



A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR

MUNKATERVE

2015

A Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok
Bizottsága 2015. május 26-i ülésén megtárgyalta
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
2015. évi munkatervét és a 98/2015.(V.26.) sz. határozatával
egyhangúlag jóváhagyta.

Bevezetés	4
Kiemelt feladataink a 2015. évre.....	6
1. Általános feladatok.....	6
2. Igazgatási feladatok	7
3. Közkönyvtári feladatok	7
4. Szakkönyvtári feladatok	8
5. Könyvtár-informatikai változások, fejlesztések	9
Részletes szakmai munkaterv.....	10
1. Informálni, integrálni, inspirálni	10
1.1. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár jövőképe	10
1.2. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár küldetésnyilatkozata	11
1.3. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár minőségpolitikai nyilatkozata.....	12
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés.....	13
2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integráció.....	13
2.2. Üzemszervezés	13
2.3. Szolgáltatásfejlesztés.....	13
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	14
3. Központi szolgáltatások	15
3.1. Informatika	15
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	20
3.2. Szerzeményezés, feldolgozás	20
Kapcsolódó szakmai mutatók (szerzeményezés).....	22
Kapcsolódó szakmai mutatók (feldolgozás).....	24
4. Gazdálkodás.....	25
4.1. Kiemelt feladatok	25
4.2. Kiemelt beruházási feladatok	26
4.3. Munkaszervezési és szervezet-átalakítási feladatok	26
5. Belső ellenőrzés.....	26
5.1. Kiemelt feladatok	26
5.2. Egyéb feladatok	27
6. Humánerőforrás	27
6.1. Kiemelt feladatok	27
6.2. Munkaerő-gazdálkodás.....	27
6.3. Képzés – továbbképzés – oktatás	28
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	28
7. Kapcsolatok	29
7.1. Intézményi, lakossági kapcsolatok	29

7.2. Szakmai kapcsolatok	30
7.3. Média- és sajtókapcsolatok.....	30
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	30
8. Rendezvények, programok.....	31
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	32
Központi Könyvtár.....	34
1. Kiemelt feladatok	34
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	34
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	36
4. Gazdálkodás	38
5. Humánerőforrás.....	38
6. Kapcsolatok.....	39
7. Rendezvények	40
1. Régió.....	42
1. Kiemelt feladatok	42
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	42
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	45
4. Gazdálkodás	46
5. Humánerőforrás.....	47
6. Kapcsolatok.....	47
7. Rendezvények, programok.....	49
2. Régió.....	53
1. Kiemelt feladatok	53
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	54
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	56
4. Gazdálkodás	58
5. Humánerőforrás.....	58
6. Kapcsolatok.....	59
7. Rendezvények – programok.....	60
3. régió.....	65
1. Kiemelt feladatok	65
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	66
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	68

4. Gazdálkodás	69
5. Humánerőforrás.....	69
6. Kapcsolatok.....	70
7. Rendezvények – programok.....	71
Városháza Kiadó	77
1. Alapvetések	77
2. Kiemelt feladatok	77
1.sz. melléklet: A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2015. évi költségvetési terve.....	79
2. sz. melléklet: Kapcsolódó szakmai mutatók összesített táblázata.....	80

Bevezetés

A 2015. évet alapvetően meghatározza az a lehetőség, amit – ha korlátozottan is – a Széchenyi2020 programhoz tartozó európai uniós pályázatok jelenthetnek a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár számára. Az eddigi ismereteink szerint a VEKOP és az EFOP programokon indulhatunk. Törekszünk a 2014-2020. közötti időszakra tervezett Stratégiai Terv időarányos megvalósítására; ennek feltétele, hogy a pályázatokon lehetőséget kapjunk és eredményesen pályázzunk. Feltétel továbbá, hogy a fenntartó Fővárosi Önkormányzat támogassa a prioritások figyelembevételével az éves aktualizált terveket.

Ezt az évet befolyásolja, hogy két év után újra csökken a támogatás, 20 millió Ft-tal. Bizonytalan továbbá, hogy az intézmény 55 milliós támogatás növelési kezdeményezésének (20 millió Ft állomány-gyarapításra, 15 millió Ft informatikai fejlesztésre, 20 millió Ft dologi költségekre) mi lesz a sorsa az év során.

Ahhoz, hogy az önkormányzati és kulturális törvényekben előírt alapfeladatunknak eleget tegyünk, szükség van a fenntartói támogatás garantálására és fenti mértékű emelésére. Ezek hiányában újra kell gondolnunk a működtetés, a szolgáltatás tartalmát és kereteit.

A FSZEK a jövőben is feladatorientáltan, racionálisan használja fel erőforrásait. Továbbra is arra törekszünk, hogy könyvtár a szolgáltatás minőségének biztosításával megőrizze működőképességét, pénzügyi likviditását.

Tovább bővítjük az adatbázisok hozzáférhetőségét, a távszolgáltatást fejlesztését. Továbbra is figyelemmel kísérjük az olvasói szokások korosztályonkénti változásait, azzal a szándékkal, hogy megfelelően tudjunk reagálni a változó használói igényekre. Ez különösen igaz a gyermek és ifjúsági korosztálynál, a 16 éven felüli diákoknál. Hagyományos és virtuális szolgáltatásainkat olvasóink, használóink megalégedettségére kívánjuk nyújtani.

Fenntartói döntés következtében a FSZEK többlet feladatként kapta a Városháza Könyvkiadó újraindítását. Ennek finanszírozása, személyi és szakmai feltételei biztosítottak.

Ugyancsak fenntartói szándéknak megfelelően az év első felétől a FSZEK látja el a Budapesti Művelődési Központ gazdálkodási feladatait, megőrizve a közművelődési intézmény szakmai önállóságát.

Mindezek és a jogszabályi változások következtében kezdeményezzük az Alapító Okirat módosításait 2015. július 30-ig. Ezt követően elvégezzük a Szervezeti és Működési Szabályzat új szerkezetbe foglalását 2015. szeptember 30-ig.

Az év kiemelt feladata a kerületi önkormányzatokkal kialakított együttműködés megerősítése és továbbfejlesztése. Különösen fontosnak tartjuk a II., VI., XIV., és a XXIII. kerületekben a két évtized óta méltatlan körülmények között működő könyvtárak kiváltását új bibliotékák építésével, létesítésével. E feladatnak a főváros, az érintett kerületek és a FSZEK együttműködésével lehet megfelelni. Célunk az, hogy érdemi előrelépést tegyünk az érintett kerületek ellátásában.

Terven felül az I. ker. Fő utcában az I. kerületi Önkormányzat kezdeményezésére és támogatásával újraindul az olvasóteremi szolgáltatás közösségi tér szerepkörrel bővítve.

Előkészítjük a Központi Könyvtár két palotájának a hétéves tervben megfogalmazottak szerinti felújítását, több ütemben, fővárosi és központi állami forrásból.

A vezetői megbízások döntő többsége ebben az évben lejár, ezért az intézmény életében az év során több alkalommal jelentős feladatot jelent a vezetői pályázatok előkészítése és eredményes lebonyolítása.

Az országos szakkönyvtári funkciót a FSZEK továbbra is ellátja. Egyúttal kezdeményezi a vonatkozó jogszabály módosítását, mivel a szakkönyvtárak közül egyedül a FSZEK nem kap ilyen címen központi költségvetési támogatást. Indokoltnak tartjuk ugyanakkor az aránytalanul alacsony állami támogatás jelenlegi emelését is feladataink minőségi ellátása érdekében.

Erősítjük a pénzügyi és szakmai belső ellenőrzést.

A FSZEK 2015-ben is koordinálja az Informatikai és Könyvtári Szövetség Internet Fiesta országos programját.

Részt veszünk az őszi Országos Könyvtári Napok programjában. Munkatársaink a lehetőségek arányaiban továbbra is résztvevői az országos szakmai programoknak, konferenciáknak.

Az intézmény vezetése indokoltnak tartja és kezdeményezi új Kollektív Szerződés megkötését.

Kiemelt feladataink a 2015. évre

1. Általános feladatok

- A Széchenyi2020 keretprogramhoz kapcsolódó operatív programok pályázatainak való részvétel, különös tekintettel a VEKOP és az EFOP programokra.
- További nemzetközi és hazai pályázati lehetőségek feltárása, s az azokon való részvétel a stratégiai tervben megfogalmazott célok elérése érdekében.
- Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Tudásdepó-Expressz (TÁMOP 3.2.4-08/1/KMR-2009-0007) programja keretében megvalósult FSZEK könyvtári projekt fenntartási időszakra vonatkozó feladatainak teljesítése.
- Felkészülés a Minősített Könyvtár cím elérésére, a cím megpályázásához szükséges feladatok, tevékenységek felmérése, előkészítése.
- Felhasználói elégedettségi és attitűdvizsgálatok elvégzése.
- Olvasásnépszerűsítő és a digitális műveltség elsajátítását, fejlődését, terjedését segítő hagyományos és virtuális szolgáltatások kialakítása, szolgáltatási rendbe állítása.
- Komplex digitális könyvtári szolgáltatási rendszer kialakítása a hagyományos könyvtári szolgáltatások és az információs technológia integrációja, a virtuális könyvtár folyamatos megújulásának biztosítása érdekében.
- A hazai és nemzetközi tartalommegosztó rendszerekhez való csatlakozás feltételeinek megteremtése, kidolgozása; együttműködés a rendszerekkel (különös tekintettel az ELDORADO szolgáltatásra, a MOKKA-ra és az Országos Dokumentumellátási Rendszerre).
- Az e-világhoz (tartalomhoz és eszközökhöz) való hozzáférés segítése valamennyi budapesti számára.
- Az e-dokumentumok (könyvek, folyóiratok, adatbázisok) és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások promóciójának erősítése.
- A Központi Könyvtár szolgáltatásainak és a hozzájuk kapcsolódó szakmai munkafolyamatoknak az egységesítését, további integrációját szolgáló átalakítások, átszervezések tervezése, illetve az ezzel járó feladatok végrehajtásának elindítása (a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében) a felhasználók jobb kiszolgálása, illetve további olvasói és közösségi terek létrehozása érdekében:
 - a Médiatár új, közösségi, projektmunkához, csoportos tanuláshoz alkalmas térévé való átalakítása (olvasói számának növelése);
 - az audiovizuális dokumentumok integrációja az olvasótermek gyűjteményeibe;
 - a Zenei Gyűjtemény átköltöztetése a Wenckheim palotába, így a Központi Könyvtár egységes szolgáltatóhelyként működne.

- Ehhez kapcsolódóan a jelenleg szolgáltatási pontként, rendezvényhelyszínként és adminisztratív, irodai térként is működő Pálffy-né palota funkcióisztításának tervezése, elindítása (a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében):
 - rendezvényhelyszín kialakítása és egy új, sokszínű kulturális rendezvénysorozat beindítása *Ötpacsirta Szalon* néven a palota földszintjén és első emeletén;
 - a könyvtári szolgáltatásokat támogató szervezetek (informatika, szerzeményezés, feldolgozás), illetve a gazdasági, pénzügyi és műszaki tevékenységek felső szinteken való elhelyezése.

2. Igazgatási feladatok

- Az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.
- A FSZEK általános ügyrendjének átdolgozása.
- A Belső kontroll kézikönyv (2011) részét képező ellenőrzési nyomvonal és a kockázatkezelési szabályzat frissítése.
- Általános szervezeti, pénzügyi, informatikai és könyvtárszakmai szabályzatok módosítása, aktualizálása.

3. Könyvtári feladatok

- A könyvtár szociális funkcióját, feladatainak ellátását segítő, a megfelelő kormányzati, önkormányzati és szakmai szervezetekkel való együttműködésen alapuló szolgáltatások bevezetése.
- Az együttműködés új formáinak kidolgozása a hátrányos helyzetűekkel foglalkozó, őket segítő intézményekkel, szervezetekkel.
- Meghatározó és differenciált szerepvállalás és segítségnyújtás a különböző korosztályok élethosszig tartó tanulásának támogatásában.
- Csoportos tanulásra, projektmunkára alkalmas helyiségek, terek kialakítása a nagyobb könyvtárakban.
- Digitális távszolgáltatások körének bővítése, illetve az ehhez szükséges kompetenciák fejlesztése a könyvtár kijelölt munkatársai körében.
- Az EBSCO Discovery Service keresőfelület használatának népszerűsítése, a szolgáltatás részeként elérhető tartalmak bővítése.
- E-dokumentumok (könyvek, folyóiratok, adatbázisok) kiemelt gyűjtése, szolgáltatása.
- A tárgyi feltárás korszerű alapokra helyezése: a Köztaurusz betöltése, használatának bevezetése.
- A könyvtárak e-olvasóterméinek és a NAVA pontok szolgáltatásainak újraszervezése.

4. Szakkönyvtári feladatok

- A Szociológiai Gyűjtemény munkájának célirányos fejlesztése a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól c. jogszabály alapján.
- Részvétel a szakterületi információellátás szervezésében, kapcsolatok kialakítása a szakterületet ellátó más könyvtárakkal.
- Részvétel a hazai tudományos tevékenység eredményeinek elektronikus formában történő hozzáférhetővé tételében, amely kiterjed többek között a nyílt és korlátozott hozzáférésű elektronikus és nyomtatott publikációk gyűjtésére, számbavételére, jogszerű megőrzésére és szolgáltatásának biztosítására, valamint a metaadatok megküldésére a központi nyilvántartás számára.
- A külföldi társadalomtudományi adatbázisok (különös tekintettel a szociológiára) beszerzésének szakmai felügyelete.
- Az *online társadalomtudományi adatbázisok használata* című használóképző tanfolyam folytatása elsősorban szociológus MA- és PhD-hallgatók és oktatók számára.
- Az adatbázisok mellett különös figyelem fordul a hazai és külföldi társadalomtudományi e-dokumentumok beszerzésére is: kiemelt feladat a társadalomtudományi (szociológiai) tárgyú open access folyóiratok szolgáltatásba állítása, a könyvtári portálon való elérhetővé tétele.
- Informatikai fejlesztés a szociológiai adatbázis keresési és szolgáltatási funkcióinak folyamatos fejlesztése, a nemzetközi adatbázisok sztenderdjéhez való igazodás érdekében:
 - az adatbázis önálló megjelenésének kialakítása,
 - angol verziójának és helpjének kidolgozása,
 - kiadványszerkesztő outputok vagy kiadványszerkesztők alkalmazása.
 - Szociológiai bibliográfia karbantartása és építése:
 - A hibás tételek javítása a Corvina rendszeren belüli fejlesztések keretében; az analitikus bibliográfiai feldolgozó munka folytatása; az adatbázis teljes szövegű háttérének bővítése; a keresési és szolgáltatási funkciók fejlesztése.
 - Az authority fájlok, a tárgyszavak és a bibliográfiai leírások javítása az 1970-2006 közötti (áttöltött) adatbázisban.
 - A Corvinában feldolgozott, 2007 utáni szociológiai bibliográfiai anyag analitikus feltárása. A feldolgozandó tételek száma kb. 3000 rekord.
 - Kapcsolatfelvétel kezdeményezése a MOKKA, a magyar szakfolyóiratok tartalomjegyzékeit feltáró adatbázis, a MATARKA, valamint az országos gyűjtőkörű cikkadatbázis, a HUMANUS szerkesztőivel az adatbázis építésében történő közreműködés érdekében.

- Együttműködés a szociológia területén működő szakmai szervezetekkel; a Magyar Szociológiai Társasággal, valamint az MKE Társadalomtudományi Szekciójával.

5. Könyvtár-informatikai változások, fejlesztések

- Távhasználati szolgáltatások bővítése, az online fizetési rendszer bevezetése.
- Az Office 365 felhő alapú szoftver bevezetése.
- A tájékoztatási rendszer egységesítése, adatbázis-elérésekhez egységes platform kialakítása.
- A gyermekvédelmi internetes szűrőprogram (Dolphin Knight) augusztus végén lejáró licencének meghosszabbítása vagy új megoldás keresése.

Részletes szakmai munkaterv

1. Informálni, integrálni, inspirálni

2014-ben elkészült a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2014-2020. közötti időszakra vonatkozó stratégiai terve, amely meghatározza a könyvtár prioritásait és kiemelt feladatait.

1.1. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár jövőképe

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Budapest meghatározó, közszolgáltatást ellátó kulturális alapintézménye, kiindulási pont minden budapesti számára. Az emberek a legkülönbözőbb okból jönnek be a könyvtárba: van, aki könyvet szeretne kölcsönözni; van, aki tanulmányaihoz keres szakirodalmat; van, akinek információra, tanácsra van szüksége ahhoz, hogy elinduljon egy úton; van, aki egy nyugodt, csendes helyre vágyik; s van, aki közösségi élményt keres. A FSZEK mindenkit nyitott ajtókkal vár: a lakosság széles körének, életkortól- és társadalmi helyzetétől függetlenül, időbeli és térbeli korlátozás nélkül, egyenlő esélyű hozzáférést biztosít gyűjteményeihez és szolgáltatásaihoz.

A könyvtár megőrzi és hozzáférhetővé teszi kulturális örökségünket, minden korosztály és társadalmi csoport számára biztosítja a szellemi javakhoz, a kulturális örökséghez a nemzeti értékekhez való szabad hozzáférést, vezető szerepben lép fel a digitális műveltség megszerzése és az élethosszig tartó tanulás területén, ösztönzi az innovációt és a kreativitást, s különös felelősséggel lép fel a gyerekek, a családok, a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők érdekében.

A FSZEK feladatait a társadalmi növekedés, a gazdasági fellendülés és az egyéni érvényesülés támogató bázisaként, mint települési könyvtár látja el a főváros mind a 23 kerületében. Közkönyvtári feladata mellett a szociológia szakkönyvtáraként is működik. Meghatározó szerepet tölt be az országos könyvtári rendszerben. Kultúraközvetítő intézményként közösségi térként, közösségépítő szerepben is funkcionál.

Kapcsolatokat épít és tart fenn társszervezetekkel, hasonló vagy kiegészítő feladatokat ellátó intézményekkel, kiszélesítve és erősítve ezzel a nyilvánosságnak kínált szolgáltatásait. Folyamatosan törekszik arra, hogy felhasználói érdekében lépést tartson makro- és mikrokörnyezete változásaival, gyorsan és hatékonyan tudjon reagálni a budapestiek igényeire, szükségleteire, elvárásaira.

1.2. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár küldetésnyilatkozata

Informálni

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár fő célja, hogy az információs és tudásalapú társadalom alapintézményeként, a tanulás, az oktatás és képzés, a kutatás és az innováció, az élethosszig tartó tanulás nélkülözhetetlen háttérintézménye, információs bázisa legyen. A könyvtár minden nyilvánosságra kerülő információt közvetít, hagyományosan és virtuálisan, tértől és időtől függetlenül. Országos feladatkörű szakkönyvtárként segíti a tanulást, a tudományos kutatást, a tudományos adatokhoz való nyílt hozzáférést. Az elektronikus kommunikációs eszközök használatával, terjesztésével széles teret biztosít a kulturális értékek megőrzésére, hozzáférésére.

Integrálni

A FSZEK épülettől, nyitvatartási időtől függetlenül, a használói érdekre tekintettel, az esélyegyenlőség elve alapján az olvasó, a használó, a látogató rendelkezésére áll.

A könyvtár tevékenységével elősegíti a demokrácia és a kulturális identitás érvényesülését, szolgáltatásaival támogatja az állampolgári jogok gyakorlását. A kulturális identitás érvényesülésének, az érvényesítés támogatásának kiemelt területe a hazai nemzetiségek és kisebbségek identitásának megőrzése, erősítése a közösségépítés és a kultúra eszközeivel.

A könyvtár kiemelt feladatként kezeli a fogyatékkal élő, illetve a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok bevonását a könyvtárak mindennapi életébe, s ennek fő célja, hogy a kultúra és tájékozódás eszközeivel és lehetőségeivel javítsa e társadalmi csoportok életminőségét, versenyképességét, foglalkoztatásának lehetőségeit, s csökkentse a különböző társadalmi csoportok közötti digitális szakadékot.

A könyvtár a megfelelő infrastruktúra szinten tartásával és folyamatos fejlesztésével biztosítja a lakosság számára a lehetőséget a kulturális értékek befogadására, támogatja az élethosszig tartó tanulást, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőséghez.

Inspirálni

A FSZEK közkönyvtárként az információhoz való integrált hozzáférés biztosításával, személyes és közösségi élményeken keresztül, széles körű, differenciált eszközök kínálata révén sajátos inspirációt nyújt felhasználóinak, hidat teremt az egyes emberek és a lehetőségek között. Gyűjteményével, szolgáltatásaival, tereivel, kezdeményezéseivel, rendezvényeivel és szervezeti kultúrájával kreativitásra, alkotásra, fejlődésre, együttműködésre ösztönöz.

Segíti az információs műveltség megszerzését és az e-kultúra terjedését; fejleszti az olvasási készséget és a szövegértést; támogatja az élethosszig tartó tanulás megvalósulását.

Szerepet vállal az olvasáskultúra fejlesztésében, a könyvtárhasználat hagyományos és virtuális népszerűsítésében. Figyelmet fordít a régi és új olvasókra, használókra. Segíti a közösségi

szolgáltatásokat és a közösségépítést. A tanulás életkortól független támogatásával hozzájárul az életminőség javításához.

Kultúraközvetítő intézményként közösségi teret biztosít – a szó hagyományos és virtuális értelmében egyaránt – az egyéni tanuláshoz, fejlődéshez, az egyéni kompetenciák fejlesztéséhez éppúgy, mint a mikroközösségek és nagyobb társadalmi csoportok együttműködéséhez, együttgondolkodásához – a társadalmi kohézió növelése érdekében.

1.3. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár minőségpolitikai nyilatkozata

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár a főváros lakosságának könyvtári- és információellátását biztosítja, országos feladatkörű szakkönyvtárként részt vesz az ország szakirodalmi ellátásában, támogatja az oktatást és a kutatást. Minőségpolitikája illeszkedik az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a stratégiai tervben, a jövőképben és a küldetésnyilatkozatban foglaltakhoz.

A könyvtár vezetésének és minden munkatársának alapvető célja és feladata, hogy használóink elégedettek legyenek az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal, szolgáltató partnereink pedig a céltudatos, az új kihívások iránt fogékony, feladatait magas szakmai színvonalon ellátó szervezetet lássák a könyvtárban. Ezért meghatározó fontosságú számunkra tevékenységünk minőségének tervezése, egyenletes biztosítása, folyamatos javítása, rendszeres fejlesztése.

Ennek érdekében a következőket teljesítjük:

- Szolgáltató tevékenységünket az érvényes jogszabályok betartásával, az elfogadott szakmai normák érvényesítésével végezzük.
- A szolgáltatásainkkal szemben támasztott használói igényeket, elvárásokat rendszeresen mérjük, eredményeit, tapasztalatait visszacsatoljuk tevékenységünkbe, figyelemmel a használói igényekre. Differenciáltan tervezzük a szolgáltatásokat.
- A könyvtár szolgáltatói szemléletének erősítése érdekében tanulmányozzuk a könyvtári szakma hazai- és külföldi új kezdeményezéseit, és azokat kellő mérlegelés után alkalmazzuk. A szolgáltatások megújításánál a fejlesztési fázist követően kiemelten kezeljük a folyamat(ok) kialakítását, korrekcióját. Ezt követően a folyamatszabályozással biztosítjuk a működést és a kontrollt.
- A szolgáltatások tárgyi és technikai felszereltségét a kor elvárásainak megfelelően fejlesztjük.
- Közönségkapcsolati tevékenységünk folyamatos megújításával gondoskodunk szolgáltatásaink széles körű megismertetéséről, a könyvtárhasználók felkészítéséről, a felhasználóbarát környezet kialakításáról.
- A minőségbiztosítás kiemelten fontos feladatának tartjuk a FSZEK kapcsolati rendszerének működtetését.
- Olyan kulturális programokat kínálunk és fogadunk be, amellyel hozzájárulhatunk a könyvtáraink környezetében élők kulturális ellátásához.

- A szolgáltatásokban megfelelő képzettségű munkatársakat alkalmazunk. A munkatársak szakmai továbbképzéséért, udvarias viselkedéséért, etikus magatartásáért a dolgozó és a könyvtár menedzsmentje egyaránt felelős.
- Szolgáltató-képességünk növelése érdekében feladatunknak tekintjük a jó munkahelyi közérzetet biztosító feltételek folyamatos fenntartását, a munkahelyi együttműködés összehangolását.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integráció

- Előkészítjük a Központi Könyvtár két palotájának a hétéves fejlesztési programban megfogalmazottak szerinti felújításának időarányos feladatait. Ehhez pályázati forrásokat keresünk.
- A II., VI., XIV. és XXIII. kerületekben a húsz éve méltatlan körülmények között működő könyvtárak kiváltása új bibliotékákkal. A megfelelő megoldások megtalálása érdekében tárgyalásokat kezdeményezünk az érintett önkormányzatokkal
- A X. kerületi Kőbányai Önkormányzat a „Tér-Köz” pályázatra benyújtott „A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása” c. projektjével elnyerte a Fővárosi Önkormányzat támogatását. A projekt részeként az Újhegyi sétány 16. sz. alatti tagkönyvtárunk is bővítésre, felújításra kerül.

2.2. Üzemszervezés

- Könyvtáraink továbbra is átlagosan heti 24-56 órában, az év 270 napján tartanak nyitva.
- A könyvtárak nyári nyitva tartását régiós szinten összehangoljuk.
- A 2014-es tapasztalatok alapján újragondoljuk, újrászervezzük tagkönyvtáraink takarítását.

2.3. Szolgáltatásfejlesztés

- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár mint intézmény legfőbb célkitűzése, hogy olyan dinamikusan fejlődő tagkönyvtári rendszert alakítson ki, amely képes a XXI. század olvasóhasználati igényeinek kielégítésére, amely bizonyítani tudja a könyvtárak létjogosultságát az információs társadalom korában is. Könyvtáraink törekednek arra, hogy minél szélesebb rétegek számára tegyék hozzáférhetővé tanulást és kulturált időtöltést segítő szolgáltatásaikat, közvetítsék a közvetlen környezet értékeit, valamint működési területükön a legkülönbözőbb igényeket kielégítő közösségi térként szolgáljanak.

- Olvasóink megtartása, számuk növelése érdekében:
 - folyamatosan szélesítjük rendezvényeink skáláját;
 - könyvtárközi kölcsönzéssel tágítjuk az olvasók számára kölcsönözhető dokumentumok körét;
 - könyvtáraink nyitvatartási idejét igyekszünk a használók igényeihez igazítani;
 - törekszünk a távhasználat erősítésére, s ezáltal a használók még szélesebb körének elérésére;
 - saját szerkesztésű adatbázisaink honlapunkon keresztül korlátozás nélkül bárki számára elérhetők;
 - beiratkozott olvasóink számára előfizetett adatbázisaink közül többhöz is nyújtunk távoli hozzáférést;
 - törekszünk az e-dokumentumok szolgáltatásaink körébe történő minél teljesebb integrálására;
 - különböző szolgáltatásokkal segítjük a szociális vagy más okokból hátrányos helyzetűek könyvtári dokumentumhoz, kultúrához jutását
 - o „Könyvet házhoz” szolgáltatás;
 - o vakok- és gyengénlátók részére hangoskönyv-kölcsönzési lehetőség;
 - o felolvasógépek, Jaws program és Braille nyomtató;
 - o olvasási kompetenciákat fejlesztő programok olvasási nehézségekkel küzdő diákoknak;
 - o internethasználói kompetenciákat fejlesztő tanfolyamok munkanélkülieknek és időseknek;
 - o beiratkozási kedvezmények rendszere a gyerekek, nyugdíjasok, különböző fogyatékkal élők, valamint a szociálisan rászorultak részére.

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
1. Heti nyitvatartási órák száma	heti 24-56 óra	
	(270 nap/év)	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	304 ezer fő	
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2500 db	
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	69 db	

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
kézirat	10	A Corvina rendszerben rögzített dokumentumtípusok szerinti bontásban.
könyv	3.850.000	
kotta	32.000	
elektronikus dokumentum (CD-ROM)	6.000	
video, vizuális	72.000	
térkép	4.000	
hangfelvétel	33.000	
sorozat, periodika	45.000	
egyéb	88.000	
összesen:	4.130.010	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	250	A szolgáltatásban részt vevő szervezeti egységek: KK Tájékoztató osztály, Szociológiai Gyűjtemény, Zenei Gyűjtemény.
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5 szolgáltatás	Szolgáltatások: – Könyvet házhoz – öregbetűs könyvek – Braille-kották – hangoskönyv-kölcsönzés – kísérőszolgálat
	4 IKT eszköz	IKT eszközök: – akadálymentes honlap – videó – könyvtárhasználat jelnyelvi tolmácsolással – felolvasógépek – Jaws szoftver

3. Központi szolgáltatások

3.1. Informatika

3.1.1. Kiemelt feladatok

- A szerverpark régi eszközeinek folyamatos kiváltása a konszolidált funkciók virtuális szerverekre történő fokozatos áterhelésével és új szerverek beszerzésével.
- Átállás az MS Office 365 felhő alapú szolgáltatásra, illetve ehhez kapcsolódóan a belső képzés-sorozat folytatása az online tárhely, irodai szoftvercsomagok (levelezés, megosztott dokumentumkezelés stb.), illetve csoportmunka gyakorlati alkalmazása témákban.
- A Központi Könyvtár olvasói tereinek átalakításával járó változások informatikai támogatása.

3.1.2. Informatikai biztonság erősítése

- Informatikai szabályzatok, katasztrófaterv aktualizálása.
- Új szabályzatok elkészítése (Office 365, dolgozói mobil eszközök intézményi célú használata stb. témákban).
- A szerverek és adatok átdolgozott mentési-archiválási rendjének bevezetése a 2014 végén megvásárolt hardver- és szoftver eszközök segítségével.
- A munkaállomások vírusvédelmét felügyelő központi McAfee EPO szerver frissítése a 2014 végén beszerzett szerver üzembe állításával.
- További VLAN-ok kialakítása és új Wifi pontok létesítése a tagkönyvtárakban.

3.1.3. A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése

- Központi szolgáltatásokat biztosító eszközpark (szervergépek, hálózati eszközök) üzemeltetése, folyamatos karbantartása, kapcsolattartás out-sourcing partnereinkkel.
- A Corvina integrált könyvtári rendszert kiszolgáló szerverek működtetése.
- A központi szerverterem klímahelyzetének javítása (a hűtőkapacitás növelése) a Műszaki osztállyal együttműködve.
- Hardverpark és alapszoftverek gondozása (új számítógépek üzembe helyezése, elavult eszközök kivonása, javaslattétel selejtezésekre).
- A Microsoft SCCM szerver lehetőségeinek jobb kihasználása az on-line informatikai eszköznyilvántartás (hardver/szoftver leltártámogatás), az automatikus frissítések és szoftvertelepítések területén.
- Rendszertelepítés és üzemeltetési feladatok végzése, lokális hálózatok karbantartása, együttműködésben a Műszaki osztállyal.
- A GI 2014 végén beszerzett új fájlserverének és a Postázó új, nagy teljesítményű nyomtatójának rendszerbe illesztése.
- A 2014-es hálózatfejlesztés során redundánssá tett központi hálózat nagy adatforgalmú eszközeinek (munkaállomások, szerverek) átszervezése a nagyobb sávszélességű portokra.
- Tagkönyvtári internetvonalak sebességének növelése.
- A központi épületben lévő szerverszoba átrendezése, a rack szekrényekbe épített eszközök áttekinthetőségének javítása (kábelek címkézése és újraszervezése).
- A redundáns tűzfalszerver-pár cseréje, és az ezeken futó tűzfalfunkciók újraszervezése.
- Informatikai ügyelet biztosítása a könyvtárak nyitvatartási idejében.
- A rendezvények informatikai támogatása (a szervezők igényei szerint).
- Olvasói- és példány vonalkódok nyomtatása.

- A gazdasági- és ügyviteli alrendszer informatikai szakmai felügyelete, új beruházások és beszerzések véleményezése, támogatása. A rendszergazda távollétében helyettesítési feladatok ellátása.
- Informatikai közbeszerzések szakmai menedzselése közbeszerzési szakértő alkalmazásával.
- A Windows 7 operációs rendszer használatára történő átállás befejezése, a Windows XP operációs rendszert futtató gépek cseréje, illetve kivonása.
- Többcélú, intézményi szintű hibajegyrendszer bevezetése (az informatikai mellett anyag- és eszközigénylések, szállítások megrendelése, szervizlejelentések, központi rendezvények kiszolgálása, stb.).
- Az új ügyfélhívó rendszer beüzemelésének és a Corvina integrált könyvtári rendszerrel történő összekapcsolásának informatikai támogatása, majd a rendszergazdai teendők ellátása.
- Eszközbeszerzések
 - Az alábbi terveket nagymértékben befolyásolhatja, hogy a 2015-2021. időszakra leadott hétéves beruházási tervben szereplő 2015. évi elképzelések mekkora mértékben valósulnak meg, illetve, hogy 2014-ből mennyi tervezett beruházás húzódik át 2015-re:
 - Központi épületekben:
 - o A központi hálózat gerincvonalainak bővítése 1-ről 10 Gbit/sec sávszélességűre.
 - o Corvina IKR objektumszerver és nagy kapacitású merevlemezes háttértár (storage) beszerzése digitális tartalmak számára.
 - o Digitális tartalmak létrehozásához könyvszkennerek beszerzése (tartozékokkal, célszoftverekkel).
 - o Irodai terek gépparkjának folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti cseréje, bővítése.
 - o Tárgyalótermi videokonferencia rendszer kiépítése.
 - A területek számítógép-igényének kielégítése (a központtal együtt összesen kb. 200 db munkaállomás).
 - Tagkönyvtárak hálózati végpontjainak korszerűsítése új switch-ek beszerzésével és a régiek kiváltásával (17 db).
 - Távolról is menedzselhető UPS-ek beszerzése a tagkönyvtárakba (14 db).
 - Olvasói laptop-használatot támogató eszközök korszerűsítése, újak telepítése és rendszerbe integrálása. Vakok és gyengénlátók számára felolvasógépek vásárlása (15 db). Mobil eszközök vásárlása szolgáltatási rendbe állítás céljából az olvasók számára. Vírusvédelmi és tartalomszűrő kliens szoftver aktualizálása (1100 db licenc, 1-éves követéssel).
- Elavult és/vagy megszűnő gyártói támogatású szoftverek frissítése, aktualizálása.
- EduID csatlakozás megvalósítása, Corvina IdP alapon.

- A Központi Könyvtár által nyújtott szolgáltatások és ezek informatikai támogatásának folyamatos harmonizációja az olvasói igények minél jobb támogatása érdekében.
- Hitelesítést igénylő funkciójú szerverek számára központi hitelesítés (certificate) beszerzése.
- Tanúsítvány alapú DHCP autentikáció (azonosítás) bevezetésének vizsgálata.

3.1.4. Könyvtár-informatikai feladatok

- A távhasználati szolgáltatások támogatása: online fizetési rendszer, e-dokumentum szolgáltatás, olvasójegyen alapuló azonosítási eljárásra épülő online használat.
- Felszólítási procedúra felülvizsgálata, e-mailben történő értesítési rendszer kialakítása.
- A szakmai munkacsoportok – kölcsönzési, referens, honlap, fejlesztési – munkájának informatikai támogatása, azokon megfogalmazott fejlesztési igények egyeztetése, továbbítása a fejlesztők felé.
- Honlap üzemeltetése: tematikus portáloldalak gondozása, látogatottsági adatok összesítése, honlapszerkesztés oktatása, adott időpontban elvégzendő tartalomfrissítések.
- A Corvina tesztadatbázis újraépítése az új verziók teszteléséhez, javaslatok specifikálása, egyeztetés a fejlesztésekről. Hibafeltárás. Jogosultsági rendszer gondozása. Új modulok és programrészek tesztelése.
- A Corvina-fejlesztések integrálása a könyvtári szolgáltatások színvonalának javítása érdekében.
- Szolgáltatás-modul bevezetése: internet-, wifis laptop-használat.
- A digitalizáló modul (JavaSCAN) szolgáltatási rendszerbe állítása, munkafolyamatok végzésének informatikai támogatása.
- A Corvina új statisztikai moduljának bevezetése, lekérdezések migrációja.
- Bankkártyás fizetési lehetőség kialakítása.
- Felszólító levelek postázásának felülvizsgálata, új struktúra kialakítása.
- E-dokumentumokkal bővített katalógusfelület felülvizsgálata, az új Opac 3.0 szoftver testreszabása: új indexek, véleményezési lehetőség, olvasói felület átalakítása.
- Egyéb Corvina-fejlesztések bevezetésének vizsgálata, javaslatok kidolgozása.
- Automatikus SMS- és email-küldés a Corvinából (figyelmeztetések és értesítések).
- A köztaurusz integrálása a Corvinába, a tartalmi feltáró rendszer új alapokra helyezése.
- Egyedi mobilalkalmazás (Android/iOS App) kifejlesztése bizonyos elektronikus könyvtári szolgáltatásaink használatához.
- Folyamatosan végzendő könyvtár-informatikai feladatok: új verziók tesztelése, adatszolgáltatások, statisztikák, díjtáblázatok és tájékoztatók a honlapon.

3.1.5. Jogtisza szoftverek használata

- Egységes szoftverhasználat támogatása rendszerkövetési szerződésekkel, kapcsolattartás a fejlesztő cégekkel: Corvina IKR, portál, tűzfal, iktató, tartományi rendszer.
- A szoftverlicenc-nyilvántartás kialakítása, szoftverleltár készítése, licencgazdálkodás ellenőrzött támogatása.
- Központi vírusvédelem, spamszűrés menedzselése, verziókövetés.

3.1.6. Oktatás, továbbképzés

- Az osztály munkatársainak részvétele továbbképzéseken, tanfolyamokon. Új informatikai lehetőségek feltérképezése, bevezetésére javaslatok kidolgozása.
- A munkatársak távoktatási keretben működő belső képzésének kialakítása, tanfolyamok oktatási segédleteinek és online tesztek biztosítása. Csoportmunka kialakítása, javaslat készítése a bevezetésére.
- E-learning rendszer tesztelése, javaslat kidolgozása a bevezetéshez.
- A FSZEK Központi Könyvtárban és a hálózati tagkönyvtárakban szolgálatot teljesítő könyvtárosok számára folyamatos képzés-, továbbképzés szervezése az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére.
- Az Oktatóteremben szervezett egyéb informatikai jellegű tanfolyamok támogatása.

3.1.7. Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása

- A MOKKA és ODR informatikai támogatása, a Corvina fejlesztések koordinálása országos szinten.
- Az ELDORADO szolgáltatásban való részvétel feltételeinek kialakítása; együttműködés az ELDORADO projekt-irodával.
- A FSZEK képviselte a HungarNet egyesületben, valamint informatikai témájú fórumokon.
- A szakma megismertetése a FSZEK informatikai szakmai tevékenységével (Networkshop, konferenciák, publikációk).
- Az országos (magyar) könyvtári stratégia alapján az FSZEK-re háruló feladatok elvégzése. Együttműködő részvétel a programban.

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3.600.00 db	
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2	Magyar és angol nyelvű.
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20/hónap (minden munkanap)	A honlap minden munkanap kétszer frissül.
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	átlagosan 400/hó, azaz 4800/év	Munkanapokon kétszer frissítjük a honlapot. Átlagosan napi 10 friss cikket számolhatunk. Ez alapján: 20x2x10=400 (havonta), x12=4800 alkalom/év
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	4 szolgáltatás	Facebook: 37 oldalt működtetünk, összesen ca. 20.500 követővel. Blogok: 4 (Elsárgult oldalak, Latin betűk, Nem unatkozom, FSZEK.EU) Fórum: 1 Honlapunk posztjai kommentelhetők.
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.410.000 db	
26. A könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/Budapest lakosságának száma)	2,96 db	517 gép /1.744.665 fő A megadott adat a Könyvtári Intézet mutatója szerint 10.000 főre számított érték.

3.2. Szerzeményezés, feldolgozás

3.2.1. Kiemelt feladatok

- A központi beszerzés és feldolgozás folyamatos működtetése.
- Az állománygyarapításra fordítható költségvetési források felkutatása, dokumentumbeszerzésre kiírt pályázatok figyelése.
- Szakmai szabályzatok, házi szabályzatok készítése, meglévők módosítása.
- A periodika modul (JavaSER) bevezetésében segítségnyújtás és tevékeny részvétel.
- A Corvina rendszer katalógizálási-, katalógus-, szerzeményezési, és periodika moduljainak működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása. Új indexek kialakítása.

- A TÁMOP pályázatban elkészült „statisztikai mérések és adatszolgáltatás fejlesztése” adatbázis-fejlesztési munka tesztelése, hibák feltárása, bevezetés.
- A TÁMOP pályázatban megvalósult adatbázis-konverziókkal kapcsolatos feldolgozó feladatok: áttöltés tesztelése, a konverzióból adódó adatbázis-javító munkák elvégzése.
- Szépirodalmi gyűjteményes kötetek analitikus feltárásának folytatása.
- Együttműködés a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtárával a zenei gyűjteményes kötetek analitikus feltárásának területén.
- Analitikus rekordok készítése szakkibliográfiák számára; máshol létrehozott rekordok szakmai ellenőrzése.
- Idegen nyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények analitikus feltárásának folytatása.
- A könyvtár gyűjtőkörébe és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalógizálása; az e-dokumentumokkal kapcsolatos munkafolyamatok leírása.
- Részvétel a Corvinát használó könyvtárak munkamegbeszélésein, vitafórumain.
- Az országos fejlesztésekhez (kiemelten az ELDORADO projekt) kapcsolódó feldolgozás kialakítása, működtetése. Részvétel a MOKKA és az ODR feldolgozással kapcsolatos munkáiban.
- Az országos szakkönyvtári rendszer működésével kapcsolatos jogszabályok, egyezmények figyelembevétele az állománygyarapításban.
- Részvétel a nemzeti adatbázisok építésében és fejlesztésében, a MATARKA és a HUMANUS fejlesztésében a 30/2014-es EMMI rendeletnek megfelelően.
- Közbeszerzések előkészítése folyóiratok és könyvek közbeszerzéséhez.
- A távmunka lehetőségeinek kidolgozása a szerzeményezési és feldolgozó munka területén.

3.2.2. Gyűjteményszervezés

- A beszerzésben kiemelt területek:
 - hátrányos helyzetű olvasók számára beszerezhető dokumentumok (hangoskönyvek, öregbetűs könyvek),
 - értelmi fogyatékosok számára használható könyvek,
 - európai uniós gyűjtemények fejlesztése,
 - digitális vagy digitálisan is megjelenő folyóiratok kiemelt gyűjtése,
 - digitális dokumentumok számának növelése az állományvédelem-, illetve az egyes dokumentumok egyidejű hozzáféréseinek növelése érdekében, illetve hagyományos adattárak, lexikonok leváltása digitális formával,
 - AV dokumentumok beszerzésének újragondolása,
 - a könyvtár rendelt folyóiratcímeinek felülvizsgálata a gyűjtőkör és a használói igények figyelembevételével, digitális folyóiratok rendelése.

3.2.3. Állományelemzés, állománygazdálkodás, állományvédelem

- Állomány- és forgalomelemzések készítése az állomány-, valamint egyes példányok kihasználtságának mérésére; az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban és tervszerű csökkentésben.
- Deziderátajegyzékek összeállítása a pótlandó művekről hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, valamint előjegyzési listák alapján. A pótlást más könyvtárak állományából (állománygazdálkodás) és vásárlással, illetve - amennyiben lehetséges - a digitalizált változat megvásárlásával (e-book) oldjuk meg.
- Folytatjuk a történeti állományrészek átvizsgálását, a fölöslegessé vált példányok kivonását, a példányok felajánlását magyar és külföldi könyvtáraknak.
- AV-dokumentumok selejtezése (elsősorban a hangkazetta- és videofilm-állomány fokozatos felszámolása).

3.2.4. Központi beszerzés, törlés

- A magyar nyelvű könyvek beszerzésére irányuló, 2014-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertesétől, a Könyvtárellátó Kft.-től heti rendszerességgel fogadjuk az ajánlati listákat, ha szükséges kiegészítjük a kínálatot.
- A kiválasztás forrásainak biztosítása idegen nyelvű kiadványok esetében.
- A FSZEK egyes tagkönyvtáraiba érkező ajándékkönyvek állományba vétele.
- A Központi Könyvtár és a tagkönyvtárak állománykivonásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.
- Perlési- és a kártérítési árak rendszeres felülvizsgálata, illetve meghatározása.

Kapcsolódó szakmai mutatók (szerzeményezés)

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
I. Szolgáltatási feladatok		
27. A könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	61.500 db	
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		Összesen: 90.200 db
könyv	78.000 db	
időszaki kiadvány	1.500 db	
AV dokumentumok	3.800 db	
kották	500 db	
térképek	200 db	
aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok (BGY)	6.000 db	
e-dokumentumok	200 db	

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		Összesen: 88.700 db
könyv	73.000 db	
időszaki kiadvány	300 db	
AV dokumentumok	15.000 db	
kották	200 db	
térképek	200 db	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	3.300 db	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	16.000 db	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	7.800 db	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200 db	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1.600 db	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	236.993 db 100%	44.082 db AV 192.911 db nyomtatott
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	0,05 dokumentum	90.200 db /1.735.711 fő
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	34.000 db	Állományvédelmi intézkedésben részesülő dokumentumok száma (kötés, javítás)
2. Muzeális dokumentumok száma	70	Budapest Gyűjtemény
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	30	Budapest Gyűjtemény
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	200 dokumentum	
5. Biztonsági jellel 2015-ben ellátandó dokumentumok száma	420.000 db	RFID: 20.000 db dokumentum mechanikus védelem: 400.000 dokumentum
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5 db	

3.2.5. Katalogizálás

3.2.5.1. Kurrens feldolgozás

Formai feltárás

- A FSZEK teljes gyűjtőkörébe illő, illetve bármely tagkönyvtár állományába vett dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása.
- A Központi Könyvtár állományába kerülő speciális (vállalati, szürke) irodalom, valamint az idegen nyelvű könyvek formai feltárása.
- A megrendelt távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása, illetve URL címeinek rögzítése.
- Az AV dokumentumok formai feltárása és tárgyszavazása.

Tartalmi feltárás

- A központi feldolgozásra érkező valamennyi új dokumentum tartalmi feltárása.

Analitikus feldolgozás

- Szépirodalmi (kurrens + kiemelt) szerzői gyűjtemények retrospektív feltárása. Szakirodalmi tanulmányok, cikkek (gyűjtemények számára).
- Idegen nyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények.

3.2.5.2. Retrospektív feldolgozás, adatbázis-javítás

- Az adatbázisok folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása: különféle okokból többször rögzített tételek összevonása, authority-k egységesítése, gondozása.
- A rövid rekordok kiegészítése, figyelembe véve a retrospektív feldolgozás feladatait.
- Tervszámok:
 - o Rekordkiegészítés céduláról: 10000
 - o Folyóiratrekord: 500
 - o Konverziók miatti javítások: kb. 20000 rekord

Kapcsolódó szakmai mutatók (feldolgozás)

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	31.000 rekord	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	13.000 tétel	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	20.000 cikk	

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.000 cikk	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	A körzeti szállítás rendszere miatt tagkönyvtáranként változó.
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	

4. Gazdálkodás

4.1. Kiemelt feladatok

- 2015-ben párhuzamosan teljesítendő feladatot jelent az előző év költségvetési beszámolójának elkészítése, valamint a tárgyévi jogszabályi változások feldolgozása, azok 2015. évben való alkalmazásának megkezdése. Ezeknek a feladatoknak a végrehajtása az eddigieknél is nagyobb felkészültséget követel a munkatársaktól. Egyrészt a 2014-ben bevezetett, új számviteli rend a meghatározó a beszámoló elkészítésében, ugyanakkor az új számviteli rendből adódó folyamatos változások hatásaival a 2015. év indulásakor is várhatóan szembesülni fogunk. Fontos feladat lesz a terület szabályzatainak felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása mind az eddig ismert változások, mind pedig a további változások figyelembevételével.
- Az eszköznyilvántartási rendszer vonatkozásában a Saldo nyilvántartásról a NetBee nyilvántartásra történő teljes körű átállás, az átvonalkódozások és a leltározások ciklus szerinti végrehajtása.
- A számviteli nyilvántartások vezetésével a vezetői döntések megalapozottságának és a beszámolók, adatszolgáltatások mindenkor határidőre való teljesítésének támogatása. Fontos, hogy a döntések meghozatalához mindenkor rendelkezésre álljon a működés zavartalanságát biztosító, az azt alátámasztó vezetői információ a számviteli terület nyilvántartásaiból, adatszolgáltatásaiból.
- Gyakoriságát és jelentőségét tekintve a továbbiakban is kiemelt feladatként kezeljük a kiskincstári adatszolgáltatást.
- Munkaügyi területen: ismét programváltást kezdeményez a Magyar Államkincstár, így jelentős feladat lesz a KIR3 rendszerről való áttérés a KIRA munkaügyi nyilvántartó és

számfejtő rendszerre. Ennek megfelelően az év elején jelentkező szokásos feladatok mellett – az adatbázis átfordítását követően –, a téves számfejtés elkerülése érdekében, soron kívül egyeztetni kell a dolgozók adatait. Ezzel párhuzamosan végre kell hajtani a kötelezően előrelépők, a minimálbért, illetve garantált bérminimumot el nem érők illetményeinek módosítását, valamint a szabadságok megállapítását a következő évre.

- A számviteli törvény változásából eredő adatszolgáltatásra a rendszer nincs még felkészülve, ezért nagyon komoly analitikus rendszer kialakítása és naprakész vezetése vált indokolttá, amit a 2015. évben még szükséges bővíteni, fejleszteni.
- Pénzügyi területen: kintlévőségeink csökkentése érdekében a könyvtárhasználók késedelmes teljesítésének rendezése, fizetési felszólítások, fizetési meghagyások azonnali és folyamatos kibocsátása. Ebbe beletartozik a beadott fizetési meghagyásokkal kapcsolatban felmerült hiánypótlások és ellentmondások megválaszolása, online kapcsolattartás a közjegyzőkkel.

4.2. Kiemelt beruházási feladatok

- A 2015-2021. időtartamra érvényes középtávú fejlesztési és felújítási tervet a Fővárosi Közgyűlés által biztosított források figyelembevételével alakítjuk, s az előkészítésre helyezzük a hangsúlyt.
- Továbbra is prioritást élvez terézvárosi könyvtáraink évek óta húzódó integrálási projektje, melynek keretében egy – megfelelő méretű és elhelyezkedésű – ingatlan rekonstrukciója során egy új, nagyobb alapterületű, korszerű tagkönyvtárat hoznánk létre a kerület frekvenciált részén, mely a 2. sz. Régióigazgatóságnak is otthont ad majd. A projekt előkészítése évek óta folyik, jelenleg az ingatlanvásárlással és -rekonstrukcióval kapcsolatos egyeztetések zajlanak.

4.3. Munkaszervezési és szervezet-átalakítási feladatok

- Bevételeink növelése érdekében kiemelt feladat az optimális feltételek biztosítása a fizetős rendezvények, filmforgatások számára a Központi Könyvtár reprezentatív termeiben, továbbá az üresen álló ingatlanok bérbeadása, illetve a jelenlegi bérlő megtartása.

5. Belső ellenőrzés

A 2015. évre tervezet vizsgálatok száma 28 db.

5.1. Kiemelt feladatok

- Az anyag- és készletgazdálkodás, a gépjármű-üzemeltetés, a hivatali vezetékes- és mobiltelefon üzleti és magáncélú használata, a hálózati könyvtárak pénzkezelő helyeinek pénzforgalma, a megvalósult beruházások, valamint a kötetészet és nyomdai tevékenység ellenőrzése.

- A gazdasági ellenőrzésen felüli szakmai vizsgálatok levezetése a tagkönyvtárakban AV leltár és könyvtárleltár formájában.

5.2. Egyéb feladatok

- Belső kontrollrendszerek működésének, hatékonyságának, gazdaságosságának és eredményességének ellenőrzése, javítása – javaslatok megfogalmazása továbbfejlesztésük érdekében.
- A könyvtár rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvásának és gyarapításának vizsgálata, elemzése, valamint az elszámolások megfelelőségének, a beszámolók valódiságának ellenőrzése.
- A vezetők munkájának folyamatos segítése tanácsadói tevékenység keretében:
 - belső szabályzatok véleményezésével,
 - a szervezeti működésben rejlő kockázatok csökkentésére, a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos, valamint a vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében kiépítendő kontroll pontokra tett javaslatokkal.

6. Humánerőforrás

6.1. Kiemelt feladatok

- Az intézmény működését érintő, folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, átültetése a napi munkába, gyakorlatba.
- A 2011. évi CXC nemzeti köznevelésről szóló törvényben a diákok számára kötelezően előírt 50 órás közösségi szolgálati tevékenységből eredő intézményre terhelődő plusz feladat kezelése: a jelentkező diákok fogadásának megoldása, valamint számukra a megfelelő munkakörülmények és –lehetőségek biztosítása.
- Az intézménytől komoly erőfeszítést igényel a Magyar Államkincstár nehézkes működéséből fakadó rugalmatlanság. Ennek kezelésére szoros kapcsolat, erős információs hálózat szükséges a munkaügy, a munkáltatók, valamint a munkavállalók között. A problémák feltárására, megoldására fókuszáló szemlélet erősítése és megvalósítása a 2015. év kiemelt feladata.

6.2. Munkaerő-gazdálkodás

- A nyugdíjba vonulókat a szükségesség és a racionalitás figyelembe vételével pótoljuk.
- Az intézmény működését a nyugdíjba vonulók felmentési idejének figyelembevételével úgy igyekszünk biztosítani, hogy közben az aktív foglalkoztatási lehetőségekre - mint például a közfoglalkoztatás kihasználására - nagyobb hangsúlyt fektetünk. Az erre fordított összeg

emelkedésére továbbra sem számíthatunk, sőt egyre rövidebb határidőkkel tudunk gazdálkodni.

- 2015-ben is élünk a munkakör-áttervezéssel mint munkaerő-szervezési lehetőséggel: tevékenységi körök racionalizálása, átcsoportosítása, elhagyása történik meg így.
- Folyamatosan keressük azokat a forrásokat, amelyek az intézmény számára kedvezményeket biztosítanak a foglalkoztatás területén (pl. rehabilitációs járadékban részesülők foglalkoztatása, munkaidő-megosztás, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak). E mellett szükségesnek tartjuk a közérdekű önkéntes tevékenység keretében történő foglalkoztatás bővítését is, valamint az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájának racionális koordinálását.

6.3. Képzés – továbbképzés – oktatás

- Éves képzési tervet dolgozunk ki.
- Lehetőség szerint támogatjuk a munkatársak rendszeres továbbképzését a szakmai megújulás, a szemléletformálás, a fejlődés érdekében.
- Belső továbbképzéseket szervezünk (képzések, tréningek, szakmai beszámolók, beszélgetések, tapasztalatcserék, módszertani anyagok összeállítása).
- Ösztönözzük a szakmai rendezvényeken, konferenciákon, külföldi csereprogramokban való részvételt és a szakmai publikálást.

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	5 fő	
25. A könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/Budapest lakosságának száma)	0,88	155 könyvtáros /1.744.665 fő A megadott adat a Könyvtári Intézet mutatója szerint 10.000 főre számított érték.
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	nem releváns	
2. Tudományos kutatások száma	nem releváns	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	összes: 15 db	
	könyvtár szakemberei által: 12 db	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	4 db	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	nem releváns	nem releváns
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	3	

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	30	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	3	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 100-100 fős konferencia	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	90 részvétel	50 rendezvénnyel számolva
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	400 fő	Belső képzéseken részt vevő munkatársak száma!

7. Kapcsolatok

7.1. Intézményi, lakossági kapcsolatok

- Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a kerületi önkormányzatokkal, tevékenységünkről rendszeresen tájékoztatjuk őket.
- Feladatmegosztás keretében együttműködésre törekszünk a főváros kulturális intézményeivel, különös tekintettel a budapesti közgyűjteményekkel történő kooperációra.
- Szoros kapcsolatot tartunk fenn az óvodákkal, alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel, több helyen az újonnan alakult tankerületek vezetőivel is megtörtént a kapcsolatfelvétel.
- A kerületek szociális szolgálatait a „Könyvet házhoz” programunk fő partnerei.
- A helytörténeti gyűjtemények, a kerületi pedagógiai intézetek, valamint egyes nemzetközi intézmények, mint Goethe- és a Milestone Intézet elsősorban programalapú együttműködések részesei, míg az EngAme Akadémia, a Fulbright Intézet, az Andrassy Gyula Német Nyelvű Egyetem és a TEMPUS Közalapítvány Továbbtanulási információs szolgáltatásunk működését segítik információnyújtással. A British Council és a Francia Intézet reményeink szerint továbbra is pénz-, illetve dokumentum-adománnyal támogatja könyvtárunkat.
- Tovább erősítjük hagyományosan erős szakmai kapcsolatainkat a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyerekkönyvtáros szekciójával, az IBBY-vel, a Budapesti Történeti Múzeummal és a Fővárosi Levéltárral, Magyar Szociológiai Társaság és a Magyar Olvasástársasággal (HUNRA); zenei gyűjteményünk révén együttműködünk a Jazz Oktatási és Kutatási Alapítvánnyal és a Mahler Társasággal;
- Könyvtárainknak jó viszonyt ápolnak a kerületek civil szervezeteivel.

7.2. Szakmai kapcsolatok

- Ápoljuk és tovább erősítjük meglévő nemzetközi szakmai kapcsolatainkat (IFLA, METLIB), s újabbak létesítésére is törekszünk.
- A 2013 végén megkötött együttműködési megállapodás értelmében folytatjuk a szakmai tapasztalatcserét a skopjei Braka Miladinovci Városi Könyvtárral.
- Részt veszünk a hazai szakmai szervezetek munkájában (MKE, IKSZ, Közkönyvtári Egylet, MOKKA), valamint az EMMI koordinálta feladatok végrehajtásában a könyvtárügyet érintő kérdések megoldásának elősegítése érdekében.

7.3. Média- és sajtókapcsolatok

- Kidolgozzuk éves kommunikációs tervünket.
- A rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében a FSZEK hagyományos értékeit, egyediségét, korszerű állományát és szolgáltatásait bemutató kampányokat bonyolítunk le.
- Kialakítjuk a médiafelelősök rendszerét a PR tevékenység jobb koordinációja és hatékonyabbá tétele érdekében.
- Újragondoljuk a könyvtár közösségi oldalakon való jelenlétének módját, a fejlesztés, erősítés lehetőségeit. Törekszünk a web2.0 eszközök hatékonyabb kihasználására.
- Rendszeresen megjelenünk az országos és a kerületi médiumokban.
- Nagyobb rendezvényeinket programajánló magazinokban és portálokon is népszerűsítjük (Litera.hu, Pesti Est, Port.hu, Fidelio).

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
Szolgáltatási feladatok		
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	5 db	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	2 db	Központi Könyvtár programajánló hírlevele és a Zenei Gyűjtemény havi e-hírlevele.
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	200 alkalom	
20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	2 db	
21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak szám	nem releváns	

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	200 diák 45 iskola	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10 db	
28. A könyvtár által a kerületi önkormányzat(ok)tal kötött megállapodások számának aránya (kerületek száma/megállapodást kötött kerületek száma)	arány: 1	Valamennyi (23) fővárosi kerülettel tervezzük megállapodást kötni.
Tudományos kutatás		
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	3	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	30	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	3	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 100-100 fős konferencia	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	90 részvétel	50 rendezvénnyel számolva

8. Rendezvények, programok

- Az Informatikai és Könyvtári Szövetség Internet Fiesta programjának országos koordinálása
- Őszi konferencia a közkönyvtárak jövőjéről.
- Részvétel az országos szakmai és kulturális programokon.
- Rendezvénykínálat folyamatos frissítése a felhasználói igények és visszajelzések alapján.
- Az elmúlt két évben sikeres Szabadszállási Művelődési Élménytábor megszervezése 2015-ben is. A program a Fővárosi Önkormányzat és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár közös rendezvénye. Feladatunk a 2x1 hetes turnusok programjának összeállítása, valamint 2 munkatársunk közreműködésével részvétel a tábor lebonyolításában.
- Évfordulókhoz kötődő programok:
 - Kölcsey Ferenc születésének 225. évfordulója
 - Lechner Ödön halálának 100. évfordulója
 - Liszt Ferenc halálának 125. évfordulója
 - Bartók Béla halálának 70. évfordulója
- Folytatjuk a 2014-es 100+10 évfordulós év „Kölcsönkérjük emlékeit” programját.
- IV. kerületi Király utcai könyvtárunk idén januárban is megrendezi immár hagyományos, nagyszerű „Éjszaka a könyvtárban” rendezvényét A magyar kultúra napja alkalmából.

- Kapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeihez, rendezvényeihez (Belvárosi Művészeti Napok, Budafoki Napok, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Angyalföldi Napok, Kőbányai Szent László Napok, Havanna Napok).

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
Szolgáltatási feladatok		
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	850 alkalom, 22.000 fő	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	340 alkalom, 1000 fő	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	1 db	A segédkönyvtáros képzés újraindítását tervezzük.
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1.000 foglalkozás 22 ezer résztvevő	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	15 program, 300 fő	
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma	5 alkalom, 200 fő	
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma	15 alkalom, 200 fő	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	350 alkalom, 8000 fő	
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma	120 alkalom, 3000 fő	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	4.500 130.000 résztvevő	Kiállítások, közösségi rendezvények, használói képzések, olvasáskultúra-fejlesztő programok, digitális kompetencia-fejlesztő programok; egyéb rendezvények.

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 100-100 fős konferencia	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma és látogatóinak száma	340 kiállítás 65.000 résztvevő	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma	450 alkalom, 8500 fő	Összes gyerekrendezvény; egyebek.
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5.000 résztvevő	Kerületi napok; Könyvtári Nap a Trefort-kertben; Angyalföldi utcabál stb.

A könyvtár tervezett költségvetési adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Az összesített kapcsolódó szakmai mutatókat a 2.sz. melléklet tartalmazza.

Budapest, 2015. február 25.

dr. Fodor Péter
főigazgató

Központi Könyvtár

1. Kiemelt feladatok

- A könyvtár 2014-2020-ra szóló stratégiai tervében foglalt ütemezett feladatok végrehajtása.
- A Központi Könyvtár szolgáltatásainak és a hozzájuk kapcsolódó szakmai munkafolyamatoknak az egységesítését, további integrációját szolgáló átalakítások, átszervezések tervezése, illetve az ezzel járó feladatok végrehajtásának elindítása, a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében, a felhasználók jobb kiszolgálása, illetve további olvasói és közösségi terek létrehozása érdekében.
- Folytatjuk az RFID automata kölcsönzési- és állományvédelmi rendszer visszavétellel kapcsolatos problémáinak megoldását. Törekszünk a bedobó boxok átalakítására és a beolvasással kapcsolatos problémák kiküszöbölésére.
- Elvégezzük a Médiatár állományának és szolgáltatásainak megosztását; elkezdjük az AV-anyagok új kölcsönzési rendszerének kialakítását.
- Megújítjuk a raktári kijelző-rendszert; különös figyelmet fordítunk a képernyők szolgáltatásainkat népszerűsítő lehetőségeire.
- Végrehajtjuk a használati szabályzat által meghatározott új feladatokat: gyermekkönyvek korosztályi érdeklődés szerint korlátozott kölcsönzése, dokumentumok áthelyezése.
- Teszteljük a CORVINA rendszer távhasználatra vonatkozó fejlesztéseit, többek között a távfizetéssel, a távelőjegyzéssel, a megrendeléses digitális kép- és szöveg-másolatszolgáltatással, a fénymásolás- és raktári kérésekkel, valamint az e-book kölcsönzés bevezetésével kapcsolatban.
- A Budapest Képtár tartalmait eljuttatjuk az Europeana-ba, s publikáljuk egyéb népszerű webfelületeken (pl. Flickr.com; issuu.com, Facebook stb.)

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Strukturális változások

Folyamatosan elemezzük a munkaszervezet hatékonyságát. A könyvtár szolgáltatási teljesítőképességének megőrzése érdekében elvégezzük a szükséges szervezeti átalakításokat.

2.2. Üzemszervezés

- Folytatjuk az állomány forgalmának rendszeres vizsgálatát, az állomány mobilizálását a raktárak, a tápraktár és a könyvkiválasztó övezetek között.

- A könyvtári üzem folyamatosságának biztosítása érdekében a rendelkezésre álló személyzet szükség szerint mozgatjuk a szolgálati pontok és a végzendő feladatkörök átcsoportosításával.
- Folytatjuk a Tájékoztatási osztály csoportkereteken átlépő szolgáltatási modelljének gyakorlatát.

2.3. Szolgáltatásfejlesztés

- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár honlapja kapcsán:
 - Folyamatosan karbantartjuk és frissítjük a Központi Könyvtár oldalán elérhető információkat, aloldalakat, linkgyűjteményeket és blogokat.
 - Gondozzuk a központi portálról elérhető linkgyűjteményt. Törekszünk az internetes források minél szélesebb körű összegyűjtésére és strukturált formában történő megjelenítésére, különös tekintettel a társadalomtudományi, a szociológiai, a várostörténeti és a zenei szakirodalomra.
 - Összegyűjtjük, frissítjük a folyóirat-linkeket, újabb folyóirat-adatbázisokat keresünk és teszünk elérhetővé az olvasók számára.
- Híradás a programokról:
 - A régiókkal együttműködésben szerkesztjük, és havi rendszerességgel kiküldjük a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár közös hírlevelét. Emellett folyamatosan üzemeltetjük a Sárkányos gyerekkönyvtár és a Zenei Gyűjtemény hírlevelét is.
 - A Központi Könyvtár Facebook oldalán rendszeres tájékoztatást nyújtunk programjainkról, új adatbázisainkról és szolgáltatásainkról. Az egyes gyűjtemények önálló Facebook oldalt is működtetnek.
- Csoportos foglalkozások:
 - Folytatjuk a használatképző jellegű foglalkozásokat (internet- és könyvtárhasználati ismeretek) és az online adatbázisok bemutatását, valamint Web 2.0-ás foglalkozásokat tartunk több alkalommal.
 - A Sárkányos gyerekkönyvtárban az óvodai, általános- és középiskolai csoportok részére drámapedagógiai foglalkozásokat tartunk, s fogadjuk az óvoda- és egyéb pedagógiai képzés keretében hozzánk érkező főiskolai-egyetemi hallgatókat is.
 - A 2014-ben elindult és eleinte 2 hetente tartott biblioterápiás foglalkozásainkat a nagy érdeklődés miatt heti rendszerességre sűrítjük. Tervezzük a szolgáltatásba bevont érdeklődők körének bővítését is: a felnőttek és középiskolások mellett már általános iskolás korú gyerekeknek és kisgyermekükkel otthon lévő édesanyáknak is szervezünk foglalkozásokat.

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Könyvtár-informatikai fejlesztések

- Kidolgozzuk az e-könyv-kölcsönzés szervezeti kereteit és munkafolyamatát.
- Online adatbázis-szolgáltatásainkat a lehetőségek szerint bővítjük. Törekszünk az érdeklődésre számot tartó teljes szövegű- és referenz információs bázisok, e-könyvek előfizetésére. Az újonnan előfizetett online adatbázisokat megismertetjük a kollégákkal és az olvasókkal; szórólapokkal, plakátokkal és egyéb reklámfelületeken hívjuk fel a figyelmet rájuk.
- Az informatikai fejlesztések eredményeként kialakított szoftvermodulok üzembe állítása során szükséges tesztelési, korrekciós specifikálási feladatokat elvégezzük, a Kezelési és ügyviteli szabályzatot ezeknek megfelelően módosítjuk.
- Fejlesztések szükségesek a digitális objektumkezeléshez a Corvina Scan-moduljában, valamint a digitális másolatszolgáltatáshoz.
- Képfeltöltési lehetőség kialakítása a digitális képgyűjtéshez.
- Távszolgáltatások bevezetése: beiratkozás, előjegyzés, raktári kérés, digitalizálásra irányuló kérések, szolgáltatások díjainak befizetése, távszolgáltatások statisztikája; illetve a fejlesztések tesztelése.
- Az *Irodalmi bibliográfia*, a *Szociológiai bibliográfia* és a *Budapest bibliográfia* konverzióinak befejezése, a *Köztaurusz* alkalmazásának bevezetése.
- Átállás új statisztikai modulra, a lekérdezési lehetőségek ellenőrzése.
- A fejlesztésekhez nélkülözhetetlen egy - akár használt - könyvkímélő szkennelő beszerzése.

3.2. Szerzeményezés és feldolgozás

- Gyűjteményszervezés:
 - A gyarapítás során igazodunk a beszerzési keretet érintő intézkedésekhez. A gyarapítási keret felhasználását év közben az igényeknek megfelelően módosítjuk. A használat nyomom követése érdekében állomány- és forgalomelemzést végzünk, a keretfelosztást a gyűjteményi igények figyelembevételével az olvasói igényekhez igazítjuk.
 - A FSZEK állománygazdálkodása keretében rendszeresen átkérjük a más tagkönyvtárakban feleslegessé vált, a Központi Könyvtár olvasói számára fontos könyveket és egyéb dokumentumpéldányokat és viszont.
 - A nyomtatott folyóiratok megrendelési gyakorlatának felülvizsgálatát kezdeményezzük a megváltozott felhasználói szokások figyelembevételével.
 - Megvizsgáljuk a folyóiratok raktári átcsoportosításának, apasztásának lehetőségét.
 - Az állomány folyamatos gondozásával az elavult vagy feleslegessé vált példányokat

kivonjuk az olvasótermekből és a kölcsönzői terekből egyaránt, az ezzel együtt járó technikai munkákat elvégezzük. Folyamatosan vizsgáljuk a Szabadpolcon, a Sárkányos gyerekkönyvtárban és a Böngészőben a nem kölcsönzött köteteket, s ezeket raktárba helyezzük, esetenként duplamosítjuk. A Szabadpolcon illetve a raktárban lévő állomány kölcsönzöttségét áttekintve módosítjuk az elhelyezést.

- A beszerzésben törekszünk a magyar és külföldi e-dokumentumok számának növelésére a szolgáltatási környezet adta lehetőségeket figyelembe véve.
- Használóink körében folyamatosan népszerűsítjük adatbázisaink, online szolgáltatásaink használatát, törekedve az otthoni elérés biztosítására.
- Folytatjuk a digitális gyűjtemény kialakítását Budapest Gyűjteményben: digitalizáljuk az újságkivágat-gyűjteményt, a történeti forrásértékű kisnyomtatványokat és további címtárakat. A korábban elkészült plakát-, fotó- és nyomtatványmásolatokat integráljuk a szolgáltatásba. Kialakítjuk a hálózatról gyűjtött e-dokumentumok kezelésének módszertanát, felvesszük a kapcsolatot a Google-lal a könyvtár saját kiadványairól általuk már elkészített, de jogi okokból teljes szöveggel még nem hozzáférhető másolatok engedélyezésére, és az általuk digitalizált, gyűjtőkörünkbe vágó régiségek saját szolgáltatásunkba való beépítésére.
- Zenei Gyűjteményünk 2015-től befogadja a Médiatár könnyűzenei gyűjteményét; ennek megfelelő elhelyezése kiemelt fontosságú. Kottagyűjteményünk megújítását is folytatni kell a korszerű kiadású művek beszerzésével. A jelenleg formálódó elektronikus kottakiadást is figyelemmel kell kísérni, bár ezen a téren jelentős változás nem ígérkezik.
- Feldolgozás:
 - A Budapest Gyűjteményben a 2015-ben megjelenő cikkek és dokumentumok feldolgozásával folytatjuk a konvertált adatbázisok kiegészítését és a kurrens Budapest bibliográfia fejlesztését, valamint a Budapest képtárház további feldolgozását és tárgyszavazását.
 - Az Irodalmi bibliográfia tételeit a Corvina adatbázisban rögzítjük. Az irodalmi tanulmányköteteket kijelöljük feldolgozásra a Szerzeményezési és feldolgozó osztály munkatársai számára, a bevitt tételekhez kiegészítő tárgyszavakat javaslunk.
 - A Zenei Gyűjteményben a tárgyi feltárást az új dokumentumok mellett a korábban, a retrospektív konverzió keretében leírt dokumentumok esetében is folytatnunk kell, melyekre eddig idő hiányában nem került sor. Továbbra is fontos feladat az analitikus feltárást, mely a zenei tárgyú könyvek mellett a tánccal foglalkozó anyagainkra is kiterjed. A bibliográfiai leírás után a tárgyi feltárást a Zenei Gyűjteményben folytatódik.

4. Gazdálkodás

4.1. Bevételek

A gazdasági környezet változása miatt csökkenő bevételek kompenzálása érdekében keressük a megoldást újabb, fizetőképes keresletre épülő díjköteles szolgáltatások bevezetésére:

- Bevételt növelő szolgáltatásként bevezetjük a távfizetés rendszerét, ami a távhosszabbítás mellett a késedelmi díjak hatékonyabb befizetését eredményezheti.
- A csökkenő AV-forgalom felpozíciójára további kedvezményes kölcsönzési akciókat tervezünk, melyeket a kivont állományok értékesítése egészíthet ki a következő évben.
- Folytatjuk az állományból kivont könyvek és AV dokumentumok időszakonkénti eladását. Biztosítjuk a helyszínt a régiók könyvtárújsítási akciói számára.

4.2. Kiadások

A csökkenő bevételek arányában tervezzük a kiadásokat. Csak szigorú gazdálkodással lehetséges a költségvetés egyensúlyban tartása.

4.3. Pályázatok – támogatások

Minden pályázati lehetőséget kihasználunk az anyagi erőforrások biztosítására, s partnereket keresünk közös pályázatok lebonyolításához. Mindezeket túl továbbra is keressük a lehetséges szponzorokat a piaci élet szereplői között.

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés - továbbképzés –oktatás

- Rendszeresen részt veszünk a könyvtáros hallgatók gyakorlati képzésében.
- Munkatársaink rendszeresen részt vesznek az online adatbázisok (EBSCO, EMIS, JSTOR, MUSE stb.) újdonságait bemutató szakmai továbbképző rendezvényeken.
- Folytatjuk házi továbbképző tanfolyamainkat, melyeknek keretében jobban megismertetjük kollégáinkkal az online adatbázisok használatát. Oktatómunkával, tapasztalatcserékkel és gyakorlati bemutatókkal támogatjuk a tagkönyvtárak kölcsönzési és tájékoztató munkáját.

5.2. Munkaerőgazdálkodás

- Tovább folytatjuk a munkaerőnek az üzemszervezés változásaihoz kapcsolódó racionalizálását.
- Közmunkások foglalkoztatásával oldjuk meg a digitalizálási feladatokat, s erősítjük a kölcsönzési szolgáltatást.

- Önkénteseket alkalmazunk a gyűjteményi anyagok feldolgozásában kialakult restanciák csökkentésére.
- Középiskolás diákokat fogadunk közmunka végzésére kiegészítő feladatokra.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi kapcsolatok

- Jó kapcsolatokat ápolunk a szociológia és a helytörténet területén működő szakmai szervezetekkel, továbbá az iskolai könyvtárosokat tömörítő szakmai szervezetekkel. A helyismerettel, helytörténettel foglalkozó szervezetek természetes partnereink. Részt veszünk az MKE Zenei Szekciójá és az AIBM Magyar csoportja munkájában. Jó kapcsolatot tartunk fenn a Magyar Szociológiai Társasággal, valamint az MKE Társadalomtudományi szekciójával, a Magyar Olvasás Társasággal (HUNRA), az MKE Gyermekkönyvtári szekciójával, a Budapesti Történeti Múzeummal és a Fővárosi Levéltárral. Együttműködünk a Jazz Oktatási és Kutatási Alapítvánnyal és a Mahler Társasággal is.
- Kapcsolatfelvételt kezdeményezünk a magyar szakfolyóiratok tartalomjegyzékeit feltáró adatbázis, a MATARKA, valamint az országos gyűjtőkörű cikkadatbázis, a HUMANUS szerkesztőivel az adatbázis építésében történő közreműködésről.
- Ápoljuk felsőoktatási kapcsolatainkat, 2015-ben is részt veszünk az egyetemek által szervezendő Könyvtári Napon.
- Ápoljuk hagyományosan kialakult intézményi kapcsolatainkat – elsősorban közös projektek, rendezvények szervezése révén – a British Councilal, a Goethe Intézettel, a Francia Intézettel és az IBBY-vel.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Az országos és a helyi lapokban rendszeresen hírt adunk eseményeinkről. Keressük a kapcsolatot a média közkezdelt műsoraival, amelyek alkalmasak új könyvtári szolgáltatásaink bemutatására. Együttműködünk a Fidelio internetes zenei portállal.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a könyvtár szolgáltatásainak, újdonságainak interneten való reklámozására, a lehetőségek hatékonyabb kihasználása.
- Megújítjuk papír alapú szolgáltatásismertető szórólap- és plakátkészletünket.

6.3. Lakossági kapcsolatok

Rendezvényeinken beszámolunk a könyvtár szolgáltatásairól, használatának lehetőségeiről. Az iskolákkal, egyetemekkel és kulturális rendezvényekkel meglévő élő kapcsolatainkat felhasználjuk a könyvtár megismertetésére.

6.4. Nemzetközi szakmai kapcsolatok

Törekszünk nemzetközi szakmai kapcsolataink bővítésére és meglévő kapcsolataink ápolására: várhatóan 2015-ben is vendégül látjuk a skopjei Braka Miladinovci könyvtár küldöttségét, valamint fogadjuk a környező és távolabbi országokból szakmai tapasztalatcserére hozzánk érkező könyvtároscsoportokat.

6.5. Szakmai rendezvények, tanulmányutak

Munkatársaink rendszeresen részt vesznek hazai könyvtárszakmai rendezvényeken. Dolgozóink továbbképzése érdekében támogatjuk a szakmai napokon, konferenciákon és tanfolyamokon való részvételt. A tapasztaltakat a résztvevőkkel dokumentáltatjuk, a dokumentumokat elhelyezzük az intézményi intraneten és a vonatkozó blogon.

7. Rendezvények

- A még folyamatban lévő NKA pályázatunk keretében a 2015 tavaszára tervezett előadásokat, programokat megszervezzük.
- A Fővárosi Önkormányzattal közösen 2015-ben középiskolásoknak irodalmi vetélkedőt szervezünk, valamint Lackfi János a kreatív írásról tart műhelybeszélgetést.
- A „Tudásdepó Expressz. Önnek is foglaltunk helyet!” c. TÁMOP projekt utómunkálataként kötelezettségünknek megfelelően a fenntartási időszak rendezvényeit megtartjuk.
- A Központi Könyvtár is csatlakozik foglalkozásokkal, bemutatókkal az országos Internet Fiesta rendezvénysorozathoz: felnőttek és tinik számára Internet-Totó játékot és változatos foglalkozásokat tervezünk, valamint a Központi Könyvtár ad helyet a Fiesta zárókonferenciájának is.
- A gyerekprogramok közül folytatjuk a Babázót, a Tánc-lánc és az „Utazás a mesék és a zene birodalmába” című sorozatokat a Sárkányos Gyerekkönyvtárban és a Zenei gyűjteményben is. Továbbvisszük kreativitásfejlesztő kézműves programunkat a Cellux csoport vezetésével. 2015-ben is megrendezzük április végén a Szent György napi Sárkányos mesenapot. Az egész napos rendezvény alkalmából kézműves foglalkozáson, bábelőadáson, zenei műsorokon vehetnek részt a családok.
- Az Országos Könyvtári Napok programsorozatban szintén tevékeny részt vállalunk, a Könyves Vasárnapon változatos programokkal várjuk az olvasókat.
- A Zenei Gyűjteményben programjaink fő célja az ismeretterjesztés, a szabadidő igényes eltöltéséhez való lehetőség biztosítása, valamint a könyvtár közösségi tér funkciójának erősítése. Januárban indul új, az operák színpadra állításának folyamatát bemutató sorozatunk, a „Kulisszatitkok”, melyet a felsorolt szempontok alapján szeretnénk megvalósítani. Emellett

folytatjuk az „50 év 50 név” programunkat, a fiatal muzsikusok bemutatását, az „Énekszó a könyvtárban” rendezvényeink keretében pedig az énekelni vágyókat várjuk közös éneklésre.

- A Zenei Gyűjtemény gyermekprogramjai között szerepel az opera világának játékos megismertetése, zenei könyvtári foglalkozások, improvizációs órák, interaktív zenetörténeti előadások, valamint terveink szerint egy levelező verseny Bartók Béla halálának évfordulója kapcsán.

1. Régió

1. Kiemelt feladatok

- A könyvtár 2014-2020-ra szóló stratégiai tervében foglalt ütemezett feladatok végrehajtása.
- A 2014-ben megválasztott új önkormányzatokkal az együttműködések megújítása és új kapcsolódási pontok keresése. A személyes kapcsolatok erősítésére meghívjuk a tagkönyvtárak területileg illetékes önkormányzati képviselőjét egy bemutatkozó látogatásra.
- Az Európai Unió új költségvetési ciklusában meghirdetett Operatív Programok megismerése, az új pályázatokba való lehetőség szerinti bekapcsolódás.
- A pályázatokkal összefüggésben fontosnak tartjuk a 2014-es „Divatba hozzuk az olvasást!” kampány egyes elemeinek további hasznosítását.
- Az állományvédelmi kapukkal ellátott könyvtárakban a teljes állomány védelmének megteremtése.
- A nem informatikai eszközök vonatkozásában az állóeszközleltár lebonyolítása és a leltárfelelősségi megállapodások megkötése.
- A 2015-ben esedékes régióigazgatói pályázat lebonyolításával összefüggésben a működés folyamatosságának biztosítása.
- A III/2., III/5. és XI/3. tagkönyvtárban tartunk soros, teljes körű állományellenőrzést. AV leltárra kerül sor a II/1., IX/3., XI/3., XI/6., XII/1. és XXII/3. könyvtárakban. Az állományellenőrzés mielőbbi elvégzéséhez – a többi könyvtár fenntartható működését szem előtt tartva – átirányítunk munkatársakat, gondoskodunk a technikai feltételek kialakításáról.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok

- A II/4. Török utcai könyvtár helyzetének megoldását napirenden kívánjuk tartani.
- Folytatódik a könyvtár és a Budapesti Művelődési Központ (mely a Kelenföldi Könyvtár otthona is egyben) egyeztetése az BMK rekonstrukciójának lehetőségeiről.
- A III/2. Csillaghegyi Könyvtár sorsát érdemben befolyásolhatja a tervezett Kalász utcai kulturális központ megvalósulása.

2.2. Strukturális változások

- 2015. május 31-ig felmérjük, hogy a forgalmi mutatók és használói igények alapján szükséges-e javaslatot tenni a nyitvatartási idők átstrukturálására, optimalizálására.

2.3. Üzemszervezés

- 2015. március 31-ig gondoskodunk az I/1., III/5., XI/6. állományának védelmi szállal való ellátásáról és a XII/1-ben 10.000 kötet védelméről. A többi könyvtárban a beszerzésektől függően ütemezzük a feladatot. Az állományvédelmi kapuval rendelkező könyvtárak esetében a teljes állomány védelme 1700 munkaórával vagy önkéntesek és közösségi szolgálatosok bevonásával oldható meg.
- Amennyiben – a felelősségvállalási rendszer bevezetésétől függően – a teljes régió állományát (kb. 470.000 nyomtatott és 25.000 AV dokumentum) soron kívül leltározni kell, az mintegy 3300 munkaórát igényel. Abban az esetben a munkaterv egyéb feladatainak végrehajtásánál a prioritási elvet érvényesítjük.
- A szombatoként nyitva tartó öt (II/4., III/5., XI/5., XII/1. és XXII/3.) könyvtárban az ügyeletek megszervezését továbbra is régiós munkaerő-gazdálkodással oldjuk meg.
- Feladatorientált módon élünk – szükség esetén – a munkaidők megosztásával a tagkönyvtárak között.
- 2015 első felében várható a nem informatikai eszközökre vonatkozó leltárfelelősségi megállapodások megkötése. Továbbra is ütemezett eszközselejtezési gyakorlatot tartunk indokoltnak, a könyvtárak többsége nem rendelkezik megfelelő tároló helyiséggel.
- 2014-ben elmaradt a IX. és XI. kerületben a takarításra szánt teljesítményvolumen növelése. A jelzések alapján 2015-ben a fenti két kerületben indokolt a kapacitás bővítése.
- A szokott gyakorlat szerint készítjük régióink éves szabadságolási és a könyvtáraink nyári zárva tartási rendjét.

2.4. Tárgyi feltételek

- A tagkönyvtárakban felmerült karbantartási igényeket, javaslatokat összesítve átadjuk a Műszaki osztálynak.
- Az állományvédelmi kapukkal ellátott könyvtárak köre a tervek szerint bővül a IX/1. Börzsöny utcai könyvtárral. A IX/3. Mester utcai könyvtárban továbbra is indokolt biztonsági tükkör felszerelése.
- A XII/1. Ugocsa utcai könyvtár kiemelkedő forgalma miatt fokozottabb figyelmet igényel az elhasználódó eszközök és könyvtári környezet vonatkozásában.
- A Műszaki osztály segítségével szeretnénk megoldást találni a II/1. Hűvösvölgyi úti könyvtár és a XXII/1. Nagytétényi Könyvtár rosszul megvilágított gyerekkönyvtári részének problémájára.
- Továbbra is több könyvtárban kritikus a szalagfüggönyök állapota annak ellenére, hogy az Üzemfenntartási osztály minden lehetséges javítást megpróbált önerőből megoldani. Intézményi szinten javasolt felmérni a helyzetet és megoldást találni a problémára.

- Több könyvtárban lenne olvasói igény „bababarát” szolgáltatásra, pelenkázó kialakítása (pl. III/7., IX/1., XI/3., XXII/1.). Erre akár szponzori finanszírozást is érdemes lenne keresni.
- Amennyiben 2015-ben megvalósul a XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár alatti csatornacső cseréje a társasház megrendelésére, akkor a könyvtári terek átszervezésével kötjük egybe a munkálatokat.
- A XI/5. Kelenföldi Könyvtárban a pult áthelyezését tervezzük a raktári lépcsőlejáró előtti térbe, így a beérkező olvasókat szemből fogadja majd a könyvtáros.
- A II/1-ben megoldást keresünk kiállító felület kialakítására.
- A kerületekkel több könyvtár esetében egyeztetést kezdeményezünk biciklitároló elhelyezéséről.

2.5. Szolgáltatásfejlesztés

- A régióban folytatódik a könyvtári terek és az állomány-kihelyezések felülvizsgálata a változó használói igények alapján.
- Növeljük a szabadpolcon elérhető állományrész arányát. Helyben használat vonatkozásában inkább a könyvtárban elérhető adatbázisok használatát ösztönözzük, s ezzel összhangban népszerűsítjük a tagkönyvtárakban is elérhető EMIS folyóirat-szolgáltatást és az OPTIJUS helyett 2015-től biztosított COMPLEX jogi adatbázist.
- Újabb könyvtárakban indítjuk el a gépi periodika kölcsönzést (a gépi érkeztetés 2014-től mindenhol megvalósult).
- A hagyományos dokumentumok szolgáltatása továbbra is prioritás, mivel személyes látogatóink még mindig elsősorban emiatt keresik fel könyvtárainkat.
- A távolról elérhető szolgáltatások - mellyel valószínűleg a fiatalabb korosztály fog élni - lehetőségének népszerűsítése.
- Továbbra is kiemelten foglalkozunk az idősek, fogyatékkal élők könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megkönnyítésével. Többségében a kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési szerződések keretében végezzük a „Könyvet házhoz” szolgáltatást.
- Óvodás- és iskolás csoportokat fogadunk, a gyerekek megnyerésére/megtartására vetélkedőket, pályázatokat tervezünk. A gyermekkönyvtári munka hatékonyságát növelik a régió Gyermekkönyvtáros Műhelyének rendszeres összejövetelei.
- Várhatóan továbbra is forgalomkiesést okoz a II/4. Török utcai könyvtárnál zajló építkezés (fonódó villamos projekt), ennek hatásait próbáljuk kölcsönzést élénkítő akciókkal és olvasóbarát gesztusokkal mérsékelni.

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Informatika

- A 2015-re tervezett távszolgáltatások indulását követően az új szolgáltatások népszerűsítését tervezzük.
- Az anyagi lehetőségek figyelembevétele mellett szükséges a számítógépek és perifériák folyamatos karbantartása, cseréje. A 2014-es felmérést követően a könyvtáranként meghatározott munkaállomások száma elégséges lenne, az újabb beszerzésű gépek megbízhatóságát viszont javítani kell.
- A honlap szerkesztésével kapcsolatban a régiós szerkesztőbizottság munkáját újraszervezzük, részben hierarchizáljuk.
- Több könyvtárunkban javítani kell a saját eszközök (laptopok) használatának körülményeit (konnektorok biztosítása, munkafelületek kialakítása)

3.2. Szerzeményezés és feldolgozás

- Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás
 - A gyarapítási kereteket az intézmény gyűjtőköri elvei függvényében alakítjuk, kiemelt figyelemmel a hátrányos helyzetű olvasók igényeinek kielégítésére (pl. hangoskönyvek).
 - 2015-ben is következetesen érvényesítjük azt az elvrendszert, hogy a régió erőforrásaiból a régió könyvtárai a beiratkozottak, a kölcsönzők, a kölcsönzött dokumentumok és a bevétel vonatkozásában a régió összforgalomához viszonyított százalékarány hányadosában részesednek (korrekcióra egyéb szakmai szempontok alapján kerül sor).
 - Elkülönítve kezeljük a külső támogatásokat.
 - A Márai-program esetleges újabb üteme elsősorban példányszám-kiegészítésre, illetve kisebb könyvtárak esetében a kínálat szélesítésére használható fel optimálisan.
 - A gyarapításnál figyelembe vesszük, hogy a könyvkiadás és -kereskedelem a Könyvfesztivál és a Könyvhét mellett súlypontilag év végére koncentrál.
 - A beszerzések és a duplumosítás vonatkozásában aktívan élünk a *Corvina reports*-ből kinyerhető kölcsönzési adatok használatával.
 - A használói igényekhez igazodva a kézikönyvtári állományokat – a lexikonok, kézikönyvek és helytörténeti anyagok kivételével – szabadpolcossá állítjuk át.
 - A sikerkönyvek kölcsönzésénél a várható igények és az olvasói visszajelzések alapján igyekszünk nagyobb figyelemmel behatárolni az érintett dokumentumok körét.
 - 2014-ben lényegében leállt szerzeményezésű AV állományunk (CD) nagyarányú selejtezése folytatódik.

- Lehetőségeinkhez képest továbbra is folytatjuk az angol és német nyelvű dokumentumok beszerzését.
- Több könyvtárunkban képregényekkel is várjuk a – főként kamasz – olvasókat, diafilmekkel a kisebbeket.
- Felmérést készítünk a folyóiratok használati mutatóiról, ezzel előkészítve a következő évi folyóiratrendelést.
- **Katalogizálás**
 - Minden tagkönyvtár karbantartja az adatbázisban szereplő példányadatokat. A kiegészítések (raktári jelzet, témacsoport, helybenhasználat) mellett szükség esetén fontos a tiltó kódok rátétele a dokumentumra, illetve meglétük ellenőrzése.
 - 2015-ben az új Használati Szabályzattal összefüggésben nagyobb hangsúlyt kap a gyermekkönyvtári állomány felülvizsgálata.

4. Gazdálkodás

Az intézményi költségvetési feltételek és finanszírozási lehetőségek figyelembe vételével és külső források feltérképezésével igyekszünk biztosítani a régió könyvtárainak működőképességét.

4.1. Bevételek

- Bevételi tervünk teljesülését folyamatosan figyelemmel kísérjük, lehetőség szerint beavatkozunk. Az első negyedévi adatok alapján lehet tisztább képet kapni a Használati Szabályzat tárgyévi változásaiból adódó helyzetről.
- A szakmai szempontok maximális figyelembevételével további állománytisztításra készülünk, amelynek elsősorban a használt dokumentum-értékesítés vonatkozásában lesz hozadéka. Tapasztalatunk ugyanakkor az, hogy csökken az igény a forgalomból kivont dokumentumok megvásárlására. Emiatt 2015. január végétől a Központi Könyvtárban szervezünk a régió különböző könyvtárainak készletlistáiból árusítást, az ottani nagyobb forgalomra számítva.
- Aktívan élünk a XI/5-ös Kelenföldi Könyvtár különtermének bérbeadási lehetőségével.

4.2. Kiadások

Programszervezésre és propagandára az évfordulós tárgyévben is csak pályázati forrásokat tudunk fordítani.

4.3. Pályázatok - támogatások

- Az I. félévben folytatódnak az NKA 2014/2015-ös pályázatában tervezett programok.
- Az NKA Szépirodalmi Kuratóriumának 230.000 forintos pályázati forrásából *Kortárs és kedvelt* címmel valósítunk meg programsorozatot két könyvtárban.

- Készülünk a várható európai uniós pályázatok megjelenésére.
- Az önkormányzatok pályázatait is figyelemmel kísérjük, ennek felelősei a tagkönyvtárak vezetői.
- 2015-ben is kezdeményezzük a XI. kerületnél a Támogatási Szerződés újbóli megkötését.
- A IX. kerületben 2015 végén esedékes az egyes olvasói csoportokat érintő – kismamák, nyugdíjasok – önkormányzati tagdíj-támogatási megállapodás meghosszabbítása.

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés- továbbképzés – oktatás

- Egy kolléga vesz részt gyakornoki programban.
- Lehetőség szerint részt veszünk a központi képzéseken.
- 2015 tavaszán megszervezzük harmadik csapatépítő tréningünket.

5.2. Munkaerőgazdálkodás

- A 2014. végi állapot szerint minden státuszon foglalkoztatunk munkatársakat.
- 2015 tavaszától két kolléga nyugdíjazását követően részben átcsoportosításra, valamint a kollégákat – részmunkaidőben – kiváltó új munkatársak felvételére lesz szükség. Továbbá januártól az egyik „repülő” kolléga szülési szabadságra megy, helyettesítése indokolt lesz.
- A kollektíva a II/4., XII/1. és XXII/3. könyvtárakban jelentősebben megújul, mindent megteszünk az átmenet zavartalanosságáért.
- Várhatóan két munkatárs él a nők negyvenéves munkaviszonnal történő nyugdíjazásának lehetőségével.
- Lehetőség szerint élünk önkéntes- és közhasznú munkatársak foglalkoztatásával, illetve a középiskolások fogadásával a közösségi szolgálat keretében.
- Az év végén lejáró könyvtárvezetői kinevezésekkel kapcsolatos intézkedést 2015 második felében meg kell hozni.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- A kerületi önkormányzatokat rendszeresen tájékoztatjuk tevékenységünkről.
- Legsorosabb a kapcsolat az alap- és középfokú oktatási intézményekkel. A közösségi szolgálat rendszere révén erősödött a középiskolákkal való együttműködés, ennek kihasználására törekszünk. Magániskolákkal is igyekszünk jó kapcsolatot tartani: így például a II/1. Húvösvölgyi úti könyvtár a helyi Waldorf iskolával, a IX/2. Boráros téri könyvtár a

Patrona Hungariae Katolikus Iskolaközponttal, a XI/6. Karinthy Frigyes könyvtár a Kürt Alapítványi Gimnáziummal és a XXII/3. Budafoki Könyvtár a Tomori Pál Főiskolával

- A kerületek szociális szolgálatait a „Könyvet házhoz” program fő partnerei a régió minden kerületében.
- Több kerületben a helyi önkormányzatok szervezésében megvalósult időügyi programokhoz kapcsolódunk (IX. kerület: Időügyi Tanács, XII. kerület: Szépkorúak a Hegyvidéken; a XI. kerületben a 60+ program jelenthet hasonló lehetőséget)
- A kerületi kulturális intézmények: FMK (IX. kerület), Aranytíz (V. kerület), Kulti és a BMK (XI. kerület), KSH könyvtára (II. kerület), a nagytétényi Cziffra György Kulturális Központ illetve a Szelmann ház (XXII. kerület) elsősorban alkalmi partnerei könyvtárainknak. A BMK-val 2014-ben közösen megvalósított Rejtő-kiállítás egy hosszabb együttműködés alapjait fektette le Kelenföldön.
- A helytörténeti gyűjtemények és kerületi pedagógiai intézetek programalapú együttműködések részesei. Kiemelkedően jó viszonyt ápolunk az Újbudai Pedagógiai Intézettel és a Ferencvárosban a Pedagógiai Intézettel.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Élünk a kerületi újságokban, a kerületi önkormányzatok honlapján és a helyi TV adókban (pl. Budafok-Nagytétényben a Promontor TV, a XI. kerületben az Újbuda TV) való megjelenés lehetőségével.
- Programajánló magazinokban és portálokon népszerűsítjük arra érdemes rendezvényeinket (Litera.hu, Pesti Est, Port.hu stb.).
- Jó kapcsolatokat ápolunk olyan irodalmi „réteglapokkal” is, mint az Irodalmi Jelen (I., XII. kerület) és a Magyar Napló (IX. kerület).
- Nagyobb szabású programjainkról, kezdeményezéseinkről régiós sajtóanyag készül, melyet az országos médiában is igyekszünk közzétenni.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- Meglévő civil kapcsolatrendszerünket folyamatosan erősítjük (a teljesség igénye nélkül: Budafoki Fotókör, Óbudai Társaskör, Nyék-Kurucles Egyesület, Nagytétényi Polgári Kör, Budapesti Városvédő Egyesület, Klauzál Gábor Társaság, Bagolyvár Birodalom, Írott Szó Alapítvány és a Széphalom Könyvműhely).
- Web2-s csatornákon (Facebook, Google Plus, blog) is tartjuk a kapcsolatot használóinkkal. A közösségi oldalak használatával kapcsolatban szükségesnek látjuk egyfajta intézményi etikai kódex kidolgozását.

- Speciális együttműködésekre is törekszünk annak érdekében, hogy a könyvtárak szóróanyagai partner kulturális- és oktatási intézményekben, de akár lépcsőházi faliújságokon, rendelőintézetekben is elérhetőek legyenek
- A III/5. Békásmegyeri Könyvtár a Krottendorf Német Hagyományörző Egyesülettel, a XI/5. Kelenföldi Könyvtár a helyi nemzetiségekkel tervez közös programokat.
- Figyelmet fordítunk (ahol ez adott lehetőség) a kirakati portálban a könyvtári információk népszerűsítésére, az aktuális információk és a könyvtári kínálat folyamatos, színvonalas megjelenítésére.
- A XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár ablaka fölé tájékoztatót szeretnénk elhelyezni, figyelemfelhívó céllal.

6.4. Szakmai kapcsolatok

- A régió munkatársai részt vesznek a FSZEK állandó és ad hoc szakmai bizottságaiban (CIRC, Referens, Fejlesztés, Honlap) és az újonnan létesülő, az EU pályázatokat előkészítő munkacsoportban.
- Lehetőség szerint különböző kerületi szakmai együttműködések szereplői vagyunk, így oktatási munkaközösségek, helytörténeti- és időszügi tanácsok tagjai egyes könyvtáraink munkatársai (kiemelten a IX., XI. és XXII. kerület).

7. Rendezvények, programok

- I-II. típusba sorolt könyvtáraink hagyományosan csatlakoznak az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez.
- Folytatjuk a 2015-re áthúzódó „Kölcsönkérjük emlékeit” digitalizálási kampányt.
- Régiós szinten tervezünk olvasásnépszerűsítő akciónapot a Könyvtárosok Világnapján (április 14.).
- Megemlékezünk a Magyar Kultúra Napjáról, a magyar irodalom jeles eseményeiről, tárgyévi évfordulóiról.
- Megünnepeljük a IX/1. Börzsöny utcai könyvtár, a XI/6. Karinthy Frigyes könyvtár 50. és a XII/1. Ugocsa utcai könyvtár 10. születésnapját.
- *Kortárs és kedvelt* címmel indul 3-3 találkozókból álló tavaszi programsorozat a magyar kortárs irodalom népszerűsítésére az NKA Szépirodalmi Kuratórium támogatásával a XII. és XXII. kerületben.
- Figyelmet fordítunk a Könyvfesztivál és az Ünnepi Könyvhét újdonságainak és az aktuális év Nobel-díjas írójának bemutatására.

- Folytatódnak előadásorozataink az Ugocsa utcai könyvtárban (*U10 – Könyvbarát Klub*), a Hűvösvölgyi úti könyvtárban és a Márai Sándor Könyvtárban (az *Író könyvtára* – partnerünk a Szépirok Társasága)
- A régiós Gyermekkönyvtáros Műhely aktívan szervezi a tapasztalatok cseréjét. Mind az oktatási intézményekkel és tankerületekkel történő együttműködés, mind a családi könyvtárhasználat ösztönzése (különös tekintettel a Használati szabályzat változására) fontos célunk.
- Kapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeihez, rendezvényeihez, így a Belvárosi Könyvtár a Belvárosi Művészeti Napokhoz, a Börzsöny utcai könyvtár a Lakótelepi Vigassághoz, a Budafoki Könyvtár a Budafoki Napok és a Budafoki Pezsgő-és Borfesztivál rendezvénysorozathoz, a Nagytétényi Könyvtár a Kultúrbebichez és a Nagytétényi Szüreti Fesztiválhoz.

7.1. Válogatott rendezvények és programsorozatok könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
I/1. Márai Sándor Könyvtár	Adventi naptár	Gy
	Diafilmklub	Gy
	"Az író könyvtára" sorozat (partner: Szépirok Társasága) - Márciusban az Aegon Művészeti Díjas Boldog észak című könyv szerzője, Kun Árpád lesz a vendégünk. - Áprilisban, József Attila születésének 110. évfordulója alkalmából Valachi Anna író, irodalomtörténésszel beszélgetünk „A nő számomra rejtély” című kötetéről. A beszélgetőtárs Rojko Annamária újságíró lesz.	F
	Kiállítások	F
	Növényvilág és Állatismeret - játék hónapról-hónapra	Gy
	Nyomozás a könyvtárban – játék	Gy
	Saly Noémi helytörténeti sorozata	F
	Tavaszi rajzpályázat	Gy
II/1. Hűvösvölgyi úti könyvtár	Könyvtári esték (partner a Nyék-Kurucles Egyesület): - Rembrandt művészete – Somos Éva művészettörténész előadása - Kiállítás Farkas György festőművész munkáiból - „Mindannyian és egyformán testvéreim vagytok”- József Attila életét feldolgozó műsor - Mihályffy Anna ékszerkészítő kiállítása - Lovag Zsuzsa régész, művészettörténész előadása a szakrális művészetekről - Mit tehetünk biztonságunk érdekében? – tájékoztató	F
II/4. Török utcai könyvtár	Egyéni használóképző foglalkozások (hetente)	F
	Kiállítások (pl. Hamar János, Pásztohy Panka, Wessely György)	F
	Mesekuckó (hetente)	Gy
	Olvasás Világnapja	Gy
	Olvasókör (kéthavonta)	F
	Olvasd ki! – szójáték gyerekeknek	Gy

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
III/5. Füst Milán utcai könyvtár	Mesevár (hetente), illetve Vakáció a Mesevárban	Gy
	Kiállítások: - Kulcsár Edina festőművész kiállítása - Szalma Edit illusztrátor kiállítása - Természetfotó kiállítás - Meseillusztrációs kiállítás a Népmese Napja tiszteletére - Képes mesék - A MOME grafikus hallgatóinak illusztrációs kiállítása - A Móra Kiadó aktuális vándorkiállítása	F/Gy
	Országos Könyvtári Napok – BaHorKa Mesék	Gy
	A Születés hete	F
	III/7. Krúdy Gyula Könyvtár	Fő téri esték – író-olvasó találkozók a Szépirók Társasága partnerségében
V/2. Belvárosi Könyvtár	Játszóházak	Gy
	Fiatal képző- és iparművészek bemutatkozása	F
IX/1. Börzsöny utcai könyvtár	Belvárosi Művészeti Napok	F
	Kreatív szerda	Gy
	Szó és ember irodalmi előadássorozat - Ferencváros Önkormányzata, a Turay Ida Színház, a Magyar Napló Kiadó, az Írók Alapítványa együttműködésében	F
	Meseklub – Papírszínház Z. Mezei Erzsébettel	Gy
	Ötvenéves jubileum (könyvtári születésnap)	Gy/F
	Te is lehetsz mesehős – dramatikus mesefoglalkozások Moderátorok: Detre Annamária színésznő, pszichológus és Kovács Éva Rebecca színésznő	Gy
	Logico – gyermeknap a Tessloff Babilon Kiadóval	Gy
	Lakótelepi Mulatság	Gy/F
	Lakótelepi Betlehemezés	Gy
	Nyári játékforgó	Gy
IX/2. Boráros téri könyvtár	Teljesség felé – irodalmi estek időseknek a Széphalom Könyvműhellyel és az Írott Szó Alapítvánnyal	F
	Kiállítások: - az Új Budapest Galéria rajzpályázatának anyaga a Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum Holdat néző Guanyin c. pályázatának anyaga - Lipták Zsuzsa fotós és Urbancsok Róbert festő Fiatalok Fotóművészeti Stúdiója	Gy/F
	Kerületi helytörténeti, illetve művelődéstörténeti verseny	Gy
	Fabrika műhely: foglalkozássorozat	Gy
IX/3. Mester utcai könyvtár	Szemtorna (negyedévente)	F
	Játékos könyvtári foglalkozás	Gy
	Kiállítások	F
XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár	Ünnepkörök: foglalkozások kisebbeknek	Gy
XI/5. Kelenföldi Könyvtár	Író-olvasó találkozók	F
	Mesevonat (diafilmvetítés)	Gy
	Pénteki kézműves: gyerekfoglalkozás	Gy
	Világnapok - internetes játék	Gy/F
	Macskabál (zenés-játékos foglalkozások)	Gy
XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtár	Író-olvasó találkozó Darvasi Lászlóval	F
	Kiállítások: Márton Ildikó fotói; Mika Edit képeslap gyűjteménye; Deák Csaba mandalái; Jozef Fantoly festményei; kerületi alkotók műveiből	F
	„Fabrikáló” kézműves foglalkozások kéthetente	Gy
	85 éves a „magyar” Micimackó rajzpályázat és vetélkedő	Gy
	Zseblámpa-akció: könyvajánló gyerekektől gyerekeknek	Gy

	Olvass velünk! vetélkedő az Újbudai Pedagógiai Intézettel közösen	Gy
	„Összehordunk kígyót, békát.” – internetes játék O. Nagy Gábor születésének 100. évfordulója alkalmából	Gy
	Karinthy Könyvtár 50 programsorozat. Tervezett közreműködők: Karinthy Márton, Saly Noémi, Búza Péter	
	Kockamesék - diavetítés gyerekeknek	Gy
XII/1. Ugocsa utcai könyvtár	U10 Könyvbarát Klub (partner: Papirusz Book kiadó). A sorozat keretében tavasszal a Kortárs és kedvelt eseménysorozat programjai valósulnak meg. Első vendég januárban Csányi Vilmos lesz.	F
	Hólabda játéksorozat	Gy
	Pontgyűjtő játéksorozat	Gy
	Nekem tetszett játéksorozat	Gy
	Kézműves foglalkozások	Gy
	Mesekuckó, diakuckó	Gy
	<i>Ketten írtuk...</i> pályázat Kiss Ottóval	Gy
	Könyvtári 10 próba – születésnapj játékok	Gy
	Kiállítások	F
	Szünidei játszótér és kézműves foglalkozás	Gy
"Óvodák a Hegyvidéken" kiállítás sorozat	Gy	
XXII/1. Nagytétényi Könyvtár	Nagyi Kézműves foglalkozások	Gy
	Kiállítások (gyermekrajzok, népi falvédők, Tolnay Henriett)	Gy/F
	110 éve halt meg Jules Verne, az évfordulóhoz kapcsolódó játék	Gy
	Magyarország Nemzeti Parkjainak bemutatkozása sorozat: Balaton-felvidéki Nemzeti Park; Őrségi Nemzeti Park; Bükki Nemzeti Park	Gy/F
	„Mesterségünk címere” – népi hangszerbemutató és kézműves foglalkozás Asztalos Ferenc népi hangszerkészítővel	Gy/F
	Hahner Péter történészprofesszor előadása	F
XXII/3. Budafoki Könyvtár	Kiállítások	F
	„Kortárs és kedvelt” programsorozat; Rájátszás – költészet popritmusban, Szabó T. Anna; Ünnepi Könyvhét	
	"Olvassunk együtt!" olvasóköri	F
	Baba-mama klub - Ringató	Gy/F
	Mesefotel	Gy
	Társasjáték- és diafilmklub	Gy
	Rügyfakadástól lombhullásig: kézműves programok	Gy

2. Régió

1. Kiemelt feladatok

- A könyvtár 2014-2020-ra szóló stratégiai tervében foglalt ütemezett feladatok végrehajtása.
- A Zsókavár utcai könyvtár közvetlen környezete átalakul. A XV. kerületi önkormányzat Zsókavár utcai város-rehabilitációs akcióterülete (a REHAB III.) befejezésének módosított határideje 2015. február-március. Ehhez kapcsolódóan tervezzük aktív részvételünket az akcióterület átadására szerveződő programokban. Az épületbe költöző Szociális és Humán Szolgáltató Központ, ESZA típusú innovatív, társadalomfejlesztő programjaiba már 2013-ban bekapcsolódtunk. Ezt a munkát folytattuk 2014-ben saját könyvtári tevékenységeinkkel (családi hétfégi programok, zenés irodalmi délelőtt, író-olvasó találkozók, könyvbemutató). Ennek a folyamatos közös munkának a célja a könyvtár látogatottságának növelése és közösségi funkcióinak erősítése.
- A 2015 végén lejáró könyvtárvezetői megbízások miatt új vezetői pályázatok lebonyolítása.
- A kerületi önkormányzatokkal kialakított jó kapcsolatok további erősítése. Pályázati támogatásuknak köszönhetően a tagkönyvtárak állományának gyarapítása, rendezvényi kínálatuk színesítése.
- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 100+10 jubileumi ünnepsorozatának keretében 2014-ben indított „Kölcsönkérjük emlékeit” program folytatása. Ennek keretében az első félévben begyűjtjük a Budapest épített környezetéről készült fotókat, majd a beérkezett anyagokból web-kiállítás készül a kerületi könyvtárak honlapjaira.
- Az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel együttműködve részvétel az Internet Fiesta és az őszi könyvtári napok, a „Könyvtárak összefogása a társadalomért” országos rendezvénysorozatán.
- Könyvtáraink programjainak és szolgáltatásainak igényes, figyelemfelhívó megjelentetése a könyvtári portálon és a közösségi oldalakon.
- Programok, kiállítások keretében megemlékezés a jeles évfordulókról: Mátyás király halálának 525. évfordulója, O. Nagy Gábor születésének 100. és Fekete István születésének 115. évfordulója.
- A távhasználók számára színvonalas tartalmak gyűjtése és feltöltése a könyvtárak oldalaira, aktuális közösségi megjelenések népszerűsítése.
- A digitális szakadék csökkentésére irányuló használóképző kurzusok és számítógépes klubok folytatása saját kollégák vezetésével. Az eszközzel nem rendelkező használók hivatali ügyei intézésének segítése: ügyfélkapu, e-bevallások, jelentkezések, regisztrációk, kérelmek.

- A közösségi tér funkció erősítésének előtérbe helyezése: a terek kisebb átrendezésével igyekszünk hívogatóbbá és otthonosabbá tenni a könyvtári környezetet.
- A kerületek életével, helytörténetével kapcsolatos anyagok kiemelt hangsúllyal való gyűjtése, mivel egyes tagkönyvtárakban nőtt az ezek iránti kereslet. Kiemelt programjainkkal fel akarjuk ébreszteni az egészséges lokálpatriotizmust a kerület lakosai körében, ugyanakkor a 2014-es rendezvények résztvevőiből stabil bázist kívánunk kialakítani, akik helytörténeti klub jelleggel működhetnének könyvtárainkban, ezáltal is erősítve azok kulturális és közösségi központi szerepét.
- A már hagyományos sorozatok - kerületi rajzpályázatok, vers- és prózamondó versenyek - folytatása.
- Az Eötvös utcai könyvtár több kisebb, zárható helyiséggel rendelkezik, s így a régió kivont, árusításra szánt dokumentumainak raktáraként is működik. 2015-ben ezt az állományt szeretnénk leválogatni, selejtezni és megkezdeni árusítását.
- A soros állományellenőrzések elvégzése: AV-leltár a IV/1, VI/2, könyvtárakban, a nyomtatott állomány leltára a IV/3, VII/2, XIII/2 és a XIV/1-es könyvtárakban. Teljes állományellenőrzés lesz a XIII/4-es könyvtárban.
- A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok számára olyan munkák biztosítása, amit örömmel, érdeklődéssel végeznek.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok

- Tagkönyvtáraink esztétikus, barátságos hangulatának megőrzése érdekében tervezzük az elhasználódott bútorok felújítását, esetleges cseréjét, kis értékű berendezési tárgyak beszerzését.
- A kulturált, olvasócsalogató környezet fenntartásának érdekében ebben az évben is elvégeztetjük a kisebb javításokat, takarításokat (tisztasági festés, szőnyegtisztítás, stb.).
- Tervezzük a Zsókavár utcai könyvtár új tárolóhelyiségeinek kialakítását.
- Több könyvtárunkban szükségessé vált a fűdémek ellenőrzése és javítása, a fűtési rendszerek problémájának megoldása (XV/3, VI/2).
- Az Andrassy úti könyvtár és a Kertész utcai könyvtárak integrációja a közeljövőben várható, de továbbra sem mondunk le a zuglói könyvtárak közös elhelyezésének lehetőségéről.

2.2. Strukturális változások

- A szigorúbb gazdasági környezetet és az olvasói igények változását alapul véve felülvizsgáljuk könyvtáraink szolgáltatási struktúráját, szükség esetén javaslatot teszünk átszervezésükre, nyitvatartási idejük módosítására.

2.3. Üzemszervezés

- A munkaidő jobb kihasználásának érdekében a dolgozók munkaidejét úgy tervezzük átszervezni, hogy mindig csak a forgalom kívánalmainak megfelelő létszámú kiszolgáló személyzet álljon az olvasók rendelkezésére, és a háttérmunkák is egyenletesen terheljenek minden könyvtárost és könyvtárasszisztenst. A könyvtári üzem folyamatosságának biztosítása érdekében a rendelkezésre álló személyzetet szükség szerint a hiányzó munkatársak helyére irányítjuk.
- Elkészítjük régiónk éves szabadságolási és könyvtáraink nyári zárvatartási rendjét, melynek kialakításakor figyelembe vesszük a régió leltározási tervét is.
- Az „Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata” értelmében ellenőrizzük az eszközök meglétét. Fokozottan figyelünk ezen eszközök szállításával kapcsolatos adminisztratív feladatok betartására és ellenőrzésére.
- A következő év feladata a munkaköri leírások felülvizsgálata és aktualizálása.

2.4. Tárgyi feltételek

- A következő év feladata a könyvtárakban működő állományvédelmi rendszer felülvizsgálata, karbantartása és megerősítése.

2.5. Szolgáltatásfejlesztés

- A periodika-kölcsönzést továbbra is folytatjuk. Az elmúlt két év tapasztalatai alapján egyes könyvtárainkban csökkentjük a kölcsönözhető féleségek számát.
- Szeretnénk közelebb hozni olvasóinkhoz a világirodalom jeles alkotásait, valamint felkelteni az érdeklődést a ritkábban keresett művek iránt. Ennek érdekében dokumentumok kiemelésével hívjuk fel ezekre a figyelmet.
- Együtt ajánljuk olvasóinknak az irodalmi műveket és azok filmes adaptációit, kiemelve a gyűjteményből és felhívva olvasóink figyelmét a film és irodalom kapcsolatára.
- Azokban az egységekben, ahol ez még nem történt meg, felülvizsgáljuk a kézikönyvtári állományt. Szépirodalmi állományunk további bontásával szeretnénk megkönnyíteni a válogatást.
- Tervezzük – a 2014-ben elkezdett – Olvasóliget folyamatos működtetését Sashalmi Könyvtárunkban. A szükséges bútorzat beszerzését kerületi támogatásból reméljük. Tartalommal való megtöltéséhez a kerületi zeneiskolával és gimnáziummal való jó kapcsolatot használjuk fel.
- „Könyvet házhoz” szolgáltatással igyekszünk megkönnyíteni a mozgásukban korlátozott olvasóink könyvtárhasználatát.

- A Kertész utcai könyvtárban egyre jobban kedvelt “Cseréljünk újságot” akciót fokozottan népszerűsítjük.
- Az egyre népszerűbb diafilmkölcsonzést további könyvtárainkban (XIII/2., XV/3., XVI/2.) tervezzük bevezetni.
- A könyvtárainkban működő klubokat - Baba-mama klub, Kamaszodó, Idősek klubja, Számítógép-kedvelők klubja - és a szintén klubkeretekben működő családi diavetítéseket is tovább népszerűsítjük.
- Jövőre is folytatjuk kiállítási sorozatunkat a Király utcai könyvtárban, amely a kerületi művészek bemutatása mellett fiatal, pályakezdő művészek részére is szervez bemutatkozó kiállításokat.
- A tavaly beindított „ÚjpestiFészek” c. blog oldalunkat továbbfejlesztjük közösségi szolgálatos diákok segítségével.
- A Király utcai könyvtár saját készítésű zenei katalógusát a következő évben is továbbépíti, ezzel könnyebbé teszi olvasói részére a válogatást.
(<http://www.fonoujpest.info/15620/Strypes-The-Snapshot>).
- Könyvtárhasználóink új igényeihez igazodva tovább folytatjuk „Gyorssegély kezdő internetezőknek” programunkat. A gyakorlatlan, internettel most ismerkedő érdeklődőknek hetente több alkalommal tartunk tanácsadást önkéntes fiatalok bevonásával (IV/1., XV/3.).
- A könyvtárlátogatók kialakult szokásainak folyamatos figyelemmel kísérése mellett törekszünk a partnerközpontúság erősítésére, használóink minél közvetlenebb megszólítására.
- Folyamatosan karbantartjuk és frissítjük könyvtáraink honlapját, a közösségi oldalak információközvetítő szerepének jobb kihasználására törekszünk.

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Informatika

- Megoldandó feladat a számítógépes eszközpark és szoftverállomány cseréje, valamint a WIFI szolgáltatás üzembiztos működtetése.
- Több tagkönyvtárunkban még mindig gondokat okoz az internet-szolgáltatás minősége. Ezekben az egységekben az internetkapcsolat sávszélességének növelése szükséges (VII., XVI. kerület). A kapcsolódási problémákra is megoldást kell találnunk.
- A Corvina periodika-modul használata csak a bevitel lassúsága miatt nehézkes, ugyanakkor a kölcsönzést pontosabbá és gyorsabbá teszi, megkönnyítve ezzel a könyvtárosok munkáját.

3.2. Szerzeményezés, feldolgozás

- Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás
 - Az „egyedi könyvtár – egyedi közönség” elvét érvényesítjük az állományépítésben: könyvtáraink állományának gyarapítását az olvasók összetétele és igénye, valamint a kölcsönzött állományrészek forgalmi mutatói alapján végezzük. A gyarapítási keret felhasználását év közben az igényeknek és a pénzügyi feltételeknek megfelelően módosítjuk. Továbbra is hangsúlyosan igénybe vesszük a tagkönyvtárak közötti és a könyvtárközi kölcsönzést.
 - Az állománygyarapításnál figyelembe vesszük a FSZEK Gyűjtőköri Szabályzatában a tagkönyvtárakra vonatkozó gyűjteményszervezési elveket. A közkönyvtári gyűjteményekbe illő ismeretterjesztő és szakkönyveket szerzeményezzük. Nagy hangsúlyt fektetünk a színvonalas, olvasmányos szépirodalom gyarapítására.
 - Törekszünk a tömeges olvasói igények kielégítése. Megvesszük a sikerkönyveket és a szerzeményezési listán kínált szórakoztató irodalom többségét. Nagyobb egységeinkben törekszünk a több példányos vásárlásra.
 - A többkötetes kedvelt sorozatok hiányzó darabjait továbbra is pótoljuk pótrendeléssel vagy az olvasóktól kapott ajándékkönyvekből.
 - Figyelemmel kísérjük az elektronikus megjelenő kínálatot. E-folyóirataink olvasói gépeinken elérhetőek, a szolgáltatás népszerűsítését továbbra is folytatjuk.
 - Kitüntetett figyelemmel fordulunk a gyerekek felé, a nekik szóló irodalomból próbáljuk megtalálni az igényes tartalmú és kivitelű kiadványokat.
 - Több könyvtárban (IV/1, XIII/6, XIII/8) tovább gyarapítjuk a nagy népszerűségnek örvendő diafilmállományunkat. Kölcsönzésének bevezetését tervezzük a XIII/2, XV/3 és a XVI/2-es könyvtárainkban.
 - Folyamatosan ellenőrizzük az állomány fizikai állapotát és elvégezzük a szükséges selejtezéseket. A nem használt állományrészeket felajánljuk a hálózat többi tagkönyvtárának. A többiek számára is fölösleges példányokat kivonjuk az állományból.
 - Folyóirat-rendeléseinket a rendelkezésre álló anyagi feltételekhez és az olvasói igényekhez alkalmazkodva alakítjuk ki.
 - Az AV-dokumentumok iránti kereslet csökkenése miatt bevételarányos szerzeményezést folytatunk.
 - Az eddig is sikeresen alkalmazott Corvina periodika-modul használatával 2015-ben megkezdjük a folyóiratok helyben történő apasztását is.
 - 2014-ben sikerült megvalósítani az apasztott dokumentumok ellenőrzését és elszállítását. Ennek köszönhetően megnyílt a lehetőség a további kivonás előtt, amely folyamat remélhetőleg 2015-ben is zökkenőmentesen zajlik majd.

- Nagy és pontos munkát igényel az új Használati Szabályzat értelmében a gyermek-olvasójeggyel történő kölcsönzéshez kapcsolódó jelzetelési feladatok elvégzése.

4. Gazdálkodás

Működésünket továbbra is a takarékos gazdálkodás és az átgondolt munkaszervezés határozzák meg.

4.1. Bevételek

- Törekszünk újabb bevételi források felkutatására.
- Folyamatosan élünk a megjelenő pályázatok adta lehetőségekkel.
- Továbbra is számítunk a XIII. és XV. kerületi önkormányzatok támogatására, melyet az állománygyarapítás mellett rendezvényeink színesítésében tudunk felhasználni. A kerületi önkormányzatokkal való kapcsolatunk megerősödésétől további támogatásokat remélünk.
- 2015-ben is szeretnénk bevételeinket kiegészíteni a környék lakóközösségeinek nyújtott terembérleti szolgáltatással és állományból kivont dokumentumaink értékesítésével.
- Az AV-dokumentumok iránti igény további csökkenésének enyhítésére tematikus kiemelésekkel, akciókkal próbáljuk meg a kölcsönzési kedvet növelni.

4.2. Kiadások

- A bevétel-kiadás egyensúlyának megőrzése érdekében a következő évben is takarékoságra törekszünk.

4.3. Pályázatok – támogatások

- Fokozottan figyeljük a megjelenő pályázati lehetőségeket.
- Király utcai könyvtárunk "Könyvtári éjszaka" programjához kapott kerületi támogatásból 2015-ben vendégünk Méhes Csaba Brass in the Five nevű színháza „A Rézerdő lakói" című előadással és F. Zámbo István Happy Dead Band formációja.
- A 2014-2015-es évre tervezett NKA pályázati vállalásaink időszakos feladatait teljesítjük, programterveink megvalósításában számítunk a következő évi forrásokra is.

5. Humán erőforrás

5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás

- Részt veszünk az Office 365 felhő alapú levelező- és csoportmunkarendszer bevezetését megelőző továbbképzéseken.

- Szakmai fejlődésünket 2015-ben elsősorban a könyvtár által szervezett belső képzéseken való részvétellel kívánjuk elősegíteni. Önképzés keretében is megpróbálunk lépést tartani az újabbnál újabb informatikai fejlesztésekkel.
- Támogatjuk kollégáink szakmai konferenciákon való részvételét.
- Régióinkban egy kolléganő vesz részt az OMIKK által szervezett segédkönyvtáros képzésben.

5.2. Munkaerő-gazdálkodás

- Ebben az évben is fogadjuk a közösségi szolgálatban résztvevő diákokat, megszervezzük feladattal való ellátásukat.
- A rendelkezésre álló létszámot szükség szerint mobilizáljuk, figyelembe véve és összehangolva a munkatársak és az intézmény szempontjait.
- Jelenleg egy munkatársunk GYES miatt van távol, előre láthatólag 2017. május 17-én tér majd vissza az állományba. Egy kolléganőnk fizetés nélküli szabadságát tölti 2015. június végéig.
- Továbbra is várjuk az önkéntesek jelentkezését.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- Intenzívebbé kívánjuk tenni a kapcsolatot a kerületi oktatási intézményekkel. Még több óvodai, általános- és középiskolai csoportot szeretnénk fogadni könyvtárhasználati és tematikus foglalkozásokra.
- A következő évben is tervezzük, hogy részt veszünk a kerületi rendezvénysorozatokon, így az Angyalföldi-, a Pestújhelyi- és az Újpalotai Napokon, valamint az ANNO 2015. Művészeti Hét programján. Szeretnénk bekapcsolódni a Lipót-Napok rendezvényeibe. Közös programokat szervezünk a Cri Du Cat Baráti Körrel, a Polgári Körrel, a Derús Alkonyat Nyugdíjas Egyesülettel, a Derús Alkony Idősek Klubjával.
- Hagyományosan több könyvtárunk ad otthont a kerületi vers- és prózamondó, Kazinczy szépkiejtési-, valamint népdaléneklési versenyeknek.
- Folytatjuk az együttműködést a Cserepesház - Zuglói Művelődési Házzal, a Csokonai Művelődési Ház és Dokumentációs Központtal.
- A Dagály utcai könyvtárunkban tartja fogadóóráit az önkormányzati választókerület képviselője.
- A fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek életminőségének javítása érdekében együttműködünk a kerületek szakintézményeivel. Példaértékű a Terezenoval közel évtizedes partneri kapcsolat.
- Folytatjuk hagyományos kapcsolatépítő és –tartó tevékenységünket a kerületek oktatási és nevelési intézményeivel, azzal a nem titkolt szándékkal, hogy ezáltal mind az olvasást, mind a

könyvtárat egy életre megszerettetjük a fiatalokkal. Zsókavár utcai könyvtárunk a 60+ Levendula (az aktív idősor szabadegyeteme) részére havi könyvajánlót készít.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Újdonságainkról, rendezvényeinkről továbbra is tájékoztatjuk a kerületek lakosait a helyi kábeltevék és lapok hasábjain. Az aktuális információkat a könyvtárak Facebook profilján is megjelenítjük.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- Meglévő civil kapcsolatrendszerünket erősítjük, bővítjük.
- A könyvtárak Facebook-oldalán hetente más-más ajánlóval próbáljuk felkelteni az oldal látogatóinak érdeklődését rendezvényeink és szolgáltatásaink iránt.
- A 100+10 éves programsorozat részeként „Kölcsönkérjük emlékeit” programhoz kapcsolódóan szeretnénk a lakosság minél szélesebb körét megnyerni a részvételre.
- Lakossági kapcsolatainkat erősíti a kerületi rendezvényeken, a Múzeumok Majálisán és a Múzeumok Éjszakáján való megjelenésünk, ahol szolgáltatásaink népszerűsítése mellett használt dokumentumokat is értékesítünk.

6.4. Szakmai kapcsolatok

- Észrevételeinkkel, javaslatainkkal részt veszünk a CIRC-, a referens bizottság-, a honlap- és a fejlesztési munkacsoportok munkájában.
- Régióinkból többen részt vesznek a Janikovszky Éva emlékére létrehozott meseíró-pályázat előkészítésében és zsűrizésében.
- Bencsikné Kucska Zsuzsanna az MKE Gyermekkönyvtáros Szekció elnöke, az IBBY Magyar Szekció vezetőségi tagja, a Kiss Áron Magyar Játéktársaság és a HUNRA tagja. Az MKE Gyermekkönyvtáros Szekció vezetőségi tagjaként Karakasné Kőszegi Katalin részt vesz a konferenciákon, továbbképzéseken és szekciógyűléseken.

7. Rendezvények – programok

- Az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel együttműködve részt veszünk az Internet Fiesta és az őszi Országos Könyvtári Napok - „Könyvtárak összefogása a társadalomért” - rendezvénysorozatán.
- Aktívan részt veszünk a 100+10 éves emlékév folytatásaként a „Kölcsönkérjük emlékeit” program megvalósításban.
- 2015-ben is tervezzük a részvételt a Múzeumok Majálisán és a Múzeumok Éjszakáján.

7.1. Állandó rendezvények könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
IV/1. Király utcai könyvtár	Angol nyelvű baba-mama klub havonta.	Gy/F
	Shakespeare-mesék olvasókör	Gy
	„Diafilm Klub” havonta	Gy
VI/1. Andrassy úti könyvtár	Az év során kéthavonta képzőművészeti kiállítások a Holdudvar Művészeti Egyesület és más független alkotók munkáiból	F
VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Kézműves Péntek - minden pénteken	Gy
	Családi mesedélutánok	Gy
VII/3. Kertész u. könyvtár	Olvasókör havonta	F
XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár	Biblioterápiás foglalkozás havonta	F
XIII/4. Lehel u. könyvtár	A „Mesevonat” Internetes játék havi frissítéssel.	Gy
XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Óvodás mesedélutók	Gy
	Derús Alkony Idősek Klubja: havonta	F
XIII/8. Dagály utcai könyvtár	"Tekerjünk egyet a diavetítőn - diafilmklub 2 hetente	Gy
	Pöttömök játékdélutánja fejlesztő játékokkal – 2 hetente	Gy
	Számítógép-kedvelők klubjai – hetente 2 alkalommal	F
	Kezdő számítógép-felhasználók foglalkozásai – hetente	F
XIV/2. Bosnyák úti könyvtár	Fogyatékos csoport látogatása havonta	F
XIV/4. Füredi Könyvtár	Enneagram Kedvelők Klubja havonta	F
	Életmód Klub kerekasztal – havonta	F
	Jelen-Lét Klub kéthetente	F
XV/1. Eötvös Könyvtár	Kézműves foglalkozások havonta	Gy
XV/3. Zsókaúti utcai könyvtár	Régi idők mozija – diafilmvetítés minden pénteken	Gy
	Vigyél magaddal egy mesét! - Meseolvasás kézműveskedéssel minden szombaton	Gy
	Számítógépes klub nyugdíjasoknak hetente	F
	Társas tere-fere klub – havonta	F
	Táncvarázs-tánc és illemtan kicsiknek havonta	Gy
	Süni és barátai - baba-mama klub kéthetente	Gy/F
	Segítünk – hetente számítógépes tanácsadás	F
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	Diavetítés hetente	Gy
	Fotemesék hetente	Gy
	Süni és barátai - baba-mama klub havonta	Gy
	Kamaszkodó - kötetlen beszélgetés havonta	Gy

7.2. Alkalmi rendezvények könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
IV/1. Király utcai könyvtár	Éjszaka a könyvtárban. Vendégünk: Méhes Csaba Brass int he Five nevű színháza „A Rézerdő lakói című előadással és F. Zámbo István Dead band formációja	Gy/F
	„Hurrá, itt a farsang”, kézműves foglalkozás.	Gy/F
	Petőfi-est.	F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Költészet Napja megemlékezés a közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonásával.	Gy/F
	„Állati jó Bemutató” ismeretterjesztő foglalkozás kint a kertben (erdei, és egzotikus állatok bemutatója, állatsimogató)	Gy
	Karácsonyi készülődés, adventi naptár készítése, Luca-napi jóslás, pici lucaszék készítése, ajándékkészítés.	Gy/F
V/3. Babits Mihály Könyvtár	Látogatás az Újpesti Helytörténeti Gyűjteménybe	F
	Farsangi álarckészítés.	Gy
	Adventi készülődés, kézműves foglalkozás.	Gy
	Közös akadályverseny a Cri Du Cat-tel	F,Gy
VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Kerületi Kazinczy-verseny	Gy
	Kerületi iskolások rajzkiállítása.	Gy
	Kerületi mesemondó verseny.	Gy
	Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	Gy
	Egy hetes nyári bejárótábor.	Gy
	Népmese napja.	Gy
	Írásbeliség Világnapja.	Gy
VII/2. Deák Ferenc Könyvtár	Fiatalképzőművészek Stúdiója Egyesület kiállítása.	F
	“Képzelt lények könyve” rajzpályázatunkat	GY
	Évszakok – festménykiállítás.	F
XIII/4. Lehel u. könyvtár	Könyvtárbemutatók szervezése.	Gy
	Kiállítások szervezése.	F
	Mini-koncertek különleges alkalmakkor, a szomszédos énekzenei és testnevelés tagozatos általános iskolával.	F/Gy
XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Kép-Rejtvényes Közmondások - a Tomori Pál Tagiskola Mackóvár szakkörének kiállítása. Megemlékezés O.Nagy Gábor születésének 100. évfordulójáról.	Gy
	Internet Fiesta: csatlakozás az Internet Fiesta aktuális rendezvénysorozatához.	Gy/F
	Farsangi népi játékok, valamint álarcok, díszek készítése.	Gy
	Andersen mesevilága - emlékezés a nagy mesemondóra születésnapja alkalmából.	Gy
	Csatlakozás az Angyalföldi Napok rendezvényeihez	Gy/F
	Koma utcai Szomszédolás	Gy/F
	A Népmese Napja – Benedek Elek: A király nyulai c. népmese játékos feldolgozása	Gy
	Szent Mihály napi Búcsú - csatlakozás a XIII.kerületi rendezvényhez	Gy/F
	Kertvárosi advent a könyvtárban - családi délután	Gy/F
	Vendégünk Bosnyák Viktória	Gy
XIII/8. Dagály utcai könyvtár	Versmondó verseny általános iskolások számára – a Pedagógiai Szolgáltató Központtal közös rendezvényünk.	Gy
	Így olvasunk ma – fotózási verseny	F
	Olvasás nélküli világ - esszéíró verseny	Gy/F
	Internet Fiesta keretén belül a NYUFI honlapját ismertetnénk az érdeklődőkkel.	F
	Páratlan zoknik napja – Találkozás Kiss Antónia írónővel.	Gy

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Népdaléneklési verseny általános iskolások számára – a Pedagógiai Szolgáltató Központtal közös rendezvényünk	Gy
	Internet Fiesta keretén belül a Csináld magad! kreatív oldalakkal ismerkedünk.	F
	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából Beszélgetés Kende Tamással a Túléltem a halálom c. dokumentumfilm rendezőjével.	F
	A könyv világnapja – Az olvasás nélküli világ - pályázat eredményhirdetése	Gy/F
	Nemzedékünk regényei – Vendégünk: Vámos Miklós	F
	Vendégünk: Vig Balázs, a Puszirablók c. mesekönyv írója.	Gy
	Angyalföldi Utcabál A könyvtár rendkívüli nyitva tartása kedvezményes akciók, és a SZÍNES KERETBEN komplex családi foglalkozás. (Én még olvasok! Most épp ezt, és el is küldöm neked! - könyves, fotózásos, internetes levelezőt használató, képkeretkészítő kézműveskedéssel egybekötött foglalkozás)	Gy/F
	A Népmese Napja – mesedélután	GY
	Csatlakozunk az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez. A csemegepultos naplója. Vendégünk: Gerlóczy Márton	F
	Itt a király hol a király?- avagy Mátyás, az álruhás igazság. (Három monda Mátyás királyról és dicső tetteiről, vásári bábelőadás formájában.) Vendégünk: a Ramazuri Bábszínház	Gy
	Szépolvásó-verseny általános iskolások számára - a Pedagógiai Szolgáltató Központtal közös rendezvényünk.	GY
	Adventi naptárkészítés gyerekekkel	Gy
	Ünnepváró – mesés, verses kézműves foglalkozás	Gy
XIV/1. Uzsoki utcai könyvtár	Havonta kiállítások - partner: Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület.	F
	Mesedélután óvodás és kisiskolás korú gyermekek részére.	Gy
	Kerületi könyvtárhasználati verseny.	Gy
XIV/2. Bosnyák úti könyvtár	Használóképző tanfolyam szervezése.	F
	Könyvtárbemutató foglalkozások óvodásoknak, iskolásoknak.	Gy
	Kiállítások, könyvajánlások jeles napokra, ünnepekre.	F
XIV/4. Füredi Könyvtár	Enneagram Kedvelők Klubja – havi klubfoglalkozás.	F
	Életmódklub – havi rendszerességgel.	F
	Jelen-Lét Klub – havi rendszerességgel.	F
	Portál-Tárlat – havi kiállítás sorozat.	F
	Nyárbúcsúztató vigalom – részvétel a Cserepesház rendezvényén.	F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
XV/1. Eötvös Könyvtár	Számítógép-használati tanfolyam.	F
	Mese- és kézműves foglalkozások.	Gy
XV/3. Zsóka utcai könyvtár	Könyv-Tár-Zene-Irodalom – zene, vers, kötetlen beszélgetés irodalomról, művészetről.	F
	Könyv-Kép-Tár – kiállítások helyi művészek alkotásaiból, kávéházi beszélgetésekkel.	F
	Jeles ünnepekhez kötött kézműves foglalkozások.	Gy
	Internet Fiesta.	Gy/F
	Költészet napja - ünnepi műsor.	F
	Csatlakozás az Újpalotai Napok rendezvénysorozatához.	Gy/F
	Részvétel az Anno Művészeti Hét eseményein.	F
	Gyorssegély kezdő internetezőknél.	F
	Bod Péter könyvtárhasználati verseny.	Gy
XV/4. Szűcs István u. könyvtár	Pestújhelyi Nyugdíjas Klub évente két alkalommal.	F
	Óvodai, iskolai csoportoknak foglalkozások.	Gy
	Csatlakozás a Pestújhelyi Községi Ház „Pestújhelyi napok” rendezvénysorozatához.	Gy,F
XVI/1. Rákosi Könyvtár	525 éve hunyt el Corvin Mátyás – meseillusztrációs pályázat alsó tagozatos diákok részére.	Gy
	115 éve született Fekete István – foglalkozások iskolásoknak, közös tablókészítés.	Gy
	Karácsonyváró kézműves foglalkozás gyermekeknek.	Gy
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás ünnepeinkhez kapcsolódva.	Gy
	Könyvtárbemutató foglalkozások.	Gy
	Egyéni segítségnyújtás internethasználathoz.	F
	Bod Péter könyvtárhasználati verseny.	Gy
	Internet Fiesta.	Gy/F
	Őszi Könyvtári Napok eseményeihez való kapcsolódás	Gy/F

3. régió

1. Kiemelt feladatok

- A könyvtár 2014-2020-ra szóló stratégiai tervében foglalt ütemezett feladatok végrehajtása.
- Az évfordulós rendezvényeken való részvétel:
 - Lechner Ödön emlékévé – 100 éve halt meg a világhírű építész
 - Semmelweis Ignác emlékévé – 150 éve halt meg az „anyák megmentője”
 - Liszt Ferenc emlékévé – 125 éve halt meg egyik legnagyobb zeneszerzőnk
 - Kölcsey Ferenc emlékévé - 225 éve született a Himnusz költője
 - A Magyar Hírmondó - 235 éve jelent meg először az első magyar nyelvű újság
 - 2015-ben lesz 40 éve, hogy a Kőbányai Könyvtár a jelenlegi helyén, a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban (a volt Pataky István Művelődési Házban) megnyitotta kapuit a könyvtárlátogatók előtt. A Kulturális Központtal együtt tervezzük az évforduló méltó megünneplését.
- A könyvtár multifunkcionális tereinek jobb kihasználása.
- Helyi civil szervezetekkel együtt a könyvtár integráló szerepét erősítő rendezvények szervezése.
- Az országos- és a kerületi pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználása.
- Részvétel a kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása „Tér-Köz projektben” a X/3 sz. könyvtár bővítése érdekében.
- A Használati Szabályzat jelentős változása miatt a látogatók teljes körű tájékoztatása, valamint a 10 éves korig kölcsönözhető dokumentumok lelőhelyének szinkronizálása a katalógussal.
- PR- és marketingtevékenységünk folyamatos megújítása, javítása annak érdekében, hogy az olvasói létszámot szinten tartsuk, esetenként növelni is tudjuk:
 - Az információforrások, tájékoztatási- és kapcsolattartási eszközök, elektronikus felületek naprakész állapotban tartása, új információk ajánlása, rendszeres közlése.
 - Az információhoz való egyenlő hozzáférést biztosítása mindenki számára.
 - Folyamatos adatgyűjtés a használói szokásokról, hogy a dokumentumok (könyvek, folyóiratok, AV-dokumentumok) beszerzése, valamint a szolgáltatások sokszínűsége kielégítse az olvasói igényeket.
 - Személyre szabott szolgáltatások fejlesztése.
 - Közhasznú ismeretek szolgáltatása.
 - Új módszerek kidolgozása a könyvtárak által kínált kulturális tudás és tapasztalat elérésére.

- Továbbra is megkülönböztetett figyelmet fordítunk:
 - a fogyatékkal élők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok, fiatal felnőttek, tanulási nehézséggel küzdők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a 14 éven aluliak könyvtárhasználatra való szoktatására, olvasáskultúrájuk fejlesztésére.
- Használóink számára informatikai alapképzések biztosítása a digitális analfabetizmus leküzdésének érdekében:
 - A X/4, XVIII/3, XXI/1 könyvtárakban folytatjuk a rendszeres 15 órás informatikai képzést,
 - kiscsoportos- és egyéni képzési formában tanítjuk az internethasználatot, az információkeresés technikáját, az ügyintézés módjait, az adatbázisok használatát a VIII/2, X/3, XVII/2, XVII/4, XVIII/2, XVIII/1, XIX/1, XX/2, XX/4, XXI/5 és a XXIII/1 könyvtárainkban.
- Régió belüli továbbképzések tartása a könyvtáros kollégák részére.
- A szolgáltatások minőségi alapon történő fejlesztésének előtérbe helyezése a könyvtári minőségmenedzsment alkalmazásával.
- 2015-ben esedékes az AV-leltár a következő könyvtárakban: XVII/2, XVII/4, XX/2, XXI/1, XXI/3, XX/5; teljes körű leltár XXIII/1-es könyvtárban. A leltár lebonyolítását a dolgozók munkájának átszervezésével és a szükséges technikai eszközök kialakításával tesszük zökkenőmentessé.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás

- A 3. régió tagkönyvtárai esztétikai- és felszereltségi színvonalának megőrzése érdekében tervezzük az elhasználódott bútorok felújítását, esetleges cseréjét, kis értékű berendezési tárgyak beszerzését. A kulturált, „olvasócsalogató” környezet kialakításához 2015-ben is szükség lesz kisebb javításokra (tisztasági festés, szőnyegtisztítás, stb.).
- A nyári kánikulák idején több könyvtárunkban is különösen kellemetlenül fűledt, meleg a levegő az olvasók számára. Kritikus a helyzet a X/3, XIX/1, XXI/3 és a XXIII/1 könyvtárakban - a megoldásra a Műszaki osztállyal együttműködve keressük a lehetőségeket.
- A XXI/5 sz. könyvtár megközelítése nem akadálymentes, ezért 2015-ben partnereket keresünk a megoldásra.
- 2015 első félévében tervezzük a XVIII/2. Csontváry utcai könyvtár előterének penészsmentesítését.

2.2. Tárgyi feltételek

- Több könyvtárban (X/4, XVIII/3, XXI) felmerült az igény egy pelenkázó kialakítására.
- Tervezzük a könyvtárainkban népszerű babzsák fotelek felújítását, újratöltését.
- Több könyvtárban szükségünk lenne jó minőségű könyvszállító kocsira.

2.3. Strukturális változások

- 2015 első félévében javaslatot teszünk a nyári nyitva tartás megszervezésére, figyelembe véve a könyvtárak statisztikai adatait.
- Újraszervezzük a letéti állomány cseréjének lehetőségét.
- Statisztikai adatokat elemezve megvizsgáljuk a szombaton nyitva tartó könyvtárak szolgáltatási idejét és a kihasználtság mértékét. A vizsgálat eredményétől függően javaslatot teszünk a szombati nyitva tartás átstrukturálására.

2.4. Üzemszervezés

- A magas szintű szolgáltatás, a biztonságos üzemeltetés érdekében továbbra is élünk a rendelkezésre álló munkaerő szükség szerinti mobilizálásának lehetőségével, figyelembe véve és összehangolva a munkatársak és az intézmény szempontjait.
- A szombaton nyitva tartó könyvtárak (X/4, XVIII/2, XIX/1, XX/2, XXI/1) személyzeti ellátását továbbra is régiós szintű munkaerő-gazdálkodással oldjuk meg.
- Önkénteseket és középiskolás diákokat alkalmazunk a kiegészítő feladatokra.

2.5. Szolgáltatásfejlesztés

- A használói igények figyelembevételével megújítjuk, átalakítjuk a kölcsönzői tereket.
- Az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében:
 - Kiemelten foglalkozunk a fogyatékkal élő gyerekekkel. Számukra komplex könyvtári foglalkozásokat szervezünk.
 - Folytatjuk a „Könyvet házhoz” programunkat.
 - Folytatjuk az egyéni bánásmódot igénylő tanulók könyvtárba szoktatását. Az olvasási nehézségekkel küzdő gyerekeknek a könyvtár egyéni segítők (gyógypedagógusok) bevonásával próbál segíteni, együttműködve a kerületi Gyermekjóléti Központokkal. Figyelembe vesszük a kompetencia-elvű oktatás új rendszerét – olvasást segítő programokat szervezünk.
 - Nyugdíjasok, idősek számára alapfokú internethasználói, ügyintézési és információkeresési képzéseket tartunk.
 - Munkanélküliek számára néhány órás tanfolyam keretében nyújtunk segítséget az önéletrajz- valamint a motivációs levél írásához és az álláskereséshez.

- Könyvtárlátogatóink számára felnőttképzési tanácsadást tartunk.
- Mesékhez, irodalmi művekhez kötött kézműves foglalkozásokat szervezünk.
- Diákok részére folyamatosan szervezünk adatbázisokat bemutató foglalkozásokat.
- Folytatjuk az „Olvasó-társ” programot.
- Folyamatosan nyomon követjük a használói igények változását, felülvizsgáljuk az egyes könyvtárak szolgáltatási struktúráját és megszervezzük a szükséges változtatásokat.
- Szem előtt tartjuk a gazdaságosságot, hatékonyságot, gyorsaságot és a minőséget.

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Informatika

- Szükség van a nagy igénybevétel következtében elavuló informatikai eszközök cseréjére (főként a XIX/1. és a XX/2. könyvtárakban), valamint a szoftverek frissítésére.
- Szeretnénk elérni, hogy 2015-ben az eszközök cseréje kiszámíthatóan és zökkenőmentesen történjen, hogy ne veszélyeztesse a könyvtári szolgáltatásokat.
- Évek óta megoldandó feladat – így 2015-ben is - a problémát jelentő széles sávú internet-kapcsolat sáv szélességének növelése (XVIII., XIX. és XXI. kerület).

3.2. Szerzeményezés, feldolgozás

- A könyvtárak gyűjteményének gyarapítását az olvasók összetétele és igénye, valamint a kölcsönzött állományrészek forgalmi mutatói alapján végezzük.
- Fokozott figyelmet fordítunk az oktatásban résztvevők – felnőttek és gyerekek –, valamint a hátrányos helyzetűek igényeire.
- A könyvtár állománygyarapításánál figyelembe vesszük a digitalizálás adta lehetőségeit.
- Különgyűjteményeinket (helytörténet, EU), illetve a folyóiratok rendelését a használói felmérésekre alapozott tényleges felhasználói igények szerint alakítjuk, preferáljuk a digitalizált dokumentumok használatát.
- Az idegen nyelvű állományegységek gyarapítását rendszeresen végezzük, különös tekintettel a nemzetiségi állományrészekre (VIII/2., XXIII.).
- A dokumentumbeszerzésre kapott önkormányzati támogatást a szerződésekben leírt megállapodás szerint használjuk fel.
- Rendszeresen ellenőrizzük könyvtárainkban a gyűjtemények fizikai állapotát, ha szükséges, pótrendeléssel pótoljuk a tönkrement példányokat.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy széles körben biztosítsuk az információhoz való hozzáférést, függetlenül annak formai vagy idő- és térbeli megjelenésétől.

4. Gazdálkodás

4.1. Bevételek

- Bevételi terveink megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, és igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a tervezett bevétel realizálódjon.
- Bevételi forrásaink korlátozottak:
 - A beiratkozási- és a szolgáltatási díj mértéke elérte a használók tűréshatárát.
 - A régiókban - eddigi próbálkozásunk ellenére - igen csekély a terem-bérbeadás lehetősége.
- Több kerületi önkormányzattól számíthatunk 2015-ben is támogatásra, de kihasználjuk a kerületekben kiírt pályázati lehetőségeket is.

4.2 Kiadások

- A kiadások mértékét tovább már nem tudjuk visszaszorítani. A rendezvények járulékos költségeit csak kerületi önkormányzati pénzből vagy pályázati pénzből tudjuk finanszírozni.

4.3 Pályázatok – támogatások

- Az év első félévében folytatódik a 2014/2015-es NKA pályázati támogatásból tervezett rendezvények sorozata.
- A X. kerületi önkormányzat támogatása is várható 2015-ben.
- A XVIII. kerületi önkormányzat támogatási szerződését 2014-ben sikerült megújítani, így a kerületben működő könyvtárak folytatni tudják az éveken átívelő rendezvénysorozatukat.
- Új szerződést kötöttünk a csepeli Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, ami folyamatos támogatást jelent a XX/1. sz. könyvtár dokumentumellátási keretéhez.

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás

- A régió belül havonta tartunk szakmai összejöveteleket, megbeszéléseket, régiós munkacsoportokat szervezünk a minőségi szolgáltatás érdekében.
- Rendszeresen szervezünk szinten tartó továbbképzéseket a régió belül.
- Munkatársaink továbbképzésen, konferencián való részvételét biztosítjuk.

5.2. Munkaerő-gazdálkodás

- Várhatóan a 2015. évben is lesznek személyzeti gondok, amelyek újfajta munkaszervezést igényelnek a megfelelő minőségű szolgáltatás biztosításának érdekében.
- 2015-ben is több munkatársunk él a nyugdíjba vonulás lehetőségével.

- A folyamatos és sokszor kiszámíthatatlan változások menedzselése kreatív és innovatív hozzáállást kíván minden könyvtárban dolgozó munkatárstól. Szeretnénk, ha minden dolgozó magáévá tenné a proaktív magatartást.
- 2015-ben is több kollégát kell osztott munkaidőben foglalkoztatni, valamint egyes munkafolyamatokra, programokra kell szervezni a megfelelő készségekkel rendelkező munkaerőt.
- Az új, fiatal munkatársakkal egy kreatívan gondolkodó, változásokat menedzselni tudó teamet szervezünk.
- A jobb szolgáltatás érdekében továbbra is megszervezzük a közösségi szolgálatra jelentkezők munkáját a régió könyvtáraiban.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- Bízunk abban, hogy 2015-ben sikerül a kerületi önkormányzatokkal megkötöni az új együttműködési megállapodásokat.
- Részt veszünk a kerületek rendezvényein.
- Tovább építjük kapcsolatainkat a terület kulturális intézményeivel.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pedagógiai szolgáltató és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kerületi igazgatóságával való együttműködésre.
- A fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek életminőségének javítása érdekében együttműködünk a kerületek szakintézményeivel.
- A kisebbségi önkormányzatokkal kialakult jó kapcsolatunkat tovább építjük.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Fontosnak tartjuk a napi kapcsolattartást és információszolgáltatást a kerületi médiumokkal. Rendszeres tájékoztatást nyújtunk a könyvtár rendezvényeiről, újdonságairól.
- Tudatosan használjuk az interneten elérhető közösségi oldalakat könyvtáraink népszerűsítésére.
- Kerületi információs táblákon hirdetjük könyvtáraink nyitva tartását, szolgáltatásait, rendezvényeit.
- Lépéseket teszünk annak érdekében, hogy a X/4 sz. könyvtár megjelenjen a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ épületének homlokzatán.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- A régió tagkönyvtárai a kerületek kulturális életében fontos szerepet töltenek be. Kiterjedt kapcsolatokat ápolunk a helyi civil szervezetekkel, oktatási- és kulturális intézményekkel. A kerületi lakosok érdekében szeretnénk szervezettebbé tenni velük az együttműködést, folyamatosan keressük ennek lehetőségeit. (A 3. sz. régió kerületeiben hagyományosan erős a lokálpatriotizmus.)
- A rendszeres lakossági tájékoztatás érdekében az írott sajtóban, a honlapunkon és lehetőség szerint a közösségi oldalakon közzé tesszük a könyvtár életéről és szolgáltatásairól szóló információkat.
- Havi rendszerességgel szervezünk a könyvtárainkban klubfoglalkozásokat, ezáltal is erősítve az olvasóinkkal való folyamatos kapcsolattartást (Nyugdíjas klub, Őszidő klub, Nyelv-klub, Izgő-mozgó klub, Kis mesterek kézműves klubja, Kreatív klub, Hahota klub...).

6.4. Szakmai kapcsolatok

- A régió munkatársai a jövőben is aktívan részt vesznek a FSZEK szakmai bizottságainak munkájában.
- Szakmai összejöveteleket szervezünk különböző intézmények könyvtárosaival.
- A jó partnerkapcsolat kialakításának érdekében kollégáink részt vesznek a szakmai civil szervezetek különböző konferenciáin és rendezvényein.

7. Rendezvények – programok

7.1. Rendszeres programok könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
VIII/2. Kálvária téri könyvtár	Keresztény Alkotók Közössége	F
	Kézműves foglalkozás	Gy
	Radnóti Miklós Olvasói Kör	F
	Olvasó-társ	F
	Ébredések Alapítvány	F
	Szigethy Irodalmi Művészkör	F
X/3. Újhegyi Könyvtár	Köbányai Írók és Költők Asztaltársasága	F
	Kézműves foglalkozások	GY/F
	Használóképzés	F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
X/4. Kőbányai Könyvtár	Kultúr-Randi	F
	Társasjáték klub	GY/F
	Családi napok a könyvtárban	GY/F
	Internet Fiesta	GY/F
	Meséről mesére klub	GY
	Artotéka kiállítások	F
	Könyvkiállítások	GY/F
	Használó képző tanfolyamok	F
	Vakáció a könyvtárban	GY
XVII/2. Rákospalotai Könyvtár	Rákospalotai Írók Műhelye	F
	Jókai Mór Ált. Isk. amatőr színjátszó köre	Gy
	Móra Ferenc Ált. Isk. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel való szoros együttműködés	Gy
	Játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
XVII/4. Rákospalotai Könyvtár	Játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
	Kézműves foglalkozások	Gy
	Író-olvasó találkozók	
	Varázs-műhely- alkotói klub fiataloknak	Gy/F
	Szenvedélyeink, függőségeink, démonaink- előadássorozat	F
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	Mesekuckó- diavetítéssel	Gy
	Molyolda- kézműves foglalkozások	Gy
	Gasztrokrimi klub	F
XVIII/2. Havanna lakótelepi Könyvtár	Csevegő csütörtök havonta	F
	Mesedélután	Gy
	Kézműves foglalkozások	GY/F
	Könyvajánló klubja	F
	Társas hétfő	F
	Receptcsere	Gy
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	Kézműves Szerda	Gy
	Izgó-mozgó klub	Gy/F
	Tájak-Korok-Múzeumok Egyesület irodalmi klubja	F
	Szent-Lőrinc lakótelep Nyugdíjas Klub	F
	Kultúrkör	F
	Internet Fiesta- Könyvtári Napok	GY/F
	Egészséges életmód	F
	A zene útján	F
	Internet Café	F
	Társasjáték klub mindenkinek	GY/F
	Író-olvasó találkozók	F
	Filmklub	GY/F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
	Power Point bemutatók	Gy/F
XIX/1. Üllői úti könyvtár	EU-s és NKA pályázatok kínálta programok	GY/F
	Kisebbségek bemutatkozása	GY/F
	P.Howard Nyomozó - irodalmi vetélkedő	GY
	Pénteki mókák minden korosztálynak	GY/F
	Irodalmi, zenei, kultúrtörténeti programok	F
	Internet Fiesta – Októberi Könyvtári Napok	Gy
XX/2. Bíró Mihály utcai könyvtár	Baba-mama klub	Gy/F
	Társasjáték klub	GY/F
	Kézműves kuckó	Gy
	Bennünk rejlő energiák	F
	Idegen nyelvi társalgási klub	F
	Kiállítások	F
	Színes ötletek	F
	Kötőtű klub	F
	Könyvbarátok versenye, Bod Péter könyvtárhasználati verseny	GY
	Játékkészítők klubja	Gy/F
	Népmese Napja	GY/F
Béka Bözsi kuka kalandjai	Gy	
XX/4. Vécsey lakótelepi Könyvtár	Kézimunka és főzőcske klub	Gy
	Pacsirták játszóháza	Gy/F
	Kerekítő	GY/F
	Népi kézműves foglalkozás	GY/F
	Kézműves foglalkozások	GY
	Irodalomterápia	F
XXI/1. Sétáló utcai Könyvtár	Kártyaklub	Gy/F
	Kézműves foglalkozások hetente, könyvtárbemutatók	Gy
	Író-olvasó találkozók	Gy/F
	Pódium Színházbarátok Köre	F
	Kiállítások	F
	Ismeretterjesztő előadások	Gy/F
XXI/3. Királyerdei Könyvtár	Kreatív klub	Gy
	Hahota klub	Gy
	Kreatív Klub	GY
	Öröm Klub	F
	Origami Klub	GY/F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Meridiántorna	F
XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	EZÉRT klub	F
	Kineziológiai előadásorozat	F
	Dél Után - Társasjáték klub	F
	Kézműves foglalkozások	GY
XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár	Kézműves foglalkozások	Gy
	Mesedélutánok- diavetítéssel	GY
	Családi teadélután	Gy/F
	Rajzverseny a 100 éves budapesti autóbusz közlekedésről	GY
	Kézimunkakör	F
	Előadásorozat művészekről, zenészekről	F

7.2. Alkalmi programok könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
VIII/2. Kálvária téri könyvtár	Könyvtárbemutató órák óvodáknak, iskoláknak	Gy
	Ünnepekhez kapcsolódó játékok, vetélkedők	Gy
	Olvasásverseny gyerekeknek	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
X/3. Újhegyi Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Rómer Flóris régész, művészettörténész emlékéve - 200 éve született	F
	A Magyar Hírmondó 235 éve jelent meg először az első magyar nyelvű újság	F
	Liszt Ferenc emlékév – 125 éve halt meg egyik legnagyobb zeneszerzőnk	F
	Lechner Ödön emlékév – 100 éve halt meg a világhírű építész	F
	Internet Fiesta	F
	Semmelweis Ignác emlékév-150 éve halt meg az „anyák megmentője”	F
	Kölcsey Ferenc emlékév - 225 éve született a Himnusz költője	F
X/4. Kőbányai Könyvtár	Könyvtárbemutatók és könyvtárhasználati foglalkozások	F
	Internet Fiesta	Gy
	Kőbányai Szent László Napok	Gy
	"Játék a könyvtárban" - napközi táborosoknak	F
	Jeles napokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	Semmelweis Ignác emlékév	GY/F
	Népmese Napja	Gy

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Országos Könyvtári Napok	Gy
XVII/2. Rákoscabai Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár	Jeles napokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Dr. Dutka Edina házi orvos tanácsai szívbetegeknek	F
	Internet Fiesta	F
	Bakó Dóra bábfoglalkozásai	Gy
	Szent Iván éjjeli könyvtárközi vetélkedő gyerekeknek	Gy
	Pestszentimrei legendák – Pándy Tamás helytörténész előadása	F
	Író-olvasó találkozó Fejős Évával	F
	Karácsonyi bábelőadás Mátyás Zoltán bábművész előadása	Gy
	Dohnányi Ernő Zeneiskola ünnepi kamarakonzertje	F/Gy
XVIII/2. Havanna lakótelepi Könyvtár	Részvétel a Havanna Napokon	Gy/F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	Szünidős foglalkozások az iskolai szünetekben	Gy
	Népmese Napja	Gy/F
	Józsa Géza és Nagy János közös fotókiállítása	Gy
	Író-olvasó találkozó Lackfi Jánossal, Hozleiter Fannival, Schäffer Erzsébettel	Gy
	Buczkó Imre festménykiállítása	Gy
	Pannai Margit és Takács Zsóka tűzzománc festményei	F
	Nagy Réka fotókiállítása	F
	Katulic László festményei és grafikái	F
	Tűzedzők Alkotó Művészbarát Asztaltársaság tárlata	F
	Magyar Képzőművészeti Egyetem hallgatójának bemutatkozása	F
	Árvay Zolta festményei	F
	Hoós Jenő fotókiállítása	
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XIX/1. Üllői úti könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy
		F
XX/2. Bíró Mihály utcai könyvtár	Részvétel az Erzsébet Napok rendezvényein	Gy/F
	Népmese Napja	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XX/4. Vécsey lakótelepi Könyvtár	Részvétel az Erzsébet Napok rendezvényein	Gy/F
	Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Népmese Napja	Gy
XXI/1. Sétáló utcai Könyvtár	Nyári napközis tábori foglalkozások	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Dr. Tót Gábor ismert táplálkozástudató előadása	Gy
XXI/3. Királyerdei Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár	Nyári napközis tábori foglalkozások	Gy
	Német meseolvasó verseny	GY
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F

Városháza Kiadó

1. Alapvetések

- A fenntartó Fővárosi Önkormányzat 2001-től a Városháza Kiadó működtetésével összefüggő pénzügyi feladatok ellátására a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárat bízta meg. A tartalmi feladatokat a Városháza Kiadó szervezője végezte a Főpolgármester-helyettesi Kabinetben belül. A működtetéshez a szükséges forrásokat a Fővárosi Önkormányzat a FSZEK költségvetésében, külön soron biztosította.
- A megújult Városháza Kiadó 2015-től a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár intézményén belül működik.
- Hivatalos neve: Városháza Kiadó.
- Költségvetését a FSZEK költségvetésén belül a Fővárosi Önkormányzat külön támogatás formájában biztosítja.
- A Kiadó a FSZEK szervezeti egysége. Szakmai felügyeletét a FSZEK főigazgatója, a gazdasági felügyeletét a FSZEK gazdasági főigazgató-helyettese látja el.
- A vezetői feladatokat a Kiadó vezetője látja el, akit a FSZEK főigazgatója nevez ki. A kiadó munkáját egy fő koordinátor és egy fő pénzügyes segíti.
- A Kiadó fő feladata a Fővárosi Önkormányzat, illetve intézményei kiadványainak megjelentetése, különös tekintettel a Budapestet érintő helytörténeti, kulturális, a város életét bemutató könyvek, tanulmányok, cikkek közkinccsé tétele, nyomtatott, illetve digitális formában.
- A korábban megjelentetett kiadványok digitalizálása külön program keretében.

2. Kiemelt feladatok

- A Kiadó tevékenységének szorosan illeszkednie kell a FSZEK stratégiájához, illetve be kell építeni a Fővárosi Önkormányzat elvárásait.
- Új tartalmi elemekkel kell ellátni a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő, kötelező feladatot ellátó nagy közgyűjtemények (FSZEK, a Budapest Történeti Múzeum és Budapest Főváros Levéltára) közötti – évek óta tartó – együttműködést a főváros történetével foglalkozó kiadványok megjelentetése érdekében.
- Meg kell újítani a Kiadó működését. Ennek egyik alappillére a működés céljainak, feladatainak a kor követelményeinek megfelelő megfogalmazása, a tartalmi, megjelenési formák újragondolása, a célok és feladatok végrehajtásához további együttműködő partnerek bevonása.

- A Kiadó korábban megjelentetett kiadványainak minőségi értékelése, mennyiségi felmérése; a raktárkészleten lévő kiadványok értékesítése.
- A FSZEK stratégiájával összhangban, illetve a kor követelményeinek megfelelően a kiadványokat digitális formában is meg kell jelentetni. Ehhez kapcsolódó feladat egy kiadói honlap létrehozása: itt jelennének meg a korábbi kiadványok digitalizált formában, s az új kiadványoknak is a honlap biztosítana elsődleges megjelenési helyet.
- Helytörténeti, kulturális témájú művek megjelentetése helyi, kerületi helytörténeti gyűjteményekkel, illetve a főváros kultúrájával, helytörténetével foglalkozó civil szervezetekkel való együttműködésben.

1.SZ. MELLÉKLET:

A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Előirányzat megnevezése	Adatok e Ft
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 026 169
I. Működési kiadások	1 860 835
1. Személyi juttatások	1 053 332
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	295 478
3. Dologi kiadások összesen	511 425
4. Egyéb működési célú kiadások	600
4.1. Nemzetközi kötelezettségek	150
4.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre és az EU-nak	450
II. Felhalmozási kiadások	165 334
1. Beruházások	165 334
1.1. Intézményi beruházások	148 200
1.1.1. Könyvtári dokumentumok beszerzése	127 700
1.1.2. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése	20 500
1.2. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	17 134
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 026 169
I. Költségvetési bevételek	499 141
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	15 000
2. Működési bevételek	484 141
2.1. Készletértékesítések, szolgáltatások bevételei	294 886
2.2. Egyéb működési bevételek	16 300
2.3. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítés	169 955
2.3.1. Kiszámlázott ÁFA	84 955
2.3.2. ÁFA visszatérítés	85 000
2.4. Kamatbevételek és egyéb pénzügyi műveletek bevételei	3 000
II. Finanszírozási bevételek	1 527 028
1. Belföldi finanszírozás bevételei	1 527 028
1.1. Központi, irányító szervi támogatás	1 527 028
Létszám összesen (fő)	408

2. SZ. MELLÉKLET:

KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI MUTATÓK ÖSSZESÍTETT TÁBLÁZATA¹

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
I. SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK		
1. Heti nyitvatartási órák száma	heti 24-56 óra (270 nap/év)	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	304.000 fő	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3.600.00 db	
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2	Magyar és angol nyelvű.
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20/hónap (minden munkanap)	A honlap minden munkanap kétszer frissül.
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	átlagosan 400/hó, azaz 4800/év	Munkanapokon kétszer frissítjük a honlapot. Átlagosan napi 10 friss cikket számolhatunk. Ez alapján: 20x2x10=400 (havonta), x12=4800 alkalom/év
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2.500 db	
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	69 db	
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	4 szolgáltatás	Facebook: 37 oldalt működtetünk, összesen ca. 20.500 követővel. Blogok: 4 (Elsárgult oldalak, Latin betűk, Nem unatkozom, FSZEK.EU) Fórum: 1 Honlapunk posztjai kommentelhetők.
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.410.000 db	
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	1500	A szolgáltatásban részt vevő szervezeti egységek: Központi Könyvtár Tájékoztató osztály, Szociológiai Gyűjtemény, Zenei Gyűjtemény.

¹ Az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerint

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
kézirat	10	A Corvina rendszerben rögzített dokumentumtípusok szerinti bontásban.
könyv	3.850.000	
kotta	32.000	
elektronikus dokumentum (CD-ROM)	6.000	
video, vizuális	72.000	
térkép	4.000	
hangfelvétel	33.000	
sorozat, periodika	45.000	
egyéb	88.000	
összesen:	4.130.010	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	250	A szolgáltatásban részt vevő szervezeti egységek: KK Tájékoztató osztály, Szociológiai Gyűjtemény, Zenei Gyűjtemény.
14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	nem releváns	
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5 szolgáltatás	Szolgáltatások: – Könyvet házhoz – öregbetűs könyvek – Braille-kották – hangoskönyv-kölcsönzés – kísérszolgálat
	4 IKT eszköz	IKT eszközök: – akadálymentes honlap – videó – könyvtárhasználat jelnyelvi tolmácsolással – felolvasógépek – Jaws szoftver
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	850 alkalom, 22.000 fő	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	340 alkalom, 1000 fő	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	1 db	A segédkönyvtáros képzés újraindítását tervezzük.
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1.000 foglalkozás 22 ezer résztvevő	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	15 program, 300 fő	

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma	5 alkalom, 200 fő	
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma	15 alkalom, 200 fő	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	350 alkalom, 8000 fő	
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma	120 alkalom, 3000 fő	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	5 db	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	2 db	Központi Könyvtár programajánló hírlevele és a Zenei Gyűjtemény havi e-hírlevele.
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	200 alkalom	
20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	2 db	
21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak szám	nem releváns	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	200 diák 45 iskola	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	5 fő	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10 db	
25. A könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/Budapest lakosságának száma)	0,88	155 könyvtáros /1.744.665 fő A megadott adat a Könyvtári Intézet mutatója szerint 10.000 főre számított érték.

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
26. A könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/Budapest lakosságának száma)	2,96 db	517 gép /1.744.665 fő A megadott adat a Könyvtári Intézet mutatója szerint 10.000 főre számított érték.
27. A könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	61.500 db	
28. A könyvtár által a kerületi önkormányzat(okk)tal kötött megállapodások számának aránya (kerületek száma/megállapodást kötött kerületek száma)	arány: 1	Valamennyi (23) fővárosi kerülettel tervezzük megállapodást kötni.
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
könyv	78.000 db	Összesen: 90.200 db
időszaki kiadvány	1.500 db	
AV dokumentumok	3.800 db	
kották	500 db	
térképek	200 db	
aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok (BGY)	6.000 db	
e-dokumentumok	200 db	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
könyv	73.000 db	Összesen: 88.700 db
időszaki kiadvány	300 db	
AV dokumentumok	15.000 db	
kották	200 db	
térképek	200 db	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	3.300 db	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	16.000 db	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	7.800 db	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200 db	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1.600 db	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	236.993 db 100%	44.082 db AV 192.911 db nyomtatott

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	0,05 dokumentum	90.200 db /1.735.711 fő
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	31.000 rekord	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	13.000 tétel	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	20.000 cikk	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.000 cikk	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	A körzeti szállítás rendszere miatt tagkönyvtáranként változó.
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	nem releváns	
2. Tudományos kutatások száma	nem releváns	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	összes: 15 db	
	könyvtár szakemberei által: 12 db	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	4 db	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	nem releváns	nem releváns
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	3	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	30	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	3	

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 100-100 fős konferencia	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	90 részvétel	50 rendezvénnyel számolva
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	400 fő	Belső képzéseken részt vevő munkatársak száma!
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	4.500 130.000 résztvevő	Kiállítások, közösségi rendezvények, használói képzések, olvasáskultúra-fejlesztő programok, digitális kompetencia-fejlesztő programok; egyéb rendezvények.
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 100-100 fős konferencia	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma és látogatóinak száma	340 kiállítás 65.000 résztvevő	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma	450 alkalom, 8500 fő	Összes gyerekrendezvény; egyebek.
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5.000 résztvevő	Kerületi napok; Könyvtári Nap a Trefort-kertben; Angyalföldi utcabál stb.
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	34.000 db	Állományvédelmi intézkedésben részesülő dokumentumok száma (kötés, javítás)
2. Muzeális dokumentumok száma	70	BGY
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	30	BGY
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	200 dokumentum	
5. Biztonsági jellel 2015-ben ellátandó dokumentumok száma	420.000 db	RFID: 20.000 db dokumentum mechanikus védelem: 400.000 dokumentum
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5 db	