkozó új apasztási metodika, s megkezdődik az állomány szisztematikus duplumosítása.
- A megváltozott felhasználói szokások figyelembevételével felülvizsgáljuk a nyomtatott folyóiratok megrendelési gyakorlatát.

III.3. Feldolgozás

Kurrens dokumentumok feltárása

- Kiemelt feladatok:
 - a könyvtár gyűjtőkörébe és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalógizálása;

- az ADT Plus, MERSZ és egyéb előfizetett adatbázisainkból kijelölt digitalizált dokumentumok katalogizálása;
- a Hungaricana adatbázisból kijelölt digitalizált folyóiratok katalogizálása;
- a megrendelt távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása, illetve URL címeinek rögzítése; az URL címek időszakos vizsgálata ellenőrző program segítségével, a hibás címek javítása;
- a szakbibliográfiák által kijelölt dokumentumok, valamint a szépirodalmi gyűjteményes kötetek analitikus feltárása.

Különgyűjtemények feltárása

- A Szociológiai Bibliográfiában folytatódik az analitikus rekordok feldolgozása: 2020-ban ca. 5.000 tétel tárgyszavakkal való ellátása a cél. A 2020-ban leírásra kerülő rekordok (nagyságrendileg 6.000 db) feldolgozását a leírással párhuzamosan végezzük, így a kurrens anyagot tekintve a formai és tartalmi feltárás szinkronba kerül.
- A Budapest Gyűjteményben a konvertált adatbázisokban a nem szabványos adatállományok tárgyszavainak kézi cseréjére, valamint az összetöltött állományok adatainak egységesítésére kerül sor. A kurrens Budapest Bibliográfiában a 2019/2020-as cikkek feldolgozása történik meg (mintegy 800 tétel), illetve a 2017-2019 között megjelent könyvek tárgyszavazása. A Budapest Képtárban az 1945 előtti kiadványokban megjelent képek feldolgozása folytatódik (mintegy 200 tétel).
- Az Irodalmi Bibliográfia tételeit a Corvina adatbázisban továbbra is rögzítjük. Bizonyos rekordok esetében mérlegeljük a teljes szövegű elérési biztosításának lehetőségét.
- A Zenei Gyűjtemény folytatja a műelemzések szakszerű feltárását gyűjteményes kötetekből, hanglemelmelléletekből és folyóiratokból.

Retrospektív feltárás

A legfontosabb feladat továbbra is az adatbázisok folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása: a különféle okokból többször rögzített tételek összevonása, authority-k egységesítése, gondozása; valamint a rövid rekordok kiegészítése. Tervszámok: rekord-kiegészítés céduláról: 5.000 db; konverziók miatti javítások: kb. 10.000 rekord.

Állományellenőrzések, állományforgalmi vizsgálatok

2020 során teljes körű állományellenőrzésre 9 tagkönyvtárban kerül sor.

- Csak az audiovizuális dokumentumok leltárát 8, csak a nyomtatott dokumentumok leltárát 1 tagkönyvtárban tervezzük.
- A leltárak során összesen 24.101 db av dokumentum és 169.651 db nyomtatott dokumentum ellenőrzésére kerül sor; az állományellenőrzésbe bevont dokumentumok száma 193.752 db.

A Központi Könyvtár folytatja az egyes állományrészek forgalmának vizsgálatát, az állomány mobilizálását a raktárak, a tápraktár és a könyvkiválasztó övezetek között.

III.4. Informatika

A munkatervi feladatok kapcsolódása a 3i Stratégiai Tervhez – kiemelt feladatok

Az informatikai fejlesztés, egy komplex digitális könyvtári szolgáltatási rendszer megteremtése kiemelt területe a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Stratégia Tervnek. Kapcsolódó, kiemelt feladatok 2020-ban:

- A használói azonosítást igénylő szolgáltatások igénybevétele is alkalmas *intelligens olvasójegyek* (chip-kártya) bevezetésének, a távszolgáltatások köre kibővítésének vizsgálata, a projektek előkészítése.
- Új honlap készítése és üzembe helyezése. A portálmotor lecserélése egy nyílt forráskódú, korszerű technológiával támogatott, saját szerveren működtetett, letisztult szerkezetű, reszponzív és akadálymentes honlapra.
- Discovery rendszerek feltérképezése, a bevezetés modellezése, tesztelése.
- A digitális tartalmak szolgáltatásának előkészítése, a különgyűjtemények katalógusának folyamatos fejlesztése, valamint a részvétel az országos dokumentum és cikk adatbázisok építésében.
- A hallás- és/vagy látáskárosult olvasók könyvtárhasználatának speciális eszközökkel történő támogatása.

- All-in-One PC-k, digitális képkeretek, központilag menedzselte reklámhordozó képernyővédők alkalmazása az olvasók tájékoztatása, figyelmük felhívása érdekében. Tesztek kiválasztott helyszíneken, majd fokozatos kiterjesztés a teljes hálózatra.
- A tagkönyvtárakban robotikára, programozásra és más korszerű ismeretek oktatására alkalmas foglalkoztató terek kialakításának támogatása eszközbeszerzéssel. Mobil eszközök, tabletek használatának támogatása használó képzéseken, gyerekfoglalkozásokon.
- Az online olvasói szolgáltatásokat nyújtó publikus web-szerver korszerűsítése, az ehhez, illetve a honlaphoz szükséges központi hitelesítések beszerzése.
- További VLAN-ok kialakítása, új Wi-Fi csatlakozási pontok létesítése és a meglévő Wi-Fi hálózat megerősítése a használatnak a teljes könyvtári hálózatra történő kiterjesztése és a minőségi szolgáltatás érdekében. A Központi Könyvtárban a dolgozói hozzáférés bővítése új csatlakozási pontok telepítésével.
- A felhasználókat és számítógépeket nyilvántartó központi tartományi vezérlők, felügyeleti szerverek cseréje.
- Az EFOP projekt befejezésével felszabaduló eszközpark és honlap integrálása a FSZEK informatikai hálózatába.
- Informatikai biztonság erősítése, szabályzatok GDPR-alapú átdolgozása.

Alapfeladatok, rendszeres üzemeltetési feladatok

- Hálózat, szerverek, munkaállomások, perifériák és egyéb eszközök üzemeltetése, karbantartása
 - Tagkönyvtári hálózati végpontok aktív eszközeinek korszerűsítése, az internetvonalak sebességének növelése.
 - A központi szolgáltatásokat biztosító eszközpark üzemeltetése, folyamatos karbantartása.
 - A Corvina integrált könyvtári rendszert kiszolgáló szerverek működtetése. Új Corvina web-szerver beállítása a megújuló katalógus (OPAC3), valamint a távhasználati szolgáltatások biztosításához.
 - A bérelt multifunkciós nyomtatók Corvina IKR-hez történő illesztése.
 - A munkaállomások tervezett cseréjének folytatása, igazodva a folyamatosan elavuló hardverekhez és operációs rendszerekhez. A szerverpark régi eszközeinek folyamatos kiváltása a szolgáltatások lehetséges összevonásával, új szerverek beszerzésével.
 - Az internetterem számítógépeinek és mágneskártya kezelő szoftvereinek cseréje.
 - Az IP-telefon hálózatunk műszaki felülvizsgálata, a gyakran felmerülő hibák kivizsgálata.
- Szoftverek és alkalmazások
 - A Microsoft SCCM szerver verziófrissítése és további alkalmazásának kibővítése.
 - Többcélú, intézményi szintű hibajegyrendszer bevezetése.
 - A Web2.0 szolgáltatásokban (közösségi és fotómegosztó oldalak, blogok, stb.) rejlő lehetőségek további kihasználásának vizsgálata.
 - Az Office 365 felhő alapú levelező és csoportmunka rendszerrel kapcsolatos belső képzések, személyekre, munkaközösségekre szabott tematikus konzultációk folytatása a felhős alkalmazások minél hatékonyabb és teljesebb gyakorlati alkalmazása érdekében.

Corvina IKR-fejlesztések

- A Corvina IKR kliensoldali programverziók tesztelése, helpdesk feladatok, verzióváltások menedzselése. A Corvina IKR webes felületének bővítése, a távhasználat funkcióinak bővítése: képrendelés és raktári kérés bevezetésének támogatása. Az elkészült funkciók illesztése a FSZEK szolgáltatásai közé, a bevezetésük menedzselése. A Corvina tesztadatbázis újrapiítése az új verziók teszteléséhez. Hibafeltárás. Új modulok és programrészek tesztelése, a bevezetésükre javaslat készítése.

III.5. Üzemszervezés, üzemeltetés

Tagkönyvtárak nyitvatartása

Könyvtáraink továbbra is átlagosan heti 24-56 órában, az év 270 napján tartanak nyitva. Folyamatosan vizsgáljuk az egyes tagkönyvtárak használói szokásait, s évente ahhoz igazítjuk a nyitvatartási rendet. A könyvtárak nyári nyitvatartását összehangoljuk.

Állományvédelem, kötészet, dekoráció

- A tagkönyvtárak állományvédelmi kapuinak, azok állapotának és a riasztórendszereknek a felmérése, szükség szerinti javítása, cseréje, újak telepítése.
- A Kötészeti csoport fő feladata a könyvtári dokumentumok védelmét segítő RFID tagek és mágnescsíkok ragasztása, valamint a dokumentumok állagvédelmi megerősítése.
- A Dekorációs csoport idén is a kiállítások arculati anyagainak, feliratainak elkészítésében nyújt segítséget, több könyvtárban végzi el a teljes felirati és információs rendszer cseréjét, kültéri cég- és nyitvatartási táblát, valamint alkalmi megállító táblát készít.

Műszaki üzemeltetés

Kiemelt feladatok:

- A Központi Könyvtárban lévő kávézó újrainyítása bérbeadással vagy saját üzemeltetésben.
- Az átadásra kerülő raktárak kiürítése, és az ehhez kapcsolódó szállítási, anyagmozgatási feladatok végrehajtása. Az új eszközzraktár beüzemelése, az eszközök átszállítása.
- Az Ötpacsirta utcai épület felújításának befejezéséhez kapcsolódóan a dolgozók átköltöztetése az új irodákba, terekbe. Az épület új funkciójának kialakítása, a létesítmény beüzemelése. A költözésben érintett osztályok új munkaszoba-elrendezésének kialakítása, a költözés lebonyolítása.
- A 2019-es tagkönyvtári bejárásokon rögzített műszaki- és üzemeltetési problémák, hiányosságok minél teljesebb megoldása az év során.

III.6. Közkönyvtári feladatok, szolgáltatásfejlesztés

Kiemelt feladatunk a könyvtár 2014-2020-ra szóló stratégiai tervében foglalt ütemezett feladatok végrehajtása és előkészületek a következő, 2021-2027 közötti időszak, az *okos könyvtári* működés feladataira.

Munkánkban elkötelezetten megkülönböztetett figyelmet fordítunk:

- a fogyasztékkal élők könyvtárhasználatának támogatására,
- a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok, fiatal felnőttek, tanulási nehézséggel küzdők könyvtárhasználatának támogatására,
- a 14 éven aluliak könyvtárhasználatra való szoktatására, olvasáskultúrájuk fejlesztésére, az általános készség- és képességfejlesztésére, digitális kompetenciák jártassággá alakítására,
- a családok közös könyvtárlátogatásának ösztönzésére,
- az élethosszig tartó tanulás támogatására,
- az egyéni és csoportos személyiségfejlődés elősegítésére,
- a hasznos és értékes szabadidő-eltöltés biztosítására,
- az egyéni általános életminőség jobbítására.

Szolgáltatások

A szolgáltatásfejlesztés kulcsszavai továbbra is a *használói igényekre való rugalmas reagálás; a proaktivitás; a korszerűség, hatékonyság, felhasználó-központúság* hármas elvárása, s az *akadálymentesség* lesz – minden tekintetben.

- A kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési szerződések keretében, továbbra is közösen végezzük a „Könyvet házhoz” szolgáltatást.
- A távfizetés rendkívül népszerű olvasóink körében. További népszerűsítése nem csak a jelenlegi bevételeink beérkezésének módját változtatja meg, hanem annak növelésére is alkalmas.
- Egyre többen szeretnének élni ugyanakkor könyvtárainkban a bankkártyás fizetés lehetőségével; ennek feltételeit vizsgáljuk.
- A Központi Könyvtár megkezdi a *Foglaljon könyvtárost* szolgáltatás feltételeinek kidolgozását. A szolgáltatás lényege, hogy a használók előre egyeztetett időpontban személyes segítséget kaphatnak egy-egy konkrét feladat megoldásához a szaktájékoztatóktól. Ennek előfeltétele a Tájékoztatói osztály tudástérképének elkészítése.
- Tagkönyvtáraink lehetőségeik szerint működésükkel, szolgáltatásaikkal, programjaikkal elindulnak a „zöld könyvtár” koncepciója megvalósításának útján; előadásokkal, programokkal igyekeznek erősíteni az öko-szemléletet.

Digitalizálás

- 2020-ban a következő tartalmakkal folytatjuk az interneten elérhető digitális tartalmaink bővítését:

- Budapest 150+ portál – a *Budapesti cím- és lakjegyzék 1922/1923*-as kötet adatainak beépítése Budapest-időgép rendszerébe;
 - a *Ballagi-gyűjtemény digitalizálása és közzététele* a Hungaricana-n és FSZEK OPAC-on (amennyiben az NKA a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiához kapcsolódó pályázatát 2020-ban Pest megyére és Budapestre is kiírja);
 - Budapest-képtár és -bibliográfia bővítése (2000 fénykép);
 - cikk-kivágot gyűjtemény megjelenése a MANDADB és az EUROPEANA felületén;
 - kisnyomtatványok „házilag” digitalizálásának folytatása; tömeges digitalizálás szervezése;
 - a Topotéka bővítése;
 - kották digitalizálása.
- További, egyelőre nem közzétehető anyagok digitalizálási tervei: plakát-nézőkép és táblázatos nyilvántartás készítése a kötelempéldányokról; számlagyűjtemény szkennelése; eseti, főképp állományvédelmi digitalizálás: kéziratos állományok; fotótár: nitrátos filmek.
 - Kiemelt feladat a digitális tartalmak kezelőfelületeinek fejlesztése a Trianon-émlék és a Budapest 150+ program kapcsán, együttműködve Budapest Főváros Levéltárával és a Budapest Történeti Múzeummal. A Budapest-időgép kezelőrendszerének fejlesztése; a Budapest 150+ várostörténeti portál tervezése, valamint a digitális dokumentumok új kezelőrendszerének kiválasztása és tesztelése.
 - Folyamatosan dolgozunk a Zenei Gyűjteményben a digitalizált *műelemzések* szolgáltatásának fejlesztésén.

Digitális dokumentumok szolgáltatása

- Bevezetjük a Központi Könyvtár különböző részlegeinek közös digitális raktárát, kialakítjuk tárolási rendjét és megkezdjük feltöltését.
- Átvesszük a Fővárosi Közgyűlés digitális anyagait, felvesszük a kapcsolatot a kerületi önkormányzatokkal is e tárgyban.
- Folytatjuk a hálózatról gyűjtendő e-könyvek, tanulmányok archiválásának, jogosításának és szolgáltatásának kidolgozását, a gyűjtőkör és a módszertan kialakítását.
- Folytatjuk a digitális gyűjtemény fejlesztését a Budapest Gyűjteményben.

A könyvtár mint a tanulás helye

- A könyvtárakat újra látogató kamaszok részére több helyen tervezzük kisebb, szeparált, önálló és/vagy csoportos tanulásra is alkalmas terek kialakítását (pl. IV/1. Király utcai könyvtár, VII/3. Deák Ferenc Könyvtár, XV/3. Zsókavár utcai könyvtár).
- Közösségi szolgálatos diákok bevonásával tanulókör jelleggel szervezzük meg az általános iskolások korrepetálását a IV/3. Babits Mihály Könyvtárban.
- Az V/2. Belvárosi Könyvtárban és XV/3. Zsókavár utcai Könyvtárban tanulóbarát terek kialakítását tervezzük.

A könyvtár mint közösségi hely

2020-ban is célunk, hogy a könyvtár találkozóhellyé, közösségi térré váljon a fővárosi lakosok számára.

- Több könyvtárunk is rendelkezik kerttel; folyamatosan dolgozunk azon, hogy ezek a kertek valóban a könyvtár szerves részévé váljanak, s minél jobban ki tudjuk használni adottságaikat.
- A IV/1. Király utcai könyvtárban – a kerületi önkormányzat támogatásával – tervezzük a nagyobb kertész Olvasóligetté alakítását kerti padokkal, asztalokkal és egy kis fedett pavilonnal, áramvételezési lehetőséggel és WiFi-eléréssel.
- A IV/3. Babits Mihály Könyvtárban az épület előtti padokat nyáron szeretnénk bevonni a könyvtári térbe: kézműves asztalokat telepítenénk ide, ahová a gyermekek szabadon leülhetnének alkotni.
- A VII/2. Deák Ferenc Könyvtárban „*Könyvklub 50+*” címmel hetente jelentkező klubot tervezünk indítani. Közösségformáló programunk elsősorban az ún. női irodalom rajongói számára nyújt kellemes időtöltést. Ugyanitt tovább folytatjuk az egyre népszerűbb LibraTorna Club foglalkozásait.
- A XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtárban *Tini Kuckó* kialakítását tervezzük. Terveink között szerepel a folyóiratolvasó és a médiatár átrendezése is.
- Több könyvtárban lenne olvasói igény „bababarátt” szolgáltatásra, pelenkázó kialakítása (I/1., II/5., IX/1., XI/3., XXII/1.) – ennek lehetőségét megvizsgáljuk.

- A XVI/2. Sashalmi Könyvtárban a kevésbé kihasznált korábbi kézikönyvtári teret foglalkoztató szobává alakítjuk, ahol a könyvtárba érkező óvodás és iskolai csoportokat tudnánk fogadni. Itt kapnának helyet a tiniknek szóló könyvek is.

III.7. Szakkönyvtári feladatok

A Szociológiai Gyűjtemény munkájának célirányos fejlesztése a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet alapján történik. Kiemelt feladatok:

- A magyar szociológiai adatbázissal kapcsolatos legfontosabb munkálatok
 - A szegmentált szociológiai adatbázis önálló adatbázisként való megjelentetése az integrált keresőben és az ezzel kapcsolatos munkálatok (súgó, angol nyelvű felület, PR).
 - Az elektronikus dokumentumok számának további növelése a feltárásban.
 - Az adatbázis adatsere formátumának alkalmassá tétele a hazai és a nemzetközi adatcsereére.
- Elektronikus dokumentumok beszerzése, előállítása és szolgáltatása.
- Az elektronikusan elérhető szakirodalmi dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, visszakereshetőségük és szolgáltatásuk biztosítása. Ebbe beletartozik:
 - a csak elektronikus formában létező szakirodalmi dokumentumok lehetőség szerint jogtisztaság megszerzése,
 - a bibliográfiai regisztrálás és feltárás szisztematikussá tétele, szabályrendszer kidolgozása,
 - a FSZEK E-archívumának feltöltése szociológiai e-dokumentumokkal,
 - a csak belső hálózatra szánt szociológiai e-anyag kialakítása,
 - az állományvédelmi, belső használatra szánt, és alkalmi jelleggel jogtisztán megszerezhető szakirodalmi dokumentumok digitalizálása,
 - adatszolgáltatás a metaadatokról az OSZK-nak,
 - az online adatbázisok, online könyvek és folyóiratok beszerzése és szolgáltatása, távoli elérésének biztosítása.
- A MATARKA-val megkezdett együttműködés folytatása.
- Együttműködés a szociológia területén működő szakmai szervezetekkel; a Magyar Szociológiai Társasággal, valamint az MKE Társadalomtudományi Szekciójával. Kapcsolatok fenntartása az egyetemek szociológiai tanszékeivel, a szociológiai lapok szerkesztőseivel és a szociológiai webhelyekkel.

III.8. Minőségirányítás

A minőségi működés, minőségi gyűjtemény, minőségi szolgáltatások és minőségi könyvtár kizárólag akkor valósítható meg, ha a szervezet működésének teljességét – a tervezéstől az irányításon és a megvalósításon át az értékelésig – a minőség alapkövetelménye határozza meg. 2020 feladatai:

- Rendszeres kutatások; többféle kutatási módszer alkalmazása.
- Benchmarking készítése.
- Speciális célcsoportok elégedettség- és igényfelmérése.
- Nemzetiségi állományok használatának mérése.
- Vezetési és támogató folyamatok mérése.
- Az ISO11620-2014 teljesítménymutatóinak beépítése a mérésekbe.
- A stratégiai tervezést megalapozandó új elemzések készítése, valamint a stratégia hangsúlyosabb megalapozása adatokkal és információkkal, s ennek láthatóbbá tétele. A Fővárosi Önkormányzat fejlesztési terveiben szereplő szempontok alkalmazása a stratégiai tervezésben. A PDCA-szemlélet erősítése a stratégiával kapcsolatos teendőknél.
- A minőségcélok számszerűsítése.
- Emberi erőforrás stratégia elkészítése. Munkatársi értékelési/önértékelési szabályzat készítése.
- Képzési terv készítése. Munkatársi teljesítményértékelési rendszer készítése.
- A meglévő belső kommunikációs eszközök hatékonyságának növelése. A Központi Könyvtár és a tagkönyvtárak közötti kommunikáció fejlesztése.
- Szervezeti eredményesség mérése és dokumentálása. Stratégiai mutatószám-rendszer fejlesztése a vezetői információs rendszer részeként. Adatok és trendek elemzése és tudatos felhasználása a fejlesztésekben.

A 2020. évi Használati Szabályzat kapcsán szükség van a HSZ-hez kapcsolódó, a konkrét szakmai folyamatok szabályszerű leírását tartalmazó, további belső használatú eljárásrendek kidolgozására és szükség esetén a munkabizottságokban történő megvitatására, esetleges belső képzéseken való hatékony elsajátításukra, valamint az olvasók felé irányuló egyértelmű és hatékony kommunikációra.

III.9. Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés vizsgálatai során kiemelten ellenőrzi a belső kontrollrendszerek működését, hatékonyságát, gazdaságosságát és eredményességét; javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatokat fogalmaz meg. Az ellenőrzés nagy hangsúlyt fektet továbbá az Intézmény rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás és a gyarapítás vizsgálatára, elemzésére, valamint az elszámolások megfelelőségének, a beszámolók valóságának ellenőrzésére. A 2020. évre tervezet vizsgálatok száma 22 db. Feladatok:

- Az üzemeltetési tevékenység-, a közbeszerzési tevékenység-, a hálózati tagkönyvtárakban lévő pénzkezelő helyek pénzforgalma-, a közzétételi kötelezettségek teljesítése-, a követelések ellenőrzése.
- A gazdasági ellenőrzésen felül a tagkönyvtárakban szakmai vizsgálatok elvégzése AV leltár és könyvleltár formájában.
- Tanácsadói tevékenység keretében a vezetők munkájának folyamatos segítése:
 - jogszabályok értelmezéséhez magyarázat nyújtásával,
 - belső szabályzatokat véleményezésével,
 - a szervezeti működésben rejlő kockázatok csökkentésére, a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében kiépítendő kontroll pontokra tett javaslatokkal.

A Központi Könyvtár szabadpolcos tereiben 2020 nyarán soron kívüli állományellenőrzést tervez az adatbázis pontos naprakészségének biztosítása érdekében.

IV. Tárgyévi kiemelt szakmai feladatok

IV.1. Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek – „Az én könyvtáram” projekt

A program szakmai megvalósítása érdemben lezárult, a Projektiroda kiemelt feladata tárgyévben a 3. mérföldkő lezárása 2020. január 31-ig, majd a projekt fizikai befejezését követően a záró ellenőrzésre való felkészülés. Kiemelt feladat a projekt eredményeit és tapasztalatait az ágazati hasznosíthatóság szempontjából összefoglaló záró tanulmány összeállítása.

A projekt zárását követően szükséges

- az adminisztrációs tevékenységek lezárása, a kapcsolódó teljesítésigazolások kiállítása;
- a záró kifizetési igénylés benyújtásának előkészítése, az utolsó igénylés benyújtási határideje 2020. április 30.;
- a záró szakmai beszámoló összeállítása, illetve a záró ellenőrzésre való felkészülés;
- a projekt teljes időszakára vonatkozóan az un. Térképtér adatokkal való feltöltése;
- a kilépő ESZA kérdőívek feltöltése az EPTK rendszerbe;
- a végleges irattározás feltételeinek megteremtése;
- a megvalósítás során használt informatikai és irodatechnikai eszközök további hasznosításra történő előkészítése.

A fenti tevékenységek minden költségigénye az intézmény költségvetését terheli, mivel a Támogatási Szerződés alapján a projekt fizikai befejezését követő időszakra költség nem számolható el. A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására 2019. IV. negyedévben intézkedési terv készült.

A fenntartási időszakban végzendő tevékenységek:

- A www.azenkonyvtaram.hu portál fenntartása, a módszertani-szakmai anyagok elérésének biztosítása.
- A módszertan alkalmazását vállaló intézmények beszámolóinak kezelése, követése, a munkatervek teljesülésének ellenőrzése, a módosítások nyomon követése.
- Évi egy rendezvény megvalósítása.

Humánerőforrás

- Az EFOP Projektiroda a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint működik. Létszáma 2020. január 1-jén 16 fő, irányítását a főigazgató alá rendelt szakmai vezető látja el, a munkatársak feladatukat 2020. január 31-ig határozott idejű kinevezések alapján látják el.
- A program zárását követően a projekt lezárásában a Projektiroda jelenlegi munkatársai közül 2 fő határozott ideig (2020. február 1-május 31-ig) folytatólagosan dolgozik, illetve akik a projektet követően a FSZEK határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező munkavállalói közé kerülnek, a szükséges mértékig végzik a feladatokat.

Módszertani fejlesztések, kiadványok

Kiemelt feladat a disszemináció lezárása és az eredménykommunikáció. Az utolsó négy módszertani kötet közreadása, melyek a mintaprogramokat szerkesztett formában tartalmazzák. A kötetek a következők:

- Digitális írástudást fejlesztő könyvtári mintaprogramok, ISBN 978-963-581-453-4
- Szövegértést fejlesztő könyvtári mintaprogramok, ISBN 978-963-581-455-8
- Olvasásfejlesztő könyvtári mintaprogramok, ISBN 978-963-581-457-2
- Könyvtárhasználat-információkeresést fejlesztő könyvtári mintaprogramok, ISBN 978-963-581-459-6

A kiadványokat a közbeszerzési eljárás során kiválasztott Alföldi Nyomda készíti 1500-1500 példányban és juttatja el közvetlenül az előre meghatározott kvótáknak megfelelően az ország könyvtáraiba. Ezzel lezárul a projektben tervezett 9 kiadvány megjelenítése.

E-tanulmányok

2020 januárjában a MódszerEm e-tanulmánygyűjteménybe kerülnek feltöltésre az alábbi tanulmányok, ezzel fejeződik be a projekt módszertani fejlesztési tevékenysége:

- Közösségi tartalomfejlesztés
- Zöld- könyvtár – környezettudatosságra nevelés – a könyvtárak lehetőségei a fenntarthatóságra nevelésben
- Jó gyakorlatok az olvasásfejlesztés támogatására: fókuszban a fiúk
- A fiatal korosztály modern könyvtári terei és annak tervezése a közösség bevonásával
- A digitális kor gyermekei a holnap könyvtárában
- Digitális bennszülöttek és az olvasás
- Iskola és könyvtár együttműködési gyakorlatok - a kipróbált mintaprogramok tapasztalatainak a tükrében
- A kisiskolások animációs filmek és olvasás iránti attitűdjének komparatív vizsgálata az olvasás iránti érdeklődés fejlesztésének aspektusából
- Változások a felnőttek olvasási szokásaiban fél évszázad távlatában
- Könyvtár és könyvtároskép *Az én könyvtáram* program könyvtáros portfóliói alapján

Kutatások zárótanulmányainak közzététele

Képzések

A megvalósított 4 akkreditált képzés közül 1 képzés befejezése maradt 2020-ra. A záró tanfolyamon 24 fő humán közszolgáltatásban dolgozó szakember vesz részt, ezzel teljesül a projektindikátorként meghatározott 440 fő képzése. Folyamatosan készítjük és feltöltjük a 2019-2020. évi képzésekhez kapcsolódó OSAP, illetve az ún. kilépő ESZA adatszolgáltatásokat.

Szaktanácsadói hálózat

A Projektiroda egyik kiemelt feladata a könyvtári szakterületen létrehozott 40 fős – megyénként 2-2 fő - szaktanácsadói hálózat folyamatos működtetése. A szaktanácsadók megbízási szerződéses jogviszony keretében látják el feladataikat. Az adott kifizetési időszakhoz tartozó teljesítésigazolás kiállítását megelőzően a szaktanácsadó koordinátor csoport feladata a kiadott feladatok ellenőrzésének előkészítése és a hozzájuk kapcsolódó adminisztráció elvégzése. A záró teljesítésigazolás kiállítására – mivel a szaktanácsadók utolsó teljesítésigazolási ciklusa 2019. november 1 - 2020. január 31-ig tart a projekt fizikai zárását követően kerülhet sor.

Kommunikáció, rendezvények, programok

- A módszertani fejlesztés disszeminációjához és képzési felülethez kapcsolódó akadálymentesített portált – www.azenkonyvtaram.hu – folyamatosan működtetjük. A honlap egyszerre funkcionál

szakmai információs portálként, ad teret az interaktivitásnak és tölti be médiacenter funkcióját, illetve a MOODLE modul segítségével szolgál képzési felületként, beleértve a tanfolyamok szervezésével kapcsolatos adminisztráció teljes elektronikus kezelését.

- A 2020-ban is fenntartja aktivitását a közösségi médiában az alábbi felületeken: Facebook, Instagram, SlideShare, YouTube.
- 2020-ban konzorciumi szintű projektzárásra kerül sor 2020. január 23-án, illetve Az én könyvtáram program III. Mérföldkő Konferenciájára 2020. január 30-31-én került sor.
- A fenntartási időszakban évente egy szakmai napot szükséges megszervezni. 2020-ban – tekintettel arra, hogy a Magyar Könyvtárosok Egyesületének Vándorgyűlése a fővárosban kerül megrendezésre, az eseményt összekötjük ezzel a rendezvénnyel.

Kapcsolatok

Folyamatos az együttműködés a projektet felügyelő Irányító Hatósággal, az EMMI illetékes osztályaival, a konzorciumvezető Szabadtéri Néprajzi Múzeummal és a fenntartó Fővárosi Önkormányzattal. Havonta adatokat szolgáltatunk az EMMI Projektfelügyeleti és Tervezési Főosztály számára, módszertani előrehaladási jelentést küldünk a Könyvtári és Levéltári Főosztály számára. Havonta konzorciumi értekezleten, továbbá Projekt-Végrehajtási Ülésen vettünk részt. Ez a projekt fizikai zárását követő időszakban – a tevékenységek lezárásáig – is feladatot jelent majd.

IV.2. GDPR, adatvédelem

A DHG Ügyvédi Iroda által 2018 novemberében elvégzett audit alapján, illetve a jogszabályi változásokat követve, 2020 fő feladatai a következők:

- Az új panaszkezelési szabályzat, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat véglegesítése és kiadása.
- Az informatikai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása.
- Az Általános Adatkezelési Tájékoztató szükség szerinti módosítása.
- A 2021. évi Használati szabályzat GDPR-szempontrú módosítása.

IV.3. Helyszíni bejárások

A könyvtár teljes vezetése részvételével 2019. április-májusban egy, a FSZEK valamennyi tagkönyvtárát és a Szörény utcai Szolgáltatóházat érintő helyszíni bejárás-sorozatra került sor. A látogatások során a vezetés tájékozódott az épületek műszaki állapotáról éppúgy, mint az egyes tagkönyvtárak szakmai terveiről. 2020 fő feladata a bejárások eredményeiből következő feladatok, intézkedések, beszerzési igények folyamatos megvalósítása.

IV.4 A Központi Könyvtár szolgáltatásainak integrációja

Hosszú előkészítő munka után, az Ötpacsirta utcai épület felújításához kapcsolódóan, 2020-ban, a Zenei Gyűjteménynek a Szabó Ervin téri épületbe költöztetésével lehetővé válik a Központi Könyvtár szolgáltatásainak teljes körű integrációja. A Gyűjtemény a Wenckheim Palota legfelső szintjén kap új helyet. Az új térben új, tanulásra, zenehallgatásra, közösségi tevékenységekre is alkalmas olvasói terek jönnek létre. Az Ötpacsirta utcai épületben 2020 őszétől megvalósításra kerül az *Ötpacsirta Szalon*, amely több művészeti területnek biztosít majd új helyszínt.

IV.5. Budapest 150+, Nemzeti Összetartozás Emlékéve

2020-ban kiemelt feladat a *Budapest 150+* és a *Nemzeti Összetartozás Emlékéve* kapcsán a Fővárosi Önkormányzatnak beadott programjavaslatunk megvalósítása együttműködésben Budapest Főváros Levéltárával és a Budapest Történeti Múzeummal.

V. Szakmai, tudományos tevékenység

Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár kezdeményezője, szervezője vagy helyszíne legyen szakmai eseményeknek, konferenciáknak, workshopoknak, s e célunknak lehetőségeink szerint igyekszünk megfelelni. A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával 2020-ban is megrendezzük a *3i – Informálni*,

integrálni, inspirálni. Közkönyvtárak a 21. században című konferencia sorozat következő rendezvényét. Márciusban újra a FSZEK ad otthont az Internet Fiesta zárókonferenciájának.

Lehetőségeink szerint munkaidő-kedvezményel, esetlegesen a részvételi díj támogatásával igyekszünk ösztönözni, hogy munkatársaink minél nagyobb számban vegyenek részt szakmai programokon, konferenciákon, képzéseken, továbbképzéseken. Különösen támogatjuk kollégáink előadóként, oktatóként való megjelenését szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken. Ösztönözzük szakmai, egyetemi kutatásaikhoz, vagy a FSZEK szolgáltatásaihoz, működéséhez kapcsolódó publikációk megjelentetését.

Városháza Kiadó

Tervezett kiadványok 2020-ban

- A *Csak képek* sorozatban 3 új kötet lát napvilágot: Zátonyi Tibor, Molnár Zoltán, Varga Benedek kötetei, azaz két fiatalabb, illetve egy idősebb művész kap lehetőséget egyszerre, három különböző albumban.
- *WorkShop*: a Kiadó tervezi egy kötet megjelentetését, szintén három nyelven, WorkShop munkacímmel, amely arra tenne kísérletet, hogy tipikusan 21. századi urbánus szakmákat mutasson meg Budapestről egy portrészorozattal, fiatal városlakókkal, sok fotóval, rövid beszélgetésekkel.
- Tervezzük Dubniczky Zsolt a Palota-negyed történetét feldolgozó munkájának megjelentetését.

Együttműködés a Budapest folyóirattal

- A Kiadó és a Budapest folyóirat között kialakult együttműködés keretében a Kiadó támogatást nyújt a folyóirat megjelenéséhez, a folyóirat pedig segíti a kiadványok megismertetését. A folyóirat körül tevékenykedő történészek, helytörténészek fontos szakmai, gyakorlati és szellemi segítséget adnak a Kiadó céljainak megvalósulásához.

Részvétel standdal, könyvbemutatókkal a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon áprilisban a Millenáris parkban, az Ünnepi Könyvhéten júniusban, majd az Art Marketen októberben; valamint a többnyelvű kiadványokkal a Frankfurti Könyvvásáron.

VI. Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények

Rendezvényeinket 2020-ban is elsősorban pályázati források és civil kapcsolataink bevonásával, felhasználásával bonyolítjuk le. Az év folyamán igyekszünk minden olyan pályázati lehetőséget megragadni, ami szakmai céljaink jobb elérését és teljesítését segíti. A programok tervezésénél kiemelten fókuszálunk a gyerekekre, családokra és a hátrányos helyzetű olvasókra.

Kapcsolódunk az Országos Könyvtári Napokhoz és az Internet Fiesta nevű országos rendezvényekhez. Megemlékezünk a Magyar Kultúra Napjáról, a magyar irodalom jeles eseményeiről, tárgyevi évfordulóiról. Bekapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeibe, rendezvényeibe. Folytatjuk már megszokott, olvasóink által nagy népszerűségnek örvendő programjainkat, népszerű sorozatainkat (diafilmvetítések, könyvklubok, baba-mama klub, olvasókörök, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, biblioterápiás, meseterápiás foglalkozások, ismeretterjesztő előadások társasjáték klubok, kézműves foglalkozások).

A Zenei Gyűjteményben programjaink fő célja az ismeretterjesztés, a szabadidő igényes eltöltéséhez való lehetőség biztosítása, valamint a könyvtár közösségi tér funkciójának erősítése. A 2020-ra tervezett programok tematikája: *kortárs zenei szalon*, sorozat a *zeneértés* segítésért, *filmklub*, tehetséges fiatalok bemutatkozása, fókuszban a régi zene, kritikus szemmel: témája az interpretáció, a sztárság és a kritikus gondolkodás. A személyes találkozásokat online játék köti össze, igyekszünk a MŰPA-t megnyerni partnerként. A Zenei Gyűjtemény kamaszoknak szóló programjai között szerepel zenei könyvtári foglalkozás, melyet zenészerzőkkel és az ELTE Zenei Tanszékével együttműködésben fogunk lebonyolítani.

Új programjaink a tagkönyvtárakban:

- A II/4. Török utcai Könyvtár *Könyvtár nemcsak látóknak* címmel a II/4. Török utcai Könyvtár csatlakozik a Fehér Bot Világnapjához; nyári tábort hirdet a 7-12 éves korosztály számára, ahol egy

héten keresztül az általános iskolai diákoknak nyújt játékos formában különböző, könyvvel, könyvtárral kapcsolatos programot; filmkedvelő olvasóinak pedig filmklub elindítását tervezi.

- A III/7. Krúdy Gyula Könyvtár *Utazás a művészetek földjén* címmel művészettörténeti előadássorozatot tervez.
- A IX/2. Boráros téri Könyvtár elindítja a *Kerekítő Mondókás Móka* című foglalkozásokat.
- A XII/1. Ugocea utcai Könyvtár *Könyvklubot* indít.
- A XXII/3. Budafoki Könyvtárban *Utazók mesélnek: kalandok itthon és messzi vidéken* címmel előadássorozat, családok, szülők részére pedig új olvasókört indul.
- Részt veszünk a Csodák Palotája által szervezett TUDKULT 2020 programon.

További programterveket ld. a VII.4. alfejezetben.

A tagkönyvtárakban tervezett rendezvények, programok listáját ld. a 2. sz. mellékletben.

VII. Oktatási, nevelési tevékenység

VII.1. Iskola kapun kívüli programok

A Fővárosi Önkormányzat támogatásával 2020-ban is több program megvalósítására nyílik lehetőségünk a Központi Könyvtárban és a kerületi könyvtárakban is:

- Február és április között 4 alkalommal várjuk *pályaválasztási nappal* a középiskolásokat, a szülőket és a pedagógusokat. A résztvevőket beszélgetésekkel, előadásokkal, szakma-szimulációs játékkal és önismereti tréninggel várjuk.
- *Sztalker Suli*: Könyves Vasárnap (október 6.) kerül sor a Vecsei H. Miklós által vezetett Sztalker Suli bemutatkozására. A Vígszínház művésze számos fórumon hangsúlyozza az irodalom fontosságát. Az általa alapított Sztalker Suliban hetente tart foglalkozásokat 12-23 éves fiataloknak.
- *Személyiségfejlesztő tréningre* kerül sor 6 alkalommal a Központi Könyvtárban Al-Gharati Amir, pszichológus vezetésével. A tréningek célja, hogy a fiatalok a közös munka során felismerjék erősségeiket, s megtanulják, hogyan tudnak ebből az ismeretből előnyt kovácsolni egy állásinterjún vagy önéletrajz írásakor.
- *Előadások a NAT-hoz kapcsolódva – életre keltett tananyag*: az előadások keretében tudományos életünk egy-egy kiemelkedő személyisége a fiatalok körében is népszerű TED módszertan alkalmazásával teszik előbbé az olykor száraznak tűnő tananyagot.
- *Rendhagyó irodalomórák középiskolásoknak – „Avagy az író és a költő is csak ember...”*: Háty János író előadása a Békásmegyeri Könyvtárban *Kik vagytok ti?* című könyve alapján.
- *REPOSZT. Klasszikus költők és a szellemek*: A programsorozat keretében a Móra Kiadó sorozatának köteteit és a kortárs szerzőket kívánjuk megismertetni a középiskolásokkal a Budafoki Könyvtárban és a Dagály utcai Könyvtárban.
- *A jövő költője*: Versíró kurzus Miklya Zsolt vezetésével, 5 alkalommal a Lőrinci Nagykönyvtárban.

VII.2. Janikovszky Éva meseíró pályázat

A FSZEK több éves hagyományát folytatva, a Fővárosi Önkormányzat támogatásával, immár 17. alkalommal tervezi megrendezni a Janikovszky Éva meseíró pályázatot. A pályázat célja az, hogy Janikovszky Éva munkássága továbbra is megmaradjon a mai gyermekek emlékezetében, illetve az, hogy műveit inspirációként felhasználva a gyerekeket írásra ösztönözzük.

VII.3. Művelődési élménytábor

A könyvtár az Iskolakapun kívüli program támogatásával 2013 óta szervezi nagy sikerrel nyári táborát középiskolásoknak a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő pilisszántói Orosdy kastélyban. Erre június 29. és július 4. között kerül sor a FSZEK két gyerekkönyvtárosának vezetésével.

VII.4. A tagkönyvtárak szolgáltatásai, programjai gyerekeknek, tanulóknak

Általános könyvtárbemutató foglalkozásaink mellett felkínáljuk a lehetőséget arra is, hogy diákcsoporthoz tematikus programra érkezhessenek a könyvtárakba. Ehhez – az eddigi eredményekre építve – ajánlójegyzéket készítünk, s kidolgozzuk mindennek pontos személyi és anyagi feltételeit. A programban támaszkodunk az oktatási, nevelési intézmények munkatársainak tapasztalatára is.

- Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy *Az én könyvtáram* projekt módszertani fejlesztéseit és mintaprogramjait beépítsük a mindennapokba.
- A VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtárban 2019 végén Tini Klub alakult. Tárgyévben szeretnénk ezt rendszeres programmá tenni, és új szolgáltatásként a középiskolás korosztálynak is biztosítani a havonta egyszer jelentkező, beszélgetős alkalmat a számukra berendezett emeleti szobában. Ugyanitt kamasz fiúk részére Xbox szobát tervezünk létrehozni.
- A XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtárban *Érzékenyítés a könyvtárban* címmel foglalkozássorozatot tervezünk a kerületi iskolások számára, melyhez partnerként bevonjuk a különféle hátrányos helyzetben lévőkkel (vakok és gyengénlátók, siketek, értelmi sérültek) foglalkozó intézményeket, szervezeteket.
- Nyáron több egyhetes, *ingyenes napközis olvasótábort* szervezünk a kerületi önkormányzatok támogatásával. A témák könyvtáranként eltérőek lesznek, a korosztályi igényekhez alakítva. Sashalmon két táborba várjuk az érdeklődőket; mindkét tábort egy-egy kortárs magyar szerző művére építjük fel. A Terézvárosi Gyermekkönyvtárban két egyhetes tábort tervezünk; s az igényektől függően a IV/1. Király utcai és a XIII/8. Dagály utcai könyvtárainkban is felkészültünk olvasótáborok szervezésére.
- A 3. sz. régióban kísérleti jelleggel bevezetjük a *Programot házhoz* szolgáltatást, melynek keretében iskoláknak, helyben kínálunk – felkészült munkatársaink bevonásával – igényes ismeretterjesztő vagy készség, képességfejlesztő programot (pl. érettségi előtt álló diákoknak ajánlunk egy-egy tételhez kapcsolódóan előadást).
- Az olvasásfejlesztés terén jól bevált külföldi példán felbuzdulva kidolgoztuk a kutya-asszisztált olvasástámogatás könyvtárbeli megvalósításának feladat- és eszközrendszerét, melyet tesztjelleggel a 10/4 Kőbányai Könyvtárban 2019-ben meg is valósítottunk. Mivel minden területről pozitív visszajelzések érkeztek, a kutyas olvasást a továbbiakban is folytatni szeretnénk.

VII.5. Használóképzés, élethosszig tartó tanulás – a könyvtárban

A felnőtt olvasóink számára is igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani arra, hogy új ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek a könyvtárban. Ennek érdekében szervezzük különböző adabázis-bemutatóinkat, használó képző programjainkat, tanfolyamainkat.

- Középiskolás, közösségi szolgálatos diákok bevonásával tanítjuk például használóinkat az okos eszközök használatára.
- Az érdeklődők számára igény szerint informatikai alapképzéseket biztosítunk a digitális kompetenciák fejlesztése céljából:
 - a XVII/4., XVIII/3., XXI/1. tagkönyvtárakban folytatjuk a 15 órás informatikai használóképzést felnőttek számára;
 - a VIII/2, X/3., XVII/2., XVIII/2., XVIII/1., XIX/1., XX/2., XX/4., XXI/5. és a XXIII/1. könyvtárakban kiscsoportos- és egyéni képzési formában tanítjuk az internethasználatot, az információkeresés technikáját, az ügyintézés alapjait, az adatbázisok használatát, a digitális kompetenciák készségszintű elsajátítását, segítjük a hivatalos világban való könnyebb eligazodást.
- A XXII/3. Budafoki Könyvtárban különböző korosztályok számára mutatjuk be a Budafok Topotéka digitális gyűjteményt és felhívjuk látogatóink figyelmét a múlt emlékeinek megőrzésére.

VIII. Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok

Továbbra is kiemelt feladatunk a már kialakított partnerkapcsolatok intézményesítése, új együttműködő partnerek felkutatása, kapcsolatok kialakítása, valamint további nemzetközi és hazai pályázati lehetőségek feltárása, s az azokon való részvétel a stratégiai tervben megfogalmazott célok elérése érdekében.

- 2020-ban is kiemelt feladatunk a fenntartó Fővárosi Önkormányzattal és az EMMI-vel való együttműködés, a közös munka. Támogatjuk Budapest főváros nemzetközi kapcsolatait, részt veszünk testvérvárosi programjainak megvalósításában.
- Kiemelt feladat a 2019 végén újjáalakult önkormányzatokkal való kapcsolatfelvétel, az együttműködések megújítása és új kapcsolódási pontok keresése. Fontosnak tartjuk a kerületi önkormányzatokkal meglévő partnerségek további erősítését.

- Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat.
- Továbbra is több országos projektben lesz meghatározó a FSZEK szerepvállalása, együttműködése a könyvtári intézményrendszerrel, szakmai szervezetekkel. Szakmai, szakértői szinten részt veszünk a hazai könyvtárszakmai kezdeményezésekben, együttműködésekben, programokban. Támogatjuk, segítjük az országos fejlesztéseket, s proaktívan veszünk részt a köz-, szak- és egyetemi könyvtárak által kezdeményezett, az országos könyvtári rendszerrel kapcsolatos kérdések megvitatásában.
- Nemzetközi szinten lehetőségeinkhez mérten részt veszünk az IFLA és METLIB szekciójának, valamint a LIBER nevű európai szakkönyvtári szövetségnek a munkájában.

IX. Marketing, kommunikáció

A FSZEK 2018 óta rendelkezik Kommunikációs Intézkedési Tervvel. Ez alapján a könyvtár értékeinek hangsúlyos kommunikációjára, az érintettekkel és a felhasználókkal való kommunikáció erősítésére, a kapcsolatok szorosabbra fűzésére, a fenntartó, a lakosság és a lehetséges partnerek figyelmének felkeltésére, a könyvtár és környezete kapcsolatának erősítésére, a könyvtár „láthatóbbá” tételére és egy modern könyvtárkép közvetítésére törekszünk.

A kulturális turizmus fellendülésére reagálva a Központi Könyvtár magyar és külföldi turisztikai látogatócsoportokat rendszeresen fogad; a jövőben a vezetést igény szerint kibővítjük a Zenei Gyűjtemény által összeállított *“Palota+”* programmal. A Kulturális Örökség Napjaihoz hasonló vezetéseket szervezünk más időpontokban is. Megvizsgáljuk az audio-guide bevezetésének és egy néhány oldalas, színes, a turista jegy mellé adható leporelló összeállításának lehetőségét is.

Fontosnak tartjuk a szoros együttműködést médiapartnereinkkel, továbbra is élünk a kerületi újságokban való megjelenés lehetőségével. Rendszeres tájékoztatást adunk újdonságainkról, rendezvényeinkről. A helyi TV-ekkel is próbálunk továbbra is hatékonyan együttműködni. Ahol lehetséges, megjelenünk a kerületi önkormányzatok honlapján. Programajánló portálokon is népszerűsítjük rendezvényeinket. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a könyvtár szolgáltatásainak, újdonságainak interneten való reklámozására, a lehetőségek hatékonyabb kihasználására.

X. Költségvetés, gazdálkodás

Kiemelt feladatok:

- A 2019. évi beszámoló és a 2020. évi költségvetés elkészítése.
- Az EFOP-3.3.3-VEKOP/16. projekt lezárásának gazdasági-pénzügyi vonatkozású feladatainak végrehajtása.
- A gazdasági terület szabályzatai felülvizsgálatának folytatása, a szükséges módosítások végrehajtása.
- Célberuházási intézményi és felújítási feladatok végrehajtása engedélyokiratok szerinti ütemezések szerint.
- Beruházási feladatok: az új VI. kerületi tagkönyvtár létesítése első eszköz beszerzéssel, az Ötpacsirta utcai ingatlan légtechnikai rendszere kialakításának befejezése és a céljellelű támogatások igénylése.
- Felújítási feladatok: Ötpacsirta utcai ingatlan állag- és érték megőrző felújításával kapcsolatos nyilvántartási feladatok, támogatás igénylések.
- A Budapesti Művelődési Központ gazdasági feladatainak vitele, valamint a Városháza Kiadó tevékenységi köre háttérének további folyamatos biztosítása.
- A 2020. évben a jogszabályi előírások változása miatt korszerűsíteni kell szabályzatainkat.

Költségvetés-tervezet:

Előirányzat megnevezése	Adatok e Ft
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 317 740
I. Működési kiadások	3 188 740
1. Személyi juttatások	2 079 763
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	449 758
3. Dologi kiadások összesen	658 319
4. Egyéb működési célú kiadások	900
4.1. Nemzetközi kötelezettségek	350
4.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre és az EU-nak	550
II. Felhalmozási kiadások	129 000
1. Beruházások	116 300
1.1. Intézményi beruházások	105 000
1.1.1. Könyvtári dokumentumok beszerzése	70 000
1.1.2. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése	35 000
1.2. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	11 300
2. Felújítások	12 700
2.1. Ingatlanok felújítása	10 000
2.2. Felújítások ÁFA-ja	2 700
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 317 740
I. Költségvetési bevételek	511 841
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	17 000
2. Működési bevételek	494 841
2.1. Készletértékesítések, szolgáltatások bevételei	304 930
2.2. Egyéb működési bevételek	16 300
2.3. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítés	173 611
2.3.1. Kiszámlázott ÁFA	87 511
2.3.2. ÁFA visszatérítés	86 100
2.4. Kamatbevételek és egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-
3. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-
II. Finanszírozási bevételek	2 805 899
1. Belföldi finanszírozás bevételei	2 805 899
1.1. Központi, irányító szervi támogatás	2 805 899
Létszám összesen (fő)	423

XI. Humán erőforrás, szervezeti változások, igazgatási feladatok**XI.1. Szervezet, humán erőforrás menedzsment**

- Várhatóan 2020-ban is komoly erőfeszítést fog igényelni a humán erőforrás területe: a tapasztalt szakemberek távozása, nyugdíjba vonulása, illetve a munkaerőpiaci és közalkalmazotti bértábla-problémák kedvezőtlenül befolyásolják a személyi feltételek biztosítását.
- A FSZEK-ben 2019 során bekövetkezett személyi változások, vezetői nyugdíjazások és a munkaerőpiaci változások hatásai alapján, a munka- és döntési folyamatok racionalizálása érdekében 2020 tavaszán kezdeményezzük az SZMSZ módosítását.

- 2020-ban több vezetői megbízatás lejár (gazdasági igazgató, régióigazgatók, tagkönyvtárvezetők, számviteli osztályvezető, műszaki osztályvezető, belső ellenőrzési csoportvezető, csoportvezetők). A vezetői megbízások hosszabbítása, a pályázatok és kinevezések jelentős feladatot jelentenek az év során, amelynek előkészítése megkezdődött és folyamatosan valósul meg.
- Tárgyévben a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete munkahelyi alapszervezete és a Közalkalmazotti Tanács bevonásával módosítjuk a Kollektív Szerződést.

XI.2. Igazgatási feladatok

- 2020-ban jár le a *3i – Informálni, integrálni, inspirálni 2014-2020* címet viselő stratégia. Kiemelt feladatunk az új stratégia mint a fejlesztéseket megalapozó alapidokumentum, s ehhez kapcsolódóan egy új küldetésnyilatkozat és jövőkép elkészítése a 2021-2027 közötti időszakra.
- Kiemelt feladat a FSZEK esélyegyenlőségi tervének módosítása is.
- Folyamatosan végezzük a szervezeti, pénzügyi, informatikai és könyvtárszakmai szabályzatok felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítását.
- A Fővárosi Önkormányzat kezdeményezésére új szerkezetben és terjedelemben készítjük el a 2019 évre szóló szakmai beszámolót és a 2020. évi munkatervet.
- A 2020. évi adatgyűjtéstől kezdődően alkalmazzuk az EMMI által 2021-től bevezetendő intézményi statisztika új űrlapját.

XI.3. Képzés, továbbképzés

- A 32/2017. (XII. 12.) a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet értelmében május 31-ig el kell készítenünk a FSZEK 5 éves képzési tervét, valamint március 31-ig a 2020-ra szóló beiskolázási tervet. A képzési tervnek tartalmaznia kell, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt; valamint a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét, a képzés típusát, tervezett ütemezését, illetve a kulturális intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indokolását. Mivel a FSZEK nem rendelkezik továbbképzési költségkerettel, a tervezésnél az EMMI vagy más intézmények, szervezetek által támogatott ingyenes képzésekben gondolkodunk.
- Lehetőségeink szerint ugyanakkor munkaidő-kedvezményel támogatjuk munkatársaink más szervezeti keretek között folytatott tanulását, legyen az doktori, egyetemi/főiskolai, segédkönyvtáros képzés, vagy valamilyen akkreditált továbbképzés.
- Különös figyelmet fordítunk az utánpótlásképzésre. 2020. februárjában 12 munkatársunk vesz részt az NKA Közgyűjteményi Kollégiumának támogatásával megvalósuló *Szervezetfejlesztés a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban. Vezetői kompetencia-fejlesztő tréning* c. 8 napos továbbképzésen. Amennyiben erre mód nyílik, szervezetfejlesztési-továbbképzési programunkkal 2020-ban is pályázunk az NKA-hoz.
- Ösztönözzük és támogatjuk az intézményen belüli továbbképzéseket, szakmai tájékoztatókat, tapasztalatcseréket.

XI.4. Közösségi szolgálat, önkéntesség

Mivel a diákok nagy segítséget jelentenek rendezvények szervezésében, illetve a használó képzésekben, 2020-ban is igyekszünk minél több iskolával szerződést kötni és minél több középiskolást fogadni közösségi szolgálatra. Rendezvényeinken, illetve különböző szakmai munkák tekintetében (pl. digitalizálás) számítunk az önkéntesek munkájára is, szívesen fogadjuk jelentkezésüket.

XII. Kiemelt fejlesztések; hálózatfejlesztés

Pálffyiné Palota (VIII. Ötpacsirta u. 4.)

Tárgyévi felújítási tervünk első helyre rangsorolt feladata az 1998-ban, műemléki rekonstrukciót követően birtokba vett VIII. Ötpacsirta u. 4. sz. alatti palotaépület állag- és értékmegőrző felújításának befejezése. A légtechnikai-hűtési rendszer kiépítése, és a csatlakozó átalakítási, helyreállítási munkák elvégzése 2019-ben megtörtént. A felújítási munkák 2. ütemének befejezési határideje: 2020. május 30.

Új terézvárosi tagkönyvtár (VI. Teréz krt. 2-4.)

Az ingatlan rekonstrukciós munkáinak első közbeszerzési eljárása eredménytelenül zárult elégséges forrás hiányában. A második közbeszerzési eljárás megindítására 2019. júniusában, a szerződéskötésre októberében került sor. A munkálatok novemberben megkezdődtek, a befejezési határidő: 2020. december 15. Kapcsolódó könyvtárszakmai feladat a belső tér kialakítása, a leendő dolgozók kiválasztása. Elkészül az új tagkönyvtár gyűjtőköri szabályzata, működési és szolgáltatási rendje, rendezvényterve, honlapfelülete és Facebook oldala. Szeretnénk már a nyitást megelőzően olyan online közösséget létrehozni, amelynek tagjai a későbbiekben is aktív használói és támogatói lesznek a könyvtárnak.

Csillaghegyi Könyvtár (III. Bajáki Elemér u. 7.)

Tervezzük a – 2017. tavaszán életveszélyes állapotú födéme miatt bezárt – Csillaghegyi Könyvtár-épület teljes külső-belső rekonstrukciójának elvégzését a Csillaghegyi Polgári Kör által kezdeményezett tetőtér-beépítési és homlokzat-felújítási munkákkal egyidejűleg, azokkal összehangolva. Ennek alapfeltétele a tulajdonosok, a Fővárosi Önkormányzat és a III. ker. Önkormányzat megállapodása, a szükséges források biztosítása. Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek, az építési engedélyt a hatóság kiadta. A folyamatos egyeztetések és az egyértelmű fővárosi szerepvállalás dacára a két tulajdonos önkormányzat közötti megállapodás és a forrásbiztosítás még nem történt meg. Az új kerületi önkormányzat vállalta a rá eső költségek finanszírozását, így a projekt megvalósítása ez évben elindulhat.

Kelenföldi Könyvtár (XI. Etele út 55. / XI. Keveháza u. 21.)

A Budapesti Művelődési Központtal közösen használt épületről szóló fenntartói döntés megszületett, ennek 1. ütemeként megkaptuk a XI. Keveháza u. 21. sz. alatti ingatlanrész használati jogát, új tagkönyvtár és raktár kialakítása céljából. A tervezési feladatokra a forrás rendelkezésre áll, azok elvégzésére 2020 első felében kerül sor.

Füredi Könyvtár (Rákosfalva park 1-3.)

Régóta húzódó, megoldatlan probléma a XIV. Rákosfalva park 1-3. sz. alatti ingatlan megosztása a tulajdoni viszonyoknak megfelelően. Amennyiben a társtulajdonos MSZP-vel létrejön a megállapodás, úgy fővárosi és társasházi forrás biztosításával megindulhat a két ingatlanrész leválasztása és a könyvtár felújítása. A belső térszerkezet átalakulásával, a közös területek bevonásával, a szolgáltatási rend átalakítása is megtörténik. Az önkormányzat által felajánlott két részből álló, a könyvtár által ideiglenesen használt ingatlant két lépésben tudja a FSZEK használatba venni. Várhatóan az év első negyedévében válik beköltözhetővé a nagyobb helyiség. A válaszfalak egybenyitásával kényelmes körülmények között válogathatnak, olvashatnak az ide látogatók. A bővítés eredményeként újra valódi közösségi tér lesz a könyvtár, ahol a sokak által már hiányolt, kedvelt programokkal várjuk a gyermekeket és a felnőtteket egyaránt. Várhatóan nagyon sok régi olvasó fog visszatérni hozzánk, ugyanakkor számítunk azon zuglói lakosok megkeresésére is, akik mind ez ideig nem tudták, hogy a lakókörnyezetükben könyvtár van, vagy a régi hely megközelítése számukra kitérőt jelentett.

III. Füst Milán u. 26.

A Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiuma eszköztámogatásával a könyvtár funkcionális átalakítására és részleges felújítására kerül sor.

Légtechnika

A 7 éves beruházási terv szerint a légtechnikai-hűtési rendszer kiépítését tervezzük III. Füst Milán u. 26.; a XXI. II. Rákóczi F. u. 106. és a XII. Ugocsa u. 10. sz. alatti könyvtárban.

További fejlesztések, felújítási, javítási munkálatok

- Az I/1. Márai Sándor Könyvtár szolgáltatásai tereit újragondoljuk tekintettel arra, hogy a könyvtár felújítására még a korábbi hálózatfejlesztési stratégia keretében került sor - szolgáltatási terei

korszerűtlenek, a közösségi funkció kiszolgálását korlátozottan teszik lehetővé. Szintén fontos feladat a könyvtár fűtésrendszer problémájának megoldása.

- A II/4. Török utcai könyvtár helyzetének megoldása továbbra is megoldandó. Amennyiben továbbiakban sem mutatkozik lehetőség a könyvtár költöztetésére, helyben kell középtávú megoldást keresni a kulturált szolgáltatási környezet kialakítására (például a raktárhelyiség és szolgálati helyiségek részleges integrációjával). A könyvtár forgalmi mutatói messze nem elhanyagolhatóak, a megmutatkozó olvasói igények jelentősek.
- A IV/1. Király utcai könyvtárban a megváltozott használó szokások alapján tervezzük a Fonotéka és raktárának megcserélését a gyermekkönyvtárral. A nagyobb és több természetes fénnel rendelkező két helységből szeretnénk kialakítani az új gyermekkönyvtárat és a kamaszszobát. - Folytatjuk az egyeztetést a IV. kerületi Önkormányzattal annak érdekében, hogy a könyvtár nagyobb kertésztét közös felújítás és berendezés után közösségi térré tudjuk alakítani.
- A IV/3. Babits Mihály Könyvtárban a gyermekkuckó méretét tervezzük megnövelni, a folyóiratolvasót az ablakhoz közel elhelyezni, a kamaszok részére egy csendesebb teret kialakítani.
- A VII/2. Deák Ferenc Könyvtárban a gyermekkönyvtári részleg korszerűsítését tervezzük. Célunk a gyerekek minél kényelmesebb elhelyezése úgy, hogy közben jól is érezzék magukat, a foglalkozásoknak ne iskolai program jellege legyen. E mellett a kamaszok számára tini részleg kialakítását képzeltük el a galérián Kamasz Szakasz elnevezéssel.
- A IX/1. Börzsöny utcai Könyvtár gyerekkönyvtári részének bővítését tervezzük, a könyvtár hátsó jelenleg használaton kívüli helyiség egybenyitásával.
- A XIII/8. Dagály utcai Könyvtár épülete mögötti kertész rendezzük, a közvetlen kijárási megteremtése mellett olvasóliget hozunk létre, ahol jó időben a szabadban lehet olvasni, tanulni, alkotni.
- A XIV/1. Kassák Könyvtár korábbi kiállító termét csoportos foglalkozások, mesedélutánok és diavetítésre is alkalmas szobává tervezzük átalakítani.
- A VIII/2. Kálvária téri könyvtár a gyereksarkot tervezi bővíteni; a XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár bővíti gyerekkönyvtári részét; a XIX/1. kispesti könyvtár kamaszoknak szóló *Kikötő*-jét alakítja át; a csepeli XXI/1. könyvtár tini-sarokkal és egy új gyerekkuckóval várja majd olvasóit.

Budapest, 2020. február 15.

dr. Fodor Péter
főigazgató

1. sz. melléklet: Szakmai mutatók

Mutató	Célérték 2020-ra	Megjegyzés
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma	heti 24-56 óra	Tagkönyvtáranként változó
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	280.000	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma	3.500.000 db	
4. A könyvtár honlapja hány nyelven érhető el	2	HU & EN nyelvű
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20/hónap (minden munkanap)	minden munkanap kétszer frissül
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	5.600 db	
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2.000 db	
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	75 db	
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	7 szolgáltatás ca. 60.000 felhasználó	
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.300.000 db	
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	1.000 db	
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	kézirat	60 db
	könyv	3.400.000 db
	kotta	13.000 db
	elektronikus dokumentum (CD-ROM)	600 db
	video, vizuális	50.000 db
	térkép	2.500 db
	hangfelvétel	30.000 db
	sorozat, periodika	120.000 db
	egyéb	1.000 db
	összesen:	3.617.160 db
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	300 db	
14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	nem releváns	
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7 szolgáltatás	
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	1.000 db 24.000 fő	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	200 db 700 fő	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	3 alkalom 45 fő	
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1000 alkalom 20.000 fő	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	10 program 100 fő	
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma	10 program 200 fő	

Mutató	Célérték 2020-ra	Megjegyzés
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma	30 alkalom 300 fő	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	900 alkalom 18.000 fő	
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma	160 alkalom 3.200 fő	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	4 kiadvány	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	5 db	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	250 db	
20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	30 alkalom 500 fő	
21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak szám	nem releváns	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	170 iskola 250 diák	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	10 fő	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	5 db	
25. A könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/Budapest lakosságának száma)	1,3	
26. A könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/Budapest lakosságának száma)	2,4 db	
27. A könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	62.200 db	
28. A könyvtár által a kerületi önkormányzat(okk)tal kötött megállapodások számának aránya (kerületek száma/megállapodást kötött kerületek száma)	arány: 1	Valamennyi fővárosi kerülettel.
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
könyv	69.000 db	Összesen: 77.120 db
időszaki kiadvány	2.000 db	
AV dokumentumok	2.500 db	
kották	1.000 db	
térképek	70 db	
aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok (BGY)	2.500 db	
e-dokumentumok	50 db	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
könyv	78.000 db	Összesen: 83.350 db
időszaki kiadvány	200 db	
AV dokumentumok	5.000 db	
kották	50 db	
térképek	100 db	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	3.500 db	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	18.000 db	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5.000 db	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200 db	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2.000 db	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	193.752 db 100 %	24.101 db AV 169.651 db nyomtatott
	0,05 dokumentum	

Mutató	Célérték 2020-ra	Megjegyzés
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	0,05 dokumentum	
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	26.000 rekord	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	13.000 tétel	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	300 cikk	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.000 cikk	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	körzeti szállítási rendszer miatt
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dok. száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	nem releváns	
2. Tudományos kutatások száma	nem releváns	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	15 db 10 db	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	1 db	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	nem releváns	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	8 db	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	70 db	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	25 db	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	5 db 400 fő	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	150 munkatárs 60 rendezvényen	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	200 fő	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	4000 db 140.000 fő	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	5 db 400 fő	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma és látogatóinak száma	270 kiállítás 54.000 fő	
4. A családok számára meghirdetett rendezvények és résztv. száma	4000 db	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	140.000 fő	
VI. Állományvédelem		
1. Fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben rész. dok. száma	8.000 db	
2. Muzeális dokumentumok száma	37.000 db	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0 db	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	4.500 db	
5. Biztonsági jellel 2019-ben ellátandó dokumentumok száma	69.000 db	RFID: 16.000 db mechanikus védelem: 53.000 db
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	

2. sz. melléklet: Tervezett rendezvények, programok

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
1. sz. régió / I., II., III., V., IX., XI., XII. és XXII. kerületi tagkönyvtárak		
I/1. Márai Sándor Könyvtár	Kiállítások	F
	Könyvklub	F
	Tavaszi rajzpályázat	GY
	Kézműves foglalkozások	GY
	Mesélő képek - diafilmvetítés	GY
II/1. Hűvösvölgyi úti Könyvtár	<p>Hűvösvölgyi esték előadásorozat</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Kék bolygó jövője – Juhász Árpád geológus előadása - Levéltári dokumentumok restaurálása – előadó. Szlabay Dorottya a Magyar Nemzeti Levéltár főrestaurátora - „Ne bánts a Zrínyit” – Nényei Pál író, magyartanár könyvismertetője - Hűvösvölgyi villák - Subai Józsefné vetítéssel egybekötött előadása - Csend/képek és táj/életek – kiállítás Orosz Gellért, Farkas György, Vértesi Péter, Somogyi Soma László, Urbán György festményeiből. Kiállítás szervező: Kovács Gábor - A nemzeti összetartozás éve 2020 – Megemlékező előadás a trianoni békediktátum 100. évfordulóján. Közreműködik Dr. Bándi Kund a Magyar Arany Érdemkereszt kitüntetettje, az Összmagyar Testület ügyvezető elnöke - Hunyadi János származásának hiteles története - Tóth Sándor történész előadása - A Pálos Rend Magyarországon – Gondos Béla előadása 	F
II/4. Török utcai Könyvtár	Egyéni használóképző foglalkozások	F
	Kiállítások	F
	Könyvbemutatók	F
	Olvasókör	F
	Kötő- és horgoló kör	F
	Filmklub	F
	Író-olvasó találkozó	F
	Családi kézműves foglalkozások	F/GY
	Szójáték NÉV-SOR-OLVASÓ	GY
	Nyári tábor 7-12 éveseknek	GY
	Mesekuckó	GY
	Könyvtár nem csak látóknak	F
	Adventi gyertyagyújtás zenével	F
Meseterápia	F	
III/5. Békásmegyeri Könyvtár	<p>Kiállítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Molnár Icsu Isván képzőművész kiállítása - Herbszt László tervezőgrafikus, illusztrátor kiállítása - Kuflik minden mennyiségben: Dániel András illusztrációs kiállítása - Móra Könyvkiadó kiállítása - „Amíg megváltjuk a világot” munkacímen kiírt pályázatunk pályaműveiből rendezett kiállítás 	F/GY
	Kik vagytok ti? Háy János író- olvasó találkozó	F
	Nényei Pál rendhagyó irodalom órája	GY
	Tiszta otthon Ökokör: Háztartást zöldítő programsorozat/hetente	GY
	Amíg megváltjuk a világot: találkozás Gévai Csilla íróval	GY

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
	„Puszirablók a könyvtárban” Víg Balázs író- olvasó találkozó	GY
	Titoktündér: Beck Andrea interaktív író- olvasó találkozója	GY
	Mesevár: diavetítés, mese felolvasás, társasjáték- és papírszínház foglalkozások óvodásoknak, kisiskolásoknak/hetente	GY
	Zenebölcsi,-ringató foglalkozás/hetente/havonta	GY
	Angol játszócsoport óvodásoknak/hetente	GY
	Szegény ember és a róka – Nyáry Bernadett interaktív bábelőadása	F/GY
	Dobd ki a szemetest! Tóth Andi zéró hulladék aktivista, blogger előadása	GY
III/7. Krúdy Gyula Könyvtár	„Jöjjön ki Óbudára” Fő téri esték – író-olvasó találkozók a Szépirók Társasága partnerségében	F
	Utazás a művészetek földjén – Hamvai Ödönné művészettörténeti előadássorozata	F
	„Ahogy még nem hallották” beszélgetéssorozat kerületben élő híres zenészekkel	F
	Kapcsolódás az Óbudai Múzeumpedagógiai Börze programjaihoz	F
V/2. Belvárosi Könyvtár	Megemlékezünk a Magyar Kultúra Napjáról, magyar irodalom jeles eseményeiről, tárgyévi évfordulóiról.	F
	Kiállítások (festők, fotósok, iparművészek)	F
	Könyvbemutatók	F
	Kapcsolódás Belvárosi Művészeti Napok programsorozathoz	F/GY
IX/1. Börzsöny utcai könyvtár	Formiusz Színház – Okoska illem sulija interaktív dramatikus foglalkozás sorozat	GY
	Kézműves foglalkozások	GY
	Könyvtári találkozások- Ferencváros Önkormányzata, a Turay Ida Színház, a Magyar Napló Kiadó, az Írók Alapítványa együttműködésében	F
	Papírszínház előadások Z. Mezei Erzsébettel	GY
	Lakótelepi Mulatság	F/GY
	Lakótelepi Betlehemezés	GY
	Internetes kvízzjáték	GY
	Költészet Napja	F/GY
	Biblioterápiás előadássorozat	F
Lázár Ervin Mesemondó Verseny	GY	
IX/2. Boráros téri könyvtár	Könyvtári találkozások irodalmi témákban	F
	Rendhagyó irodalomóra Nagy Bendegúzzal a kerekesszékes világgjáróval	F
	Kerekítő Mondókás Móka foglalkozások	GY
	Olvasókör a Délután Alapítvány szervezésében	F
	Társasjáték Klub a Délután Alapítvány szervezésében	
	Kiállítások	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kerekes György természetfotós kiállítása - Válogatás a Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény szervezésében kiírt Költészet Napi versillusztrációs pályázat műveiből - Lipták Zsuzsa és Kovács Bea fotósok kiállítása - Várkonyi Mária illusztrátor kiállítása - A IX. kerület Paletta Festőkör kiállítása - Hampel Viktória és Horváth Eszter nemez és gyöngyékszer kiállítása - Borsodi Imre Örmény szakrális terek c. fotókiállítása – meghívott vendég: Ferencvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 	F

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár	Meseműhely meseolvasással és kézműves foglalkozással kisgyermekes családoknak	F/GY
	Internetes kvízzjátékok gyerekeknek, egy-egy könyvhöz, íróhoz illetve témához kapcsolódóan	GY
	Diafilmvetítések és papírszínház mesefoglalkozások	GY
XI/5. Kelenföldi Könyvtár	Baba-mama klub	F/GY
	Társasjáték klub	F/GY
	Mesevonat (diafilmvetítés)	GY
	Kézműves foglalkozás gyerekeknek	GY
XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtár	Csapatépítő foglalkozások	F
	„Fabrikáló” kézműves foglalkozások	GY
	Kockamesék diavetítés gyerekeknek	GY
	Zseblámpa-akció könyvajánló gyerekektől gyerekeknek	GY
	Papírszínház mesék	GY
	Vallástörténeti sorozat, Víg Ágnes bibliaoktató előadásában	F
	Rajzverseny: Szabó Lőrinc gyerekverseinek illusztrációja	GY
	„Érzékenyítő foglalkozás” sorozat	GY
	Olvass velünk! olvasási vetélkedő	GY
	Györei Zoltán fotói	F
	Kőszegi Gábor fotói	F
	Thoma-Huszár József festményei	F
	Újbuda Széchenyi István gimnázium művészeti tagozatosainak kiállítása	F
	ASP Fotóstúdió kiállítása	F
XII/1. Ugocsa utcai könyvtár	Kortárs Könyvklub	F
	Kártyaklub	F
	Könyvbemutatók	F/GY
	Tavaszi rajzpályázat	GY
	KönyvTársas	F/GY
	<i>Ketten irtuk...</i> meseíró és illusztráló pályázat	GY
	Hegyvidéki Tekercsmesék	GY
	Papírszínház mesék	GY
	Végre péntek nyári kézműves foglalkozás	GY
	Költői kérdés könyvtári játék	GY
	Hólabda könyvtári játék	GY
	Hegyvidéki advent	GY
U10 Kiállítópont Gátszegi Margit, Györei Zoltán, Virágh Ildikó, Kardos Ildikó, Abonyi Maya és Kovács Judit kiállítása	F	
XXII/1. Nagytétényi Könyvtár	Budafok-Tétényi Tavasz Művészeti Fesztivál	F/GY
	Nagytétényi Szüreti Fesztiválhoz kapcsolódás	F/GY
	Diafilmvetítés	GY
	Papírszínház mesefoglalkozások	GY
	Könyvbemutatók	F
XXII/3. Budafoki Könyvtár	Kiállítások	F
	A magyar kultúra napja	F
	Író- olvasó találkozó kamaszoknak	GY/F
	Utazók mesélnek: kalandok itthon és messzi vidéken, olvasóink vetített képes útibeszámoló	F
	A Budapest - Budafok Topotéka bemutató napja	F
	Társasjáték klub	GY
Rejtvényfejtők klubja	F	

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
	Kártya klub	F
	Mesés délután a Kossuth utcában...	GY
	A magyar költészet napja – irodalmi est és fotókiállítás	F
	Könyvbemutatók	F
	Olvassuk együtt! olvasókör Soltész Attila családkonzulens vezetésével	F
	REPOSZT. Klasszikus költők és a szlemmerek	F
	A SZEGLET Irodalmi Társaság születésnap estje	F
	Füben-fában orvosság előadássorozat	F
	Madarak és fák napja	GY
	Olvassuk együtt: Olvasókör Nagy István egyetemi tanár vezetésével	F
	A bor városa: helytörténeti feladványok családoknak- kapcsolódva a Budafoki Pezsgő és Borfesztiválhoz	F/GY
	Kitelepülés a Budafoki Pezsgő és Borfesztivál Művész utcájába	F/GY
	Szünidei foglalkozások. Könyves és internetes feladványok családok számára	GY
	Advent a könyvtárban, fenyőfadíszítés és kiállítás	F/GY
	Kiállítások - Budafoki Fotóklub - Kutasi Tünde szobrász - Kanyó Ferenc fotóművész - Czimbal Gyula fotóművész - Lázár Ervin vándortárlat (Móra Kiadó) - Kutasi Endre fotós Erdély kiállítása - Az Újbudai Montágh Imre Szakiskola növendékeinek csoportos tárlata - Honvédelmi témájú tárlat, a Paulik család gyűjteményéből - Budafoki Fotóklub - Wapler Anna fotókiállítása - ARTÉR Művészeti Egyesület évzáró tárlata	F/GY
2. sz. régió / a IV., VI., VII., XIII., XIV., XV., XVI. kerület tagkönyvtárai		
IV/1. Király utcai Könyvtár	Diavetítés - kéthetente	Gy
	„Ügyeskedjünk” kézműves foglalkozás – havonta	Gy
	Társasjátékozás – „Gergő vár játszani” címmel – kéthetente	Gy
	Csoportfoglalkozások iskolásoknak, óvodásoknak igény szerinti időpontokban – havonta több alkalommal	Gy
	Mondókázó kicsiknek – babafejlesztő foglalkozás kéthetente	Gy
	Kortárs festők, képzőművészek – kortárs írók, költők a könyvtárban” - Krúdy Gyula Irodalmi Kör Újpesti Irodalmi Estek – havi rendszerességgel	F
	Országos Táncsics Művészkör – kiállítás és hozzá kapcsolódó irodalmi műsor – havi rendszerességgel	F
	Digitális műveltség terjesztése – használó képzés a közösségi szolgálatot végző diákok részvételével – igény szerint, havonta többször	F
IV/3. Babits Mihály Könyvtár	Kézműves asztal az újrahasznosítás jegyében naponta	Gy
	Baba - Mama Klub: havonta 2 alkalommal	Gy/F
	Receptcsere – a nyugdíjas korú olvasók közösségi térének biztosítása	F
	Kártya és sakk klub- havi rendszerességgel	Gy/F
	Használó képzés a közösségi szolgálatot végző diákok részvételével – igény szerint, havonta többször	F
VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Retro mesék a tévéből – Filmvetítés és beszélgetés Takács Verával és Levente Péterrel- – havi rendszerességgel	Gy

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
	Tini Klub- beszélgetős vitaklub a középiskolás korosztály számára meghívott beszélgetőpartnerekkel, moderátorral – havi rendszerességgel	Gy
	Tán-Lánc – Mozgás-zene-kreatív alkotás 2-8 éveseknek – havi rendszerességgel	Gy
	„Kismama keddek” – havonta két alkalommal	Gy
	Baba bábelőadás (fejlesztő bábelőadások babáknak és tipegőknek) – havi rendszerességgel	Gy
	Tánc-Lánc Zenebölcsi (fejlesztő foglalkozás 0-3 éves korú babáknak és szüleiknek)- havonta 1 alkalommal	Gy
	Diavetítés- havonta 3 alkalommal	Gy
	Papírszínház előadás- havonta 3 alkalommal	Gy
	Drámapedagógiai játszóházak és papírszínház előadások- havonta 3 alkalommal	Gy
	TEREZÉNO- számítógépes könyvtárhasználati foglalkozás, a Terézvárosi Értelmi sérültek Napközi Otthonából érkező fogyatékkal élők számára- havonta 4 alkalommal	F
	Túraklub- Az Országos Gyermekkéktúra teljesítése [8-14 éves gyerekekkel és szüleikkel]	Gy/F
VII/2. Deák Ferenc Könyvtár	LibraTorna Club- havonta 4 alkalommal	F
	„Könyvklub 50+” - Közösségformáló program a női irodalom rajongói számára – havi rendszerességgel	F
XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár	Diafilmezős délután kéthetente	Gy
XIII/4. Lehel utcai Könyvtár	Diafilm-klub- havi rendszerességgel	Gy
	Meseolvasás és kézműves foglalkozás gyerekeknek	Gy
XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Tematikus foglalkozások óvodai és iskolai csoportoknak- havonta több alkalommal	Gy
	Okos eszköz segítségnyújtás– havonta 4 alkalommal	F
	Kalandozás a versek világában– Derűs Alkony Idősek klubjának havi látogatása	F
XIII/8. Dagály utcai Könyvtár	Tekerjünk egyet a diavetítőn- Diafilmklub - kéthetente	Gy
	Könyvtárhasználati és tematikus foglalkozások óvodásoknak és iskolásoknak – havonta több alkalommal	Gy
	Számítógép-kedvelők klubja: havonta 4 alkalommal	F
XIV/4. Füredi Könyvtár	Enneagram Kedvelők Klubja- Sipos György vezetésével havonta több alkalommal	F
	Baksa Zsuzsa mesés foglalkozásai a legkisebbeknek – havi rendszerességgel	Gy
XV/1. Eötvös Könyvtár	Kézműves foglalkozás, diavetítés, mesedélután gyerekeknek – havonta több alkalommal	Gy
	Cserhát Művészeti Társaság kiállítás megnyitója – kéthavonta	F
XV/3. Zsókavár utcai Könyvtár	Társas Tere-feré klub – havi rendszerességgel	F
	Sündörgő- gyerekek számára kézműveskedés, diavetítés havonta több alkalommal	Gy
	Zümi klub - kismamák, kisbabák részére indított foglalkozások, előadások- havi rendszerességgel	Gy
	Régi idők mozija – diafilmvetítés minden hétfőn	Gy
XVI/1. Rákosi Könyvtár	Foglalkozások kisiskolásoknak – havi rendszerességgel	Gy
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	Diavetítés – havi rendszerességgel	Gy
	Ügyeskedjünk- kézműves foglalkozás – havi rendszerességgel	Gy
	Süni és barátai - baba-mama klub: kéthetente	Gy/F
	Csoportfoglalkozások iskolásoknak – havi rendszerességgel	Gy
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	Kamaszkodó - kötetlen beszélgetés tinédzserekkel – havi rendszerességgel	Gy
	Tematikus foglalkozások óvodásoknak – havonta több alkalommal	Gy

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
	Biblioterápiás beszélgetések Barbarával – havi rendszerességgel	F
3. sz. régió: VIII., X., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI. és XXIII. kerületi tagkönyvtárak		
VIII/2. Kálvária téri Könyvtár	Keresztény Alkotók Közössége	F
	Kézműves foglalkozás	Gy
	Könyvtárbemutató órák óvodáknak, iskoláknak	Gy
	Ezoterikus Klub havi rendszerességgel	F
	Meridián torna (hetente)	F
	Mandala színezés (hetente)	F
	Egészség klub (havonta)	F
	Olvasóklub (havonta)	F
	Angol társalgási klub (kéthetente)	F
X/3. Újhegyi Könyvtár	Diavetítések és/vagy hangos olvasás	GY
	Kőbányai Írók és Költők Asztaltársasága	F
	Kézműves foglalkozások	GY/F
	Alapfokú internet ismertető délutánok	
	Adott hónap jeles napjaihoz kapcsolódó kiállítás és szellemi toto	
X/4. Kőbányai Könyvtár	Szövegelő klub	GY
	Kutya-asszisztált olvasásterápia	GY
	Olvasóklub nyugdíjasoknak	F
	Társasjáték klub	GY/F
	Családi napok a könyvtárban	GY/F
	Kézműves Klub	GY
	Kerekítő	GY
	Artotéka kiállítások	F
	Könyvkiállítások	GY/F
	Könyvtárhasználati foglalkozások felsősöknek és középiskolásoknak	Gy
	Jazz a könyvtárban	GY
	Tánc-lánc ovis foglalkozás	GY
	Tematikus könyvtári órák	GY
XVII/2. Rákocscsabai Könyvtár	Vérnyomás és vércukorszint mérés a RÁCUK közreműködésével	F
	Katolikus Női Kör összejövele (havonta)	F
	Ügyeskedő (havonta)	Gy
	Kertkönyvtári programok tavasztól	Gy
	Muzsika a könyvtárban (havonta)	F/GY
	Könyvtárbemutató és könyvtárhasználati órák óvodás és iskolás csoportoknak	GY
XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár	Könyvtárbemutató foglalkozások óvodáknak, iskoláknak	Gy
	Kézműves foglalkozások	Gy
	Gyermeknap családi programok	GY/F
	Könyvklub	F
	Író-olvasó találkozók	F
	Helytörténeti estek	F
	Használóképző foglalkozások	F
	Természetvédelmi előadásorozat	F
Egészségmegőrző előadások	F	
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	Író-olvasó találkozók szervezése a gyerekirodalom legkitűnőbb kortárs alkotóival	Gy
	Könyvből adaptált bábelőadások megszervezése	Gy
	Környezettudatosságra nevelő természettudományi előadások, interaktív foglalkozások	F/GY
XVIII/2. Havanna lakótelepi Könyvtár	Csevegő csütörtök havonta	F
	Mesedélután	Gy
	A helyi gyógypedagógiai iskola diákjainak látogatása a könyvtárban – olvasóvá nevelés	Gy
	Kézműves foglalkozások	GY/F

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
	Könyvajánlók klubja	F
	Társas hétfő	F
	Receptcsere	Gy
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	Kézműves szerda	Gy
	Izgó-mozgó klub	Gy/F
	Társasjátékklub mindenkinek	F/GY
	Diafilmvetítés és papírszínház mesefoglalkozások	GY
	Kultúrkör előadás-sorozat	F
	Tomory Lajos Baráti Kör irodalmi klubja	F
	Egészséges életmód előadás-sorozat	F
	A zene útján	F
	Internet Café	F
	Sorok között - könyvklub	F
	Galéria 18 kiállításai	F
	Biztonsággal élni - előadássorozat	F
	Internet tanfolyam	F
	Könyvtárhasználati foglalkozások	GY
	Író-olvasó találkozók	F
	Power Point bemutatók	Gy/F
	Játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
	XIX/1. Üllői úti könyvtár	NKA pályázatok kínálta programok
Kisebbségek bemutatkozása		GY/F
Írókurzus		GY
Pénteki mókák minden korosztálynak		GY/F
Irodalmi, zenei, kultúrtörténeti programok		F
Csendes órák autistáknak		Gy
Társasjáték klub		F
Kerekítő foglalkozások		Gy
XX/2. Bíró Mihály utcai könyvtár	Nyitott könyvklub	F
	Kerekítő	Gy/F
	Meridiántorna klub	F
	Kézműves kuckó	Gy
	Könyvtárbemutató órák, könyvtárhasználati órák	GY
	fogyasztóvédelmi problémája van? Segítünk!	F
	Kiállítások	F
	Színes ötletek	F
	Papírszínházi előadások	GY
	Kártyaparti a könyvtárban	F
Béka Bözsi és a madarak	Gy	
Társasjáték klub és Kártyázzunk klub újraindítása	F	
XX/4. Vécsey lakótelepi Könyvtár	Angol nyugdíjasoknak	F
	Képviselői fogadóóra	F
	Kerekítő	GY/F
	Matekozunk, kémiázzunk, azért is felvesznek!	GY
	Beszélgessünk németül	F
	Beszélgessünk angolul	F
	Csevegő klub	F
XXI/1. Sétáló utcai Könyvtár	Kártyaklub	F
	Író-olvasó találkozók	Gy/F
	Ismeretterjesztő előadások	Gy/F
	Agytorna – rejtvényfejtők klubja	F
	Helytörténeti esték előadássorozat	F
	Mandala színező klub	F/GY
	Könyvtárhasználati bemutatók	GY
	Használóképző foglalkozások	F
	Kerekítő 0-3 éves korig – baba-mama klub	GY

Könyvtár	Esemény	Célcsoport
	Csicsergők – kézműves foglalkozások	Gy
	EZO(O)KOS klub	F
XXI/3. Királyerdei Könyvtár	Idegen nyelvi klub	Gy
	Hahota klub	Gy
	Szemtorna	F
	Könyvtárhasználati foglalkozások óvodásoknak	Gy
	Ezoterikus előadás-sorozat	F
	Öröm Klub	F
	Horgoló klub	F
	Origami Klub	GY/F
	Matematika korrepetálás	GY
	Óvodás csoportok fogadása	GY
	Meridiántorna	F
XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	DélUtán – Társasjáték klub	Gy/F
	Könyvtárhasználati foglalkozások óvodásoknak, kisiskolásoknak	Gy
	Gyakorlati életvezetési előadások, beszélgetések	F
	Személyre szabott internetes útbaigazítás	F
	Kiállítások	F/Gy
	Kézműves foglalkozások	GY
XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár	Kézműves foglalkozások, kézimunkakör	F/Gy
	Mesedélutánok	GY
	Családi teadélután	Gy/F
	Kiállítások	GY/F