

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet a a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.) főigazgatói (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői munkakör időtartama: határozott időre, várhatóan 2024. február 29-től 2029. február 28-ig, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.)

1. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár feladata:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (5) bekezdése alapján a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár költségvetési szervként működő általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár.
- Feladatait mint települési könyvtár látja el a főváros huszonhárom kerületében, a szociológia területén országos szakkönyvtárként is működik, és meghatározó szerepet tölt be az országos könyvtári rendszerben. Külön gyűjteményei: Budapest Gyűjtemény, Zenei Gyűjtemény;
- Feladata Budapest főváros lakosságának könyvtári ellátása, valamint a könyvtári rendszer országos feladataiban való részvétel, országos hatáskörű szolgáltatás, és együttműködés más könyvtárakkal.
- A főváros területén begyűjti a helyismereti köteles példányt, gondoskodik a nemzetiségi lakosság könyvtári ellátásáról.
- Az országos dokumentumellátó rendszer tagja, részt vesz a könyvtárközi dokumentum-ellátásban, szervezi a könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását.
- Biztosítja a szellemi javakhoz, a kulturális örökséghez a nemzeti értékekhez való szabad hozzáférést hagyományos és virtuális módon.
- Működteti a főváros történetével és jelenével foglalkozó kiadványok megjelentetését végző Városháza Kiadót.
- Közösségi, kulturális, könyvtári programokat szervez.

2. A főigazgató feladata:

- Az intézmény folyamatos, jogszerű és hatékony működtetése, valamint az Alapító Okirat szerinti feladatok maradéktalan teljesítése.
- Az intézmény tevékenységének irányítása, összehangolása, valamint szervezése és ellenőrzése.
- A szolgáltatási rendszer egységes működésének biztosítása a küldetésnyilatkozat és minőségpolitikai nyilatkozat által rögzített elvek alapján.
- A Könyvtár tevékenységének folyamatos megújítása az intézmény 2021-2027. évi időszakra vonatkozó stratégiai terve alapján.
- Az intézmény működéséhez szükséges szakmai, gazdasági, műszaki feltételrendszer megszervezése, az intézmény szakmai pályázatokon történő részvételének irányítása.
- Együttműködés a fenntartóval, a szakágazati irányítással, a kerületi önkormányzatokkal.
- A hazai és nemzetközi könyvtári kapcsolatrendszer fejlesztése.

3. Pályázati feltételek:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdése és kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet

(továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletében meghatározottak szerint az intézményvezetői munkakör betöltésének feltétele, aki rendelkezik:

- szakirányú mesterfokozatú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség
 - KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
 - végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik
 - végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával
- büntetlen előéletű, továbbá a pályázó nem állhat az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, illetve magasabb vezető beosztás ellátásához szükséges magyar nyelvtudás;
 - vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatását vállalja;
 - nyilatkozat arról, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- nemzetközi tapasztalatok,
- tagság szakmai szervezetekben,
- további nyelvismeret,
- államháztartási és vezetési ismeretek.

4. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program, figyelemmel a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár hagyományos és innovatív funkcióira;
- az intézmény működtetésére vonatkozó, a humán erőforrással kapcsolatosan is kidolgozott, a költséghatékony gazdálkodás követelményeinek megfelelő vezetői koncepció;
- részletes szakmai önéletrajz és tudományos-szakmai publikációs jegyzék;
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot igazoló okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- a nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előélet mellett, hogy a pályázó nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a 3 hónapos próbaidő elfogadására vonatkozó nyilatkozat,
- a pályázó nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.

A Rendelet 4. §-a szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja. A munkaszerződésben 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Az alapbér megállapítására és a juttatásokra a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kerül sor, a juttatásokra az intézmény belső szabályzatai irányadók.

A vezetői munkakör határozott idejének lejártát követően a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rendelet szabályaira tekintettel, a pályázó végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét biztosítja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. július 30.

A benyújtás helye, módja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának elektronikusan a személyzeti@budapest.hu címre megküldve, a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár főigazgatói munkakörének betöltésére”.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja, és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár honlapja.

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelt jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján a Fővárosi Közgyűlés a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 68. § (2) alapján a miniszter egyetértésével dönt az intézményvezető személyét illetően, a pályázati határidő lejártát követő első ülésén. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad Humánerőforrás-menedzsment Főosztály a 061-999-8288, valamint a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály a 061-999-8343 telefonszámon.