



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

KÖNYVTÁRKEZELŐ, KÖNYVTÁROS ASSZISZTENS, SEGÉDKÖNYVTÁROS

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Központi Könyvtára Olvasószolgálati osztály. Kölcsonzési csoport.
Munkaköri feladatok:	<ul style="list-style-type: none">- Részvétel a kölcsönzési és beiratkozási adminisztrációban.- Közreműködés a raktári rend biztosításában.- A munkakör része pénzügyi tevékenység.
Foglalkoztatás jellege:	határozott idejű munkaviszony (1 év), 3 hónap próbaidővel
A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.	
Munkaidő:	napi 6 óra (a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó beosztással)
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	<ul style="list-style-type: none">- Középfokú végzettség.- Jó kommunikációs képesség szükséges.
A munkakör betöltésénél előnyt jelent:	<ul style="list-style-type: none">- Könyvtáros asszisztensi, segédkönyvtárosi végzettség.- Corvina integrált könyvtári rendszer ismerete.- A munkakörben szerzett korábbi tapasztalat.- Angol nyelv ismerete.
A munkakör betöltésének kezdete:	2021. október 4. a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél és önéletrajz Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2021. szeptember 6.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Farkas Ferenc osztályvezető, farkas.ferenc@fszek.hu

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a <http://www.fszek.hu/rolunk/adatvedelem> címen.