FSZEK - 1200 - 1/2021

HIT21 - G - 1 - 001

SZÁLLÍTÁSI, ESZKÖZVÁSÁRLÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészt
a **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár**

- székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
- adószám: 15490768-2-42
- bankszámlaszám: 11784009-15490768-00000000
- Nyilvántartási szám: 490760
- képviseli: Dr. Fodor Péter – főigazgató
  Józsa Alíz – gazdasági vezető

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészt a
GOLDBÜRO 2000 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhely: 2133, Sződliget Dr. Kemény József utca 60.
- adószám: 10968477-2-12
- bankszámlaszám: OTP Bank: 11713201-21350094-00000000
- cégbejegyzés száma:13 09 094320
- képviseli: Vizelli Józsefné ügyvezető

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)
között az alábbi feltételek szerint:

1. Tárgy:

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Teréz körúti tagkönyvtár (1066 Budapest, Teréz körút 2-4.) mobiliáinak megrendelése, szállítással.

a) Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az 1. sz. melléklet szerinti mobiliák leszállítását tárgyi címre.

b) Vállalkozó árajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (1.sz. melléklet).

2. Kapcsolattartók:

Megrendelő részéről: Krasznai József műszaki osztályvezető
telefon: 30/ 924 7182 e-mail:muszakio@fszek.hu
Vállalkozó részéről: Vizelli Józsefné ügyvezető
telefon: 70/ 452 7460 e-mail: info@goldburo.hu

3. Megrendelő kötelezettségei:

- Megrendelő kötelezettsége, szerződésszerű teljesítés esetén, jelen szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése Vállalkozó részére.
- Megrendelő jogosult a 1. pontban meghatározott tevékenység ellátásának eseti ellenőrzésére, és kötelezett a feladatellátás végeredményének igazolására.

12/2021/0000093

- Megrendelő a 1. pontban meghatározott feladaton túlmenően – jelen szerződés keretében – más feladatra nem kötelezheti Vállalkozót.
- Az esetleges változtatásokról a Megrendelő köteles a Vállalkozót legalább 5 nappal a szállítást megelőzően értesíteni.
- A megrendelt és leszállított mobiliákat a szállítólevéllel együtt köteles a helyszínen átvenni.

4. Vállalkozó kötelezettségei:

- Vállalkozó tevékenysége e szerződés vonatkozásában csak a 1. pontban meghatározott feladat(ok) ellátására vonatkozik azzal, hogy azt legjobb tudása szerint szakszerűen köteles ellátni.
- Vállalkozónak kötelezettsége a meghatározott feladatot határidőre teljesíteni.
- Vállalkozó jogosult az elvégzett tevékenységről számlát kiállítani.
- A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- A megrendelt mobiliákat Vállalkozó I. osztályú minőségben, sérülésmentesen köteles leszállítani.
- A megrendelt és leszállított mobiliákat a szállítólevéllel együtt köteles a helyszínen átadni Megrendelő képviselőjének.

5. Vállalkozói díj, fizetés:

- Nettó díj:	8.106.600.- Ft
- 27 % ÁFA:	2.188.782.- Ft
- Vállalkozói díj bruttó összege:	10.295.382.- Ft

A vállalkozói díj bruttó összege: 10.295.382.- Ft, azaz Tízmillió-kettőszázkilencvenötezer-háromszáznyolcvankettő forint.

a) A mobiliák részteljesítéssel kerülnek leszállításra. Egy-egy részszállítást követően, a szállítólevél és a leigazolt teljesítésigazolás alapján Vállalkozó részszámlák kiállítására jogosult.
b) Megrendelő a teljesítési igazolása után a számla szerinti ellenértéket a Vállalkozó bankszámlájára a számla kézhezvételét követőt 30 napon belül utalja át.

6. Teljesítési határidők:

a) Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatot a Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett módon, a Megrendelő igényei szerinti részletekben 2021.augusztus 10.-ig leszállítja.
b) A Megrendelő érdekkörében felmerült késedelmek miatt a Vállalkozó nem számíthat fel raktározási díjat.

7. Szerződési kötelmek, kötbér

- A Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles a szerződéstől való egyoldalú elállása esetén, vagy amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, meghiúsul. A szerződés meghiúsulásának minősül, ha a Vállalkozó a szerződésben megadott időpontban nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit. A meghiúsulási kötbér mértéke a bruttó szerződéses összeg 30 %-a.
- Hibás teljesítésnek minősül, ha a szerződésben foglalt ellátandó feladatok nem kerülnek maradéktalanul teljesítésre. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglalt szabályok szerint köteles helyt állni, valamint hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a nettó vállalkozói díj 20%-a. A hibás teljesítési kötbér összegét Megrendelő jogosult a számla összegéből levonni. Amennyiben a számla már kifizetésre került, úgy Megrendelő ezen tény tudomásra jutásától számítva haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül kiállítja a hibás teljesítési kötbért érvényesítő okiratát, amit a vállalkozó a megrendelő kötbért érvényesítő számlájában foglaltak szerint köteles megfizetni.

8. Egyéb megállapodások:

a) Vállalkozó a mobiliák leszállítását szakaszosan végzi. A szállítási ütemezéstől való eltérésért Vállalkozó többletköltséget nem számíthat fel, amennyiben a Megrendelő legalább 5 nappal az igényelt szállítás előtt erről értesíti.

b) A szállítás közbeni bármilyen sérülés a Vállalkozó felelősségét terheli.

c) Az esetleges változtatásokat a Vállalkozó rugalmasan kezeli, amennyiben a Megrendelő legalább 5 nappal az igényelt szállítás előtt erről értesíti.

d) A Felek kölcsönösen törekednek a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás során fellépő bármilyen kérdés jóhiszemű és konstruktív kezelésére. A jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani.

e) A Felek a kapcsolattartói adatokat a kapcsolattartás céljából, a kapcsolattartáshoz és a szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján, a szerződés megszűnéséig, vagy a kapcsolattartó megváltozásáig kezelik. A Felek a kapcsolattartókat a fentiekről, és az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról tájékoztatják. A Felek kijelentik, hogy – amennyiben a kapcsolattartó nem munkavállaló – úgy az adatai továbbításához szükséges hozzájárulással rendelkeznek. Az adatkezeléshez kapcsolódó a jogokról és jogorvoslatokról az online Adatkezelési Tájékoztató nyújt útmutatást, mely elérhető a http://www.fszek.hu/rolunk/adatvedelem címen.

f) A szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségeket és a teljesítést érintő valamennyi körülmény megváltozásáról a szerződő felek kötelesek egymást írásban értesíteni levél útján.

g) A szerződés csak írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.

Jelen szerződést a **Felek** elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

A szerződés 3 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalt tartalmaz és a szerződés része az 1. számú melléklet. A szerződés 2 példánya a **Megrendelő**t és 1 példánya a **Vállalkozó**t illeti meg.

Megrendelő:

Kelt: 2021 JÚN 02.

.....

Krasznai József
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
műszaki osztályvezető
kötelezettségvállaló

Kelt: 2021 JÚN 01.

.....

Józsa Alíz
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző

Vállalkozó:

Kelt: 2021. jún. 03

Vizelli Józsefné
GOLDBÜRO 2000 Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezető

GOLDBÜRO 2000 KFT
1134 Bp., Szabolcs u. 12-16.
Adószám: 10966477-2-13
OTP: 11713201-21050054-00000000