



## A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

### **KÖNYVTÁRKEZELŐ, KÖNYVTÁROS ASSZISZTENS, SEGÉDKÖNYVTÁROS**

#### **munkakör betöltésére**

<b>Szervezeti egység:</b>	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Központi Könyvtára Olvasószolgálati osztály. Kölcsonzési csoport.
<b>Munkaköri feladatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Részvétel a kölcsönzési és beiratkozási adminisztrációban,</li><li>- Közreműködés a raktári rend biztosításában.</li><li>- A munkakör része pénzügyi tevékenység.</li></ul>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	határozott idejű munkaviszony (2023. június 30-ig), 3 hónap próbaidővel

#### **A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.**

<b>Munkaidő:</b>	Napi 6 óra (a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel, beosztás szerinti szombati munkavégzés is)
<b>A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Középfokú végzettség és jó kommunikációs képesség szükséges.</li></ul>
<b>A munkakör betöltésénél előnyt jelent:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- könyvtáros asszisztensi, segédkönyvtárosi végzettség</li><li>- a Corvina integrált könyvtári rendszer ismerete,</li><li>- a munkakörben szerzett korábbi tapasztalat</li><li>- angol nyelv ismerete.</li></ul>
<b>A munkakör betöltésének kezdete:</b>	2022. november 3. a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
<b>Beküldendő dokumentumok:</b>	Motivációs levél és önéletrajz Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
<b>A jelentkezés benyújtásának határideje:</b>	2022. október 9.

A jelentkezéseket az [allas@fszek.hu](mailto:allas@fszek.hu) e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Farkas Ferenc osztályvezető, [farkas.ferenc@fszek.hu](mailto:farkas.ferenc@fszek.hu)

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a <http://www.fszek.hu/rolunk/adatvedelem> címen.