



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

KÖNYVTÁROS

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, 3. számú régiója, Sétáló utcai Könyvtára
Munkaköri feladatok:	Fő feladatok: olvasószolgálati feladatok ellátása, pénzkezelés, részvétel a tájékoztatásban További feladatok: részvétel a könyvtári programok előkészítésében, lebonyolításában
Foglalkoztatás jellege:	határozott idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel
A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.	
Munkaidő:	napi 6 óra
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	Felsőfokú végzettség Előny: Jó kommunikációs képesség, idegen nyelv ismerete
A munkakör betöltésének kezdete:	2021. november 10. a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél, részletes szakmai önéletrajz Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2021. október 29.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Sóron Ildikó régióigazgató soroni@fszek.hu

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a <http://www.fszek.hu/rolunk/adatvedelem> címen.