

**9. sz. melléklet: Könyvtárközi kölcsönzés**

Iktatószám:...../.....

**Könyvtárközi kölcsönzés megrendelése**

Alulírott.....(név), a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár.....számú tagkönyvtárának ..... kontrollszerű olvasója, megrendelem a könyvtártól könyvtárközi kölcsönzésben az alábbi dokumentumot / dokumentum másolatát:

Cím: .....

Szerző: .....

Kiadás helye, éve: .....

Terjedelem: .....

A küldő könyvtár neve: .....

Címe: .....

A várható

– másolási költség: .....Ft

– postai és csomagolási költség: 1600 Ft

Összesen:.....Ft,

azaz.....forint.

A teljesítés visszaigazolt időpontja: 20.. .....(hónap) ..... (nap)

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a küldő könyvtár által számlázott költségeket, valamint a postai és csomagolási költséget a dokumentum/ másolat átvételekor maradéktalanul megfizetem.

Budapest,.....

.....

.....

megrendelő

ügyintéző