

Keretmegállapodás

mely egyrészről **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár**

székhely:1088 Budapest. Szabó Ervin tér 1.

Adószám: 15490768-2-42

Képviselőre jogosult személyek:

Dr. Fodor Péter főigazgató

Fekete József Menyhértne gazdasági igazgató

Bankszámlaszáma: 11784009-5490768

mint Megrendelő,

másrészről pedig

Cégnév: **Prospero Könyvei Budapest Könyvkereskedelmi és Könyvtárellátó Kft.**

Cégjegyzékszám: 01-09-364929

Adószám: 10973718-2-42

Székhelye: 1066 Budapest Weiner Leó utca 20.

Képviselője: Janczer Frigyes ügyvezető

Bankszámlaszáma: 10300002-20371959-00003285

mint Szállító, egyúttal Felek között

az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett jött létre:

Előzmény:

A Megrendelő a Kbt. Második rész szerinti nyílt eljárást folytatott le 3 részben, melynek eredményeként keretmegállapodást köt az II. rész nyertes ajánlattevőjével, mint Szállítóval.

Ajánlatkérő a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti keretmegállapodásos eljárást alkalmazza, mely egy ajánlattevővel megkötendő keretmegállapodás, és amely keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződések minden feltételét. A keretmegállapodásos eljárás második részeként ajánlatkérő írásbeli konzultációra szóló felhívásban felhívja az ajánlattevőt a keretmegállapodás megkötésére tett ajánlata kiegészítésére.

Ezen keretmegállapodásban rögzített szerződéses feltételek annyiban nem tekinthetők kötelező érvényűnek, amennyiben a keretmegállapodásos eljárás második részében a konkrét szolgáltatás jellemzője ezt megkívánja. Az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó eltérő szabályokat a második részben Szállító részére küldött konzultációs felhívásban határozza meg a Megrendelő.

1. A szerződés tárgya

1.1. Keretmegállapodás Hazai vagy külföldi kiadású idegen nyelvű nyomtatott szép- és szakirodalmi könyvek beszerzésére szállítással.

1.2. A Keretmegállapodás alatt kötött szerződések becsült értéke:
7.400.000,-Ft.

1.3. Jelen szerződés elidegeníthetetlen része a Megrendelő Ajánlati Felhívása és Dokumentációja, valamint a Szállító ajánlata.

Ente

2. A szerződés időtartama

2.1. A keretmegállapodás időtartalma 2020. január 6. napjától 2020. december 31. napjáig.

3. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

3.1. A nem teljesítési és a késedelmi kötbér felszámításának szabályai

3.1.1. Szállító köteles késedelmi kötbért fizetni, ha szerződéses szállítási kötelezettségének határidőre nem tett eleget a konzultációs úrlapon feltüntetett, a Szállító által vállalt teljesítési határidőig. A megkötött szerződések teljesítésének késésekor a késedelmi kötbér a határidő lejártát követő minden megkezdett naptári napra jár, mértéke a szerződések értékének 0,5 %-a/nap, de szerződésenként maximum 15 %.

3.1.2. Amennyiben a határidő lejártát követő 30. napig Szállító a vállalt szállítási kötelezettségének nem tesz eleget meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett a szerződés értékének 15 %-a mértékben.

3.1.3. Amennyiben a Szállító a megrendelésben szereplő tételeket nem, vagy nem az összes megrendelt példányt szállítja a szállítási határidő és a türelmi idő lejártáig, a Megrendelő a könyveket más szállítótól megvásárolhatja. A Szállító köteles kifizetni a vételár és a Szállító ajánlati ára közötti különbséget. A Megrendelő a kötbér előjegyzéséről, illetve a beszerzési ár és ajánlati ár különbözetről havonta tájékoztatja a Szállítót, a különbözet felszámítása csak a más szállítótól megérkezett könyv és számla után történik.

3.1.4. Nem kell kötbért fizetni abban az esetben, ha a kiadó által igazoltan a könyv forgalmazása meghiúsul, vagy késik.

4. A Szállító kötelezettségei

4.1. A Szállító kapcsolattartó személyt biztosít a hatékony és gyors, elsősorban elektronikus ügyintézés érdekében.

4.2. A Szállító rendszeresen küldje meg a legjelentősebb külföldi kiadók friss katalógusait, elsősorban nyomtatott formátumban.

4.3. A szállítmányból hiányzó, megrendelő által reklamált kiadványokat a bejelentést követően 1 munkanapon belül pótolja. A szállítmányból hiányzó reklamált, határidő lejártáig be nem érkezett példányokra a Szállító a 3.1.1 pontban részletezett késedelmi kötbért köteles fizetni.

4.4. A szállítási határidő a Szállító által vállalt szállítás időpontja.

4.5. A szállítási határidő lejártá után 30 nap türelmi idő áll rendelkezésre a szállításra. A türelmi időszakra a 3.1.1 pontban részletezett kötbér fizetendő.

4.6. A türelmi időszakon belül a be nem érkezett példányok tekintetében mindaddig fennáll a Szállító késedelmi kötbér fizetési kötelezettsége, amíg az intézmény a 3.1.2. alapján azokat más szállítótól megvásárolta, de maximum 30 napig.

4.7. A Szállító rendelkezzen online adatbázissal, amely tartalmazza a könyvek alábbi adatait:

Enten



cím, szerző, megjelenési adatok, ISBN, ár, kötés típusa.

Az adatbázisban található címekhez biztosítson több felhasználós böngészési lehetőséget.

4.8. A Szállító forintalapú számlát állítson ki, amelynek teljesítése banki átutalással történik. Kérésünkre adott esetben egyedi számlát is készítsen.

A számla tartalmazza:

- kedvezmény százalékos mértékét
- Az adott dokumentumhoz kapcsolódó esetleges szállítási és/vagy kezelési költséget illetve antikvár felárat
- eredeti (valuta) árat
- nettó egységárat
- nettó összárat
- áfa mértékét
- áfa összegét
- bruttó árat.

5. A Megrendelő kötelezettségei

5.1. A Szállító által megvételre kínált dokumentumokról konzultációt kezdeményez. A konzultációra felhívás szövegét az 1-3. sz. melléklet tartalmazza.

5.2. Az ajánlatként felkínált kiadványok, és a bemutató példányok alapján megrendelést készít. A megrendelés az alapja a szállítási szerződésnek, amit a megrendelés után a Megrendelő juttat el a Szállítóhoz. A szállítási szerződés szövegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

5.3. A keretszerződés ideje alatt a Szállító által felajánlott könyveket a Szállítótól rendeli meg.

5.4. A szállítmányokat csomagonként (ládánként, kartondobozonként) veszi át. A csomagok felbontása során észlelt mennyiségi és minőségi hiányosságokat, a szállítást követő első munkanapon - faxon vagy elektronikus úton - jelzi a Szállítónak.

5.5. A számlát az átvételt követő 10 munkanapon belül átutalással egyenlíti ki, a Kbt. 135.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint.

5.6. A hónap folyamán esedékes késedelmi kötbérről, árkülönbözetről (kártérítés) a hónap utolsó munkanapján számviteli bizonylatot készít, melyet a Szállító részére megküld. A számviteli bizonylat által tartalmazott összeget a Szállító legközelebbi lejáratú határidejű számlájából (számláiból) kompenzációval jogosult kiegyenlíteni.

5.7. Amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Szállító a hónap folyamán esedékessé vált késedelmi kamatokat a hónap utolsó munkanapján számlázza le a Megrendelőnek.

5.8. A Megrendelő és/vagy fenntartója elleni csőd-, felszámolási vagy adósságrendezési eljárás indításáról haladéktalanul értesíti a Szállítót.

Ente



6. A teljesítés helye, ideje és módja

6.1. A megrendelt dokumentumokat munkanapokon, 8.00-9.45 percig az alábbi címre kell szállítani:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály
Budapest
Szabó Ervin tér 1.
1088
/Baross u. 18. sz. VIII. emelet/

6.2. A szállítás és a csomagolás költsége a Szállítót terheli.

6.3. A teljesítés módja

6.3.1. A szállítás szállítólevéllel és/vagy számlával történik. A Szállító a szállítmányt lezárt csomagonként, ládánként, kartondobozonként adja át. Az átadás során a csomagok épségét mind a Szállító, mind a Megrendelő ellenőrzi. Ha a csomagok sértetlenségét nem lehet megállapítani, a Szállító köteles a könyveket tételesen átadni, ennek hiányában a Megrendelő nem veszi át a szállítmányt.

6.3.2. A Szállító a saját hibájából bekövetkezett mennyiségi és minőségi hiányosságokat a Megrendelő reklamációja alapján soron kívül pótolja:

- A bejelentést követően 1 munkanapon belül a sérülten és tévesen szállított műveket kicseréli, a mennyiségi hiányokat pótolja.
- A nyomdahibás termékek cseréjét minimum 3 hónapig, illetve a készlet erejéig biztosítja. Ha a kiadvány 3 hónap alatt a Szállítónál elfogyott, a nyomdahibás, könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok árát visszatéríti.

7. Számlázás

7.1. A Szállító szerződésenként papír alapú számlát állít ki. A számla tételei cím szerinti betűrendben legyenek.

8. Kapcsolattartás

8.1. A felek kölcsönösen megadják a kapcsolattartó személyek adatait a hatékony és gyors ügyintézés érdekében

Kapcsolattartó személyek

Megrendelő részéről: Boros Beáta
beosztás: gyarapító könyvtáros
cím: 1088 Budapest Baross utca 18. VIII. emelet
tel.: +36 1 411 5038
fax: + 36 1 411 5036
e-mail: bea@fszek.hu

Enter

Szállító részéről: Pócsi Linda
beosztás: rendelési koordinátor
elérhetőség:
cím: 1066 Budapest Weiner Leó utca 20.
tel. +36 1 302 8444
fax: +36 1 302 8410
e-mail: prospero@prospero.hu

9. A szerződés megszűnése

9.1. Jelen szerződést a Felek csak írásban, mindkét fél képviseletre felhatalmazott cégképviseletre jogosult képviselője aláírásával módosíthatják a Kbt. 141.§-ának megfelelően.

9.2. Jelen szerződés hatálya a Felek kölcsönös megegyezése alapján szűnik meg.

9.3. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről a második fizetési határidő be nem tartása, a Szállító részéről a 3.2 pontban felsorolt folyamatos nemteljesítés.

10. Záró és egyéb rendelkezések

10.1. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződésben szereplő adatokat bizalmasan kezelik, azokat csak előzetes egyeztetés után, a másik fél írásbeli hozzájárulása esetén hozzák harmadik személy tudomására.

A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

10.2. Szállító, mint nyertes ajánlattevő vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő, mint ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt, mint ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.3. A Megrendelő, mint ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Szállítóban, mint nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a Szállító, mint nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Az e pont szerinti felmondás esetén a Szállító, mint nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.





10.4 Vevő a szerződést felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdéseiben rögzített esetekben.

10.5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén módosítható.

10.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó rendeletei az irányadók.

10.7. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán keletkezett jogvitákat elsősorban békés úton, haladéktalanul megkezdett tárgyalással rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a szerződő felek elismerik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.8. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, egyenként 6 számozott oldalt, és 4 db mellékletet tartalmaz.

A Felek a szerződést átolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - aláírták, és 2-2 db eredeti példányt átvettek.

Megrendelő:

Kelt: Budapest, 2019. december ²³ „....”



.....
Dr. Fodor Péter
főigazgató ^{u.}
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
kötelezettségvállaló



Szállító:

Budapest, 2019. december ³⁰ „....”



.....
Janczer Frigyes
Prospero Könyvei Budapest
Könyvkereskedelmi és Könyvtárellátó Kft.

Kelt: Budapest, 2019. december ²⁰ „....”



.....
Fekete József Menyhértne
gazdasági igazgató ^{h.}
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
pénzügyi ellenjegyző

1.sz.melléklet Konzultációra szóló felhívás

..... és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár könyvek adásvételéről
szóló Keretmegállapodásához

Konzultációs űrlap

Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma, e-mailje:	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (FSZEK); 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.; Tel.: 411-5012, Fax: 411-5036, e-mail: bea@fszek.hu
Az ajánlattevő neve, címe, telefon- és faxszáma, e-mailje:	
A keretmegállapodásos eljárás első részét megindító felhívás megnevezése, a kiküldés napja:	
Hivatkozás a megkötött keretmegállapodásra:	FSZEK iktatószám: iktatószám:
A közbeszerzés tárgya (címek) és mennyiségének megnevezése (darabszám):	mellékelve
A szerződés meghatározása:	Könyvek adásvétele
A szerződés időtartama és a teljesítés határideje:	Szállító által vállalt szállítási időpont
A teljesítés helye:	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár; 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1. /Baross u. 18. alatti bejárat/
Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:	A keretmegállapodásban részletezettek szerint
Az ajánlattételi határidő:	1 munkanap
Az ajánlattétel nyelve:	magyar
Az ajánlat benyújtásának címe és az ajánlat felbontásának helye:	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár; 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
Az ajánlat felbontásának ideje:	Az ajánlattétel napja
Az ajánlat felbontására jogosultak neve:	Kovácsné Koreny Ágnes Szabóné Bur Gabriella
Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontja:	Az ajánlattétel napja

Budapest, 2020. (a konzultációra szóló felhívás megküldésnek napja)

.....
aláírás (FSZEK)

.....
aláírás (Szállító)

Entu



2. sz. melléklet

Konzultációs úrlap melléklete
Ajánlatkérés

Az elküldött bemutató példányok alapján konzultációt kezdeményezünk. Kérjük tegyenek ajánlatot az alábbi címekre és mennyiségre!

ISBN	Szerző/Cím	Kiadás	Kötet	Db	Megjegyzés
------	------------	--------	-------	----	------------

Példányszám: db könyv

Enter

3. sz. melléklet

Konzultációs ürlap melléklete
Árajánlat

A 2020.-i konzultáció árajánlata a következő:

ISBN	Szerző/Cím	Kiadás	Kötet	Db	Ár	Ajánlati ár (/db)	Azonosító	Megjegyzés
------	------------	--------	-------	----	----	-------------------	-----------	------------

Példányszám: db könyv

Ente



Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről a (Cím:.....; Telefon:.....
.....Fax: E-mail:; Képviselő: Adószáma:
Statisztikai számjele:Számlaszáma: mint szállító,

másrészről a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.; Telefon: 411-5001 Fax: 411-5002, E-mail:.....; Képviselő.....; Adószáma: 15490768-2-42; Statisztikai számjele: 15490768925132201; Számlaszáma: 11784009-15490768) mint megrendelő

– együttesen *Felek* - között.

1. A szerződés tárgya: a 2020-i konzultáción elfogadott címek és mennyiség szállítása.
2. A szerződés meghatározása:
Példányszám: db könyv
Ajánlati ár: Ft értékben.
3. A szállítási szerződés időtartama és a teljesítés határideje: ld. *Keretmegállapodás 2.1, 4.4, 4.5, pontja*
4. A teljesítés helye, ideje és módja: ld. *Keretmegállapodás 6. pontja*
5. Számlázás ld. *Keretmegállapodás 7.1 pontja*
6. A szállított könyvek átvétele, reklamáció: ld. *Keretmegállapodás 5.4, 6.3.1, 6.3.2 pontjai*
7. A fizetés módja és határideje: ld. *Keretmegállapodás 5.5 pontja*

Budapest, 2020.

Enter