

**FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR**

**MUNKATERV  
2009**



## MUNKATERV

2009

A 2009. évben intézményünk törekszik az eddig elért eredményeink megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására és a lehetőségek függvényében a fejlesztésre. Feladatait, gazdálkodását és működését alapvetően meghatározza az általánosan rossz és kedvezőtlen gazdasági környezet, az elhúzódó pénzügyi válság és az ebből következő megszorító intézkedések, amelyeknek hatása az év II. felében már jelentős terheket ró az intézményre.

Ugyanakkor nem hagyjuk figyelmen kívül a gazdasági válság már eddig ismert és további várható kedvezőtlen hatását. Működésünket alapvetően befolyásolja, hogy a tervezett támogatás 5 %-át zárolni tervezi a fenntartó önkormányzat. Ez a döntés, valamint a költségvetés bizonytalansága a FSZEK számára is új, nehezebb helyzetet teremt. Felmérve a saját bevételi lehetőségek várható csökkenését azzal számolunk, hogy az idei év példátlanul nehéz lesz.

A mai ismeretünk szerint azonban kiemelten fontosnak tartjuk a különböző pályázati források - NKA és a TÁMOP - elnyerését. Így a szakmai feladatok a korábbi programunk alapján kompromisszumokkal megvalósíthatók.

Éppen ezért ebben az évben fő feladatként kezeljük a kiemelt fejlesztések előkészítését. Azt a trendet, amely 2002 óta jellemzi munkánkat az idejű lehetőségek mérlegelésével kívánjuk folytatni. Nem a gazdasági válságtól motiváltan, de folytatjuk az intézmény működtetésének elemzését, ragaszkodva a racionális szolgáltatás szerkezetéhez. Ennek részeként könyvtáranként vizsgáljuk a nyitvatartási időt, a rendelkezésre álló személyi feltételeket, a könyvtárak kategória szerinti mutatóit. Ezt a munkát a Központi Könyvtárban is elvégezzük. Folytatjuk a megkezdett fejlesztési munkát. Újragondoljuk a használók szerinti könyvtári szolgáltatásokat.

### Kiemelt feladatok

- A FSZEK 2008-2013 évekre szóló stratégiai tervének az adott időszakra vonatkozó elképzelések megvalósítása,
- A hálózatfejlesztés ütemterve szerint a könyvtári integráció és felújítások folytatása,
- Folyamatos és zökkenőmentes működés biztosítása,
- Kiegyensúlyozott gazdálkodás megőrzése,
- Szakmai pályázatokon való részvétel, amelyeknek segítségével lehetőség nyílik szolgáltatásaink bővítésére, rendezvények megtartására, és muzeális értékeink restaurálására,
- Az országos programokhoz és évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények szervezése, lebonyolítása és a már hagyományosnak számító ismétlődő programok megtartása a FSZEK egész hálózatában.

### Hálózatfejlesztés

- A hálózatfejlesztési koncepció alapján felülvizsgáljuk a könyvtárak teljesítményét. Ennek megfelelően kezdeményezzük a kisebb könyvtárak integrálását, és esetleg helyi civil szervezetek részére történő átadását.

- A Boráros téri könyvtár, és a Mester utcai könyvtár felújítás utáni átadására 2009-ben kerül sor, és így megfelelő környezetben és színvonalon tudunk könyvtári szolgáltatást biztosítani.
- Kormányzati, fővárosi és saját forrásból kívánjuk megvalósítani a Millenáris Parkba tervezett tudástárat és virtuális könyvtárat.
- Óbuda –Békásmegyer Önkormányzatával együttműködve előkészítjük a Fő téri és a San Marco utcai könyvtárak elhelyezését az új Óbudai Közösségi Házban.
- A Kárpát és a Pannónia utcák között épülő közösségi házba tervezzük integrálni a Pannónia és Tatra utcai könyvtárakat.
- A VI/1., VI/2. és VII/3. könyvtárak szolgáltatásának új helyszín megtalálása.
- A Bosnyák utcai könyvtárnak megfelelő helyiséget keresünk a Zuglói Önkormányzattal együttműködve.
- Felújítjuk a XIII/4. Lehel utcai könyvtárat,
- Több könyvtárban kisebb felújítások elvégzése.

## **Központi szolgáltatások**

### **A. Gyűjteményszervezés – Katalógizálás**

A legfontosabb feladatunk ebben az évben is a központi szerzeményezés és feldolgozás zökkenőmentes üzemeltetése. A gyűjtőköri szabályzatok véglegesítése, egységes – tagkönyvtárakra lebontott - a gyűjtőköri szabályzat létrehozása, valamint a helyismereti gyűjtemények szerepének abban való tisztázása.

A periodika modul (JavaSER) könyvtári hálózatban való működtetése, a statisztikai modul kialakításában, tesztelésében való tevékeny részvétel és a Corvina rendszer katalógizálási-, katalógus-, szerzeményezési, és periodika moduljainak működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása és új indexek kialakítása a Szerzeményezési és feldolgozó osztály ez évi feladata.

Megvizsgáljuk a bibliográfiai rekordok exportja-importja lehetőségeit, folytatjuk a szépirodalmi gyűjtemények analitikus feltárását a klasszikusok gyűjteményes kötetben megjelent műveinek feldolgozásával. Szakbibliográfiák számára analitikus rekordokat készítünk, míg a máshol létrehozott rekordok szakmai ellenőrzését elvégezzük. A köztaurusz betöltése és használatának bevezetése a tárgyi feltárás korszerű alapokra helyezését jelenti.

A Textarban épített önálló adatbázisok - helyismeretei-, irodalmi-, szociológiai, képi, közhasznú - Corvinába történő konvertálását előkészítjük. A könyvtár állományában lévő, országos lelőhely nyilvántartásból hiányzó állományrészek retrospektív feldolgozása a pályázatok nyújtotta lehetőségek (TÁMOP) figyelembevételével valósul meg. A könyvtár gyűjtő- és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalógizálása a referenzbizottság javaslatainak figyelembe vételével történik.

A szerzeményezésben különösen hangsúlyozott terület a hátrányos helyzetű olvasók számára elérhető dokumentumok (öregbetűs és hangoskönyvek, értelmi fogyatékosok számára használható könyvek), az Európai Unió gyűjtemények, a digitális dokumentumok és DVD filmek beszerzése. Figyelemmel kísérjük a könyvtár által megrendelt folyóiratcímeket, amelyet a gyűjtőkör, valamint a használói igények figyelembe vételével korrigálunk. Fontos elvárás a dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása beleértve a speciális (vállalati irodalom, szürke irodalom), AV dokumentumokat, távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumokat valamint az idegen nyelvű könyveket.

## **B. Informatika**

A könyvtár informatikai osztályának a biztonságos és naprakész informatikai háttér folyamatos és zavartalan biztosításán túl ebben az évben kiemelt feladata az olvasói laptophasználat bevezetése elkülönített wifi hálózaton.

Ezenkívül a TÁMOP eredményének tudatában az annak megvalósításához szükséges informatikai alapok megteremtése és a fejlesztések menedzselése kap kiemelt szerepet.

A FSZEK informatikai rendszerének fejlesztés folyamatos feladata intézményünknek, ami ebben az évben magában foglalják az új és felújítás alá kerülő tagkönyvtárak informatikai hálózatának a fejlesztését, a levelező szerver (e-mail) felülvizsgálatát, racionalizálását, másodlagos mail-szerver üzembe helyezését valamint az objektum szerver (on-line elérhető tartalom számára) üzembe helyezését.

Továbbra is informatikai támogatást nyújt a szakmai munkacsoportok – kölcsönzési, referens, honlap, fejlesztési és digitalizálási – munkájához, valamint ezek koordinálásához. Az idén kerül sor a Corvina másodlagos szerveren működtetett tesztadatbázis újraépítésére, a GI informatikai rendszerének fejlesztésére.

Ebben az évben egy új központi iktató, dokumentumkezelő és ügykövető rendszer bevezetése történik meg. Az új szoftverek és azok új verzióinak tesztelése, beszerzése, használatának betanítása az informatikai osztály munkatársainak a feladata lesz.

### **Gazdálkodás**

A várhatóan hosszan elhúzódó gazdasági válság nehéz gazdálkodási év elé állítja intézményünket 2009-ben. A legfontosabb célkitűzés a könyvtár gazdasági stabilitásának megőrzése a biztonságos üzemeltetés mellett.

A lehetőségek függvényében - további fejlesztés potenciálisan csak az ingatlanvagyonban rejlő értékesítésből lehetséges - törekedni fogunk a stratégiai tervben megfogalmazott hálózat korszerűsítésre és a tagkönyvtári fejlesztésekre.

Mivel megtakarítási lehetőségeink kimerültek a korábban megtett intézkedések nyomán (energia-fűtés, telefon költségének csökkentése) új források felkutatása szükségszerű.

Terveink szerint a folyóirat és könyvbeszerzési kereteink az előző év szintjén tarthatók.

### **Humán erőforrás**

A szűkössé vált anyagi erőforrások miatt szükséges a **hét éves** képzési terv felülvizsgálata, racionalizálása. A finanszírozás bizonytalansága miatt fő cél, hogy azokat a kollégákat részesítsük előnyben, akik még a ciklus folyamán nem folytattak tanulmányokat. Intézményünk a továbbiakban is kiemelten támogatja a dolgozók nyelvtanulását, a munkakörökhöz szorosan kapcsolódó továbbképzéseket.

Az általános gazdasági válság jelentős mértékben érinti az intézmény munkaerő gazdálkodását. A létszám struktúrában bekövetkezett változásoknak megfelelően felülvizsgáljuk és módosítjuk a **munkaköröket** és ennek megfelelően a **munkaköri leírásokat**.

A Kjt. változásait figyelembe véve felül kell vizsgálni a **minősítések rendszerét**, aktualizálni szükséges az ehhez kapcsolódó ismereteket és tennivalókat.

Megváltozott az asszisztensképzés rendszere, ehhez kapcsolódóan nyilvántartásba vételi kérelmet nyújtottunk be az azt felváltó **segédkönyvtáros képzésre**, és 2009 őszétől elindítjuk az új képzési formát.

Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a pályázati lehetőségekből adódó továbbképzésekre, amely kiegészítheti az intézmény csökkenő lehetőségeit.

### **Belső ellenőrzés**

Az évközi statisztikai jelentés kötelezettségnek az igények szerinti pontos és időben történő elvégzésére ügyelünk. 2009-ben 34 könyvtár AV-dokumentum leltára válik esedékessé. 2009-ben a több éves elmaradásokat tükröző könyvleltárakból 6-8 könyvtár könyvleltárának befejezése várható. A könyvtárak állományából a törlési jegyzékek folyamatos ellenőrzése helyszíni bejárásokkal történik, ami havonta összesen mintegy 15-20 alkalmat jelent.

### **Kapcsolatok**

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár évek óta szoros kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, könyvkiadókkal, szerkesztőségekkel, helyi önkormányzatokkal, egyesületekkel, civil szerveződésekkel. Továbbá is törekszünk a minél szélesebb hazai és külföldi kapcsolati rendszert megőrizni és azt lehetőség szerint bővíteni. Kollégáink rendszeresen részt vesznek a szakmai munkában, publikálnak a szaksajtóban, számos kiadvány társszerzői, társszerkesztői, szakmai konferenciákon és kongresszusokon vesznek részt, többen előadóként is szerepelnek.

- Folyamatos kapcsolatot kívánunk fenntartani a **helyi önkormányzatok** vezetőivel, kulturális bizottságaival, a pedagógiai szolgáltató központokkal, a kerületi oktatási, kulturális és szociális intézményekkel,
- Részt kívánunk venni **könyvtárszakmai, civil és egyéb szakmai szervezetek** munkájában, így az Informatikai és Könyvtári Szövetség, a HUNRA és az YBBY Magyar Szekciója munkájában. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete (MKE) Közkönyvtári Egylettel, a Társadalomtudományi, a Helyismereti és Zenei szekciójával, a Magyar Internet Társasággal, a Magyar Elektronikus Könyvtár Alapítvánnyal, az MTA SZTAKI-val a továbbiakban is munkakapcsolatot tartunk fenn. A Magyar Szociológiai Társasággal, a Szociális Innovációs Alapítvánnyal, a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központtal, a Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézettel, az Országos Egészségfejlesztési Intézettel továbbra is együttműködünk.
- **Nemzetközi kapcsolatainkat** kiemelt figyelemmel ápoljuk és keressük a bővítés lehetőségeit. Törekszünk folyamatos együttműködésre a budapesti külföldi nagykövetségekkel, kulturális intézetekkel (Goethe Intézet, British Council, Cervantes Intézet, Francia Intézet). A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár évek óta tagja az IFLA / International Federation of Library Associations/- a nemzetközi szakmai szervezetnek. Ugyancsak közreműködünk a Zenei Könyvtárak Nemzetközi Szövetsége / AIBM / munkájában.
- Intézményünk életében kiemelt jelentőségű a **lakossággal** és a különböző **médiával** fenntartott közvetett és közvetlen kapcsolat. Ennek megőrzésére és aktualizálására ebben az évben is hangsúlyt fektetünk. A **honlapunk** ([www.fszek.hu](http://www.fszek.hu)) a legnépszerűbb és legpontosabb tájékoztatási fórumunk napi frissítés mellett, ami

egyben a könyvtár életének elsődleges információforrása is. Továbbra is várjuk a **könyvtárlátogatókat**, akik a felújított Wenckheim-palotát és a Pálffy-palotát kívánják megnézni.

- Élünk azzal a lehetőséggel, hogy az adózók **személyi jövedelemadójuk 1 %-ának** intézményünk részére történő felajánlásával támogassák az intézményt.

### **Rendezvények**

Hagyományainkhoz híven az idén is számos rendezvényt tartunk intézményünkben. Ezek nagyobb részben saját szervezésben valósulnak meg, de számos program társintézményekkel közösen (Internet Fiesta, Összefogás a könyvtárakért, a Janikovszky Éva meseíró pályázat), míg néhány esetben csak helyt adunk egy-egy vendég műsornak. Az idén is különös figyelmet szentelünk az évfordulóknak (Haydn év, Kálvin János Emlékév, Radnóti Miklós évforduló) és az országos megünnepléseknek.

Továbbra is célunk, a könyvtár **kultúraközvetítő funkciójának** megőrzése, erősítése a változó körülmények között is. Igyekszünk a már hagyományossá vált rendezvényeinket ebben az évben is megrendezni, a bevált közösségi formákat megtartani és újakkal bővíteni.

Budapest, 2009. március 20.

dr. Fodor Péter  
főigazgató

## **RÉSZLETES MUNKATERVEK**

## Szerzeményezés- feldolgozás

### Gyűjteményszervezés - Katalogizálás

#### Kiemelt feladatok 2009-ben

- A központi beszerzés működtetése.
- A periodika modul (JavaSER) könyvtári hálózatban működtetésében segítségnyújtás és tevékeny részvétel. Megrendelés, sémák, számok felvétele, reklamáció központilag az SZFO-n, érkeztetés, napi nyilvántartás, folyóirat kölcsönzés a tagkönyvtárakban.
- A Corvina rendszer katalogizálási-, katalógus-, szerzeményezési, és periodika moduljainak működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása. Új indexek kialakítása.
- Részvétel a statisztikai modul kialakításában, tesztelésében
- A bibliográfiai rekordok exportja-importja lehetőségeinek megvizsgálása, lehetőség szerinti rekordletöltések (KELLO, MOKKA, LC).
- Szépirodalmi gyűjtemények analitikus feltárásának folytatása, klasszikusok gyűjteményes kötetben megjelent műveinek feldolgozásával.
- Szakbibliográfiák számára analitikus rekordok készítése, máshol létrehozott rekordok szakmai ellenőrzése.
- A tárgyi feltárás korszerű alapokra helyezése: köztaurusz betöltése, használatának bevezetése.
- Textarban épített önálló adatbázisok - helyismeretei-, irodalmi-, szociológiai, képi, közhasznú – Corvinába konvertálásának előkészítése.
- A Budapest Gyűjtemény képkatalógusának konverziós munkáiban részvétel, metaadatok létrehozása helyismereti dokumentumokról.
- A könyvtár állományában lévő, országos lelőhely nyilvántartásból hiányzó állományrészek retrospektív feldolgozása, kihasználva a pályázatok nyújtotta lehetőségeket (TÁMOP).
- A könyvtár gyűjtő- és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalogizálása, a referenz bizottság javaslatainak figyelembe vételével.
- Részvétel a Corvinát használó könyvtárak munkamegbeszélésein, vitafórumain.
- Részvétel a MOKKA és az ODR feldolgozással kapcsolatos munkáiban.
- A távmunka lehetőségeinek kidolgozása a szerzeményezési és feldolgozó munka területén.
- A könyvtár képvisellete szakmai fórumokon.
- Szakmai pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel.
- Közbeszerzések előkészítése, folyóiratok, könyvek közbeszerzése.
- Közbeszerzések teljesítésének folyamatos ellenőrzése, reklamáció készítése, küldése, kötbér érvényesítése.
- Részvétel a könyvtár kezelési és ügyviteli szabályzatának kidolgozásában együttműködés szakmai bizottságokkal (CIRC-, referenz-bizottság).



## **Gyűjteményszervezés**

A gyűjtőkori szabályzatok véglegesítése, egységes – tagkönyvtárakra lebontott - a gyűjtőkori szabályzat létrehozása. A helyismereti gyűjtemények szerepének tisztázása a gyűjtőkörben.

A beszerzésben kiemelt területek:

- hátrányos helyzetű olvasók számára beszerezhető dokumentumok (hangoskönyvek, öregbetűs könyvek) értelmi fogyatékosok számára használható könyvek,
- Európai Unió gyűjtemények fejlesztése,
- digitális dokumentumok számának növelése, állományvédelem-, az egyes dokumentumok egyidejű hozzáféréseinek növelése érdekében, illetve hagyományos adattárak, lexikonok leváltása digitális formával,
- DVD filmek beszerzése videófilmek helyett,
- a könyvtár rendelt folyóiratcímeinek felülvizsgálása a gyűjtőkör és a használói igények figyelembe vételével.

## **Állományelemzés, állománygazdálkodás, állományvédelem**

- Állomány- és forgalomelemzések készítése időszakosan, az állomány, valamint egyes példányok kihasználtságának mérésére, az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban és tervszerű csökkentésben.
- Hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, előjegyzési listák alapján dezideráta jegyzékek összeállítása a pótlandó művekről. A pótlást a régi KESZ állományából, más könyvtárak állományából (állománygazdálkodás) és vásárlással oldjuk meg, lehetőség szerint a digitalizált változat megvásárlásával (e-book).
- Folytatjuk a történeti állományrészek átvizsgálását, a főlegessé vált példányok kivonását, a példányok felajánlását magyar és külföldi könyvtáraknak.
- Folytatjuk a könyvtár könyvállományának szisztematikusan átvizsgálását az új gyűjtőkori szabályzat szellemében, az elavult és selejt példányokat töröljük, a főlépédmányokat felajánljuk a FSZEK tagkönyvtárainak, illetve kivonás után a magyar és külföldi könyvtáraknak.
- AV-dokumentumok selejtezése (elsősorban a hangkazetta-állomány, és videofilmállomány fokozatos felszámolása).
- Állományvédelem érdekében a szükséges mértékben köttetjük a könyveket és folyóiratokat.

## **Keretkezelés**

- Javaslatot teszünk a dokumentumbeszerzési keret hatékonyabb és ellenőrizhetőbb felhasználására, a bevételek rugalmasabb visszaforgatására az állománybeszerzésben.
- A szerzeményezési modulban a keretösszegeket - az igényeknek és az év közbeni bevételeknek megfelelően – módosítjuk.

## **Állomány-nyilvántartás:**

- Az állomány gyarapodásáról és csökkenéséről központi nyilvántartásokat vezetünk (csoportos nyilvántartás, Corvina példánytár).
- A mellékletek szerepeltetése a katalógusban és/vagy példánytárban.
- Az állományból törlés munkafolyamat központi ellenőrzése, törlések jóváhagyása a központosított állomány-nyilvántartásnak megfelelően.
- A honosítatlan állományrészek példányainak rögzítése az adatbázisban, (bakelit lemezek, kották, mikrofilmek. A honosítás tervszámai /példány/

**Mikrofilm: kb. 3000**

**LP: 1000**

**Grafika: 200**

**Kotta: 1200**

**Diafilm 500**

## **Központi beszerzés, törlés**

- A magyar nyelvű könyvek beszerzésében a közbeszerzési pályázat nyertesétől heti rendszerességgel fogadjuk az ajánlati listákat, ha szükséges kiegészítjük a kínálatot.
- A kiválasztás forrásainak biztosítása idegen nyelvű kiadványok esetében.
- Minden dokumentumtípusra kiterjedően az igényeknek megfelelő példányszám beszerzése.
- A beszerzett dokumentumok érkeztetése, állományba vétele
- Az állományba vett dokumentumok szerelése és átadása az igényhelyeknek
- A fenti munka hatékonyságának növelése érdekében folyamatos kapcsolattartás a nyertes pályázóval, kiadókkal, nyomdákkal (köteles példány bekérése), kereskedőkkel és könyvtárakkal.
- A FSZEK egyes tagkönyvtáraiba érkező ajándékkönyvek állományba vétele.
- A központi könyvtár és a tagkönyvtárak állománykivonásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.
- Engedélyezett kivonások törlése az állományból.
- Perlési és a kártérítési árak rendszeres felülvizsgálata ill. meghatározása.
- Beszerzési keretek nyilvántartása az ACQ modulban, meghatározott időszakokban összegző elemzés készítése.
- ACQ-ban kialakított állománygazdálkodás koordinálása.

## **Tervszámok:**

**hagyományos dokumentum beszerzés kb. 70000 példány**  
**nem hagyományos dokumentum beszerzés kb. 20 ezer példány**  
**16000- féle dokumentum megrendelése**  
**650- féle folyóirat beszerzése 2600 példányban**  
**törlés az állományból kb. 80 ezer példány**

## Katalogizálás

### Kurrens feldolgozás - formai feltárás

- A FSZEK teljes gyűjtőkörébe illő, illetve bármely tagkönyvtár állományába vett dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása.
- A központi könyvtár állományába kerülő speciális (vállalati irodalom, szürke irodalom), valamint az idegen nyelvű könyvek formai feltárása.
- Távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása a KÜSZ-ben meghatározottan, illetve URL címek rögzítése.
- Az AV dokumentumok esetében a formai feltárás és tárgyszavazás.

### Kurrens feldolgozás - tartalmi feltárás

Központi feldolgozásra érkező könyvek, valamint a központi könyvtár állományába került idegen nyelvű könyvek tartalmi feltárása.

#### Tervszámok:

Új könyv tartalmi és formai feltárása: kb. 12000 cím

AV dokumentum: kb. 6000 cím

### Retrospektív feldolgozás, adatbázis javítás

- Az adatbázisból hiányzó, honosításra váró dokumentumok feldolgozása: idegennyelvű könyvek, zenei gyűjtemény bakelit lemezei, kották, grafikák, diák, valamint a Fekete doboz videofilmjei, **összesen kb. 6-8 ezer cím.**
- Az LP állomány selejtezése és behasonlítása után döntés a feldolgozásról.
- Adatbázis folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása:
  - A különféle okokból többször rögzített tételek összevonása
  - A korábban rögzített többkötetes rekordok meghatározott csoportjának rekordkapcsolatossá alakítása, példányok áthelyezésével
  - Authorityk egységesítése, gondozása
  - Háttér adatbázisból felesleges, hibás authorityk törlése (csak az új katalogizálási modul bevezetése után lett rá lehetőség)
  - A KESZ-ben rögzített, hiányos AV dokumentum leírások lehetőség szerinti javítása, kiegészítése.
- Az ind-es rekordok kiegészítése, figyelembe véve a retrospektív feldolgozás feladatait.
- A British Council-től kapott ajándékkönyvek átvett rekordjainak javítása, szakozása, a munka befejezése, kb. 1300 rekord. A munka befejezése után a fel nem használt rekordok törlése.
- Példány nélküli ind-es rekordok törlésének folytatása az adatbázisból, illetve befejezése.
- Validálásból kimaradt rekordok javítása, kb. 9000 rekord.

## **Informatikai Osztály**

### **2009-2010 kiemelt fejlesztési feladatai**

- Az olvasói laptophasználat bevezetése elkülönített wifi hálózaton,
- A TÁMOP eredményének tudatában az annak megvalósításához szükséges informatikai alapok megteremtése, fejlesztések menedzselése.

### **Informatikai háttér**

- A FSZEK informatikai biztonsági és katasztrófatervének aktualizálása,
- másodlagos útvonal kialakítása,
- az Internet szolgáltatói szerződés új alapokra helyezése,
- az informatikai háttér felülvizsgálata, fejlesztése,
- tagkönyvtári elkülönített hálózatok (VLAN) kialakítása olvasói laptophasználat támogatására.

### **1. A FSZEK informatikai rendszer fejlesztési feladatai**

- új és felújítás alá kerülő tagkönyvtárak informatikai hálózatának megtervezése együttműködve a Műszaki osztállyal,
- a szakmai munkacsoportok – kölcsönzési, referens, honlap, fejlesztési és digitalizálási - munkájának támogatása, koordinálása,
- levelező szerver (e-mail) felülvizsgálata, racionalizálása, másodlagos mail szerver üzembe helyezése,
- az objektum szerver (online elérhető tartalom számára) üzembe helyezése,
- a Corvina másodlagos szerveren működtetett tesztadatbázis újrabeépítése,
- a GI informatikai rendszerének szakmai támogatása, javaslattevés a fejlesztésekre,
- központi iktató, dokumentumkezelő és ügykövető rendszer bevezetése, támogatása informatikai eszközökkel,
- új szoftverek és azok új verzióinak tesztelése, beszerzése, használatának betanítása.

### **2. A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése**

- A központi szolgáltatásokat biztosító szervergépek üzemeltetése, folyamatos karbantartása, kapcsolattartás a távfelügyeletet adó cégekkel (SZTAKI, NIIFI, e-Corvina, InstantWeb, SciNetwork).
  - központi tartományi és SMS szerver gondozása,
  - Sun elsődleges és másodlagos szerver gondozása,
  - CD-szerverek gondozása,
  - Tartományi szerverek gondozása,
  - SMS szerver gondozása,
  - Web-szerver,
  - mail-szerver,
  - FSZEK-adatbázisok és digitalizált szövegek szerverének gondozása,
  - IP-telefonos támogatása, együttműködés a NIIFI és SZTAKI szakembereivel és a Műszaki osztállyal,
  - kapcsolattartás a SZTAKI-val a tagkönyvtárak távfelügyeletének biztosítására,
  - a Compargo-Asterisk online adatforgalom támogatása, lekérdezések biztosítása,
  - pin-kódos adatkarbantartások, telefonálások rendszeres központi lekérdezése.

- Elektronikus levelezőlisták karbantartása:
  - belső levelezőlisták: fszekinfo, circ, referens, honlap, régiós listák (Központi könyvtár, Buda, Délpest, Északpest, Keletpest, Főigazgatói, SZFO), állomány, fejlesztés, minőségfejlesztés, vagyonyilatkozat;
  - külső levelezőlisták: használó-képzés, asszisztens, corvina, zenei rendezvények;
  - üzemeltetői levelezőlisták: tűzfal, honlap, SZTAKI-net.
- Új számítógépek konfigurálása, üzembe helyezése, operációs rendszerek, irodai szoftvercsomagok és kliens-programok telepítése.
- A szolgáltatási pontokon használt géppark felülvizsgálata, bővítése.
- Javaslattétel a hibás számítástechnikai eszközök javíttatására, együttműködve az Üzemfenntartási osztállyal.
- Elavult informatikai eszközök kivonása a használatból, javaslattétel a selejtezésükre.
- Rendszertelepítés, rendszerszervezői és üzemeltetési feladatok megoldása, részletezve:
  - lokális hálózatok karbantartása, együttműködés a Műszaki osztállyal,
  - a 2003-2004 folyamán beszerzett számítógépek bővítése memóriával,
  - szoftverek új verzióinak telepítése, olvasói és irodai munkahelyek karbantartása.
- A könyvtárak nyitvatartási idejében informatikai ügyelet biztosítása.
- A gazdasági és ügyviteli alrendszer informatikai szakmai felügyelete, új beruházások és beszerzések véleményezése, támogatása:
  - a GI-rendszergazda távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása,
  - a GI alrendszer számára VLAN biztosítása,
  - a SALDO és Corvina közötti online adatcsere automatikussá tétele.

### **3. A Corvina integrált könyvtári rendszer alkalmazása**

- a Corvina integrált könyvtári rendszer digitalizálási és periodika almodulok használatba vétele,
- Corvina új verziói tesztelése, tesztkönyvtárként javaslattétel a fejlesztésekre, részvétel a hibafeltáró folyamatokban, egyeztetéseken, kapcsolattartás a fejlesztőkkel.
- jogosultsági rendszer gondozása, egységesítése,
- online tartalomszolgáltatás integrálása a Corvinába,
- a könyvtárközi kölcsönzés integrálása a Corvina alá,
- webopac fejlesztése a web2.0 eszközeivel: olvasók által igénybe vehető online szolgáltatások bővítése (előjegyzés, késedelemre figyelmeztetés, táv-beiratkozás, online tartalom kölcsönzése,
- tartalmi feltárás korszerű alapokra helyezése: köztaurusz használatának bevezetése,
- a periodika modul tagkönyvtárakra is kiterjedő használatának kialakítása,
- a FSZEK rekordok MOKKA és ODR adatbázisokba kerülésének felülvizsgálata, az adatcsere támogatása,
- Textarban épített önálló adatbázisok - helyismeretei-, irodalmi-, szociológiai, képi, közhasznú – Corvinába konvertálásának előkészítése.

### **4. A tájékoztatási rendszer egységessé tétele a FSZEK tagintézményekben**

- Az online elérhető ingyenes és előfizetett adatbázisok integrálása egységes felületre,
- a portál új verziójának bevezetése, a web2.0 eszközeivel (blog, távoktatás),
- online szolgáltatásfejlesztés a könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítése céljából,

- e-olvasótermekben - kisebb tagkönyvtárakban e-olvasói gépeken, - nyújtott szolgáltatások bővítése, az országos rendszerekhez való csatlakozással és az ügyfélkapu használatának támogatásával (magyarorszag.hu).

#### **5. Jogtisza szoftverek használata**

- egységes szoftverhasználat támogatása rendszerkövetési szerződésekkel, kapcsolattartás a fejlesztő cégekkel: corvina, portál, tűzfal, iktató,
- központi vírusvédelem, spam- és tartalomszűrés menedzselése, verziókövetés,
- nyílt forráskódú (Open Source) alkalmazások bevezetése.

#### **6. Oktatás, továbbképzés**

- Az osztály munkatársainak részvétele továbbképzéseken, tanfolyamokon. Új informatikai lehetőségek feltérképezése, bevezetésére javaslatok kidolgozása.
- A munkatársak távoktatási keretben működő képzésének kialakítása, tanfolyamok oktatási segédleteinek és online tesztek biztosítása (Támop függvénye).
- A FSZEK Központi Könyvtár és hálózati tagkönyvtárakban szolgálatot teljesítő könyvtárosok számára folyamatos képzés- továbbképzés szervezése az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére.
- Az Oktatóteremben szervezett egyéb informatikai jellegű tanfolyamok támogatása.

#### **7. Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása**

- a MOKKA és ODR informatikai szakbizottságok munkájában részvétel,
- a Corvina fejlesztések koordinálása országos szinten,
- a FSZEK képvisellete a HungarNet egyesületben,
- a FSZEK képvisellete informatikai témájú fórumokon,
- a szakma megismertetése a FSZEK informatikai szakmai tevékenységével.

#### **8. Országos szakmai pályázatokon részvétel**

- a számítógépes rendszer és a hálózatépítés, hálózati kommunikáció fejlesztése, az eszközpark korszerűsítése és bővítése érdekében anyagi erőforrások feltérképezése,
- a könyvtár informatikai fejlesztést célzó pályázatok menedzselése,
- az informatikai pályázatok szakmai beszámolóinak elkészítése.

## **Központi Könyvtár**

### **1. Kiemelt feladatok**

- Tevékenyen részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program 3. 2.4 (TÁMOP) pályázati anyagának előkészítésében, a pályázat tartalmát képező projekt kidolgozásában és a 2009 évi ütem megvalósításában. Ennek részeként specifikáljuk a Corvina rendszer, a FSZEK portál fejlesztési igényeit, továbbá részt veszünk a szolgáltatás-, az olvasásfejlesztési és az oktatási projekt tervezésében és megvalósításában.
- Elsőrendűen fontos feladatunk a digitális tartalom- és szolgáltatásfejlesztés a várostörténet- valamint a szociológia területén. A FSZEK e-archívumának kialakítása és feltöltése a meglévő digitális állományokkal, jogosultsági rendszeren alapuló szolgáltatás kialakítása a szerzői jogi kötelek figyelembevételével.

- 2009-ben folytatjuk a könyvtár olvasótáborának bővítését, hangsúlyosan az ifjúsági és a gyermek korosztályok tagjait vonjuk be programjainkba. A többszörösen hátrányos helyzetű állami gondozott fiatalok, valamint a munkaerőpiacon hátránnyal induló társadalmi csoportok számára új szolgáltatásokat fejlesztünk.
- A használóképzésben a TÁMOP oktatásfejlesztési projekt részeként két területen – szakadatbázisok használata, online keresés kutatók és egyetemi hallgatók számára; internethasználat, könyvtárhasználat, információs források témakörben a munkaerőpiacon hátránnyal induló lakossági csoportok számára – interaktív, online oktatási szisztémát dolgozunk ki, egyúttal folytatjuk a hagyományos tanfolyamsorozatainkat.
- Kultúraközvetítő programsorozatainkat folytatjuk, különös tekintettel az olvasást népszerűsítő programok, valamint a zenetörténeti előadás- és koncertsorozatokra. E programok továbbra is szervesen illeszkednek az aktuális év évfordulós eseményeihez, 2009-ben Kazinczy Ferencre és Radnóti Miklóstra emlékezünk.
- Az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel együttműködve részt veszünk az őszi könyvtári napok – „Könyvtárak összefogása a társadalomért” - országos rendezvénysorozatának megrendezésében.
- Könyvtárunk intézményi kapcsolatrendszerét tovább bővítjük. Együttműködő partnerként továbbra is részt veszünk a lakosságot közvetlenül érintő fejlesztési projektben. Nemzetközi szakmai kapcsolatainkat – svéd, olasz – ápoljuk és újabb kapcsolatok-, szakmai együttműködés kialakítására törekszünk.

## **2. Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok**

### **2.1 Szervezetfejlesztés**

- Folyamatosan elemezzük a munkaszervezet hatékonyságát. A könyvtári szolgáltatások színvonalának emelése, a gazdaságos üzemeltetés érdekében - a könyvtár-technológiai fejlesztések szem előtt tartásával - megtesszük a szükséges korrekciós lépéseket, feladatkörök átcsoportosítását, az egyes könyvtári ellátási funkciók racionális fenntartásával.
- A Központi Könyvtár szervezeti és személyzeti struktúrájának szükség szerinti – külső körülmények hatására bekövetkező - további módosítását elvégezzük. E feladat kiterjed a feladatkörök átcsoportosítására, a könyvtár-technológiai fejlesztésekhez igazodó, csoport szintű szervezeti módosítások megvalósítására.
- A csökkenő humán erőforrás hatékony kihasználása érdekében a fejlesztési- és operatív feladatok elvégzése érdekében fokozott szerepet szánunk horizontális munkaszervezésnek, az egyes részlegek munkatársaiból egy-egy feladatra szervezett teamek munkájának.

### **2.2 Üzemszervezés**

- 2009-ben is folyamatosan vizsgáljuk az olvasóforgalmi terekben működő szolgálati és biztonsági pontok elhelyezését, működésük hatékonyságát és gazdaságosságát. További racionalizálással, forgalomtól függő, rugalmas működtetéssel törekszünk a kiegyensúlyozott szolgáltatási rend- és színvonal biztosítására. Az olvasók önkiszolgáló tevékenységét továbbra is erősítjük, mind a műszaki eszközök, mind a könyvtár használata terén. Fejlesztjük távkommunikációs szolgáltatásainkat.

- A gyakran kölcsönzött raktári dokumentumok körét ebben az évben is felülvizsgáljuk. A gyakran keresett példányokat a szabadpolcon helyezük el. Az időszakosan keresett – kötelező irodalom, sláger könyvek – állományok nem keresett többletpéldányait könnyen mobilizálható tápraktári rendszerben kezeljük.
- A könyvtári üzem folyamatosságának biztosítása érdekében a rendelkezésre álló személyzetet szükség szerint mobilizáljuk a szolgálati pontok és az egyes feladatok további ideiglenes, illetve végleges átcsoportosításával.

### 2.3 Személyzeti feltételek

- Szűkülő lehetőségeinken belül folytatjuk a kisebb létszámú, jól képzett, nyelveket beszélő, ütőképes gárda kialakítását a fokozatosság jegyében. A könyvtári üzem fenntartása és a munkálatok folyamatossága és szakszerűsége érdekében fontos a jól képzett, kreatív, a digitális kultúra eszközeit ismerő és használó, rugalmasabb, vállalkozó szellemű fiatal és a tapasztaltabb, megfontolt, rutinos munkatársak helyes arányának kialakítása.
- Kiemelt projektfeladataink és szolgáltatásfejlesztési munkánk hatékony megvalósítását az adott területen jártas, professzionális tudással rendelkező munkatársak megkeresésével és bevonásával, projektfinanszírozással oldjuk meg.
- Egyre nagyobb jelentősége lesz a kölcsönös előnyök alapján álló önkéntes munka alkalmazásának. Lépéseket teszünk – elsősorban könyvtári szakvégzettséggel rendelkező – önkéntesek alkalmazása érdekében.

### 3. Technológiai fejlesztés

- A felhasználói igények és a WEB technológia rohamos fejlődése – interaktivitás, forrásmegosztás, közösségi felhasználás – jegyében a TÁMOP projekt keretében a Corvina rendszer és a könyvtár internetes portáljának fejlesztését a WEB2 és a Library2 technológia alkalmazásával és a távkommunikációs szolgáltatások fejlesztésével folytatjuk.
- Szakirodalmi adatbázisaink technológiai korszerűsítését a Corvina rendszer visszakeresési és megjelenítési lehetőségeinek finomításával, az egységes tárgyi feltáró rendszer kialakításával folytatjuk. A KÖZTAURUSZ FSZEK igényeinek figyelembevételével átdolgozott tárgyszóképzletét betöltjük a Corvina rendszerbe és megkezdjük használatát.
- A TÁMOP projekt keretében megkezdjük szakirodalmi adatbázisaink lezárt retrospektív ciklusainak konvertálását a Corvina rendszerbe. A Szocioweb adatbázis, az Irodalmi Bibliográfia és a Mese bibliográfia betöltése mellett a várostörténeti adatbázisok retrospektív állományainak összefésülésére és interneten történő publikálására szintén a projekten belül kerül sor. Az adatbázisok konvertálása lehetővé teszi majd a teljes szakirodalmi anyag egységes, egyszerűbb használatát olvasóink számára. Az év folyamán befejezzük a Budapest képadatbázis konvertálását a Corvina rendszerbe.
- A TÁMOP projekt keretében kerül kidolgozásra az elektronikus dokumentumok kezelési- FSZEK Digitális Archívum – és forgalmazási rendszere, amely a felhasználók autentikációján és az elektronikus dokumentumokhoz történő hozzáférés jogosultsági rendszerén alapuló szolgáltatás lesz.



- A fejlesztés során sor kerül az olvasók által preferált digitális formátumok (mp3, e-book) könyvtári alkalmazásának és forgalmazásának kialakítására, az elektronikus dokumentumok internetes kölcsönzőrendszerének kialakítására.
- A TÁMOP projekt keretén belül elkezdjük egy digitalizált kép- és hanganyaggal illusztrált, nép- és világzenei információkat tartalmazó ismeretterjesztő online WEB alkalmazás fejlesztését.
- ODR szolgáltatóként a könyvtárközi szolgáltatások fejlesztését – digitális dokumentumok továbbítása – bevonjuk a TÁMOP projekt fejlesztési feladatainak körébe, az alkalmazás kialakítása során más ODR szolgáltató könyvtárak bevonásával a technológia országos szolgáltató rendszerbe történő illesztését elvégezzük.
- A TÁMOP projekt keretében folytatjuk a lehetséges könyvtári szolgáltatások távkommunikációs csatornára történő telepítését. A beiratkozás, előjegyzés, elektronikus dokumentumok kölcsönzése, hosszabbítás, képszolgáltatás technikai és adminisztratív lebonyolítása a megújuló internetes portál szerves része lesz.
- Lépéseket teszünk a közvetített online szolgáltatások távhasználati lehetőségeinek kiteljesítése érdekében. Beiratkozott olvasóink a FSZEK szerverén történő azonosítás után távolról – otthonról, más közösségi információs kapukon keresztül használhassák valamennyi adatbázisunkat.
- A készpénzkímélő, önkiszolgálást támogató chip-kártyás rendszer továbbfejlesztéseként tervezzük a szolgáltatás kiterjesztését az olvasójegy, nyomtatási díj, av dokumentumok kezelési költségének kezelésére.
- Látássérült olvasóink számára kialakított szolgáltatásainkat továbbfejlesztjük a TÁMOP fejlesztések keretein belül. A Zenei gyűjtemény eszközparkját bővítjük kották szkennelésre alkalmas eszközökkel (szkenner, digitalizáló szoftver). Hallássérült olvasóink számára a könyvtár használatát támogató eszközöket szerzünk be. Az eszközpark bővítését más pályázati támogatási lehetőségek függvényében tervezzük.
- A Corvina szoftver, valamint az internetes portál fejlesztését tervezési-, specifikációs-, tesztelési feladatok elvégzésével támogatjuk.
- Corvina- és az internetes portál megújuló szolgáltatási rendszerén alapuló egységes könyvtári technológia következetes használatát az új kezelési és ügyviteli szabályzat biztosítja. Kidolgozásában tevékenyen részt veszünk.
- A FSZEK fejlesztési munkáit támogató munkacsoportok (Fejlesztési-, CIRC-, Referenz -) szervezésében és munkáiban tevékenyen részt veszünk.

## **4. Szakmai feladatok**

### **4.1 Gyűjteményszervezés**

- A Központi Könyvtár gyűjtőköri szabályzatát a FSZEK gyűjtőköri szabályzata részeként átdolgozzuk.
- A British Council-től átvett állományrészek gondozását és továbbépítését a könyvtár teljes állományának fejlesztésével összhangban végezzük.
- A zenei részleg gyűjtési gyakorlatának korszerűsítését folytatjuk. A képző

intézmények igényeinek ismertetében nagyobb példányban szerzünk be a zenei oktatás szintjeinek megfelelő oktatási segédletként használható kottákat, hanganyagokat. Tovább bővítjük a gyűjtést a népzene, a dzsessz, a világzene és a „klasszikus” pop-, rock zene terén, a zeneművészet teljes palettájának bemutatása irányába.

- A szerzeményezés során továbbra is kiemelt hangsúlyt kap a hátrányos helyzetű olvasóink számára beszerezhető művek és dokumentumtípusok beszerzése (hangoskönyvek, értelmi fogyatékosok számára használható könyvek), csakúgy, mint a digitális dokumentumok bővülő gyarapítási lehetőségeinek kihasználására.
- A szerzeményezési arányokat az igények és lehetőségek figyelembe vételével erőteljesen elmozdítjuk a digitális dokumentumok beszerzése felé. Folytatjuk a Budapest Gyűjtemény plakátjainak, valamint az állományvédelmi szempontból fontos könyvek szisztematikus digitalizálását.
- A gyarapítási keret felhasználását az igényeknek megfelelően tovább módosítjuk. Az egyes példányok forgalmának nyomon követése alapján rendszeres állomány- és forgalomelemzést végzünk, a keretfelosztást hangsúlyosan az olvasói igényekhez igazítjuk, a gyűjteményi igények figyelembevételével.
- Folyamatos feladatunk a hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, előjegyzési listák alapján dezideráta jegyzéket összeállítás és a hiányzó művek pótlása. Törekszünk a digitalizált változat megvásárlására (e-book), internetes elérhetőség esetén a Corvina katalógusban rögzítjük az URL címet.
- A FSZEK állománygazdálkodása keretében rendszeresen átkérjük a más tagkönyvtárban feleslegessé vált, a Központi Könyvtár olvasói számára fontos könyveket és egyéb dokumentumpéldányokat.
- Tovább folytatjuk a könyvtár állományunk átvizsgálását, és körültekintő, gondos mérlegelés nyomán a fölöslegessé vált példányok selejtezését, a példányok felajánlását magyar és külföldi könyvtáraknak. A selejtezési szempontok alapján leválogatjuk az elavult, feleslegessé vált vagy tönkrement példányokat és végrehajtjuk a selejtezést.
- A csökkenő kereslet okán megkezdjük videó-gyűjteményünk nagyarányú selejtezését. A klasszikus-, illetve DVD-én még nem hozzáférhető anyag megtartása mellett.
- Folytatjuk a Kottatár szisztematikus átvizsgálását, a sérült, hiányos kották selejtezését.
- A nyári zárva tartás alatt elvégezzük a már szokásossá váló rendkívüli állományellenőrzést a Böngészde és a Szabadpoc termeiben és néhány nagy forgalmú olvasóteremben. A katalógus pontosítása végett a hiányzó dokumentumok jelölése elengedhetetlen.
- Az állomány fizikai állapotának fenntartása érdekében a szükséges mértékben köttetjük a könyveket és folyóiratokat. Régi, értékes kiadványaink restaurálását pályázati támogatással folytatjuk.
- Megkezdjük a FSZEK Digitális Archívumának feltöltését meglévő és folyamatosan digitalizálásra kerülő állományegységeinkkel: társadalomtudományi könyvek, fotó- és plakát gyűjtemény, cikk kivágatgyűjtemény stb.
- Fotógyűjteményünk fejlesztése érdekében mind a vásárlás, mind a városkép-

fotóztatást tervszerűbbé tesszük, digitális fotógyűjteményünket publikáljuk az interneten.

## 4.2 Katalogizálás

- A Corvina katalógus gondozásában együttműködünk a Szerzeményezési és feldolgozó osztállyal. Folytatjuk a rendszerben tárolt folyóirat állományunk példányadatait felülvizsgáljuk, kiegészítjük, pontosítjuk (évfolyam, év).
- A retrospektív konverzió teljes és korrekt befejezése érdekében a TÁMOP projekt keretében a Corvina rendszerben „rövid tétel” formájában meglévő rekordok egy része kiegészítésre kerül. Részt veszünk a feladat menedzselésében, a rekordállomány kiválasztásában, a munka ellenőrzésében.
- A szakbibliográfiák retrospektív ciklusainak Corvinába konvertálása után megkezdjük az adatok ellenőrzését és adaptálását a konzisztens Corvina adatbázis kialakítása érdekében.
- A szakbibliográfiák kurrens anyagának Corvinában történő rögzítése mellett folytatjuk a bibliográfiák retrospektív ciklusainak pótlási munkáit. Folytatjuk a szociológiai bibliográfia rekordjainak kiegészítését a fulltext-es elérhetőségek biztosítására (digitális változat helyben, URL cím).
- A Magyar Digitális Képkönyvtár projekten belül, pályázati támogatással 2000 db kép feldolgozására, metaadatokkal történő ellátására kerül sor.
- Megkezdjük a KÖZTAURUSZ használatát a szakirodalmi bibliográfiai tételek tartalmi feltárása terén.
- Folytatjuk a különgyűjtemények anyagának feldolgozását; így régi könyvgyűjtemény „rövid-rekordjainak” kiegészítését, a Plakát- és kismomtatványtár-, valamint a Fotótár feldolgozási restanciáinak felszámolását.
- Folytatjuk a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó, interneten elérhető tájékoztató források és digitalizált dokumentumok katalogizálását (linkgyűjtemény gondozása, Corvina hivatkozás).

## 4.3 Szolgáltatások

- A TÁMOP projekt keretében részt veszünk valamennyi szolgáltatásfejlesztési alprojekt tervezési, specifikálási és tesztelési munkájában. Az év második felében megkezdjük az elkészült fejlesztésekre alapozott szolgáltatások elindítását, többek között az elektronikus dokumentumok szolgáltatási rendszerét, új távkommunikációs szolgáltatásokat (beiratkozás, előjegyzés, kölcsönzés, távtanulás stb.)
- Továbbfejlesztjük online szolgáltatásainkat: bővítjük a választékot, kiterjesztjük a távoli hozzáférés lehetőségeit.
- Elindítjuk a könyvtár internetes portálja továbbfejlesztett, interaktív verziójának tartalmi feltöltését és üzemeltetését. Növeljük a portál áttekinthetőségét és informativitását.

- Továbbfejlesztjük és gondozzuk a 2008-ban indított tiniportált a tizenévesek aktív közreműködésével. 2008-ban indított Leckeífo szolgáltatásunkat széles körben propagáljuk a korosztály körében.
- Tematikus portáloldal fejlesztését tervezzük a senior korosztály számára.
- Az e-ügyintézés tovább népszerűsítjük, szolgáltató pontok – számítógépes környezet és tanácsadás - kialakítását tervezzük szakmai partnerek - e-Magyarország - bevonásával.
- Folytatjuk ingyenes jogi tanácsadó szolgáltatásunkat a pályázati támogatási lehetőségek függvényében.
- Európai Információs szolgáltatásainkat a Külügyminisztérium támogatásával fejlesztjük.
- További lépéseket teszünk az olvasók helyismeretét, önálló könyvtárhasználatát támogató egységes és hatékony tájékoztatási szisztéma fejlesztésére: információs kiadványok, szórólapok, internet-portálon történő tájékoztatás, célzott e-mail küldés.
- Használóképző tanfolyami rendszerünket a távtanulás lehetőségeivel bővítjük. Folytatjuk látás- és hallássérült olvasóink számára a kiscsoportos tanfolyamok szervezését, speciális oktatási feltételekkel és oktatókkal. Kiemelten foglalkozunk az e-ügyintézés oktatásával.
- Kiterjesztjük a középiskolás korosztály számára indított online-adatbázis bemutató sorozatunkat. Célunk minél több iskola bevonása, az évi rendszerességgel tartott bemutatókon felmenő rendszerben valamennyi tanuló részvétele.
- A TÁMOP olvasásfejlesztési alprojektje keretében olvasásfejlesztő programok indítását tervezzük a Sárkányos Gyerekkönyvtár potenciális olvasói körében. Folytatjuk sikeres gyerekprogramjainkat (könyvtári órák, gyerekfoglalkozások, játékos vetélkedők, pályázatok). A Gyermekportál szolgáltatásait színesítjük, az olvasást népszerűsítő interaktív játékokkal, érdekességekkel.
- Folytatjuk sikeres, a legkisebbek számára indított játékos zenei programsorozatunkat a Zenei gyűjteményben, továbbá a nagyobbak körében népszerű jazz- és világzene foglalkozásokat.
- A könyvtár közelében lakó, hátrányos helyzetű gyermekcsoportok könyvtárhasználatának támogatása érdekében továbbra is részt veszünk a Józsefváros szociális város-rehabilitációs modell-kísérletében: roma gyerekek közvetlen könyvtári ellátásával, könyvtári foglalkozások vezetésével.
- Hátrányos helyzetű olvasói rétegek számára nyújtott szolgáltatásainkat bővítjük. Látás- és hallássérült olvasóink számára további eszközök beszerzését és használatát. A jelnyelvi kurzust végzett munkatársaink képezését magasabb szintű tanfolyamokon folytatjuk. Szociálisan hátrányos helyzetű olvasóink számára lehetőséget keresünk a számítógép és az Internet használat gyakorlását elősegítő szolgáltatás bevezetésére.
- Olvasói elégedettség vizsgálatot végzünk a 2004. évi felmérés folytatásaként, mintavétel alapján a FSZEK kiválasztott könyvtáraiban. Vizsgáljuk a korábbi állapothoz képest megállapítható eltéréseket. Kiegészítő kérdésekkel vizsgáljuk az adott könyvtár szolgáltatásaira vonatkozó véleményeket.

- Részt veszünk a FSZEK-ben lefolytatandó, a minőségbiztosítási rendszer kialakítását célzó szervezet felmérés lebonyolításában.

## **5. Gazdálkodás – tárgyi feltétek**

### **5.1 Gazdálkodás**

- Részlegesen önálló gazdálkodás keretében törekszünk a költségvetés reális tervezésére, pénzforgalmi bevételeink növelésére. Ennek érdekében szakmai szolgáltatásaink minőségi - gyors, pontos, szakszerű – javítására, új, piacképes szolgáltatások kialakítására.
- Az anyagi erőforrások biztosítására minden lehetséges módon pályázunk, kiemelten a digitalizálási pályázatokon. Partnereket keresünk közös pályázatok lebonyolításához. Részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv pályázatain.
- Intenzívebben folytatjuk az előző évben sikeresen felfutó szponzori támogatások megszerzésére irányuló tevékenységünket, mind cégek, mind egyének felé.

### **5.2 Tárgyi feltételrendszer javítása**

- A Központi Könyvtár épületei és berendezései állagának megóvása érdekében a karbantartási munkák rendszeres elvégztetését a Műszaki- és az Üzemfenntartási osztály közreműködésével folytatjuk.
- Az informatikai eszközök legelavultabb, amortizálódott darabjait a lehetőségek szerint lecseréljük, a gépparkot bővítjük. A Zenei gyűjtemény számára kotta-digitalizálásra alkalmas eszközök beszerzését tervezzük pályázati támogatással.
- Az állományvédelmet szolgáló védelmi rendszert a könyvtár lehetőségeinek megfelelően továbbfejlesztjük, áruvédelmi kapurendszer és a biztonsági kamera-rendszer további bővítését tervezzük.
- Az élőkommunikáció felszabadítását lehetővé tevő gépesítés és az olvasók öntevékeny könyvtárhasználatának elősegítése jegyében tovább szorgalmazzuk önkiszolgáló kölcsönzést lehetővé tevő eszközök - kölcsönzőgépek - beállítását, amely egyúttal technológiai váltást is jelent. Reális és gazdaságos vásárlási/lízingelési konstrukciót, pályázati lehetőséget keresünk tervünk megvalósításához.
- A leamortizálódott bútorzat – székek, polcok – folyamatos karbantartását, szükség esetén cseréjét elvégeztetjük.

## **6. Kapcsolatépítés**

- Intézményi kapcsolatrendszerünk bővítése kiemelt feladat.
- Lakossági kapcsolataink olvasóinkon keresztül valósulnak meg. Az olvasó és könyvtáros közvetlen, személyes kapcsolatát erősítő klubrendszert fejlesztjük. Folytatjuk Internet-klub, Tini-filmklub programunkat. A lakosság, így olvasóink különböző rétegeinek érdekképviseleti, kulturális szervezeteivel keressük a kapcsolatot, a Budapesten élő nemzetiségek és külföldi állampolgárok könyvtári ellátásának elősegítése érdekében.
- Kiemelten ápoljuk és építjük kapcsolatainkat Budapest középiskolaival és gyermekintézményeivel. A személyes kapcsolatok kialakításával, pedagógus kollégák közreműködésével hatékonyabban informálhatjuk a tanulókat és szüleiket

szolgáltatásainkról, a könyvtárhasználat lehetőségeiről, sikeresebben bevonhatjuk őket programjainkba, ezáltal olvasótáborunk tagjaivá válhatnak.

- Az év folyamán a TÁMOP projekt olvasásfejlesztési programja révén kapcsolatot építünk ki az állami gondozott gyerekekről gondoskodó állami intézményekkel.
- Ápoljuk hagyományosan kialakult intézményi kapcsolatainkat, elsősorban közös programok, rendezvények szervezése révén a British Council, a Goethe Intézet, a Francia Intézettel, az IBBY-vel, a Fővárosi Pedagógia Intézettel és az Országos Egészségfejlesztési Intézettel. Közös látogatótáborunk révén együttműködünk a Hallgatói Információs Központtal. Kulturális intézményi kapcsolatrendszerünk bővítésére első lépésként a virtuális térben, kölcsönös linkajánlás, hírközlés révén, másodsorban valóságos közös programok kialakításával törekszünk.
- Jó kapcsolatokat ápolunk és megállapodás alapján továbbra is részt veszünk a Józsefvárosi Önkormányzat (RÉV8) városrehabilitációs projektje szociális rehabilitációs részének megvalósításában
- Közös szakmai feladatok megoldásával ápoljuk szakmai kapcsolatainkat. A helyismereti-, helytörténettel foglalkozó szervezetek mellett jó kapcsolatokat ápolunk a szociológia és az irodalomtudomány területén működő szakmai szervezetekkel. Folytatjuk a kapcsolatépítést a Művészetek Palotájával, zenei iskolákkal, közös zenei programok kialakítására.
- Nemzetközi kapcsolataink ápolására és újabbak kialakítására törekszünk közös Európai Uniói projektekhez történő kapcsolódással, kölcsönös cserelátogatások bonyolításával.
- Korábban kialakult médiakapcsolatainkat ápoljuk, és továbbiak kiépítésre törekszünk. Rendszeresen hírt adunk könyvtárunk eseményeiről, szolgáltatásairól a helyi – józsefvárosi és budapesti – lapokban. Továbbépítjük kapcsolatainkat a rádió és televízióadókkal. Megkeressük azokat a lakosság által ismert, közkezdelt műsorokat, amelyek alkalmasak könyvtári szolgáltatásaink bemutatására.
- Az elmúlt évek tapasztalatairól, szakmai munkánkról az intenzívebben számolunk be a szakajtó hasábjain, szakmai konferenciákon, helyi tanácskozásokon.

## **7. Egyéb**

### **7.1 Kiadói szerkesztő tevékenység**

- A Budapest Gyűjtemény munkatársai rendszeresen részt vesznek a FSZEK kiadói-szerkesztői munkájában.

### **7.2 Pályázatok**

- Kiemelt feladatunk az év folyamán a könyvtár számára hasznosítható Európai Uniói források és pályázatok és projektek feltérképezése, lehetőségeink szerinti részvétel a pályázatokon. A TÁMOP pályázat előkészítésében, a projekt tervezésében és lebonyolításában aktívan részt veszünk.
- Továbbra is kihasználjuk a könyvtárak számára szokásos pályázati lehetőségeket, valamennyi munkaterületre vonatkozólag, de elsősorban kiemelt feladataink megvalósításához.
- Továbbra is keressük azokat a nem szokványos pályázati forrásokat – bankok, alapítványok – amelyek révén könyvtári munkánk bizonyos területeihez támogatást

remélünk.

### **7.3 Képzés, továbbképzés**

- Az új 7 éves képzési ciklusra kialakított képzési tervnek megfelelően munkatársainkat akkreditált továbbképző tanfolyamokra iskolázzuk be.
- A lehetőségek szerint támogatjuk - tanulmányi szerződés - munkatársaink iskolarendszerű felsőfokú szakmai képzését: egyetemi, főiskolai könyvtáros, könyvtár-informatikus szakokon.
- Folytatjuk házi továbbképző tanfolyamainkat, kollégáink oktatását a könyvtári rendszer, az online adatbázisok használatára. Ugyan e területeken oktató munkával, tapasztalatsere megbeszélésekkel és gyakorlati bemutatókkal támogatjuk a tagkönyvtárak kölcsönzési és tájékoztató munkáját.
- Szakmai klubunk programsorozatának folytatását tervezzük, a FSZEK-ben fontos témákra koncentrálna. Ezzel élő szakmai fórumot és közvetlen kommunikációs lehetőséget kívánunk teremteni munkatársaink számára.

### **7.4 Részvétel szakmai programokon, ösztöndíjak, tanulmányutak**

- Munkatársaink továbbra is részt vesznek a meghirdetésre kerülő szakmai konferenciákon és tanácskozásokon, mint hallgatóság, vagy mint felkért előadók beszámolnak könyvtárunk szakmai munkájáról.
- Könyvtárosaink a meghirdetésre kerülő külföldi ösztöndíjakat érdeklődési körüknek és nyelvtudásuknak megfelelően megpályázzák, a FSZEK nemzetközi kapcsolatai révén – esetenként francia, horvát, cseh tanulmányutakra, továbbképzésre van lehetőségük.

### **8. Rendezvények és programok**

- Kiemelt programként részt veszünk az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel közösen szervezendő tematikus őszi programsorozat - Könyvtárak összefogása a társadalomért – lebonyolításában.
- Évek óta hagyományosan részt veszünk az őszi tudományos napokon. Szakmai és tudományos konferenciákat, kiállításokat szervezünk. Szintén hagyomány a decemberi gyermekkönyvhéten megrendezendő gyermekirodalmi konferencia megszervezése az IBBY-vel közösen.
- Folytatjuk a tizenévesek számára rendezendő programsorozatok – filmklub, Beszélgessünk! Címmel klubfoglalkozások a korosztályt leginkább érdeklő kérdésekről, Képregény-nap, Nagy Internetes keresőverseny stb.- szervezését.
- A Sárkányos Gyerekkönyvtár kicsik számára szervezendő gyermekprogramjai (könyvbemutató, mesedélután, kézműves foglalkozás) mellett, folytatjuk a Zenei gyűjtemény gyermek zenei foglalkozásait.
- Folytatjuk a várostörténeti kiállítás-, valamint zenetörténeti előadás- és koncertsorozatunkat.
- Folytatjuk sikeres irodalmi sorozatunkat, a Teadélután klasszikusokkal előadásait.
- Az Európai Unió információs hálózat tagjaként közérdekű uniós témákról előadásorozatot tervezünk.
- A könyvtár kiállítóhelységének - Kisgaléria – hagyományosan kialakult programjait felülvizsgáljuk, törekszünk a koncepcionális és tematikus megújításra.

- Könyvtáron belüli, személyes részvételt igénylő programjainkat a portálon futó programokkal összhangban szervezzük.

## **Budai régió**

### **1. Kiemelt feladatok:**

- A FSZEK 2008-2013 közötti időszakra vonatkozóstratégiai tervében szereplő, a budai területet érintő fejlesztések szakmai előkészítésében való aktív részvétel.
- **A szolgáltatások minőségének - a használói igényekhez kapcsolódó – emelése. Ennek érdekében:**  
A személyre szabott szolgáltatások fejlesztése: egyéni használóképzés, interaktív kapcsolattartás, tájékoztatás.  
Munkatársak képzésének, önképzésének elősegítése.

### **2. Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok**

- **Hálózatfejlesztés**
  - A II. és III. kerületi önkormányzatokkal együttműködve keressük a megoldást a Török utcai, valamint a Fő téri és San Marco utcai könyvtárak kiváltására, a kerületek központjában megfelelő alapterületű új könyvtárak létesítésére.
- **Strukturális változások**
  - Az egyes könyvtárak szolgáltatási struktúrájának folyamatos felülvizsgálata és a használói igényekhez kapcsolódva a szükséges korrekciók elvégzése.
- **Humánerőforrás**
  - A hatékonyabb, szakmailag színvonalasabb munkavégzés érdekében az egyes munkakörök tartalmának folyamatos elemzése, a teljesítmények folyamatos értékelése (minősítések).
  - A munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása

### **3. Technológiai – tárgyi feltételek**

- **Tárgyi feltételek**
  - A könyvtárak akadálymentes megközelíthetőségének folyamatos megoldása az anyagai és műszaki feltételek függvényében. (II/4., XI/6.,)
  - Nagyméretű tájékoztató tábla kihelyezése a békásmegyeri HÉV aluljáróhoz.

### **4. Szakmai feladatok**

- **Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás**
  - A gyarapítási kereteket az igények és az egyes dokumentumtípusok használati mutatói függvényében alakítjuk. Kiemelten kívánunk foglalkozni a zenei CD és a DVD szerzeményezéssel. Ehhez állomány-és olvasóforgalmi elemzést tervezünk.
  - 2009. évi szerzeményezésünkben is megkülönböztetett figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű olvasók igényeinek kielégítésére (öregbetűs könyvek, hangskönyvek), valamint a két Európai Unió gyűjteményünk fejlesztésére.



- Lehetőségeinkhez képest bővítjük az angol nyelvű, elsősorban nyelvtanulást segítő, dokumentumok beszerzését a II/4., III/7., XI/5., XI/6. és XXII/3. könyvtárakban.
- Az év folyamán teljes körű állományellenőrzést végzünk a II/1., II/2., XI/3., XI/4., XI/5., XI/6. könyvtárakban. Az AV dokumentumokat az Ellenőrzési csoport ütemterve szerinti - ill. esetenként rendkívüli –ellenőrzés keretében végezzük el.
- Folyamatos feladat az elavult, selejt vagy feleslegessé vált dokumentumok leválogatása. A fenti okok miatt kb.5 – 6 000 db dokumentum (könyv, bekötött folyóirat, videó, LP, kotta) kivonása várható az alábbi könyvtárakban: I/1., II/4., III/2., XI/3., XI/4., XI/5., XXII/3.

- **Katalogizálás**

- Minden tagkönyvtár az év során folyamatosan - az erre vonatkozó terve szerint - egyezteteti, javítja az adatbázisban szereplő példányadatokat, annak érdekében, hogy a katalógus megfelelésben legyen az állománnyal. Kiegészítések, raktári jelzet, témacsoport, helyben használat, tiltó kódok jelölése.

- **Szolgáltatások fejlesztése**

- Újrafogalmazzuk a helyismereti gyűjtemények szolgáltatásait. (Gyűjtőkör!)
- Több könyvtárban módosítunk az állomány kihelyezéseken (nyelvleckék, öregbetűs könyvek, gyerekkönyvtári kiemelések, AV dokumentumok) a használók számára áttekinthetőbb, jobb elérhetőség érdekében.
- Az e-olvasótermek (III/5., III/7., XI/5., XI/6., XII/1., XXII/3.) szolgáltatásait tovább fejlesztjük.
- Folyamatosan rendezünk csoportos és egyéni használó képző tanfolyamokat – az Internet Fiesta programsorozathoz kapcsolódva is - változatos tematikákkal, az érdeklődők minél szélesebb rétegeit megszólítva. Magyarországi könyvtárak honlapjai, digitalizált gyűjtemények bemutatása, könyvtári adatbázisok, e-ügyintézés. Szervezünk bemutatókat, tanfolyamokat középiskolásoknak, pedagógusoknak, és időseknek is. (I/1., I/2., II/4., III/5. III/7., XI/3., XI/5., XI/6., XII/1., XXII/3.)
- Továbbra is kiemelten foglalkozunk az idősek, fogyatékkal élők könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megkönnyítésével. A könyvtár szociális információs lehetőségeinek tartalmáról és lehetőségeiről az érintetteket minél szélesebb körben szeretnénk tájékoztatni. Ennek érdekében a portál tematikus oldalainak tartalmát bővítjük. A kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési szerződések keretében végezzük Buda mind a hat kerületében a „Könyvet házhoz” szolgáltatást. 2009-ben az I., II. kerületben javasoljuk a szerződések felülvizsgálatát, megújítását.
- A szolgáltatást népszerűsítő plakátot, szórólapot készítünk.
- Használóinkkal való kapcsolattartás és szolgáltatásaink, állományunk jobb megismerhetősége érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az Internet-portálon keresztül történő tájékoztatásra.

## 5. Gazdálkodás

- A tagkönyvtárak részére bevételi tervet készítünk.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a költségvetés helyzetét, esetleg szükséges korrekciókat elvégezzük.

## 6. Kapcsolatépítés

- **Lakossági**

- Bővítjük kiterjedt használói és civil kapcsolatrendszerünket. Az Interneten történő kapcsolattartás tervezett módjai (e-mail, hírlevél, portál tartalmak) reményeink szerint a használó és a könyvtár közötti személyesebb és „személyre szabottabb”, közvetlenebb és gyorsabb kapcsolattartást és információszolgáltatást és cserét tesz lehetővé.
- Kéthavonta megjelentetjük a könyvtárak szolgáltatásait, rendezvényeit ismertető hírlevelünket

- **Intézményi – önkormányzati**

- A kerületi önkormányzatokat rendszeresen tájékoztatjuk tevékenységünkről.
- Bekapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeibe, rendezvényeibe: III., XI. kerület: Ünnepi Könyvhét, XI. kerület: Kerület Napja, XXII. kerület: Budafoki Napok rendezvénysorozat.
- Minden könyvtár tovább ápolja, ill. építi kapcsolatait a környékbeli oktatási, kulturális, szociális intézményekkel és civil szervezetekkel.

## 7. Egyéb

- **Pályázatok**

Az év folyamán igyekszünk minden olyan pályázati lehetőséget felhasználni, ami szakmai céljaink jobb elérését és teljesítését segíti.

- **Képzés, továbbképzés**

Rendszeresen szervezünk régió- szintű továbbképzéseket, konzultációkat.

Tervezett témák:

- Állománygazdálkodás, dokumentumok törlése
- A FSZEK hálózatfejlesztési terve 2007-2013
- Tárgyszavazás, analitikus feltárás
- Személyes információmenedzsment
- Olvasóforgalmi adatok statisztikai elemzése

A 2007-ben megalakult gyerekkönyvtárosi és házhozszállítási munkacsoport folytatja szakmai munkáját. A honlap szerkesztéssel foglalkozók és e-tájékoztatásban közreműködők szakmai együttműködésének javítását is tervezzük.

## 8. Rendezvények, kiállítások

- **Kiemelt rendezvényeink:**

- „Van nekem egy csodalámpám, gyerekek...”
- Készíts diafilmet kedvenc Benedek Elek mesédből!
- INTERNET FIESTA
- Pályázat 8-14 éves gyerekek részére Benedek Elek születésnek 150. évfordulója tiszteletére
- Üstdob a hátizsákban – zenei utazás

- Családi vetélkedő Haydn születésének 200. évfordulóján
- Döntő és sok muzsika a Könyves Vasárnapon
- A Kazinczy Ferenc és Radnóti Miklós évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények szervezése

• **Ismétlődő programok**

I/1.	Márai Sándor Könyvtár	„Az író könyvtára” - Felolvasó est sorozat Kézműves foglalkozás
II/4.	Török u.7-9	Kiállítások
III/5.	Békásmegyeri Könyvtár	NKA Könyvtárhasználók képzése digitális ismeretek elsajátítására (Külön tematika szerint) Családi szombatok Kézműves foglalkozások
XI/5.	Kelenföldi Könyvtár	BABA-MAMA KLUB. KLGYO/Spec programok Családi szombat Osztály csalogató, program az iskoláknak Használó képző Kiállítások
XII/1.	Ugocsa u. 10.	Családi szombatok Kézműves foglalkozások Iskolák a hegyvidéken Mesefoglalkozások Nagyi program
XI/3.	Móricz Zsigmond Könyvtár	Évfordulók
XXII/3.	Budafoki Könyvtár	SZEGLET TINI-buli TÉKA Családi szombat NKA Könyvtárhasználók képzése digitális ismeretek elsajátítására (Külön tematika szerint) Budafoki beszélgetések... Kortárs Irodalmi Pódium. Helytörténeti séták a kerületben... Képzőművészeti kiállítások Író-olvasó találkozók

## Dél-pesti Régió

### Kiemelt feladatok

- A Boráros téri és a Mester utcai könyvtár I. negyedévre tervezett nyitásának előkészítése.
- Készülünk a Vénusz utcai könyvtár felújítására, amellyel párhuzamosan a Radnóti Miklós Művelődési Ház teljes I. emeleti részének új funkciót tervezünk, végig-gondoljuk a közös működtetésű, több funkciós tér kialakításának lehetőségét.
- Külön hangsúlyt kap a 12 – 16 évesek létszámának és könyvtári aktivitásának növelése. Új formai és tartalmi megoldásokat kereső programjainkat „Otthon a könyvtárban” szlogennel indítjuk.
- A következő évek gazdasági megszorításai, a családok többségének szigorúbb költségvetése, a kultúrára fordítható összeg csökkenését, a könyvtárhasználók körének bővülését jelentheti.  
Ennek tudatában még hangsúlyosabb a szolgáltatások minőségének megőrzése, a használói igények ismerete, ehhez igazodó szolgáltatások fejlesztése.
- A Kjt változásából eredő feladatok, munkakörök módosítására felkészülünk.

### 1. Szervezetfejlesztés

#### Hálózatépítés

- A Boráros téri könyvtár, valamint a Mester utcai könyvtár átadásával a hálózat két neurálgikus pontján tudunk ismét megfelelő környezetben és színvonalon szolgáltatást biztosítani.
- Még mindig keressük az új helyet a soroksári könyvtárunk számára.
- Szükséges a Kossuth utcai könyvtár működésének felülvizsgálata

#### Üzemszervezés

- Felülvizsgáljuk az átadásra kerülő könyvtárak működési rendjét, nyitva tartását, munkaerő ellátottságát.
- Februárban átadjuk a Thököly úti könyvtár új előadói/oktatói-informatikai „bázisát”.
- Folytatjuk a még hiányzó tájékoztató táblák elhelyezését a forgalmas köztereken, de még fontosabb a könyvtárunkban elhelyezett tájékoztatók tartalmi és formai felülvizsgálata.
- A Vénusz utcai átalakítást követő – a művelődési házzal közösen kialakítandó – funkcióváltás új feladatot jelent.
- A Bíró Mihály és a Vénusz utcai könyvtárakba állományvédelmi kapu elhelyezése szükséges.
- Költségvetési és kivitelezési tervet készítünk a Sétáló utcai könyvtárnak felajánlott terület olvasói térré alakításához.

#### Személyi ellátottság

- A felújítás, átalakítás után megnyitó, funkciót váltó könyvtárak (Boráros, Mester, Vénusz) létszám és képzettségi struktúrájának felülvizsgálata.
- Közhasznú foglalkoztatási lehetőségek biztosítása.

- A forgalom nagyságától, a területi ellátásban vállalt feladat teljesítésétől függően alakítjuk a könyvtáraink munkaerő képzettségi összetételét és a létszámát.
- A munkatársak egyenletes terhelése, a feladatok arányos kiosztása érdekében nagyobb figyelmet fordítunk a kompetenciák megszerzésére, a továbbképzéseken való részvételre.
- Az év legfontosabb célkitűzésének alapvető feltétele, hogy valamennyi tagkönyvtárban legyen a tizenéves korosztály sokoldalú foglalkoztatására, fogadására megfelelően képzett (és alkalmas) kolléga.

## **2. Technológiai, tárgyi feltételek**

### **Informatikai fejlesztés**

- Modern gyors adatcserére, letöltésre alkalmas eszközök telepítése szükséges elsősorban a felújításra kerülő tagkönyvtárakban a kapcsolódó szolgáltatásbővítéssel együtt.
- Internetes gépek cseréjét tervezzük a Thököly úti könyvtár oktatótermében. A felnőtt és gyerekkönyvtár találkozási pontján a kamaszok számára kialakított területen az e-szolgáltatások biztosításához új gépeket kérünk.
- e-olvasó jogos igénye a Börzsöny utcai könyvtárban egyelőre helyfüggő

### **Egyéb tárgyi feltételek**

- Több funkciós másoló berendezések elsősorban a fénymásolóval nem rendelkező helyekre.
- 1 db minőségi projektor vásárlását tervezzük az előadásokhoz, foglalkozásokhoz.
- Kiállításokhoz képtartó sínek és vitrinek vásárlása szükséges a Mester és a Szent István úti könyvtárba.

## **3. Szakmai feladatok**

### **Gyűjteményszervezés**

- Gyarapítási tevékenységünket továbbra is az olvasói igények – gyűjtőkör – források hármas egysége jellemzi.
- A jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárak közötti AV dokumentumok letételeinek cseréjére.
- Tervezzük elsősorban a kiskönyvtárak kézikönyvtárának revízióját, „gyarapításuk” a jövőben elektronikus formában történik.
- Intenzívebben fejlesztjük az idegen nyelvű szépirodalmat és gyerekirodalmat a Thököly, a Bíró és a Sétáló utcában.
- Az AV dokumentumállományból
  - kevés kivétellel kivonjuk a videó állományunkat
  - a CD gyarapítást korlátozzuk
  - a DVD gyarapításnál tematikus bővítést tervezünk a nagy forgalmú helyeken
  - hangoskönyvek kínálatát bevételekhez kötjük
  - folytatjuk az oktatócsomagok beszerzését a Thököly, az Üllői és a Sétáló utcai könyvtárban.
- A Sétáló utca bővítéséből adódó gyarapítási evidenciákat az önkormányzat támogatásából finanszírozzuk.

- Felülvizsgáljuk a soroksári könyvtár bakelit lemezgyűjteményét, döntünk további sorsukról.

### **Katalogizálás**

- Folytatjuk a még hiányzó témajelzések pótlását

### **Szolgáltatás**

- A könyvtár honlapjának megújítását új szerkesztői stábbal és legalább az eddigiekhez hasonló aktivitással és hatékonysággal tervezzük.
- Hírlevelünk továbbra is személyes információ, a kapcsolattartás fontos eszköze marad.
- Folytatjuk a használóképzéseket (Thököly, Sétáló), a jelentkező igények kielégítése érdekében újabb könyvtárak is bekapcsolódnak e népszerű tevékenységbe (Üllői, Bíró, Börzsöny).
- Bővítjük a portál tematikus oldalát a tizenévesek, a hátránnyal élő felnőtt és gyerekolvasók számára, készítünk ajánlásokat, programismertetőket.
- A Bíró Mihály utcai könyvtárban (sikeres kezdeményezés) a munkanélkülieknek munkába visszasegítő – szakember irányította – foglalkozásait a régió kerületeinek egy-egy könyvtárában is elkezdjük.
- A kerületekkel kötött közművelődési megállapodásoknak köszönhetően a rendezvények, tanfolyamok, kiállítások palettáját gazdagítani tudjuk.
- Figyelünk az Europeane, az európai digitális multimédia-könyvtár újra indítására, tájékozódunk a lehetőségekről.

## **4. Gazdálkodás**

- Bevételi tervünket a realitások figyelembevételével tervezzük.
- A leosztott keretekkel való gazdálkodást folyamatosan figyelemmel kísérjük, a szükséges módosításokat elvégezzük.
- Pályázatokkal, külső támogatásokkal igyekszünk a működési feltételek javítására.

## **5. Kapcsolatépítési, kapcsolattartási feladatok**

### **Lakossági**

- Olvasói kapcsolatainkat csak hiteles, gyors szolgáltatásokkal erősíthetjük.
- A használó kör szélesítését, az alulreprezentált rétegek megnyerését szolgálja:
  - kiemelt figyelem a tizenévesekre – internetes játék (Börzsöny), kötelezők másképpen (Bíró, Sétáló), könyvtár-népszerűsítő plakáttervező verseny felsős és középiskolás diákok részére. A kialakított beszélgető (tini) sarkok csak kísérője annak a tervnek, amit az iskolai könyvtárosok, osztályfőnökök közreműködésével valósítunk meg.
  - nyugdíjas olvasóinknak a kevésbé forgalmas időszakokban rendszeresen szervezett délelőtti programok (Csontváry, Vénusz, Thököly, Szent István)
  - munkanélküliek tanfolyama, távoktatási lehetősége (Thököly, Bíró, Sétáló)
- civil szervezetek, egyesületek segítik a könyvtárak kapcsolódását, részvételét a kerületi eseményekhez, akciókhoz
- ismét megszervezzük a „Vigyén egy könyvet az útra” akciónkat

- folytatjuk a „Könyvet házhoz” tevékenységet, amelyet a lőrinci, erzsébeti, soroksári tapasztalatok alapján tovább bővítünk.
- Továbbra is működtetni kívánjuk a sikeres Baba-mama klubjainkat (esetenként más megnevezéssel is), ahol könyvtári környezetben, játékos formában ismerkednek a legkisebbek zenével, verssel, könyvvel.
- Munkajogász foglalkozik, ad tanácsot, segít az álláskeresésben a Bíró Mihály utcában. Keressük azokat az információs csatornákat, ahol elérjük az új szolgáltatást igénylők szélesebb körét.
- Színházjegyek árusítását 2 heti, havi rendszerességgel továbbra is biztosítani szeretnénk a Börzsöny, Boráros, Üllői, Bíró, Pacsirta, Sétáló utcai könyvtárainkban, de keressük a kapcsolatot a Ticket Express irodával is.

### **Intézményi, önkormányzati**

Folytatjuk az előző évek jól bevált gyakorlatát:

- Közművelődési megállapodást kötünk, megújításkor igyekszünk jobb pozíciókat elérni.
- A meghirdetett pályázataikon céltámogatásért pályázunk elsősorban a lakosságot érintő, foglalkoztató témák köré szervezett előadásokra, képzésekre. Erősítve a lokálpatriotizmus, a kerülethez – könyvtárhoz kötődés érzéseit.
- Évi minimum egy alkalommal a kulturális bizottságok a könyvtárakban tartják üléseiket.
- Önkormányzati honlapok kulturális oldalain rendszeresen jelen vannak a kerület könyvtárai, rendezvényei, szolgáltatásai.

### **Szakmai**

- Munkatársaink a FSZEK szakmai bizottságaiban részt vesznek
- A könyvtárosainknak az országos szakmai egyesületekben, sajtóban aktívabb jelenlétre kell törekedni.

### **Média**

- Továbbra is elengedhetetlennek tartjuk a rendszeres jelenlétet a kerületi újságokban, kábel TV-ben; aktualitások mellett az alapinformációk (nyitva tartás, szolgáltatás) folyamatos közlését.

## **6. Egyéb**

### **Pályázatok**

- Az előreláthatólag romló gazdasági helyzetben az eddigiek megtartása mellett újabb lehetőséget, támogatást kell keresni. Ez valamennyi kollégánk feladata és kötelessége is.
- Pályázati támogatást keressünk a felnőtt olvasóink nyelvtanulási lehetőségeihez.
- A Külügyminisztérium támogatásának függvényében EU-s előadássorozatot szervezünk (10 éves az Euro)

## 7. Rendezvények

### Kiemelt események:

- Jelentős irodalmi évfordulók megünneplése (Radnóti, Kazinczy, Benedek Elek)
- Internet Fiesta – központi
- Népmese Napja - régiós
- Összefogás rendezvénysorozata - kerületenként
- Ferenc Napi Búcsú – IX. kerületben
- SzeptemberFeszt – XVIII. kerületben
- Ifjúsági Művészeti Fesztivál – XVIII. kerületben

### Ismétlődő rendezvények:

- IX/1. Living Values – szülői klub – pozitív szülői eszközök - havonta  
Jeges Majális – lakótelepi intézmények szabadidős programja  
Tízplusz blog – tizenévesek klubja – havonta  
Játékforgó – hetente  
Murder in the library – angol társalgási klub – havonta  
Tematikus használatképző tanfolyam – 20 óras
- IX/2. Utcagaléria – havonta  
Ringató – zenepedagógiai foglalkozás kisgyermekes anyukáknak – havonta  
Egyszer volt mesedélután – havonta  
Könyvmolyklub a Könyvmolyképző támogatásával – havonta  
Jogi tanácsadás – önkormányzat támogatásával – hetente
- IX/3. Repülőszőnyeg – mesedélután kicsiknek  
Nyugdíjasok a világhálón – hetente
- XVIII/1. Mesekuckó – havonta  
Kreatív szerdák – családi programok
- XVIII/2. Csevegő csütörtök – nyugdíjasok programja – hetente  
Nyári játszóház sorozat
- XVIII/3. Internet teázó – klub szép korúaknak – hetente  
Galéria18 – havi kiállítások



Izgó-mozgó klub – havonta

Kézműves szerda – havonta

KöNYvtÁR – szünidei sorozat

Ott vagyunk már? – kirándulókör – havonta

Oktatótermi programok: alapfokú számítógép-használati ismeretek a 60+ korosztály számára, internet-használati ismeretek, e-ügyintézés – folyamatos

Értek én egyáltalán valamihez? – pályorientációs tanácsadás, internet foglalkozás 7-8. osztályosoknak és szüleiknek – aktuális időszakban – havonta

Könyvek, amibe belealszunk – kötelezők feldolgozása dramatikus játék keretében – havonta

XIX/1. Mesefotel – havonta

Kerületi kisebbségi önkormányzatok rendezvényei – negyedévente

Kulturális fővárosok – havonta

XIX/3. Nemcsak a húszéveseké a világ(háló) – folyamatos

Kedden keress a könyvtárban! – foglalkoztató gyerekeknek

XX/2. Mit tudsz a grafológia – havonta

Baba-mama klub – havonta

Kézműves Kuckó – havonta

Ezoterikus Klub – havonta

Állást keresek – álláskeresők segítése munkajogász közreműködésével – havonta

Mesterségünk címere

Pályaválasztás segítése 7-8. osztályosoknak – havonta

XX/4. Baba-mama klub – havonta

Sakk-kör – kéthetente

XXI/1. Gyerekkuckó – havonta

Nyáron is a könyvtárban

Kertész Csepeli Kertbarát Körrel közösen – havonta

Kiállítás a Helytörténeti Gyűjteménnyel közösen – két alkalom

Amatőr művészek kiállítása – havonta

Tini galéria – havonta

XXI/3. Játszva tanulni – alsó tagozatosok számára tananyag kiegészítő foglalkozások

Tanulj nagy! – internet-használati sorozat nyugdíjasoknak – folyamatos

XXI/5. Ezoterikus klub – havonta

Csütörtöki hölgyek kártyapartija – hetente

Kastélyról – kastélyra – havonta

Helytörténeti séták Csepelen – havonta

XXIII/1. Irodalmi kézműves - óvodások, alsósok szerda délelőtti foglalkozása – hetente

Környezetünk védelme – Városvédő Egyesülettel közös programok – havonta

Kreatív Hobby – kézműves tanfolyam – havonta

## **Észak-pesti régió**

### **Kiemelt feladatok**

- Ismételten kiemelt feladat az integrálódó VI. kerületi könyvtárak és a Kertész utcai könyvtár befogadására alkalmas helyiség felkutatása, és új, egységes szolgáltatási rendjének megtervezése – az időközben megváltozott elvárásoknak megfelelően. Az integráció végrehajtása.
- A Babits Mihály Könyvtár (Lóverseny tér) szolgáltatásainak bővítése: felkészülés a körülbelül 38 ezer fős lakótelep igényeinek ellátására.
- Az olvasói szokások változása miatt a 2009-es év egyik fő feladata az lesz, hogy a régió egységeinek kézikönyvtári állományt felülvizsgáljuk: az igényelt köteteket kölcsönözhetővé tesszük, azokat pedig, amelyeknek tartalma az interneten aktualizálható és elérhető, kivonjuk.
- Népszerűsítjük az e-olvasótermek szolgáltatásait, segítjük használóinkat ügyeik elektronikus intézésében.
- Az észak-pesti régió 2008-ban indított könyvtárosi könyves-blogban megosztjuk olvasmányélményeinket az internetező olvasókkal.

- Kiemelt feladatunk, hogy megismertessük az olvasókkal az interneten elérhető adatbázisokat, és felhívjuk figyelmüket a WEB-2-es szolgáltatásokra.
- Ha pályázati lehetőség nyílik rá, az elektronikus írástudás terjesztése érdekében folytatjuk számítógép-ismereti, használóképző tanfolyamainkat.
- A TÁMOP fejlesztésekből ránk háruló feladatokat megoldjuk, a megvalósult fejlesztéseket alkalmazzuk a napi gyakorlatban.
- Online internetes játékot készítünk az Internet Fiesta és az őszi FKN megünneplésére.

## **1. Szervezetfejlesztés**

### **Hálózatépítés**

- Szakmai terv a régió könyvtárai gyermekszolgálatának megújítására
- Végleges szakmai terv – a megfelelő helyiség ismeretében - az integrálódó VI/1., VI/2. és VII/3. sz. könyvtárak szolgáltatásának átalakítására (továbbra is napirenden lévő feladat)

### **Strukturális változások**

- A létrejövő új VI. kerületi egység funkciótervének illesztése a régió és a FSZEK ellátási-struktúrájához (továbbra is napirenden lévő feladat)

### **Üzemszervezés**

- A régió több egységében (tartós betegség miatt) csökkent a munkaerő, így szükséges a Király utcai könyvtár, a Belvárosi Könyvtár (Vadász u.), és a Radnóti Miklós Könyvtár (Tátra u.) munkaköri feladatainak átszervezésére, a régió aktív munkatársainak átmeneti feladat-átcsoportosítására
- Valamennyi tagkönyvtárban újra szükséges gondolni (tervezni) a szabadpolcos kiválasztó övezetet a jobb tájékoztatás/tájékozódás érdekében, hiszen a munkaerő csökkentés következtében a használói kiválasztás segítésére már kevés a lehetőség

### **Személyi ellátottság**

- A VI. kerületi könyvtárak integrációt követő személyi ellátottságának kialakítása, az új munkakörök kidolgozása (továbbra is napirenden lévő feladat)
- A csökkentett létszámhoz igazodó feladatmegosztás alapjaként, továbbra is belső továbbképzéssel aktualizáljuk munkatársaink szakmai ismereteit

## **2. Technológiai feltételek – tárgyi feltételek**

### **Informatikai fejlesztés**

- Szükséges a tagkönyvtárakban elérhető internet-kapcsolat és – szolgáltatás gyorsaságának és minőségének továbbfejlesztése
- A Király u. 5. e-olvasó termében az információs fal projektorának beállítása
- Megszervezzük a régió könyvtáraiban a használók által igényelt külső memóriák és/vagy perifériák biztonságos csatlakoztatását

- Biztosítjuk valamennyi tagkönyvtárban a hálózat-független, multimédiás “tájékoztató” gépek használatát (áthúzódó feladat)

### **Tárgyi feltételek**

- Az Internet-szolgáltatáshoz, e-ügyintézéshez rendelkezésre álló számítógéppark elavult, szükséges tervezni a gépek folyamatos cseréjét
- Már beépített biztonsági kapukhoz az állományvédelmi szálak beszerzése és beszerelése
- A Dagály utcai könyvtár új állományvédelmi kapujához demagnetizáló berendezés felszerelése (ismételt feladat)
- Ahol szükséges, új információs táblák elkészítése és kihelyezése
- Szükség szerint könyvállványok, az idősebbek kölcsönzését megkönnyítő ülőkék, különböző bútorok, a foglalkozásokhoz és/vagy rendezvényekhez különböző lejátszó eszközök beszerzése (IV/3; XIII/6.; XIII/7.; XIII/8.)
- Multipass-berendezések beállítása a szükséges reprográfia megoldására
- CD-re és külső hordozóra másolás, mentés, írás feltételeinek megteremtése (áthúzódó feladat)
- Kijelzős telefonkészülék felszerelése a XIII/6. könyvtárban (Mosoly u.)
- Szkennerek folyamatos üzembe állítása a tagkönyvtárakba (áthúzódó feladat)
- A hatékony levegőcsere érdekében csillárventilátor felszerelése: XIII/7. könyvtár (áthúzódó feladat)
- Katalógusgép üzembe állítása a Kertész utcai könyvtár emeleti szintjén (áthúzódó feladat)
- A felújított Király u. 5. tetőrésze (volt raktár) és a gyermekkönyvtár utcai falrésze folyamatosan beázik – szükséges kijavítása

### **3. Szakmai feladatok**

#### **Gyűjteményszervezés/állományalakítás**

- A gyarapítási gyakorlat folyamatos korrigálása – összhangban a könyvtárak funkcióival és a használói igényekkel:
  - figyelünk a különféle képzésben résztvevő használók igényeire;
  - a gyermekkönyvek szerzeményezésére és szolgáltatásuk jobb megosztására új tervet készítünk;
  - a különféle szakirányon tanulók alapozó tárgyainak irodalmát, útikönyveket és térképeket kiemelten szerzeményezünk a Dagályutcai könyvtárban,
  - angol és német nyelvű szépirodalmi állomány-részt alakítunk ki igény szerint, a Belvárosi Könyvtárban (V/2).
- Folyamatos állomány-gondozás (tervszerű állományapasztás, ACQ-felajánlás) valamennyi tagkönyvtárban;
- e-dokumentumok szerzeményezésének kialakítása;
- Folytatjuk a hangoskönyv-állományok tervszerűbb fejlesztését;
- Bővítjük az idegennyelvű hangoskönyv-állományokat (VI/1.; VII/2.; XIII/8.)
- Az AV-dokumentumok (CD és CD-ROM) folyamatos selejtezése (a hangkazetta- és videó állomány felszámolása)
- Az időszaki kiadványok szerzeményezésénél előnyt adunk az online eléréseknek

## Katalógizálás

- Folytatjuk a tagkönyvtárak állományának teljes téma és raktári jelzet-revízióját
- A többkötetes művek kötetjelzését – a pontosabb tájékoztatás érdekében – folyamatosan pótoljuk
- Az új beszerzésű CD-kről továbbra is web-katalógust készítünk és lelőhely-jelzettel népszerűsítjük
- Egységesítjük a Király u. 5. lelőhely-jelzéseit

## Szolgáltatás

- Kiemelt feladat a régió, ill. a teljes FSZEK hálózat szolgáltatásának biztosítása (állományrészek rendelkezésre bocsájtása) valamennyi használó részére
- “Nyelvtanuló könyvtár” továbbfejlesztése a Lehel utcai könyvtárban
- Az V. kerületi nyugdíjas házban a kihelyezett dokumentumkölcsonzést a korábbi módon már nem tudjuk folytatni (újdonságellátás visszaesése, munkaórák csökkenése), a szolgáltatás új formáit szükséges kidolgozni
- A könyvtárból elérhető online napilapok és folyóiratok gyarapítása, népszerűsítése (IV/1.; VI/1.; VII/2.; XIII/8.)
- A NAVA adatbázis propagálása valamennyi tagkönyvtárban
- A BMK továbbképzésén résztvevők közreműködésével, új szolgáltatásként munkahely-kereső pontokat állítunk föl, kapcsolódva a Pallós projekthez
- Tovább bővítjük az e-ügyintézésekre alkalmas oldalak elérését (IV/3.; V/2.; XIII/6.)
- Folytatjuk számítógép-használói tanfolyamok és az elektronikus ügyintézés népszerűsítő előadások szervezését (IV/1.; IV/3.; VI/1.; VII/2.; XIII/8.)
- Diafilm-kölcsönzési reklám-blogot indítunk a honlapon
- Részt veszünk a FSZEK tini honlapjának szerkesztésében

## 4. Gazdálkodás

A 2009. év költségvetése – az AV-dokumentumok kölcsönzéséből adódó bevételeink nagyarányú csökkenése és az általános pénzügyi válság következményeként – a “túlélést” szolgálja:

- a nyomtatott és az AV-dokumentumok szisztematikusabb megosztását és “forgatását” tervezzük – a szerzeményezési arányok csökkentése mellett;
- a CD bevétel drámai csökkenése következtében a kisebb egységek továbbra is csak bevételük egyenlegében fejleszthetik állományukat, a nagy bevételű egységeknél pedig szükséges a bevétel teljes 70%-ának visszaforgatása, újdonságokra;
- hangoskönyvre, forráshiány miatt, csak a nyomtatott dokumentum-beszerzési keretből csoportosítunk át;
- a CD-ROM állomány gyarapítását megszüntetjük;
- az időszaki kiadványok címeit tervszerűen megosztjuk a tagkönyvtárak szolgáltatásában;
- a reprográfiai szolgáltatásokat a minimálisra csökkentjük;
- a szakmai anyagok és az adminisztráció papír alapú körözését elektronikus küldéssel és archiválással váltjuk ki;
- figyelünk az energiafelhasználásra (fűtés, világítás) és a vízfogyasztásra;
- anyagrendelésünket a “nagyon szükségesre” korlátozzuk – és ezt elvárjuk az anyagbeszerzéstől is;

- teljeskörű állományleltárt tervezünk: a XIII/2., XIII/4. és a XIII/7. egységekben

## **5. Kapcsolatépítés és –tartás feladatai**

### **Lakossági**

- Továbbra is helyt adunk különböző civil kezdeményezéseknek, propagálva programjaikat (IV/1. Könyv- és Zenebarát Klubok; IV/3. Helytörténeti Múzeum; V/2. V. ker. Helytörténeti Társaság; Szemere utcai Polgári Iskola Öregdiákjainak baráti köre; Dagály könyvtár Klubszoba rendezvényei)
- Honlapunkon folytatjuk a sokak által látogatott könyv- és DVD-ajánló rovatunkat (XIII/8.)
- A honlapon elérhető könyvtáros blog segítségével segítjük a használók tájékozódását az újdonságok körében, és népszerűsítjük a régebbi állományrészeket;
- A használók különböző rétegei körében továbbra is Corvina- és Internet felhasználói képzéseket szervezünk (IV/1.;IV/3.;VI/1.; VI/2.; VII/2.; XIII/6.; XIII/8.)
- Akciót szervezünk babaolvasóink tagságának megújítására (XIII/2.)
- A lakosság bekapcsolását célozza a környezetvédelmi munkákba az Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár “Parlagfű sarok” klubmozgalma
- A kerületi nyomtatott és elektronikus sajtót továbbra is felhasználjuk a lakosság informálására szolgáltatásainkról és újdonságainkról
- Használóink részére könyv-népszerűsítő akciókat szervezünk: “Olvassuk újra” ajánlásait kiterjesztjük a lakásukhoz vagy kórházhoz kötött használóknak nyújtott bibliográfiával;
- “Cseréljünk újságot” akciónk sikeres, a Kertész utcai könyvtár böngésződjében bárki cserélheti saját kedvenc – ám a könyvtárban nem található - sajtótermékét
- Továbbra is hetente címre küldünk újdonság-értesítőket (XIII/8.)
- Folytatjuk a “Könyvet házhoz” akciót: az V. kerületben önkormányzati segítséggel kibővítjük a felhasználók körét, így pótolva a nyugdíjas otthonokban – kényszerűen – megszűnő kölcsönzéseket
- Az Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár (XIII/6.) videokazettára felvett óvodás-foglalkozásai továbbra is népszerűsítik a könyvtári szolgáltatásokat
- A Dagály könyvtárban továbbra is fogadóórát tartó képviselő segítségével népszerűsítjük a könyvtár szolgáltatásait a lakosság körében

### **Intézményi – önkormányzati**

- Továbbra is együttműködünk a kerületi óvodákkal, közép- és általános iskolákkal, a Pedagógiai Szolgáltató Központokkal:
  - az Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár (XIII/6.) együttműködési szerződés alapján a Comenius Iskolai Projektek partnerintézményeként továbbra is részt vállal oktatási/képzési programok lebonyolításában;
  - megújítjuk keretszerződésünket az EFEB Felnőttoktatási Központtal (XIII/6.)
  - kapcsolódunk a Hegedüs Géza Általános Iskola kompetencia-alapú tanmenetéhez és egy közös néprajzi/népművészeti programsorozathoz (XIII/6.)
  - együttműködési megállapodás keretében tervezzük közös munkánkat a VI. kerületi PSZK-val;
- A fogyatékkal élők minél jobb könyvtári ellátása érdekében továbbra is egyeztetjük munkatervünket a Káposztásmegyeri Mozgássérült Egyesülettel, az V. Kerületi

Nyugdíjasok Otthonával, a Kassák Lajos utcai Idősek Klubjával, a TERÉZÉNO-val, a Derús Alkony nyugdíjas klub tagjaival

- Továbbra is bekapcsolódunk a Fészek Klub; az Arany 10 Művelődési Ház; Erzsébetvárosi Művelődési Ház; Káposztásmegyeri ÁMK; JAMK; Klub Galéria; Máglya-közi művésztelep programjaiba
- A különböző kultúraközvetítő intézmények, szervezetek együttműködését tervezzük Újpesten – a lakosság minél szélesebb rétegeinek elérése érdekében (IV/1.)
- Továbbra is kapcsolódunk a kerületi önkormányzatok programjaihoz, ünnepeihez és jeles napjaihoz (Újpesti Városnapok; Lipót Napok; Erzsébetvárosi Napok; Terézvárosi Bucsú, Angyalföldi Napok, Angyalföldi Utcabál)
- 2009-ben is részt veszünk a Múzeumok Majálisán

### **Szakmai**

- Aktívan részt veszünk a FSZEK szakmai bizottságaiban (CIRC, referenz, Honlap)
- Továbbra is részt veszünk az MKE különböző szekciói, a HUNRA, az IBBY, a Kis Áron Magyar Játéktársaság munkájában
- Közreműködünk a FSZEK Janikovszky Éva meseíró pályázat lebonyolításában
- Amennyiben a 2009-ben is létrejön a szerződés a Külügyminisztérium és az EU-s tájékoztató pontok között, folytatjuk az EU-val kapcsolatos információk rendezvényeken és programokon történő terjesztését (IV/1.;XIII/8.)

### **Média**

- A kerületi újságokban és kábeltelevíziókban való általános jelenlét mellett tovább folytatjuk rendszeres szolgáltatás-ismertetéseinket

## **6. Egyéb**

### **Pályázatok**

- Továbbra is kihasználjuk az NKA, a MKE és a kerületi önkormányzatok által kiírt pályázatok lehetőségeit
- Továbbra is a kerületi önkormányzatokhoz benyújtott pályázatokkal biztosítjuk az egyes kerületekben szervezett rendezvényeket (IV., V., VI., VII., XIII.)

### **Képzés – továbbképzés**

- Munkatársainkat bevezetjük a web 2.0 és a blogolás rejtelmeibe
- Folytatjuk a belső továbbképzéseket és tapasztalatcseréket munkatársaink szakmai ismereteinek fejlesztése érdekében

### **Szakmai programokon való részvétel, ösztöndíjak, tanulmányutak**

- Továbbra is érdemi munkát végzünk (előadások, programok összeállítása, felmérések) az MKE-ben, részt veszünk a vándorgyűlésen
- Továbbra is fogadjuk a könyvtár szakos hallgatókat szakmai gyakorlatra

## 7. Rendezvény- és programterv

### Folyamatos programok:

- Egész Régió      Gutenberg Galaxis kalandjáték, időben az Internet-Fiestától a Fővárosi Könyvtári Napokig március hónapban (Valamennyi tagkönyvtárban)
- IV/1.      Képzőművészeti kiállítások (havonta)
- IV/1.      Kézműves foglalkozások és könyvtárbemutatók
- IV/1.      „Újpest nevezetes épületei” – állandó fotókiállítás
- V/2.      Aktuális évfordulók kiállítása (havonta)
- VI/1.      Képzőművészeti kiállítások (két havonta)
- VI/2.      Kézműves foglalkozások – havonta (TERMA támogatással)
- VII/2.      Szombati játszóház (havonta)
- VII/2.      Szombati Catan-verseny (havonta)
- VII/2.      Radnóti rendezvények – fotópályázat, kiállítás, szavalóverseny (havonta)
- VII/3.      Kiállítások jelentősebb évfordulókhöz, ünnepekhez kapcsolódva (havonta)
- VII/3.      Olvasóköri beszélgetések (havonta)
- XIII/2.      Könyvtárhasználati foglalkozások középiskolásoknak (havonta)
- XIII/4.      Könyvkiállítások jelentősebb évfordulókhöz, ünnepekhez kapcsolódva (kéthavonta)
- XIII/6.      Állatbarát Klub (havonta)
- XIII/6.      Kiállítások aktualitásokhoz (kéthavonta)
- XIII/7.      Képzőművészeti kiállítások (havonta)

### Január

- IV/1.      Temesvári Andrea üvegfestő kiállítása
- IV/3.      Az Erkel Gyula Zeneiskola növendékeinek újrési hangversenye
- V/2.      „XXI. Század Fekete-Afrikája” c. kiállítás, az Afroaid



fotópályázatának díjnyertes képeiből

- VI/2. Író – olvasó találkozó: Galántai Csaba
- XIII/6. R. Kipling: Kim: az ördögös – olvasóköri program
- XIII/6. Kreatív Műhely: gyöngyfüzés, gyöngyszövés
- XIII/8. A Hunyadi Mátyás Általános Iskola művészeti tagozatának gyerekrajz kiállítása

### **Február**

- IV/1. Nagy Istvánné újpesti festőművész kiállítása
- IV/1. Farsangi álarcok készítése
- IV/3. Az Erkel Gyula Zeneiskola növendékeinek farsangi hangversenye
- XIII/6. Mesék felnőtteknek – olvasóköri program
- XIII/6. Kreatív műhely: Valentin-napi meglepetések; farsangi álarcok készítése
- XIII/8. Versmondó verseny általános iskolások számára a PSZK-val közös rendezvény
- XIII/8. Séta a magyar gyáripar főutcáján – Az Angyalföldi Helytörténeti Gyűjtemény kiállítása

### **Március**

- IV/1. Nagy István fotókiállítása
- IV/1. Babits-est. Előadó: Nyári István
- VI/2. Kerületi színházi játék-vetélkedő az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézettel közösen
- XIII/6. Kreatív Műhely: tavaszi, húsvéti asztali díszek
- XIII/6. E. Kästner: Mi újság volt tegnap? – válogatás újságcikkekből – az Olvasókör programja
- XIII/8. Prózamondó verseny általános iskolások számára – a PSZK-val közös rendezvény

### **Április**

- IV/1. Gelléri István grafikusművész, az Újpesti Galéria vezetőjének kiállítása

- IV/1. Húsvéti kézműves foglalkozás
- VI/2. „Meseút” projekt, az olvasás és a mesék világának megszerettetésére, az IBBY vezetésével
- VI/2. Mesemondóverseny a TERMA támogatásával
- VII/2. Költészet Napja: szavalónap
- XIII/2. Képzőművészek kiállítása
- XIII/6. Kreatív Műhely: húsvéti tojásdíszítés, készülődés anyák napjára
- XIII/6. Gondolatok Charles Dickens világáról – Olvasókör programja
- XIII/6. A Föld napja keretében a parlagfűvel kapcsolatos ismeretterjesztő sarok létrehozása
- XIII/8. Népdaléneklési verseny általános iskolások számára – a PSZK-val közös rendezvény
- XIII/8. Szellemi tulajdon világa – Az Artisjus helyzetértékelő előadása

### **Május**

- IV/1. Újpest nevezetes épületei. Séta a Helytörténeti Gyűjtemény vezetőjének társaságában
- IV/1. Anyák napján: köszöntők
- VI/2. Majális a könyvtárban – játszóház
- XIII/6. Kreatív Műhely: üveg- és kerámiafestés
- XIII/6. Joseph Haydn emlékévk, halálának 200. évfordulója alkalmából – a korszak irodalmi és zenei kapcsolatai – Olvasókör programja
- XIII/8. Készülődés anyák napjára – ajándékkészítés általános iskolai csoportokkal
- XIII/8. Népdaléneklési verseny általános iskolások számára a PSZK-val közös rendezvény

### **Június**

- IV/1. Marton Melitta festményeinek kiállítása
- XIII/6. Kerületi Napok – szabadtéri programok
- XIII/8. Kerületi Napok – játékos állomány- és szolgáltatás bemutató az AJAMK által szervezett rendezvényen

### **Augusztus**

XIII/8. Angyalföldi utcabál – a könyvtár rendkívüli nyitva tartása

### **Szeptember**

IV/1. Újpest nevezetes épületei

XIII/6. A Népmese Napja – A mesék csodálatos szereplői és varázseszközeik

XIII/8. A Népmese Napja – Benedek Elek mesefeldolgozás

### **Október**

Fővárosi Könyvtári Napok rendezvényei

IV/1. Andrejszky Judit dalestje

IV/1. Babelőadás a fabula Bábszínház előadásában

V/2. Keczely Gabriella festőművész kiállítása

### **November**

IV/1. Versmondó verseny az Újpesti Pedagógiai Szolgáltató Központtal együttműködve.

V/2. Rendezvények a Lipót Napok keretében

XIII/6. A mondókától a meséig c. családi délután – meghívott vendéggel

XIII/8. Szépolvasóverseny általános iskolások számára – a PSZK-val közös rendezvény

### **December**

IV/1. Karácsonyváró - adventi készülődés – hagyományos karácsonyi asztali díszek, ajándékok készítése

IV/1. Ünnepi hangverseny – Andrejszky Judit karácsonyi koncertje

IV/3. Az Erkel Gyula Zeneiskola növendékeinek karácsonyi hangversenye

VI/2. Karácsonyváró kézműves foglalkozások

XIII/2. Képzőművészek kiállítása

XIII/6. Luca napi boszorkányság – néprajzi kalandozás

XIII/6. Advent mesékkel, versekkel, karácsonyi díszek készítésével

XIII/8. Ünnepváró - ajándékkészítés

## **Kelet-pesti régió**

Könyvtáraink célja a XXI. századi könyvtárhasználó igényeinek kielégítése. Köztudott milyen nehéz lesz a következő néhány esztendő. Bizonytalanok a források, vajúdnak az értékek, az oktatás és a kultúra a szép és biztató szavak ellenére egyre veszít korábbi presztiséből. Mégis, ennek ellenére, vagy éppen ezért most kell újrafogalmazni céljainkat, most kell világosabb, minden korábbinál célratörőbb prioritásokat meghatározni. Most kell minden eddiginél rugalmasabban bánni minden erőforrással. Most lenne jó igazán elhithetni, hogy egy közkönyvtár milyen sokra képes.

### **1. Kiemelt feladatok**

- Könyvtáraink 2009 évre is elsődleges feladatuknak tekintik az olvasók számának további emelését, valamint az eddig elért eredmények megőrzését és továbbfejlesztését.
- Aktívan részt veszünk a FSZEK 2008-2013 évekre szóló stratégiai tervének megvalósításában.
- A XV. kerületi könyvtárak teljes körű állományellenőrzésének megszervezése, lebonyolítása.
- A könyvtári minőségmenedzsment meghonosítása, alkalmazása.
- AV állományok felülvizsgálata, a használói szokások változásához való igazítása.
- Videó, CD-ROM állományok leselejtezése.
- Az erősödő távhasználati igényekhez való alkalmazkodás.
- Kiemelt figyelem a 14 éven aluliak könyvtár használatra való szoktatásának.
- A személyre szabott szolgáltatások fejlesztése: egyéni használó-képzés, interaktív kapcsolattartás, tájékoztatás.
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása, megnyert pályázatok megvalósítása, lebonyolítása.
- A sikeres és népszerű programok mellett szervezzük a jelentős évfordulókat.

### **2. Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok**

#### **Hálózatfejlesztés**

- A XIV. kerületi Önkormányzattal együttműködve, továbbra is keressük a Bosnyák utcai könyvtár megfelelő elhelyezésére alkalmas helyiséget.
- A XIV/4. könyvtárnak otthont adó épület tulajdonviszonyainak rendezése után az MSZP-től független, különbejáratú könyvtár kialakítása a cél.
- Tervezzük a XV. kerület két könyvtárának (XV/1., XV/4.) felújítását, szolgáltatásainak átalakítását, a szolgáltató terek célszerűbb kialakítását.
- A felújított könyvtárak folyamatos karbantartása is fontos feladat.

## **Strukturális változások**

- Az egyes könyvtárak szolgáltatási struktúrájának folyamatos felülvizsgálata, valamint a használói igényekhez kapcsolódva a szükséges változtatások elvégzése.

## **Üzemszervezés**

- Olvasóink önkiszolgáló tevékenységét erősítjük, mind a műszaki eszközök, mind a könyvtár használata terén.
- Fejleszteni kívánjuk könyvtáraink távhasználati szolgáltatásait.
- Könyvtáraink biztonságos üzemeltetése érdekében a rendelkezésre álló létszámot szükség szerint mobilizáljuk.
- A zökkenőmentes üzemeltetés érdekében elkészítjük a szabadságok igénybevételeinek tervét.

## **Személyi ellátottság**

- A szakmailag színvonalasabb munkavégzés érdekében az egyes munkakörök tartalmát elemezzük, a teljesítményeket pedig, folyamatosan értékeljük.
- A munkaköri leírásokat folyamatosan módosítjuk, és a szükséges módosításokat elvégezzük.
- A Kjt. módosításait figyelembe vesszük és a gyakorlatban is alkalmazzuk.
- A munkaszervezés és a hatékonyság javításával igyekszünk az alapfeladaton túli feladatokat, vállalásokat is teljesíteni.
- Értékeljük, és folyamatosan felülvizsgáljuk a kereset-kiegészítés feladatainak teljesítését, valamint elvégezzük a szükséges módosításokat.
- A XV/3. Zsóka utcai könyvtár gyerekkönyvtárosi státuszának óraszámát szeretnénk 87 órától 130 órára emelni.

## **3. Technológiai és tárgyi feltételek**

### **Informatikai fejlesztés**

- Szeretnénk, ha az informatikai fejlesztés a jövőben is folyamatos lenne.
- Szükségessé vált a régi és elhasznált vonalkód-leolvasók cseréje.
- A FSZEK által biztosított adatbázisok használatához, több könyvtárunkban nincs megfelelő gép. Ezek beállítása 2009-ben szükségessé válik.
- Reméljük, hogy 2009-ben is folytatódik a számítógépek felülvizsgálata, valamint az internetes és a kölcsönzői gépek gyorsabbá tétele.
- Több helyen szükség lenne minőségibb és biztonságosabb internet elérése telerősítő egység segítségével. (X/3., XVII/2.)
- E-olvasó tér kialakítása a X/4., XV/1., XVI/2. könyvtárakban.
- Olvasói igények alapján szorgalmazzuk a pendrive használatának lehetőségét.
- A Corvina és a honlap fejlesztési munkálataiban a jövőben is aktívan részt veszünk.

### **Tárgyi feltételek**

- A VIII/2. és a XV/1. könyvtár akadálymentes megközelíthetőségének megoldása az anyagi és műszaki feltételek függvényében.

- A fénymásolás, nyomtatás, szkennerszolgáltatás, valamint a jogdíj megoldására multifunkcionális gépek beszerzése.
- Nagyméretű tájékoztató tábla kihelyezése a Pataky előtt lévő tér sarkára.
- Bejárati ajtók és falrészek felülvizsgálata (falfirkák, biztonság, információs táblák) (X/4., XIV/2., XIV/4., XV/1., XVI/2., XVII/2.)
- Kiállítási képek felfüggesztéséhez kiállítási sínek felszerelése. (XV/1.)
- Új vonalkód leolvasók beszerzése.
- A XVII/2. könyvtár világitásának korszerűsítése, új lámpatestek felszerelése.
- A XV/1. és a XV/4. könyvtárak sorsának rendezése, felújításuk, tatarozásuk tervezése.

#### 4. Szakmai feladatok

##### Gyűjteményszervezés, állományalakítás

- Gyűjteményeinket az igények és az egyes dokumentumtípusok használói mutatói alapján alakítjuk. Figyelembe vesszük a könyvtárhasználók ismert és várható igényeit.
- Gyarapítási kereteinket az igények és az egyes dokumentum-típusok használati mutatói függvényében alakítjuk.
- Gyarapítási gyakorlatunkat folyamatosan korrigáljuk, összhangban a könyvtárak funkcióival és a használói igényekkel.
- Szerzeményezésünkben továbbra is egyensúlyt teremtünk az informatív és gyűjteményalapú könyvtári funkció között (figyelembe véve a könyvtár besorolását).
- Folyamatos adatgyűjtés a használókról annak érdekében, hogy a dokumentumok (könyvek, folyóiratok, AV-k) beszerzése, valamint a szolgáltatások sokszínűsége kielégítse az olvasói igényeket.
- Különgyűjteményeinket (EU, helytörténet) illetve a folyóiratok rendelését a tényleges felhasználói igényekhez igazítjuk.
- Az év folyamán teljes körű állományellenőrzést végzünk a XV. kerület könyvtáraiban.  
Az AV dokumentumokat az Ellenőrzési Csoport ütemterve szerinti ellenőrzés keretében végezzük el.
- Rendszeresen ellenőrizzük könyvtárainkban a gyűjtemények fizikai állapotát és az elavult, selejt vagy feleslegessé vált dokumentumokat leválogatjuk.
- Folytatjuk a hangoskönyvek intenzív gyarapítását.
- Tervezzük a videó állományok fokozatos kivonását, speciális állományrészek megtartása mellett. (kötelezők, gyerekfilmek, irodalmi adaptációk)
- A lehető legszélesebben megvalósítjuk az információhoz való hozzáférést, függetlenül annak formai és idő- vagy térbeni megjelenésétől.
- A Zsókavár utcai könyvtár gyermekrészlegében az állomány fejlesztése, folyóiratok választékának bővítése, valamint az idegen nyelvi állomány gyarapítása.
- Fél éve tart nyitva a Zsókavár utcai könyvtár. A tapasztalatok tükrében újra kell fogalmazni a XV/1. és a XV/4. könyvtárak állományát, a tőlük elvárt feladatok tükrében. A két könyvtárból csak úgy érdemes párhuzamos kettőst alakítani, ha a valós igényeknek megfelelően bontjuk feladataikat.
- A zenei CD-k forgalma zuhanásszerűen csökken. A jövő évben jelentős selejteztést – duplumosítást végzünk.

- Szorosabb együttműködés az iskolai könyvtárakkal a jobb ellátás érdekében.

### **Katalogizálás**

- Minden tagkönyvtárunk folyamatosan egyezteteti, javítja az adatbázisban szereplő példányadatokat annak érdekében, hogy a katalógus megfelelően tükrözze az állományt.
- A pontos tájékoztatás érdekében pótolni kell a többkötetes művek kötetjelzését.
- Téma kihelyezéseinket folyamatosan megjelenítjük a Corvinában, valamint AV dokumentumaink leltári számát is láthatóvá tesszük.

### **Szolgáltatás**

- Valamennyi vonatkozásában hatékony, a tőlünk telhető legmagasabb színvonalú könyvtári információszolgáltatást szervezzük, gondoskodunk a folyamatos továbbfejlesztésről, a technikai – technológiai megújulásról és a munkatársak ilyen irányú motiválásáról.
- Alkalmazkodunk a használók széles körének régi és új igényeihez, különös tekintettel az idősek és a hátrányos helyzetűekre.
- Könyvtárhasználóinkat folyamatosan tájékoztatjuk az új források bővüléséről és annak használatáról.
- A gyermekkönyvtárban figyelmet fordítunk a tanulást segítő minősített linkek megismertetésére.
- Megszervezzük az egyéni bánásmódot igénylő tanulók könyvtárba szoktatását.
- Segítséget nyújtunk az általános iskolai oktatásban tanuló felnőttek részére a könyvtár keretén belül, civil szervezetekkel együttműködve.
- A tájékoztató munka keretén belül könyvismertetéseket készítünk, hagyományos és virtuális módon.
- A NAVA lehetőségeinek további propagálása.
- Növeljük könyvtáraink elérhetőségét a könyvtár 2.0 szellemében. (iwiw-en és egyéb közösségi portálokon, netes lehetőségek kihasználásával)
- A hagyományos használóképzés mellett részben pályázati támogatással e-ügyintézési tanfolyamokat is szervezünk a X/4., XIV/2., XVI/2., XVII/2. könyvtárainkban.
- Minden kerületben folytatjuk a „Könyvet házhoz” programunkat.
- Havi rendszerességgel jelentetjük meg Hírlevelünket, valamint újdonság ismertetőt készítünk a honlapra, segítve az állományok jobb megismerését.
- Fogyatékkal élő gyermekek részére komplex könyvtári foglalkozások szervezése a X/4-es könyvtárban.
- „Internet használat alapfokon” – nyugdíjasoknak szinte minden könyvtárunkban.
- „Nyissunk levelező fiókot” – alapozó a közösségi portálok használatához. (X/4., XIV/2., XV/1., XV/3., XVI/2., XVII/2., XVII/4.)
- „Bájtfüléknek” – ismerkedés az információ keresőkkel és adatbázisokkal. (XV/3.)
- Új szolgáltatásként a XVI/2 könyvtárban bevezetik a „felnőttképzési tanácsadást”, ahol a munkanélkülivé váltaknak segítenének tanulási lehetőséget találni.
- Segítjük használóinkat a hagyományos és újabb információgyűjtési módszerek elsajátításában és a gyűjtemény maximális hasznosításában.

- Minden tekintetben felhasználóbarát, tanulásra, rekreációra ösztönző környezetet biztosítunk olvasóink számára.
- Barátságos, korrekt és minőségi szolgáltatást nyújtani a kölcsönzésben, a tájékoztatásban, és a telefonos szolgáltatásokban.
- Jövőre is kiemelt figyelmet szentelünk a gyermekolvasóknak. Az egyéni kötődés, a személyi foglalkozás az olvasóvá és könyvtárhasználóvá válás feltétele.
- Közhasznú, közérdekű információk naprakész szolgáltatása.
- Európai Unió Információs Pont továbbfejlesztése.
- A minőségbiztosítás bevezetése a magasabb színvonalú könyvtári szolgáltatások érdekében.

## **5. Gazdálkodás**

- A szűkös költségvetés szigorú gazdálkodásra kényszerít, ennek tudatában készítjük el kiadási-bevételi terveinket.
- Megállapítjuk az egyes dokumentumtípusok beszerzési keretét.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a költségvetés helyzetét és elvégezzük a szükséges korrekciókat.
- 2009-ben jelentős AV bevétel csökkenéssel kell számolnunk.
- Felkészülünk az esetleges szerényebb munkaerő-gazdálkodásra.
- Az erősen lecsökkent időszakos kiadvány-keret felhasználást felül kell vizsgálnunk 2009-ben.
- Plusz bevételi források felkutatása.
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.

## **6. Kapcsolatépítés és –tartás feladatai**

### **Lakossági**

- Folyamatos magas szintű kiszolgálás, szolgáltatásaink megismertetése az alapja annak, hogy használóink minket válasszanak.
- A közösségformálásban szeretnénk a helyi élet fontos részévé válni, ezért részt veszünk minden fontosabb kerületi kulturális eseményen és rendezvényen.
- A helyi civil szervezetekkel, intézményekkel széleskörű és kiterjedt kapcsolatot ápolunk.
- Könyvtáraink számos új, a lakosságot is érintő rovatot indítanak honlapjukon.
- Havonta megjelentetjük könyvtáraink szolgáltatásait, rendezvényeit ismertető hírlevelünket.
- Nyugdíjas olvasóinknak havi rendszerességgel szervezünk programokat. (X/4. Nyugdíjas Klub, XIV/1. Őszidő Klub)
- A használók különböző rétegei számára továbbra is Internet felhasználói képzéseket szervezünk. (X/4., XIV/1., XIV/2., XV/1., XV/3., XVI/2., XVII/4.)
- Általános és középiskolások részére folyamatosan terveznek, szerveznek könyvtáraink iskolán kívüli tevékenységet.
- A lakossági tájékoztatás céljából hatékonyabban kívánunk igénybe venni minden lehetőséget az írott sajtó tekintetében éppen úgy, mint az állandóan bővülő honlapunkon.



## **Intézményi – önkormányzati**

- Fenntartjuk és továbbfejlesztjük kapcsolatainkat a kerület kulturális intézményeivel, és a kerületi önkormányzatokkal.
- Együttműködési megállapodás keretében tervezzük munkánkat a X., XIV., XV. és a XVI. kerületi önkormányzatokkal.
- A jövőben is együttműködésre törekszünk a kerületi óvodákkal, közép- és általános iskolákkal, valamint a Pedagógiai Szolgáltató Központtal.
- A fogyatékkal élők és a látványos helyzetűek életminőségének javítása érdekében együttműködünk a kerületi szakintézményekkel, szociális és idősek otthonával.

## **Szakmai**

- A régió munkatársai a jövőben is jelen lesznek, és aktívan részt vesznek a FSZEK szakmai bizottságainak munkájában. (Circ, referenz, Honlap)
- Iskolai könyvtárakkal, könyvtárosokkal szakmai összejöveteleket szervezünk.
- Kollégáink részt vesznek a FSZEK által szervezett szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken.

## **Média - sajtó**

- A jövőben is rendszeresen beszámolunk a kerületi újságokban, a helyi TV adókban a könyvtárak rendezvényeiről, újdonságairól.

## **7. Egyéb**

### **Pályázatok**

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a különféle pályázati lehetőségeket és kiírásokat.
- A jövőben is megkeressük azokat a nem szokványos pályázati forrásokat (kerületek, alapítványok) amelyek révén könyvtáraink rendezvényeikhez, programjaikhoz támogatást remélhetnek.

### **Képzés – továbbképzés**

- 2009 évben a régió 3 munkatársa folytatja főiskolai tanulmányait.
- A Corvina használatához szükséges ismeretek megszerzésére szervezett tanfolyamokon rendszeresen részt vesznek kollégáink.
- A régió belül havonta tartunk szakmai összejöveteleket, megbeszéléseket.
- A jövőben is arra törekszünk, hogy kollégáink rutinszerűen tudják használni a Corvina ajánlati,- igény és rendelői-listáinak kezelését, valamint zökkenőmentesen tudják bonyolítani a perlési ügymenetet.
- Szükség és igény szerint belső továbbképzéseket és tapasztalatcseréket szervezünk.

## **8. Rendezvény- és programterv**

2009 kiemelt évfordulóihoz kiállítással és rendezvénnyel kapcsolódnak könyvtáraink:

- Októberi Könyvtári Napok,
- Könyvtári Fiesta,

- A Föld Éve,
- A Csillagászat Éve,
- Kazinczy Ferenc születésének 250. évfordulója,
- Charles Darwin születésének 200. évfordulója,
- Radnóti Miklós születésének 100. évfordulója,
- Kányádi Sándor születésének 80. évfordulója,
- Haydn-év.

### **Havonta ismétlődő rendezvények:**

- VIII/2. Minden hó második csütörtök - kézműves foglalkozás  
 Minden hó első szerda - olvasási verseny  
 Minden hó utolsó péntek - "Radnóti Miklós Irodalmi Kör"  
 Óvodák, iskolák fogadása könyvtárbemutató órán  
 Kazinczy Ferenc emlékév megünneplése kiállítással és Szép magyar beszéd versennyel  
 Ünnepekhez kapcsolódó vetélkedők és játékok szervezése
- X/3. Kőbányai Írók és Költők Asztaltársasága  
 Krimi Klub  
 Karaván Klub  
 Idegen Nyelvek Klubja  
 Filozófiai Vitakör  
 Föld Éve rendezvényei  
 Közkönyvtári Egylet rendezvényei esetenként  
 Baba-Mama Klub  
 Egészség Napok  
 Környezetbarát-klub  
 Játzóházak, könyvtárbemutatók, kézikönyv-használati foglalkozások, rendhagyó történelem- irodalom órák, mesefoglalkozások óvodásoknak  
 Három havonta a KÖSZI gyermekprogramjainak szakirodalmi ellátása  
 Minden hónap első szombat – délelőtti muzsika a könyvtárban  
 Minden hétfőn délután – Libra csajok (Tini klub)
- XIV/1. Minden hó második péntek - Őszidő Klub  
 Minden hó első csütörtök - Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület  
 Bibliatörténeti sorozat
- XIV/2. „Életem könyvei” klub rendezvényei  
 Kiállítások a nagyobb évfordulókról, könyvtári órák, könyvtárbemutatók iskolás és óvodás csoportoknak
- XIV/4. Könyvtárbemutatók óvodás és iskolás csoportoknak, író-olvasótalálkozók, kiállítások szervezése  
 Haydn-év jegyében kiállítások szervezése
- XV/1. Minden hó első csütörtök – Krúdy kör előadásai  
 Kiállítások szervezése, kézműves foglalkozások gyerekeknek

- XV/3. Minden második pénteken – Zsókavár - Rókavár: irodalmi játszóház  
Minden második csütörtökön – Baba-Mama klub  
Könyv-Kép-Tár programjainak folytatása  
Kiállítások, kávéházi beszélgetések, gyerekrendezvények szervezése
- XV/4. Csoportos foglalkozások, művészeti terápiás foglalkozások  
Egészségklub  
Ünnepekhez kapcsolódó rendezvények szervezése  
Részvétel a Pestújhelyi Napok rendezvényein
- XVI/2. Kertvárosi Kávéházi Esték  
Kézműves foglalkozások, könyvtári órák, könyvtárbemutatók  
iskolás és óvodás csoportoknak, játszóházak
- XVII/2. Minden hó második csütörtök - Rákoscabai Írók Műhelye
- XVII/4. Minden második hó utolsó csütörtök – Jókai Anna Olvasóklub  
Használóképző tanfolyamok

### **Január**

- X/3. Kézműves foglalkozás: ablakdíszek készítése
- X/4. „A cipőnek is van nyelve” – Kazinczy Ferenc születésének 250. évfordulójára rendezett országos vetélkedő harmadik fordulója  
  
Jelbeszéd - Bánsági Tibor Vince kiállítása  
  
Schwarz Mária (AKIRAM) grafikusművész kiállítása
- XIV/1. Városképek – Nagy László fotós tárlata
- XV/3. Festészet és költészet - vendég: Tóth Erzsébet író, költő;  
kiállító: Barnucz Erzsébet  
  
Magyar Kultúra Napja – irodalmi előadást
- XVII/2. „GameMax!” - Készítsd el a saját számítógépes játékodat!
- XV/4. „Már tudok olvasni!”- Olvasólétra  
Kiállítás a nagybetűs gyerekirodalomból

### **Február**

- X/3. Kézműves foglalkozás: farsangi álarc készítése
- X/4. Charles Darwin születésének 200. évfordulója  
  
„A cipőnek is van nyelve” – Kazinczy Ferenc születésének 250.

évfordulójára rendezett országos vetélkedő záró rendezvénye

Winkler-Nemes Gábor grafikai kiállítása

XIV/1. AKIK szegedi művészcsoport kiállítása

XV/3. Festőzománc - vendég és kiállít: Tóthné Gácsi Anna

XVII/2. Mese-ház: Játékos vetélkedő kisiskolásoknak

XVII/4. Kézműves foglalkozás - tavaszváró farsangi girlandok készítése

### **Március**

X/3. Kézműves foglalkozás: kokárda és csákó készítése

X/4. Kazinczy Emlékév – a költő születésének 250. évfordulója

Kerületi Kazinczy szépkiejtési verseny

A Csillagászat Éve – a Budapesti Planetárium munkatársainak előadása

A Magyar Nyelv Múzeuma – rendhagyó irodalomóra

O. Kiss Zoltán grafikusművész kiállítása

XIV/1. Meyer Arthur festőművész kiállítása

XV/3. Ikonok - vendég és kiállít: Fátorné Gavaldik Zsuzsa

XVII/2. „Ne hagyd magad átverni!” - Internet- és adatbiztonság közérthetően

XVII/4. 200 éve született Charles Darwin. Kiállítás

225 éve született Körösi Csoma Sándor - közös program a kerületi Körösi iskolával

„Mese a rózsaszín elefántról” - a Naphegy kiadó bemutatkozása

### **Április**

X/3. Kézműves foglalkozás: húsvéti ajándék készítése

X/4. Radnóti Miklós születésének 100. évfordulója

Versünnap a Költészet Napja alkalmából

Négy évszak – játszóház családoknak

„Ikrek hava” – rajzpályázat gyerekeknek

„A hónap” – Radnóti verse – verselemzés illusztrációval

„Másnak térkép e táj...”- Radnóti Budapestje –  
vetélkedő középiskolásoknak  
Kányádi Sándor születésének 80. évfordulója

„Költögető” – zenés irodalmi műsor kicsiknek Huzella Péter  
előadásában

Litkei József emlékkiállítás és emléktábla avatás

XIV/1. Simon Éva nemezkészítő tárlata

XIV/4. Irodalmi est Radnóti Miklós születésének 100. évfordulójára

XV/3. Húsvéti játszóház gyerekeknek

Madarak Fák Napja - fotókiállítás helyi művészek alkotásaiból,  
síkbábok és papírbábok készítése

XVI/1. A Föld Napja alkalmából rajzpályázat szervezése

XVII/2 Húsvéti festegető-vers tanuló-locsolkodó

Anyák napja hajnalára - ajándékkészítés, átadás, versmondás,  
köszöntés

XVII/4. Húsvét napja csupa öröm - népi technikával készült berzselt tojások  
festése

### **Május**

X/3. 100 éve született Radnóti Miklós – kiállítás és szellemi vetélkedő

X/4. Kézműves foglalkozás és játék: régen volt játékok

Zöld Napok a könyvtárban

Szentendrei Művészeti Iskola kiállítása

XIV/1. Kőszegfalvi Beáta naiv festő emlékkiállítása

XV/3. Japán rajzok - vendég és kiállít: Lisztenstein Csilla és Judit

XV/4. Pestújhelyi Napok rendezvényei

XVI/2. Megemlékezés Joseph Haydn halálának 200. évfordulójáról

XVII/4. 100 éve született Radnóti Miklós. Rendezvény és kiállítás a kerületi  
Balassi Bálint Gimnáziummal

200 éve halt meg Joseph Haydn - dr. Kotán Mária előadása és kiállítás

Kézműves foglalkozás: Színes karkötőkről álmodom!

### **Június**

X/4. Szent László Napok

Gál Magdolna grafikai - kiállítás

XIV/1. Balázs Tibor festőművész bemutatkozása

XV/3. Csigalépcső - grafikai és képzőművészeti kiállítás

Újpalotai Napok rendezvényei

„Szentiván éj a könyvtárban” – rendkívüli éjszakába nyúló zenés nyitva tartás

XVII/2. „Álmodtam egy világot magamnak” - gyermeknapi aszfaltrajz verseny

XVII/4. „Gyerekek lenni jó!” - aszfaltrajzolás a könyvtár előtti téren

### **Július**

X/4. Döm-Dö-Döm tábor

Gyüre Orsolya fotókiállítása

XIV/1. Modla Rózsa Viola naiv művész emlékkiállítása

XVII/2. Szünidei örület - LAN-party

XVII/4. 130 éve született Móricz Zsigmond – kiállítás

### **Augusztus**

X/4. Döm-Dö-Döm tábor

Laki Ildikó: Élhető iparvárosok – Dunaújváros - kiállítás

XVII/2. Szünidei örület - LAN-party 2.

### **Szeptember**

X/3. Kézműves foglalkozás: órarend és ceruzatartó készítése

X/4. Mesefesztivál

25 éves, az ARTOTÉKA

- XIV/1. Kutas Rudolf fotóművész kiállítása
- XVII/2. „Az égisz érő fa” - 150 éve született Benedek Elek – mesemondó verseny
- XVII/4. Nyári kalandokra emlékezve - kollázs készítés különféle anyagokból

### **Október**

- VIII/2. Októberi Könyvtári Napok
- X/3. Októberi Könyvtári Napok  
Vetélkedők  
Kézműves foglalkozás: őszi kép készítése
- X/4. Októberi Könyvtári Napok  
„Ne sokat költsön – vegye inkább kölcsön” – különböző programok családok és iskolai csoportok részére több kerületi intézmény részvételével  
Tavaszy Noémi: Bárdos illusztrációk - kiállítás
- XIV/1. Rosta Erzsébet festőművész bemutatkozása  
Októberi Könyvtári Napok  
Vadnay Tünde bábelőadása  
Író-olvasó találkozó  
Manuális foglalkozások, vetélkedők
- XIV/2. Októberi Könyvtári Napok
- XIV/4. Októberi Könyvtári Napok  
Nyelvismereti vetélkedő
- XV/1. Októberi Könyvtári Napok
- XV/3. Októberi Könyvtári Napok
- XV/4. Októberi Könyvtári Napok
- XVI/1. Októberi Könyvtári Napok

- XVI/2. Októberi Könyvtári Napok  
Megemlékezés Kazinczy Ferenc születésének 250. évfordulójáról
- XVII/2. „E föld nekünk...” - helytörténeti séta Rákoscsabán  
Októberi Könyvtári Napok
- XVII/4. Októberi Könyvtári Napok  
„Jót s jól! Ebben áll a nagy titok” - a 250 éve született Kazinczy Ferencre emlékezünk - nyelvi játékok, fejtörők gyerekeknek és kiállítás  
Meghívott vendégünk Földi Pál mutatja be legújabb könyvét  
„Családom és egyéb állatfajták” címmel az Állatok Világnapjára emlékezünk

### **November**

- X/3. Kézműves foglalkozás: Mikulás és szánkó készítése
- X/4. „Ne sokat költsön – vegye inkább kölcsön” – a rendezvénysorozat második fordulója  
Somorjai Kiss Tibor grafikusművész kiállítása
- XIV/1. Rákos Éva selyemfestő tárlata
- XIV/4. Both Péter könyvtárhasználati vetélkedő
- XVII/2. Őszi táplálkozás – meghívott vendég: Lelkes István főszakács, recept cserebere
- XVII/4. Karácsonyi vendégváró – vendégünk lesz Habik Erzsébet, a Vidék íze c. folyóirat főszerkesztője

### **December**

- X/3. Kézműves foglalkozás: karácsonyfadíszek készítése  
Karácsonyi várakozás: népi szokások ismertetése, versek, mondókák tanulása
- X/4. „Ne sokat költsön – vegye inkább kölcsön” – a rendezvénysorozat karácsonyi záró programja  
Somorjai Kiss Tibor grafikusművész kiállítása



- XIV/1. Szöllősi András emlékkiállítása
- XV/3. Karácsonyi játszóház
- XVI/2. Kézműves foglalkozások mikulásra, karácsonyra készülődve  
Karácsonyi műsor gyerekeknek
- XVII/2. Szép karácsony - karácsonyi ajándékok és díszek készítése
- XVII/4. „Luca, Luca, kitty-kotty!” - Búzavetés, termésjóslás és egyéb hiedelmek, praktikák gyerekeknek