



A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR MUNKATERVE

2021

A Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága
2021. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
2021. évi szakmai munkatervét és a 17/2021. (VIII.31.) sz. határozatával
egyhangúlag jóváhagyta.

Tartalomjegyzék

I. Vezetői helyzetértékelés.....	2
II. Szakmai mutatószámok.....	4
III. Jogszabályban rögzített alap(szak)feladathoz kapcsolódó tárgyévi feladatok bemutatása	5
III.1. Állomány.....	5
III.2. Állománygyarapítás, gyűjteményfejlesztés	5
III.3. Feldolgozás	6
III.4. Informatika	7
III.5. Üzemszervezés, üzemeltetés.....	8
III.6. Közkönyvtári feladatok, szolgáltatásfejlesztés	8
III.7. Szakkönyvtári feladatok.....	10
III.8. Minőségirányítás.....	11
III.9. Belső ellenőrzés.....	11
IV. Tárgyévi kiemelt szakmai feladatok.....	12
IV.1. Új stratégiai terv.....	12
IV.2. Budapest 150+ projekt	12
IV.3. Könyv Világfővárosa	12
IV. 4. Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek – „Az én könyvtáram” projekt lezárása	12
IV.5. GDPR, adatvédelem	13
IV.6. A Központi Könyvtár szolgáltatásainak integrációja – Zenei Gyűjtemény	13
V. Szakmai, tudományos tevékenység	13
VI. Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények.....	14
VII. Oktatási, nevelési tevékenység.....	15
VII.1. Iskola kapun kívüli programok.....	15
VII.2. Janikovszky Éva meseíró pályázat	16
VII.3. Művelődési élménytábor.....	16
VII.4. A könyvtárak szolgáltatásai, programjai gyerekeknek, tanulóknak, pedagógusoknak	16
VII.5. A közép- és felsőoktatást célzó tevékenységeink.....	16
VII.6. Használóképzés, élethosszig tartó tanulás – a könyvtárban	16
VIII. Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok.....	17
IX. Marketing, kommunikáció	17
X. Költségvetés, gazdálkodás.....	18
XI. Humán erőforrás, szervezeti változások, igazgatási feladatok	19
XII. Kiemelt fejlesztések; hálózatfejlesztés	19
1. sz. melléklet: Szakmai mutatók.....	21

I. Vezetői helyzetértékelés

A FSZEK 2021. évi feladatainak meghatározásakor alapvetően figyelembe kell venni az előző év óta tartó Covid-19 járványhelyzetet, a 2020. évi XXXII. sz. átalakulási törvényből adódó változásokat, és a Fővárosi Önkormányzat 2021. évi költségvetését.

Mindezek mérlegelése alapján a FSZEK fő célkitűzése tárgyévre, hogy az intézmény megőrizze működőképességét. A tervezés időszakában ismét zárva tartunk, amely alapvetően befolyásolja a jelenlegi működtetésünket is. Az éves munkaterv és költségvetés tervezését már most láthatóan az alábbi tényezők befolyásolják:

- a lehetséges nyitás ideje, a szolgáltatások teljes, vagy korlátozott kínálata,
- a költségvetési támogatás egy részének bizonytalansága,
- a saját bevételek nagyarányú kiesése.

Ebben a helyzetben olyan célokat tűztünk ki, olyan feladatokat határoztunk meg, amelyek megvalósítása a körülmények miatt elsősorban külső tényezők függvénye.

A járványhelyzet alakulását figyelembe véve korlátozott könyvkölcsönzési szolgáltatás bevezetését tervezzük. Ugyanakkor a FSZEK-nek kötelessége, hogy használói részére az átmeneti helyzetben olyan szolgáltatásokat is nyújtson, amely megfelel a virtuális könyvtári elvárásoknak. Az olvasókkal, használókkal történő kapcsolattartás megerősíti a már korábban fejlesztett távtanulási, távhasználati szolgáltatásainkat.

A járványhelyzettel járó nyitvatartási korlátozások ellenére, a könyvtár képes gazdagítani az online kapcsolattartás és az így jelentkező igények teljesítését.

A szakmai minőségi szolgáltatás megújítása ebben az évben is kiemelt teendőnk.

Ahhoz, hogy az évet minél realisabban tervezzük és a megvalósítás során eredményesek legyünk, szükség van néhány alapelv rögzítésére:

- a működőképesség megőrzése,
- a könyvtári szolgáltatás megfelelő biztosítása,
- szigorú, takarékos, racionális gazdálkodás érvényesítése,
- a bérek, az adók, járulékok ki- és befizetése,
- a közüzemi számlák kiegyenlítése,
- a szerződési kötelezettségek teljesítése.

Ennek érdekében a FSZEK már 2021. januártól szigorú, következetes, intézkedéseket hoz azért, hogy a rendelkezésre álló költségvetési kereteken belül maradjon az intézmény, miközben fizetőképességét is megőrzi.

Kiemelt feladatunk az olvasók visszatérésének segítése, mégpedig olyan szolgáltatásokkal, kedvezményekkel, akciókkal, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a könyvtár teljes körűen tudja kiszolgálni a Főváros lakosságát. Ennek érdekében új szemléletű PR és marketing tervet dolgozunk ki és valósítunk meg.

Továbbra is kiemelten kezeljük az új dokumentumok folyamatos beszerzését és a könyvtárakban való elhelyezését.

A korábbi tapasztalatok alapján ebben az évben kiemeltnek tartjuk a használói igények további megismerését, és ezekre kreatív módon történő reagálást.

Még inkább szükség van a felhasználó központúságra, illetve olyan szolgáltatások további alkalmazására, amelyek online keretben valósulnak meg. Ezek kedvező fogadtatásra találtak az olvasók,

a használók körében. A „Könyvtár otthonról” kínálat bővítése, alkalmazása akkor is megmarad, ha az olvasókat végre már személyesen is tudjuk fogadni.

Az év első felében befejeződik a honlap teljes körű megújítása.

A COVID-19 járvány kezelésére hozott intézkedések folyamatos felülvizsgálata, fenntartása, további erőforrások átcsoportosítását igényli. A védőeszközök, anyagok biztosítása 2021-ben is kiemelt teendőink közé tartozik. Ezeket a tavalyi évhez hasonlóan továbbra is biztosítjuk dolgozóink és látogatóink egészségvédelme érdekében.

2020. évi XXXII. törvény (Kjt/Mt. átalakulás) következtében változott az Alapító Okirat, s új Szervezeti Működési Szabályzat került elfogadásra. Új Kollektív Szerződést kötöttünk a KKDSZ helyi alapszervezetével. Mindezek együttesen kötelezik a FSZEK-et arra, hogy valamennyi szabályzatát áttekintse, ha kell, azokat módosítsa, vagy új szabályzatot készítsen, amely megfelel a megváltozott jogi előírásoknak.

Az idei évben el kell készíteni a 2021-2027 évre szóló következő stratégiai tervet, amely tartalmazza a szakmai célokat, a küldetésnyilatkozatot, a jövőképet, a beruházási, fejlesztési célokat. Azért is fontos ez a feladat, mert ezáltal megőrizzük az intézmény korábbi gyakorlatát, ti. hogy bármilyen helyzetben képes programot alkotni, prioritásokat megfogalmazni.

A belső ellenőrzési feladatokat külön terv alapján végezzük.

A 2021-es évben befejeződik a VI. ker. Teréz krt.-i új könyvtár építkezése. Terveink szerint augusztus végén nyithatjuk meg az új bibliotékát.

A Központi Könyvtárban kialakítjuk a Zenei Gyűjtemény új helyszínét, amely egy szinten, megnövekedett alapterületen, az olvasók, a használók részére egységes, egy épületben történő teljes szolgáltatást képes biztosítani. Erre a 42,5 millió Ft forrást a Fővárosi Önkormányzat biztosítja. Tervezett befejezés várható 2021. augusztus 31.

Saját forrásból készül el a III. kerület Füst Milán utcai könyvtár bővítése és a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a bútorzat cseréje.

2017 óta felújításra vár a III. ker. Bajáki Elemér utcai Könyvtár, 2020 óta ideiglenes helyen működik a XIV. ker. Füredi úti Könyvtár. A rendelkezésre álló tervek alapján megvalósításra vár a XI. ker. Keveháza utcai Könyvtár kialakítása; a VII. Kertész utcai ingatlanban a Budapesti Művelődési Központ kerül majd elhelyezésre.

Kiemelt projektek

- 2021. január 1-jével zárul a Múzeumi és Könyvtári fejlesztések mindenkinek című EFOP-3.3.3.-VEKOP-16-2016-00001 projekt, mivel a konzorciumi partnerünk, a Szentendrei Szabadtéri Múzeum egy évvel meghosszabbította a programot. A FSZEK az *Én könyvtáram* anyag programjait az előre tervezett időre, 2020. január 31-ig befejezte.
- A Fővárosi Önkormányzat 2020. november 11-i Közgyűlésén az 1299/2020. Főv. Kgy. sz. határozatával döntött, hogy pályázni kíván a „Budapest a Világ Könyvfővárosa 2023” projektre. Az UNESCO által meghirdetett pályázatra az előkészítés feladatát a FSZEK kapta meg.
- „Budapest 150”
2023-ban lesz Buda, Óbuda, Pest és a Margitsziget egyesítésének másfél évszázados évfordulója. Erre készülve a Budapest Főváros Levéltára, a Budapesti Történeti Múzeum és a FSZEK már 2018. óta szakmai programtervet készít a megemlékezésre.

A különböző korosztályok számára a korábbi években kínált és kedvezően fogadott sokszínű programkínálatunk csak a járványhelyzet kedvező változása figyelembe vételével valósulhat meg. A hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok szinte kizárólag online formában valósulnak meg. A kerületi önkormányzatokkal az eddig kialakult jó kapcsolatot és együttműködést tovább folytatjuk.

Arra törekszünk, hogy a Főváros kulturális intézményeivel, az óvodákkal, iskolákkal változatos programok megvalósításában tudjunk együttműködni.

A FSZEK felkészül arra, hogy az olvasók, a használók és a látogatók számára a jelenlegi korlátozások feloldását követően képes legyen teljes körű, minőségi szolgáltatást nyújtani. Mindezt tesszük azért, hogy az olvasóinkat, használóinkat újra a könyvtár látogatói között tudjuk.

Így a FSZEK továbbra is a főváros meghatározó kulturális közszolgáltatást ellátó intézménye marad.

II. Szakmai mutatószámok

A *forgalmi mutatókat* hipotetikusan, sem a könyvtár újrainvitásának dátumát, sem az éves nyitvatartás alakulását, a nyitvatartási napok számár nem ismerve terveztük.

- A könyvtárlátogatások, a látogatók, a használat és a rendezvények mutatói kapcsán egy teljesen elméletinek tekinthető 2021. május 3-ai nyitással, teljes nyári és év végéig tartó nyitvatartással, 200 nyitvatartási nappal számoltunk.
- A dokumentumforgalommal kapcsolatosan: a korlátozott könyvkölcsönzési szolgáltatás induló dátumát, 2021. február 10-ét vettük kiindulási pontnak, s ettől indulva, teljes nyári és év végéig tartó nyitvatartással, 260 nyitvatartási nappal számoltunk.
- A célértékeket a 2019-es (270 nyitvatartási nap) eredményszámokhoz arányosítva határoztuk meg, ezért azt is feltüntetjük.

	2019. évi tényadat nyitvatartás: 270 nap	2020. évi tervadat	2020. évi tényadat I. ütemes könyvtárak: 160 nap (16 kvt) II. ütemes könyvtárak: 125 nap (22 kvt)	2021. évi tervszám Május 3-ai nyitással, teljes nyári és további nyitvatartással, 200 nappal számolva
Tagkönyvtárak száma	48 tagkönyvtár	48 tagkönyvtár	48 tagkönyvtár	48
Dokumentumok száma (vétel/apasztás)	3.182.070 db	3.175.840 db	3.196.933 db	3.107.603 db
ebből a könyvek száma	1.406.011 db	1.397.011 db	2.213.765 db	2.122.765 db
Könyvtárlátogatók száma	285.485 db	280.000 fő	179.871 fő	211.500 fő
Könyvtárhasználók, látogatások száma	6.858.222 db	6.800.000 db	10.085.406 db	13.860.000 db
ebből személyes használat	1.834.742 db	1.600.000 db	939.545 db	1.360.000 db
távhasználat, OPAC	5.023.480 db	5.200.000 db	9.145.861 db	12,5 millió db
Kölcsönzések száma	1.167.984 db	1.100.000 db	818.143 db	260 napra (02.10-től): 1.125.000 db
Igénybe vett dokumentumok száma	5.496.681 db	5.420.000 db	3.242.545 db	4.725.000

	2019. évi tényadat nyitvatartás: 270 nap	2020. évi tervadat	2020. évi tényadat I. ütemes könyvtárak: 160 nap (16 kvt) II. ütemes könyvtárak: 125 nap (22 kvt)	2021. évi tervszám Május 3-ai nyitással, teljes nyári és további nyitvatartással, 200 napra számolva
ebből kölcsönzött dokumentum	3.349.091 db	3.320.000 db	1.925.198 db	260 napra (02.10-től): 3.225.000 db
helyben használt dokumentum	2.147.590 db	2.100.000 db	1.317.347 db	1,5 millió
Rendezvények száma	4031 db	4.000 db	765 db	2.500 db
a rendezvényeken résztvevők száma	145.739 fő	140.000 fő	32.798 fő	90.400 fő

A fenti célértékeket azt jelzik, hogy amennyiben a járványügyi helyzet ezt lehetővé teszi, hatékony PR és marketing munkával, akciókkal meg tudjuk közelíteni a 2019-es eredményszámokat. Mivel továbbra is kiemelten kívánjuk kezelni a távszolgáltatásokat, megtartjuk és továbbfejlesztjük az online szolgáltatásokat és programokat, a távhasználat tekintetében további jelentős növekedésre számítunk.

Az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerinti szakmai mutatószámok célszámait ld. az 1. sz. mellékletben.

III. Jogszabályban rögzített alap(szak)feladathoz kapcsolódó tárgyevi feladatok bemutatása

III.1. Állomány

Az állományban lévő dokumentumok darabszáma 2021.01.01-én:	3.196.933 db
A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány:	2.174.005 db

III.2. Állománygyarapítás, gyűjteményfejlesztés

Tárgyevi kiemelt feladatok

- A Magyar Posta várhatóan 2021-ben felszámolja a napilapokkal foglalkozó üzletágát. Kiemelt feladat a 2022. évi napilap-előfizetések új rendszerének kialakítása.
- A *Gyűjtőkori Szabályzat és az 1/2014-es sz. főigazgató-helyettesi utasítás az állományból való törlés szabályairól* című dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, megújítása különös tekintettel a 2021. január 1-től hatályos, kötelempéldányokra vonatkozó 195/2019. (VIII.1.) kormányrendelet alapján.
- Az új Teréz körüti Könyvtár gyűjteményének kialakítása.
- Együttműködés a Köztaurusz betöltésének, a tárgyszavak cseréjének tesztelésében, a tárgyszórendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos szakmai egyeztetésekben, szakmai megállapodások kidolgozásában.
- Dokumentum-beszerzésre költhető egyéb források felkutatása, bevonása (önkormányzati, tankerületi támogatások).

Könyvek beszerzése

A magyar nyelvű könyvek beszerzése egy, már 2020-ban lezajlott közbeszerzési eljárás keretében történik: 2021. január 1. és december 31. között a Lira Könyv Zrt. a magyar nyelvű könyvek és a nyelvtanulást segítő könyvek, a Prospero Könyvei Kft. pedig a hazai és külföldi kiadású idegen nyelvű könyvek beszállítója.

Folyóiratok, időszaki kiadványok beszerzése

A 2020-ban lefolytatott folyóirat közbeszerzési pályázat eredményeképpen 2021-ben a magyar nyelvű hetilapok és magazinok esetében a szállító cég a Magyar Posta Zrt.; a magyar nyelvű ismeretterjesztő,

gyermek- és szaklapok esetében a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. a szállító cég; a külföldi folyóiratok és a kelet-közép-európai folyóiratok esetében pedig a szállító cég a Suweco.

Adatbázisok, elektronikus dokumentumok

2021-ben is kiemelt feladatként tekintünk a digitális dokumentumok számának növelésére, gyűjtésére, szolgáltatásba állítására, promóciójára. 2021-re 40 különféle, magyar és idegen nyelvű, teljes szövegű dokumentumokat, folyóiratokat és folyóiratcikkeket, e-könyveket tartalmazó adatbázis-szolgáltatásra fizettünk elő, többségében az EISZ nemzeti programon keresztül. Az előfizetett vagy megvásárolt e-tartalmakat a könyvtár online katalógusában is rögzítjük, a könyvtári számítógépeken és a honlapunkon, sok esetben távoli hozzáféréssel tesszük elérhetővé.

Egyéb dokumentumtípusok

- A CD, DVD, hangoskönyv, diafilm beszerzés a felhasználói igények mentén történik.
- A Zenei Gyűjteményben folytatódik a kottagyűjtemény megújítása korszerű kiadású művek beszerzésével- A gyarapítás egyik legfontosabb célja az Urtext kották beszerzése, amelyek az interneten nem érhetők el és szakmailag a legmagasabb minőséget képviselik.

Gyűjteményszervezés

- Folytatjuk a tagkönyvtári állományok 2020-ban megkezdett átvizsgálását, leválogatását, duplumosítását.
- A kölcsönzés-gyakorisági lekérdezéseket és elemzéseket felhasználva a ritkán, vagy egyáltalán nem kölcsönzött műveket fölös példányként kivonásra javasoljuk, illetve a raktárakba áthelyezzük.
- A tagkönyvtárak egyre nagyobb mértékben veszik igénybe az egymást közti átkölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét, s a régiókon belül néhány száz kötetes letétek cseréjével is segítik az egyes könyvtárak választékának időleges bővítését.
- Kidolgozásra kerül a KK raktáraitra (R6, R8) vonatkozó új apasztási metodika, s megkezdődik az állomány szisztematikus duplumosítása.
- A megváltozott felhasználói szokások alapján felülvizsgáljuk a nyomtatott folyóiratok megrendelési gyakorlatát.

III.3. Feldolgozás

Kurrens dokumentumok feltárása – fő feladatok:

- a könyvtár gyűjtőkörébe és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalogizálása;
- az ADT Plus, MERSZ és egyéb adatbázisokból kijelölt digitalizált dokumentumok katalogizálása;
- a Hungaricana adatbázisból kijelölt digitalizált folyóiratok katalogizálása;
- a távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása, illetve URL címeinek rögzítése;
- az URL címek időszakos vizsgálata ellenőrző program segítségével, a hibás címek javítása;
- a szakkönyvtárak által kijelölt dokumentumok, valamint a szépirodalmi gyűjteményes kötetek analitikus feltárása.

Különgyűjtemények feltárása

- A Szociológiai Bibliográfiában folytatódik az analitikus rekordok feldolgozása: 2021-ben ca. 5.000 tétel tárgyszavakkal való ellátása a cél. A 2021-ben leírásra kerülő rekordok (nagyságrendileg 6.000 db) feldolgozását a leírással párhuzamosan végezzük.
- A Budapest Gyűjteményben a konvertált adatbázisokban a nem szabványos adatállományok tárgyszavainak kézi cseréjére, valamint az összetöltött állományok adatainak egységesítésére kerül sor. A kurrens Budapest Bibliográfiában a 2019/2020-as cikkek feldolgozása történik meg (mintegy 800 tétel), illetve a 2017-2019 között megjelent könyvek tárgyszavazása.
- A Budapest Képtárházban az 1945 előtti kiadványokban megjelent képek feldolgozása folytatódik (mintegy 200 tétel).
- Az Irodalmi Bibliográfia tételeit a Corvina adatbázisban továbbra is rögzítjük. Bizonyos rekordok esetében mérlegeljük a teljes szövegű elérés biztosításának lehetőségét.
- A Zenei Gyűjtemény folytatja a műelemzések szakszerű feltárását gyűjteményes kötetekből, hanglemzelmelléletekből és folyóiratokból.

Retrospektív feltárás

A legfontosabb feladat továbbra is az adatbázisok folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása; tervszám: kb. 10.000 rekord.

Állományellenőrzések, állományforgalmi vizsgálatok

Mivel 2020-ban a pandémia következtében bezárt könyvtárak előrehozták a 2021-ben jogszabály szerint esedékes állományellenőrzéseiket, 2021 során teljes körű állományellenőrzésre mindösszesen 1 tagkönyvtárban (Havanna lakótelepi Könyvtár) kerül sor, vezetőváltás miatt. A Központi Könyvtár folytatja az egyes állományrészek forgalmának vizsgálatát, az állomány mobilizálását a raktárak, a tápraktár és a könyvkiválasztó övezetek között. Amennyiben a járvány miatt könyvtáraink hosszabb zárvatartásra kényszerülnek, a 2022-ra eső állományellenőrzéseket előre hozzuk.

III.4. Informatika

Kiemelt feladatok:

- Új FSZEK honlap üzembe helyezése.
- Az Intranet új alapokra helyezése, MédiaWiki alkalmazása a belső információ és kezelési tudnivalók számára, felelősök betanítása a tartalmak kezelésre.
- Informatikai szabályzatok módosítása.
- Az új Teréz körüti Könyvtár számítógépes hálózatának, eszközparkjának és szolgáltatásainak kialakítása, beüzemelése.
- Igazodva a kormány által elindított Szupergyors Internet Program (SZIP), valamint a SZIP 2.0 elképzeléseihez, törekedni fogunk arra, hogy minden tagkönyvtárunk legalább 50 Mbps sávszélességgel rendelkezzen.
- All-in-One PC-k, központilag menedzselt reklámhordozó képernyővédők alkalmazása az olvasók tájékoztatása érdekében (pl. rendezvény-ajánlók megjelenítése a raktári tájékoztató képernyőkön).
- Az olvasói saját eszközök használatának szabályozása, támogatása (pl. használó-képzéseken, gyerekfoglalkozásokon).
- Az online olvasói szolgáltatásokat nyújtó publikus web-szerver korszerűsítése.
- A 2020-ban megkezdett szerverkonszolidáció folytatása.
- A Budapesti Művelődési Központ szakmai feladatainak helyszíni informatikai támogatása.

Informatikai biztonság erősítése

- A GDPR-nak való megfelelés érdekében módosított vagy létrehozott szabályzatok és eljárásrendek betartásának folyamatos informatikai támogatása.
- Az adatmentési eljárások folyamatos és igény szerinti frissítése a mentésre kijelölt eszközök, adatok változásainak függvényében.
- A tagkönyvtárak WiFi szolgáltatásának lehetőség szerinti bővítése. A Központi Könyvtárban a dolgozói hozzáférés bővítése új csatlakozási pontok telepítésével
- Az olvasói desktopok bejelentkezésének átalakítása: a gépekbe az olvasók az olvasói vonalkódjukkal jelentkezzenek be.

A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése

- Hálózat, szerverek, munkaállomások, perifériák és egyéb eszközök
 - Tagkönyvtári hálózati végpontok aktív eszközeinek korszerűsítése, az internetvonalak sebességének növelése a minőségi Wi-Fi-szolgáltatáshoz.
 - A központi szolgáltatásokat biztosító eszközpark üzemeltetése, folyamatos karbantartása.
 - A Corvina integrált könyvtári rendszert kiszolgáló szerverek működtetése, új Corvina web-szerver beállítása
 - Az ügyfélhívó rendszer üzemeltetése, rendszergazdai teendők biztosítása.
 - A munkaállomások tervezett cseréjének folytatása.
 - Az IP-telefon hálózatunk műszaki felülvizsgálata, a gyakran felmerülő hibák kivizsgálata a szolgáltatóval. Az IP telefonközpont cseréje a call manager virtualizációjával.
- Szoftverek és alkalmazások
 - A Microsoft SCCM szerver verziófrissítése és további alkalmazásának kibővítése.
 - Többcélú, intézményi szintű hibajegyzék bevezetése.

- A Reviczky utcai szerverterem áramellátásának átalakítása és a hálózati kábelek vezetésének megoldása.
- A nyomtatórendszer konszolidációjának előkészítése
- Központi hálózat felügyeleti rendszer bevezetése.

Könyvtár-informatikai feladatok

- Honlap
 - Átállítás a FSZEK új honlapra: új szerkezet és megjelenítés.
 - További fejlesztések: intranet felület specifikálása, helpdesk és wiki bevezetése.
 - A FSZEK portál saját eszközre mentése, a mintegy 20.500 cikk archiválási célból történő mentése az új honlapra áttérés után.
- Corvina IKR kliensoldali programverziók tesztelése, ellenőrzése. A tesztadatbázis újraképzése az új verziók teszteléséhez. Hibafeltárás. Új modulok és programrészek tesztelése.
- OPAC3-Discovery funkciók használatba vétele, a távhasználat bővítése: az előfizetett online tartalmak – folyóiratok, adatbázisok, e-dokumentumok – közös kereshetősége
- Használati statisztika új alapokra helyezése: Corvina-riportok felülvizsgálata.

III.5. Üzemszervezés, üzemeltetés

Tagkönyvtárak nyitvatartása, üzemszerű működés

- Könyvtáraink – a COVID-19 járvánnyal kapcsolatos helyzettől függően – továbbra is átlagosan heti 24-56 órában tartanak nyitva.
- Kiemelt feladatunk a Teréz körüti Könyvtár üzemeltetésének megtervezése és megszervezése. A műszaki átadást követően az üzemeltetés és költözés megszervezése.
- A 2020. évi pandémiás helyzet tapasztalataira építve a Központi Könyvtárban és valamennyi tagkönyvtárban folytatjuk az „egyablakos” kiszolgálást.
- Megvizsgáljuk egy 24 órás elérésű bibliobox, illetve érintésmentes átadó szekrény pályázati forrásból való beszerzésének lehetőségét.
- A Zenei Gyűjtemény 8. szintre költözése kapcsán új szervezési és szolgáltatási rendet alakítunk ki.
- Folyamatosan vizsgáljuk az egyes tagkönyvtárak használói szokásait, s évente ahhoz igazítjuk a nyitvatartási rendet. 2021-ben a III/7 Krúdy Gyula Könyvtárban a nyitvatartási órák számának megtartása mellett módosul a könyvtár nyitvatartási rendje.
- A könyvtárak nyári nyitvatartását összehangoljuk. A nyári zárva tartási idő alatt – amennyiben ezt a járványügyi helyzet lehetővé teszi – táborok szervezését tervezzük a Terézvárosi Gyermekkönyvtárban, a Sashalmi, a Dagály - és az Újpesti Könyvtárakban.

Állományvédelem, kötészet, dekoráció

- A tagkönyvtárak állományvédelmi kapuinak, azok állapotának és a riasztórendszereknek a felmérése, szükség szerinti javítása, cseréje, újak telepítése. A VI. Teréz krt. 2-4. sz. alatt létesítendő új tagkönyvtár állományvédelmét a korszerű RFID rendszerrel kívánjuk kialakítani.
- A Kötészeti csoport fő feladata a könyvtári dokumentumok védelmét segítő RFID tagek és mágnescsíkok ragasztása, valamint a dokumentumok állagvédelmi megerősítése.
- A Dekorációs csoport idén is a kiállítások arculati anyagainak, feliratainak elkészítésében nyújt segítséget, több könyvtárban végzi el a teljes felirati és információs rendszer cseréjét, kültéri cég- és nyitvatartási táblát, valamint alkalmi megállító táblát készít. Kiemelt feladat a Teréz körüti könyvtár tájékoztató rendszerének, feliratainak megtervezése, elkészítése.

III.6. Közkönyvtári feladatok, szolgáltatásfejlesztés

- Kiemelt feladatok:
 - a könyvtár 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervének elkészítése;
 - a pandémia okozta zárvaratás következtében elveszített olvasók visszaszerzése, a visszatérők megtartása, valamint új használók megnyerése a könyvtárnak;
 - a könyvtár online jelenlétének és online szolgáltatásainak erősítése, továbbfejlesztése; folyamatos, élő kapcsolat az olvasókkal a virtuális térben;
 - a távügyintézés minél szélesebb körű biztosítása.

- a könyvtári programok újragondolása (pandémia), az online programok (streaming) előtérbe helyezése, a választék bővítése.
- Munkánkban megkülönböztetett figyelmet fordítunk:
 - a fogyatékkal élők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok, fiatal felnőttek, tanulási nehézséggel küzdők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a 14 éven aluliak könyvtárhasználatra való szoktatására, olvasáskultúrájuk fejlesztésére, az általános készség- és képességfejlesztésére, digitális kompetenciák jártassággá alakítására,
 - a családok közös könyvtárlátogatásának ösztönzésére,
 - az élethosszig tartó tanulás támogatására,
 - az egyéni és csoportos személyiségfejlődés elősegítésére,
 - a hasznos és értékes szabadidő-eltöltés biztosítására,
 - az egyéni általános életminőség jobbítására.

Szolgáltatások

A szolgáltatásfejlesztés kulcsszavai továbbra is a *használói igényekre való rugalmas reagálás; a proaktivitás; a korszerűség, hatékonyság, felhasználó-központúság* hármas elvárása, az *akadálymentesség* és az *online jelenlét* erősítése lesz.

Legfontosabb feladataink:

- Amennyiben a járványügyi helyzet engedi, a Könyvet Házhoz szolgáltatás visszaállítása, a kerületi megállapodások megújítása, újak megkötése.
- A 2020-ban bevezetett online szolgáltatások továbbvitele, fejlesztése, újak bevezetése (online meseolvasás, diafilmvetítés, könyvajánló blogok, adatbázis-bemutatók stb.).
- A „Könyvtár otthonról” elnevezésű szolgáltatás továbbvitele (a könyvtár munkatársai nyitvatartási időben segítenek telefonon, Skype-on és e-mail-ben az otthonról is elérhető adatbázisok használatában; információforrások keresésében);
- Online olvasói státusz fenntartása (adatbázisok távoli elérése egy online regisztrációt követően azok számára is, akik kölcsönzésre jogosító tagsággal egyébként nem rendelkeznek).
- A Központi Könyvtár “Foglaljon könyvtárost” szolgáltatása keretében előzetes időpont foglalással személyre szabott szolgáltatást kínál az igénylőknek.

Digitalizálás

- 2021-ben a következő tartalmakkal folytatjuk az interneten elérhető digitális tartalmaink bővítését:
 - 1848/1849-es nyomtatványok (Hentaller-gyűjtemény) szkennelése és feldolgozása.
 - A kisnyomtatványtár egyes részeinek (1957 előtti tematikus gyűjtemény) szkennelése részben iskolai közösségi szolgálatos diákok bevonásával.
 - Egyes régi, ritka könyvek.
 - Állományvédelmi célú digitalizálás: egyes kéziratos művek.
 - Fotótár: 1950 előtti anyag folyamatos digitalizálása; nitrátos filmek.

Digitális dokumentumok szolgáltatása, a digitális tartalomelosztás fejlesztése

- Digitális dokumentumaink alternatív megosztásához kiválasztott OMEKA-rendszerhez nagyobb mennyiségű publikációt és crowdsourcing-akciók indítását lehetővé tevő alkalmazások készítése.
- Budapest Főváros Levéltárával együttműködve (pénzügyi támogatás esetén) a Budapest-időgép kezelőrendszerének fejlesztése.
- Budapest 150+ projekttel döntéstől függően: Budapesti cím- és lakjegyzék újabb kötetének beépítése Budapest-időgép rendszerébe. A Budapest 150+ várostörténeti portál tervezése.
- Az online források promotálása, adott e-forrásra vagy tematikára (szakterületre, évfordulós aktualitásokra) épülő ajánlók és tutorialok készítése a honlapon és közösségi oldalakon.
- Saját elektronikus források és külső online források párhuzamos szolgáltatása.
- Az Olvasószolgálati Osztály és a szakgyűjtemények munkájának összehangolása az e-dokumentumok szolgáltatásának valamennyi területén.
- Új felhasználók bevonása az elektronikus források megismertetésével (oktatási intézmények megkeresése).

Interneten elérhető digitális tartalmaink bővítése

- Számlócédulák, kották és fényképek közreadása, metaadataik és szövegeik leírására felhasználói (crowdsourcig) akciók indítása az OMEKA-ban, kísérletek a Zooniverse-zel.

- Amennyiben az NKA a KDS-hez kapcsolódó digitalizálási pályázatát, a korábbiak szerint 2021-ben Pest megyére és Budapestre is kiírja:
 - o a Ballagi-gyűjtemény digitalizálása és közzététele a Hungaricanán és FSZEK OPAC-on;
 - o a Budapest-képtár és bibliográfia bővítése (2000 fénykép);
 - o tematikus oldal („virtuális kiállítás”) a fotótár anyagából (terv: Színes fotózás története);
 - o cikk-kivágat gyűjtemény megjelenése a MANDADB és az EUROPEANA felületén;
 - o kisnyomtatványok „házilag” digitalizálásának folytatása; tömeges digitalizálás szervezése;
 - o Topotéka bővítése, új külsős adminisztrátorok bevonása;
 - o BGY „Budapest hétről-hétre” című Facebook-oldal működtetése;

A könyvtár mint a tanulás helye

- A Központi Könyvtár középtávú tervet készít arra, hogy a szolgáltatási tereket hogyan lehet funkcióváltással a változó használói igényekhez igazodva hatékonyabban kihasználni. Így mérlegelendő a tizenéves korosztály igényeit kiszolgáló tér, a multifunkcionális (egyéni és projekt munkát lehetővé tevő) korszerű tanulótér, illetve a közösségi térfunkció erősítése.
- A FSZEK elérhető online forrásainak, katalógusának és bibliográfiáinak oktatása a felhasználók – elsősorban felsőoktatási hallgatók, közoktatásban tanuló diákok – részére.
- Távközpont keretében előre rögzített tananyagok videók formájában; Teams/Skype kurzusok képernyőmegosztással.
- Tagkönyvtárainkban egyre nagyobb az igény könyvtári helyben használatra, a helyben tanulásra, vagy munkavégzésre. A Teréz körúti Könyvtár tervezésénél ezt figyelembe véve egyéni és csoportos tanulásra, munkára alkalmas tereket alakítunk ki.
- Az V. ker. Belvárosi Könyvtárban a terek átrendezésével tanulóterek, és a XI./6. Karinthy Könyvtár alsó szintjén Tini Kuckó kialakítását tervezzük.
- Tovább működtetjük a Kuckókönyvtár elnevezésű blogot (<https://kuckokonyvtar.blog.hu/>), amelyen naponta posztolunk könyvajánlókat és otthon is könnyen elkészíthető kézműves alkotásokat. Népszerűsítésbe és tartalommal való megtöltésbe bevontuk a gyerekeket és a tiniket.

A könyvtár mint közösségi hely

2021-ben is célunk, hogy a könyvtár találkozóhelyé, közösségi térré váljon a fővárosi lakosok számára.

- Több könyvtárunk is rendelkezik kerttel; folyamatosan dolgozunk azon, hogy ezek a kertek valóban a könyvtár szerves részévé váljanak, s minél jobban ki tudjuk használni adottságaikat.
- Lehetőség szerint szeretnénk megvalósítani két könyvtárunkban (XI/6., XII/1.) az udvar felé történő kinyitását, ami lehetővé tenné tavasztól őszi nyitott programok, találkozások, kellemesebb tanulási környezet megteremtését. Ennek feltétele a társasházakkal való megegyezés.
- Amennyiben a járványügyi helyzet megengedi, visszavárjuk tereinkbe a különböző klubokat, s folytatjuk az olvasóink által népszerűségnek örvendő programjainkat, sorozatainkat (diafilmvetítések, könyvklubok, kártyaklub, baba-mama klub, olvasókörök, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, biblioterápiás, meseterápiás foglalkozások, ismeretterjesztő előadások társasjáték klubok, kézműves foglalkozások).
 - o A Török utcai könyvtárban filmkedvelő olvasóinknak filmklub elindítását tervezzük, havonta egy alkalommal.
 - o Újraindítjuk a Deák Ferenc Könyvtárban a Könyvklub 50+ és a LibraTorna Club foglalkozásait.
 - o A Kassák Könyvtárban diafilm-klub, a Füredi Könyvtárban biblioterápiás foglalkozások, az Ugocsa utcai Könyvtárban Könyvklub elindítását tervezzük.
 - o Az Angyalföldi Kertvárosi Könyvtárban Dixit klub indítását tervezzük idős olvasóink részére; a Zsóka utcai könyvtárban megújult formában szeretnénk újraindítani az egészség klubot.
 - o A pesterzsébeti könyvtár nyelvi klubbal, a csepeli Sétáló utcai Könyvtár kézimunka, ezotéria és origami klubbal várja a lakosokat.

III.7. Szakkönyvtári feladatok

A Szociológiai Gyűjtemény munkájának célirányos fejlesztése a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól c. jogszabály alapján.

A magyar szociológiai adatbázissal kapcsolatos legfontosabb munkálatok:

- A szegmentált szociológiai adatbázis önálló adatbázisként való megjelentetése az integrált keresőben és az ezzel kapcsolatos munkálatok (súgó, angol nyelvű felület, PR).
- Az elektronikus dokumentumok számának további növelése a feltárásban.
- Az adatbázis adatcsere formátumának alkalmassá tétele a hazai és a nemzetközi adatcserére (több osztály együttműködésével).

Elektronikus dokumentumok beszerzése, előállítása és szolgáltatása.

- Az elektronikusan elérhető szakirodalmi dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, visszakereshetőségük és szolgáltatásuk biztosítása.
- Ebbe beletartozik:
 - a csak elektronikus formában létező szakirodalmi dokumentumok lehetőség szerint jogtisztta megszerzése;
 - a bibliográfiai regisztrálás és feltárás szisztematikussá tétele, szabályrendszer kidolgozása;
 - a FSZEK e-archívumának feltöltése szociológiai e-dokumentumokkal;
 - a csak belső hálózatra szánt szociológiai e-anyag kialakítása;
 - az állományvédelmi, belső használatra szánt, és alkalmi jelleggel jogtisztán megszerezhető szakirodalmi dokumentumok digitalizálása;
 - adatszolgáltatás a metaadatokról az OSZK-nak;
 - az online adatbázisok, online könyvek és folyóiratok beszerzése és szolgáltatása, távoli elérésének biztosítása.

Együttműködés

Folytatjuk az együttműködést a MATARKA-val, valamint a szociológia területén működő szakmai szervezetekkel: a Magyar Szociológiai Társasággal és az MKE Társadalomtudományi Szekciójával. Szoros kapcsolatot tartunk fenn az egyetemek szociológiai tanszékeivel, a szociológiai lapok szerkesztőségeivel és a szociológiai webhelyekkel.

III.8. Minőségirányítás

A minőségi működés, minőségi gyűjtemény, minőségi szolgáltatások és minőségi könyvtár kizárólag akkor valósítható meg, ha a szervezet működésének teljességét – a tervezéstől az irányításon és a megvalósításon át az értékelésig – a minőség alapkövetelménye határozza meg.

2021 fő feladatai:

- A stratégiai tervezést megalapozandó új elemzések készítése, valamint a stratégia hangsúlyosabb megalapozása adatokkal és információkkal, s ennek láthatóbbá tétele. A Fővárosi Önkormányzat fejlesztési terveiben szereplő szempontok alkalmazása a stratégiai tervezésben. A PDCA-szemlélet erősítése a stratégiával kapcsolatos teendőknél.
- A minőségcélok számszerűsítése.
- Emberi erőforrás stratégia elkészítése. Munkatársi értékelési/önértékelési szabályzat készítése.
- Képzési terv készítése. Munkatársi teljesítményértékelési rendszer készítése.
- A meglévő belső kommunikációs eszközök hatékonyságának növelése. A Központi Könyvtár és a tagkönyvtárak közötti kommunikáció fejlesztése.
- 2020-ban a könyvtárak fizikai értelemben több hónapon keresztül elérhetetlenek voltak a lakosság számára, a rendezvények jórészt elmaradtak, új feladatok kerültek előtérbe. A használók elérése, az érdeklődés fenntartása, a kapcsolattartás, a törődés hónapokon keresztül virtuálisan valósulhatott meg. A könyvtárak tevékenysége felélénkült a közösségi médiában. Intézményi szinten fontos feladat lesz ezeknek a szolgáltatásoknak a mérési- értékelése az olvasói észrevételek gyűjtése. Az adatok a további munkánk tervezéséhez is segítséget nyújthatnak.
- Intézményi szinten fontos lesz megkérdezni a használók véleményét az új kialakított honlappal és a távszolgáltatásokkal kapcsolatban.
- Tagkönyvtári szinten kisebb méréseket tervezünk (folyóirat-használati szokások, idegen nyelvű könyvek keresettsége, rendezvény elégedettségi felmérések, gyerekeknek szóló programok, nyitvatartással kapcsolatos kérdések, különböző használói csoportok igényeinek felmérése).

III.9. Belső ellenőrzés

Fő feladatok:

- Az ellenőrzés vizsgálatai során kiemelten ellenőrzi a belső kontrollrendszerek működését, hatékonyságát, gazdaságosságát és eredményességét; javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatokat fogalmaz meg.
- Az ellenőrzés nagy hangsúlyt fektet továbbá az Intézmény rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyongóvás és a gyarapítás vizsgálatára, elemzésére, valamint az elszámolások megfelelésének, a beszámolók valóságának ellenőrzésére.
- Az ellenőrzés kiemelten magába foglalja a Budapesti Művelődési Központ gazdálkodásának ellenőrzését is.

A tárgyévi ellenőrzések főbb témái:

- a belső szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése a gazdasági területen;
- a pályázati bevételek kezelésének, nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése;
- a hálózati tagkönyvtárakban lévő pénzkezelő helyek pénzforgalmának ellenőrzése;
- a leltározási-, selejtezési tevékenység ellenőrzése;
- az ingatlan bérbeadási tevékenység ellenőrzése;
- a gazdasági ellenőrzésen felül a tagkönyvtárakban szakmai vizsgálatok elvégzése AV leltár és könyvleltár formájában;
- tanácsadói tevékenység keretében a vezetők munkájának folyamatos segítése:
 - jogszabályok értelmezéséhez magyarázat nyújtásával,
 - belső szabályzatokat véleményezéssel,
 - a szervezeti működésben rejlő kockázatok csökkentésére, a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében kiépítendő kontroll pontokra tett javaslatokkal.

A 2021. évre tervezett vizsgálatok száma 14 db.

IV. Tárgyévi kiemelt szakmai feladatok

IV.1. Új stratégiai terv

A programalkotás, a stratégiai gondolkodás régóta alapja a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár működésének, fejlesztéseinek. A FSZEK első stratégiai terve 1991-ben készült, s 2021-ben immár az ötödik stratégiai dokumentum elkészítésére kerül sor. A terv megalkotása során fontosnak tarjuk, hogy

- a dokumentumban a stratégiai prioritások és a kulcsfontosságú területek meghatározása kapcsán a könyvtár két legfőbb partnerének, ti. a fenntartó Fővárosi Önkormányzatnak és a könyvtárhasználóknak az érdekei, igényei és szükségletei hangsúlyosan megjelenjenek;
- a fejlesztési irányok meghatározásában a külső és belső környezeti elemzések, illetve a használói- és partneri elégedettség- és igényfelmérések eredményeire építünk; valamint, hogy
- a stratégiaalkotásba a munkatársak lehető legszélesebb körét bevonjuk.

IV.2. Budapest 150+ projekt

A 2023-ra tervezett projektbe a könyvtár egy várostörténeti portállal, illetve a Budapest-időgép kezelőrendszerének fejlesztésével kapcsolódik be.

IV.3. Világ Könyvfővárosa 2023

Budapest Főváros Önkormányzata a Közgyűlés támogatásával 2021-ben megpályázza a Világ Könyvfővárosa 2023 címet. A projekt előkészítésére a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kapott felkérést, a pályázatot a főváros, a kormány és a könyvszakma képviselőiből álló szűk körű állandó bizottság koordinálja. Amennyiben a pályázat sikeres lesz, Pest, Buda és Óbuda egyesítése 150. évfordulójának évében a magyar főváros adhat otthont a számtalan helyi, regionális és nemzetközi, az írókat, a könyveket, a könyvtárakat, az irodalmat és a kulturális életet központba helyező eseménysorozatnak.

IV. 4. Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek – „Az én könyvtáram” projekt lezárása

A FSZEK mint felkért konzorciumi partner működött közre 2017. február 1-jétől a Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek (EFOP-3.3.3-VEKOP/16-2016-00001) program megvalósításában. A projekt konzorciumvezetője Szabadtéri Néprajzi Múzeum volt, amelynek kezdeményezésére a projekt szakmai megvalósítása 2020. október 31-re módosult. A program szakmai megvalósítása a könyvtári

területen 2020. január 31-én érdemben lezárult. A projekt meghosszabbításával a záró beszámoló feltöltésének határideje is módosult 2021. január 31-re. A szükséges szakmai beszámolókat 2020 tavaszán megküldtük a konzorciumvezetőnek. A záró ellenőrzésre 2021-ben kerülhet sor, a fenntartási időszak pedig az új záró határidőnél kezdődik.

A projekt fizikai zárását követően még hátralévő feladataink:

- a záró szakmai és pénzügyi beszámoló feltöltése,
- a záró ellenőrzésen való részvétel,
- a projekt teljes időszakára vonatkozóan az un. Térképtér adatokkal való feltöltése,
- az irattározás feltételeinek biztosítása.

A fenntartási időszakban végzendő tevékenységek:

- a www.azenkonyvtaram.hu portál fenntartása, a módszertani-szakmai anyagok elérésének biztosítása,
- a módszertan alkalmazását vállaló intézmények beszámolóinak kezelése, követése, a munkatervek teljesülésének ellenőrzése, a módosítások nyomon követése. A szakmai fenntartási időszakban 117 intézménnyel kötött megállapodások nyomon követése, megvalósulása jelent feladatot,
- évi egy rendezvény megvalósítása.

Az intézmény a projekt szakmai megvalósítását követően is gondoskodik az ellenőrzések, illetve a fenntartási időszakban esedékes tevékenységek személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról.

IV.5. GDPR, adatvédelem

A DHG Ügyvédi Iroda által 2018 novemberében elvégzett audit alapján, illetve a jogszabályi változásokat követve, 2021 fő feladatai a következők:

- Az új panaszkezelési szabályzat, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat véglegesítése és kiadása.
- Az informatikai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása.
- Az Általános Adatkezelési Tájékoztató és további tájékoztatók szükség szerinti módosítása.
- A 2022. évi Használati szabályzat GDPR-szemponturni módosítása.

IV.6. A Központi Könyvtár szolgáltatásainak integrációja – Zenei Gyűjtemény

A Zenei Gyűjtemény szolgáltatásainak integrálása a Központi Könyvtár rendszerébe.

IV.7. Az Ötpacsirta Szalon összművészeti koncepciójának kidolgozása

V. Szakmai, tudományos tevékenység

Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár kezdeményezője, szervezője vagy helyszíne legyen szakmai eseményeknek, konferenciáknak, workshopoknak, s e célunknak lehetőségeink szerint igyekszünk megfelelni. A 2020-ban bevált online részvételi formák lehetővé teszik szélesebb szakmai kör bekapcsolódását ilyen eseményekbe, így a pandémiát követően is szívesen alkalmazzuk azokat.

- A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával megvalósuló *3i – Informálni, integrálni, inspirálni. Közkönyvtárak a 21. században* című konferencia sorozat 2020-ra tervezett rendezvénye a pandémia miatt 2021-ben valósulhat meg.
- A 2021-es Internet Fiesta zárókonferenciájának programtervében a könyvtárak által a pandémiás helyzetben bevezetett, továbbfejlesztett szolgáltatásai állnak.
- „Az én könyvtáram” program fenntartási időszakában tervezett 2021. évi szakmai rendezvény opcionális helyszíneként vállalunk szerepet, annak függvényében, hogy az eseményre az MKE Vándorgyűlés keretében kerül sor, vagy az Őszi Könyvtári Napokhoz kapcsolódva.

Lehetőségeink szerint munkaidő-kedvezményel, esetlegesen a részvételi díj támogatásával igyekszünk ösztönözni, hogy munkatársaink minél nagyobb számban vegyenek részt szakmai programokon, konferenciákon, képzéseken, továbbképzéseken. Különösen támogatjuk kollégáink előadóként, oktatóként való megjelenését szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken. Ösztönözzük szakmai, egyetemi kutatásaihoz, vagy a FSZEK szolgáltatásaihoz, működéséhez kapcsolódó publikációk megjelentetését.

Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban – e-learning képzés

2020 őszén az NKA Közgyűjteményi Kollégiuma támogatásával FSZEK-es munkatársak és külső szakértők bevonásával egy digitális tananyagot dolgoztunk ki. Az erre épülő és a könyvtár oktatási felületén (Moodle) felületén elérhető e-learning képzés célja a könyvtáron kommunikációs ismereteinek bővítése és jártasságának kialakítása annak érdekében, hogy a könyvtári rendezvények szervezése, a partnerkapcsolatok kialakítása, bővítése során hatékonyabbá váljanak a megfelelő kommunikációs eszközök kiválasztásában, valamint használatában. A 60 órás képzési anyag 2021-ben válik elérhetővé a szakmai érdeklődői számára.

Városháza Kiadó

2021. évi tervezett megjelenések:

1. Budapest a Duna gyöngye: a gőzhajózás 200 éves története Budapesten. A 2020-as évforduló alakalmából jelent volna meg, de a kiadás 2021-re csúszott át.
2. 125 éves a kisköfalatti: van javaslat a szerzőre, és a szinopszisa elkészült. Tárgyalásokat folytatunk a BKV, valamint a Budapest Brand illetékeseivel a közös kiadásról;
3. Pest-Buda fotográfusa: a Csak Képek sorozat utódjaként két összefüggő kötetet tervezünk kiadni, az első kötet régi nagy fotográfus anyagából áll, a második kötetben kortárs fotográfus reflektál az első kötetre.
4. Nagy Budapest Szubkultúra Könyv: javaslat, alapötlet megszületett, készül a szinopszis.
5. Nagykörút lexikon. A korábbi években megindult a Nagykörút portálprogramja, és a Nagykörút a tiéd is program indul az élhetőbb, zöldebb, tisztább körút érdekében. Ehhez kapcsolódóan célszerű egy olyan könyvet megjeleníteni a Nagykörútról, amely nem csupán építéstörténeti, hanem társadalomtörténeti megközelítésből vizsgálja a világvárosi fejlődésben ennek az útnak történetét. Jelenleg előkészítés alatt áll.

Kiemelt, évfordulóra tervezett, külön döntést és támogatást igénylő feladatok:

1. A 150 éves évfordulóhoz könyvsorozat jelenne meg: a 150-es számhoz különféle témákat csatolva
 - 150 szobor Budapesten, ami ismeretlen, vagy eltűnt
 - 150 elképzelés, meg nem valósult terv Budapesten
 - Budapest 150 filmben
 - 150 személy, akik nyomot hagytak Budapesten
 - 150 ismeretlen kincs a BTM-ből
 - 150 különleges dokumentum a Fővárosi Levéltárból
 - Jubileumi album: 150 kép és írás Budapestről – minden évre egy, abban az évben készült fotó, és a szemben lévő oldalon irodalmi alkotások, íróktól (a többinél nagyobb formátum)
2. Budapest 30-33 önkormányzati éve. A rendszerváltás utáni önkormányzat 30 évét 2020-ban kellett volna bemutatni, ami sajnos elmaradt. De mindenképp érdemes lenne feldolgozni ezt az időszakot. Ez kapcsolódhat Budapest egyesítésének 150 évfordulójához is: 150-33 év. A kötet a város életét, működését, jelenségeit, eredményeit dolgozná fel a rendszerváltástól napjainkig. Elsősorban szakkönyv értékű, reprezentatív, gazdagon illusztrált kézikönyv lenne, mely közérdeklődésre is számot tarthat.
3. Budapest Világváros / A könyv fővárosa. (Előképe a korábban megjelent Éhe a szónak kötet) A könyv kapcsolódhat az UNESCO Könyv Fővárosa cím elnyerése esetén ehhez a programhoz. Elsősorban a humán kulturális infrastruktúra bemutatása, mely az Európa kulturális fővárosa pályázat időszakában született elgondolásokra is épülhetne.

VI. Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények

2021-ben is – a lehetőségek függvényében, amennyiben ezt a jogszabályi és a járványügyi helyzet lehetővé teszi – sokoldalú programkínálattal szeretnénk várni a főváros lakosságát. Közönségprogramokat, a járványhelyzet alakulásának fényében, a tavaszi / kora nyári időszaktól tervezünk.

Megemlékezünk a Magyar Kultúra Napjáról, a magyar irodalom jeles eseményeiről, tárgyevi évfordulókról. Hagyományosan csatlakozunk az Internet Fiesta és az őszi Országos Könyvtári Napok

rendezvényeihez. Bekapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeibe, rendezvényeibe és nagy hangsúlyt fektetünk a kerületi értékek bemutatására.

Szeretnénk bekapcsolódni a budapesti kulturális turizmus újraélesztését célzó programokba:

- Az Olvasószolgálati Osztály a Zenei Gyűjteménnyel közösen az ünnepekhez kapcsolódóan tervezi a Wenckheim-palotát bemutató és koncerttel záruló vezetett könyvtárbemutatót „Ünnepre hangoló” munkacímmel (húsvét és karácsony).
- A Kulturális Örökség Napján a Civilek a Palotanegyedért (CAPE) egyesülettel összefogva szervezünk a Palotanegyed és benne a Wenckheim-palotát bemutató sétát. Ezeket meghirdetjük és igény szerint magyar és külföldi turisztikai látogatócsoportoknak is megszervezzük fizetős szolgáltatásként „Palota+” munkacímmel.
- Külföldi csoportoknak elsősorban a magyar történelem és a magyar zene köré szervezzük a programot.
- Az egyéni turistáknak QR-kódos palotasétát dolgozunk ki, mely saját mobiltelefon igénybevételével vezet teremről teremre a látogatót. Ehhez kapcsolódóan megvizsgáljuk az audio-guide bevezetésének lehetőségét.

A Budapest Gyűjteményben tematikus kiállítást tervezünk az olvasóteremben:

- Porond parádé. Cirkuszok, mutatóanyagok, mindenféle csepűragók Pesten és Budán (tervek szerint együttműködve az új Cirkusz történeti Múzeummal).
- Tárlókban: régi könyves, nyomdatörténeti kamarakiállítások, nyomdászjegyek, ex-librisek bemutatása.

Az Ötpacsirta Szalon programkínálata pályázati forrásból irodalmi, művészeti és ismeretterjesztő beszélgetésekkel egészül ki.

A Zenei Gyűjtemény programjaink fő célja az ismeretterjesztés, a zeneértés elősegítése, a szabadidő igényes eltöltéséhez lehetőség biztosítása, mikroközösségek kialakulása a közös zenehallgatás és beszélgetések során. E törekvéseknek megfelelően az alábbi programokat tervezzük:

- NKA pályázat keretében 2021-ben két koncertsorozatot rendezünk: *Zenei szalonok világa a 19-20. század fordulóján* címmel, illetve folytatjuk a kortárs zenei szalonunk estjeit.
- Zenehallgató kört hozunk létre, valamint aktív zenélésre ösztönző zenei műhelyt alakítunk ki.
- Folytatjuk az „Ifjú Tehetségek a Zenei Gyűjteményben” című koncertsorozatunkat.
- A Gyűjtemény költözéshez kapcsolódóan több kisebb rendezvény (flash mob, koncert, kiállítás) szervezését is tervezzük.

2021-ben 30 éves a Kassák Könyvtár, 60. születésnapját ünnepli a Terézvárosi Gyermekkönyvtár, s 70 éves lesz a Kálvária téri Könyvtár. Mindhárom évfordulót színes programkínálattal szeretnénk megünnepelni.

VII. Oktatási, nevelési tevékenység

VII.1. Iskola kapun kívüli programok

A 2020-ra tervezett programok a járvány miatt elmaradtak, amit 2021-ben – ha lehetőség lesz rá – szeretnénk bepótolni. A teljes intézményre tervezett programok gerincét a középiskolások számára szervezett pályaválasztási orientációs foglalkozások alkotják, ahol szakértők segítenek a fiataloknak az új lehetőségek megismerésében. A foglalkozásokon az új trendek bemutatása mellett személyiségfejlesztő tréningek, pályaszimulációs prezentációk megszervezése is szerepel terveink között. A pályaválasztási tematika mellett az Iskolakapun kívüli programban számos szórakoztató kulturális-irodalmi elem is szerepel (rendhagyó irodalom órák, versszínházi előadás, film- és könyvklub, író-olvasó találkozók, fotó tanfolyam, nyári olvasótábor).

VII.2. Janikovszky Éva meseíró pályázat

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár több éves hagyományát folytatva, immár 18. alkalommal, 2021-ben is szeretné megrendezni a Janikovszky Éva meseíró pályázatot. A pályázat célja az, hogy Janikovszky Éva munkássága továbbra is megmaradjon a mai gyermekek emlékezetében, illetve az, hogy műveit inspirációként felhasználva a gyerekeket írásra ösztönözzük. A jelentkezők bármilyen témát választhatnak, tematikai megkötés nincs. Pályázni 7-16 éves diákoknak az ország határain belül és kívüli településekről egy maximum 5 oldalas, nyomtatásban még nem megjelent írásművel lehet.

VII.3. Művelődési élménytábor

A könyvtár a fővárosi Iskolakapun kívüli program támogatásával 2013 óta évente nagy sikerű nyári tábort szervez középiskolásoknak. Az idei táboroztatásra a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő pilisszántói Orosdy kastélyban kerül sor június-júliusban. A táborok rendkívül népszerűek a középiskolások között, ezt rendszeresen végzett elégedettségi felméréseink is bizonyítják.

VII.4. A könyvtárak szolgáltatásai, programjai gyerekeknek, tanulóknak, pedagógusoknak

Általános könyvtárbemutató foglalkozásaink mellett felkínáljuk a lehetőséget arra is, hogy diákcsoportok tematikus programra érkezhessenek a könyvtárakba. Ehhez – az eddigi eredményekre építve – ajánlójegyzéket készítünk, s kidolgozzuk mindennek pontos személyi és anyagi feltételeit. A programban támaszkodunk az oktatási, nevelési intézmények munkatársainak tapasztalatára is.

- Lehetőség szerint 2021. június 30-ig meghosszabbított Köszönjük, Magyarország program kínálatából válogatva szervezünk rendezvényeket.
- A gyerekek kiemelt célcsoportja a FSZEK tagkönyvtárainak: egészen kicsi kortól igyekszünk bevezetni őket a könyvtári világba s megszerettetni velük a mesék csodás világát (ringató, kerekítő programok, baba-olvasójegy, meseolvasás, papírszínházi és bábelőadások).
- A Sárkányos Gyerekkönyvtár könyvtári szabadulószoját tervez, különböző korosztályoknak, s tovább működteti személyre szabott könyvajánló szolgáltatását.
- Tagkönyvtáraink az általános és középiskolák tanulóinak szóló könyvtárhasználati foglalkozások mellett ovisoknak szóló programokat, tematikus órákat, rendhagyó órákat, érzékenyítő programokat, az iskolai tananyag elmélyítését, újragondolását segítő foglalkozásokat, olvasási készség-fejlesztő programokat, nagyobbaknak adatbázis-bemutatókat is kínálnak.
- Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy *Az én könyvtáram* projekt módszertani fejlesztéseit és mintaprogramjait beépítsük a mindennapokba.
- Tematizált könyvtárbemutatókat dolgozunk ki és teszünk közzé honlapunkon, amelyből a pedagógusok választhatnak, illetve ötleteket meríthetnek arra, hogy mire is alkalmas a könyvtár. Másrészről megkeressük a könyvtár környezetében található középiskolák pedagógusait annak érdekében, hogy felmérjük: nekik mire lenne igényük.

VII.5. A közép- és felsőoktatást célzó tevékenységeink

Rendszeresen részt veszünk a könyvtáros hallgatók gyakorlati képzésében. Adatbázis-bemutatókat szervezünk társadalomtudományi szakokkal, tanszékekkel, egyesületekkel adatbázisaink népszerűsítése érdekében. A Budapest Gyűjteményben gyűjtemény-bemutatókat, kihelyezett egyetemi foglalkozásokat, illetve iskolai órákat tartunk.

VII.6. Használóképzés, élethosszig tartó tanulás – a könyvtárban

A felnőtt olvasóink számára is igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani arra, hogy új ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek a könyvtárban. Ennek érdekében szervezzük különböző adatbázis-bemutatóinkat, használó képző programjainkat, tanfolyamainkat.

- A Központi Könyvtár pályázati forrás rendelkezésre állása esetén az okostelefonok és okoseszközök használatát támogató programcsomagot dolgoz ki korosztályonkénti bontásban: Smart start - gyerekeknek, Smart junior - kamaszoknak, Smart+ az aktív korosztálynak, Smart Senior – az időseknek.
- Több könyvtárunk az iskolai közösségi szolgálatos diákok bevonásával segíti az idősebb korúak számítógép- és okoseszköz használatát.

- Az érdeklődők számára igény szerint informatikai alapképzéseket biztosítunk a digitális kompetenciák fejlesztése céljából:
 - a XVII/4., XVIII/3., XXI/1. tagkönyvtárakban folytatjuk a 15 órás informatikai használó-képzést felnőttek számára;
 - a VIII/2., X/3., XVII/2., XVIII/2., XVIII/1., XIX/1., XX/2., XX/4., XXI/5. és a XXIII/1. könyvtárakban kiscsoportos- és egyéni képzési formában tanítjuk az internethasználatot, az információkeresés technikáját, az ügyintézés alapjait, az adatbázisok használatát, a digitális kompetenciák készségszintű elsajátítását, segítjük a hivatalos világban való könnyebb eligazodást.
- A XXII/3. Budafoki Könyvtárban különböző korosztályok számára mutatjuk be a Budafok Topotéka digitális gyűjteményt és felhívjuk látogatóink figyelmét a múlt emlékeinek megőrzésére.

VIII. Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok

Továbbra is kiemelt feladatunk a már kialakított partnerkapcsolatok intézményesítése, új együttműködő partnerek felkutatása, kapcsolatok kialakítása, valamint további nemzetközi és hazai pályázati lehetőségek feltárása, s az azokon való részvétel a stratégiai tervben megfogalmazott célok elérése érdekében.

- 2021-ben is kiemelt feladatunk a fenntartó Fővárosi Önkormányzattal és az EMMI-vel való együttműködés, a közös munka. Támogatjuk Budapest főváros nemzetközi kapcsolatait, részt veszünk testvérvárosi programjainak megvalósításában.
- Fontosnak tartjuk a kerületi önkormányzatokkal meglévő partnerségek további erősítését.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat.
- Továbbra is több országos projektben lesz meghatározó a FSZEK szerepvállalása, együttműködése a könyvtári intézményrendszerrel, szakmai szervezetekkel. Szakmai, szakértői szinten részt veszünk a hazai könyvtárszakmai kezdeményezésekben, együttműködésekben, programokban. Támogatjuk, segítjük az országos fejlesztéseket, s proaktívan veszünk részt a köz-, szak- és egyetemi könyvtárak által kezdeményezett, az országos könyvtári rendszerrel kapcsolatos kérdések megvitatásában.

Nemzetközi szinten lehetőségeinkhez mérten részt veszünk az IFLA és METLIB szekciójának, valamint a LIBER nevű európai szakkönyvtári szövetségnek a munkájában.

IX. Marketing, kommunikáció

A FSZEK 2018 óta rendelkezik Kommunikációs Intézkedési Tervvel. Ez alapján a könyvtár értékeinek hangsúlyos kommunikációjára, az érintettekkel és a felhasználókkal való kommunikáció erősítésére, a kapcsolatok szorosabbra fűzésére, a fenntartó, a lakosság és a lehetséges partnerek figyelmének felkeltésére, a könyvtár és környezete kapcsolatának erősítésére, a könyvtár „láthatóbbá” tételére és egy modern könyvtárkép közvetítésére törekszünk.

Fontosnak tartjuk a szoros együttműködést médiapartnereinkkel, továbbra is élünk a kerületi újságokban való megjelenés lehetőségével. Rendszeres tájékoztatást adunk újdonságainkról, rendezvényeinkről. A helyi TV-kkel is próbálunk továbbra is hatékonyan együttműködni. Ahol lehetséges, megjelenünk a kerületi önkormányzatok honlapján. Programajánló portálokon is népszerűsítjük rendezvényeinket. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a könyvtár szolgáltatásainak, újdonságainak interneten való reklámozására, a lehetőségek hatékonyabb kihasználására.

2021-ben kiemelt figyelmet kívánunk fordítani azokra az óvodás és kisiskolás gyerekekre, akiknek életében a járvány időszakában a könyvtár a szükségesnél jóval kevésbé tudott jelen lenni, mivel csoportos könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezésére nem nyílt mód.

Szolgáltatásainkról, illetve programjainkról sajtóközleményeket, szolgáltatásismertetőket készítünk. Tagkönyvtáraink és különgyűjteményeink video és podcast anyagokkal, tematikus blogokkal, közösségi

média posztokkal, hírlevelekkel, virtuális kiállításokkal is igyekeznek tartalmaikat és szolgáltatásaikat megismertetni, népszerűsíteni.

Fontos feladat az új portál, illetve a korábban már meglévő és a 2020-ban elindított új Facebook oldalak megjelenésének és tartalmainak egységes szemléletű kezelése, a felületek egymást erősítő hatásának, az abban rejlő lehetőségeknek a kiaknázása.

2020 mintájára tematikus üzletpolitikai kedvezmények biztosítását tervezzük az Országos Könyvtári Napokra és más időszakokra is: pl. évkezdéskor a felsőoktatási hallgatók számára, Pedagógus Nap alkalmából a pedagógusoknak, szülőknek a Családok hete alkalmából.

X. Költségvetés, gazdálkodás

Kiemelt feladatok:

- A 2020. évi beszámoló és a 2021. évi költségvetés elkészítése
- Az EFOP-3.3.3-VEKOP 16. projekt pénzügyi zárása és zárás utáni ellenőrzés végrehajtására való együttműködés biztosítása
- A gazdasági terület szabályzatainak teljes körű felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása és aktualizálása
- A COVID-19 járványhelyzettel kapcsolatos raktári feltöltések, könyvtári igények szerinti ellátások biztosítása
- Beruházási feladat az új VI. kerületi tagkönyvtár létesítésével és első eszköz beszerzéssel
- A Budapesti Művelődési Központ gazdasági feladatainak vitele, valamint a Városháza Kiadó tevékenységi köre háttérének folyamatos biztosítása
- A 2021. évben a jogszabályi előírások változása miatt korszerűsíteni kell szabályzatainkat.

Költségvetés-tervezet:

Előirányzat megnevezése	Adatok e Ft
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 934 454
I. Működési kiadások	2 815 454
1. Személyi juttatások	1 939 755
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	328 799
3. Dologi kiadások összesen	546 000
4. Egyéb működési célú kiadások	900
4.1. Nemzetközi kötelezettségek	350
4.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre és az EU-nak	550
II. Felhalmozási kiadások	119 000
1. Beruházások	106 300
1.1. Intézményi beruházások	95 000
1.1.1. Könyvtári dokumentumok beszerzése	65 000
1.1.2. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése	30 000
1.2. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	11 300
2. Felújítások	12 700
2.1. Ingatlanok felújítása	10 000
2.2. Felújítások ÁFA-ja	2 700
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 934 454
I. Költségvetési bevételek	480 087

1. Működési célú támogatások áht-n belülről	17 000
2 . Működési bevételek	463 087
2.1. Készletértékesítések, szolgáltatások bevételei	269 560
2.2. Egyéb működési bevételek	16 300
2.3. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítés	177 227
2.3.1. Kiszámlázott ÁFA	88 307
2.3.2. ÁFA visszatérítés	88 920
2.4. Kamatbevételek és egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-
3. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-
II. Finanszírozási bevételek	2 454 367
1. Belföldi finanszírozás bevételei	2 454 367
1.1. Központi, irányító szervei támogatás	2 454 367
Létszám összesen (fő)	423

XI. Humán erőforrás, szervezeti változások, igazgatási feladatok

XI.1. Szervezet, humán erőforrás menedzsment

A 2020 végi SZMSZ-módosítás több változást is hozott a szervezeti struktúrában, ennek következményeként pedig a szervezeti egységek működésében. Az intézménynek új gazdasági vezetője lett 2020 decemberében.; 2021. január 1-jétől pedig számos vezetői megbízást újítottunk meg, illetve adtunk át újként – már a Munka Törvénykönyve és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet előírásai szerint. 2021 kiemelt feladata az új struktúra és az Mt. szerinti működés, az eljárásrendek és munkafolyamatok kialakítása, megerősítése.

XI.2. Igazgatási feladatok

- Kiemelt feladatunk az új stratégia mint a fejlesztéseket megalapozó alapidokumentum elkészítése.
- Az új Alapító Okirathoz és SZMSZ-hez kapcsolódóan szükséges valamennyi belső szabályzat módosítása, megújítása.

XI.3. Képzés, továbbképzés

- A 32/2017. (XII. 12.) a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet értelmében elkészítjük a FSZEK 5 éves képzési tervét, valamint a 2021-re szóló beiskolázási tervet.
- Lehetőségeink szerint munkaidő-kedvezményel támogatjuk munkatársaink más szervezeti keretek között folytatott tanulását, legyen az doktori, egyetemi/főiskolai, segédkönyvtáros képzés, vagy valamilyen akkreditált továbbképzés.
- Belső képzéseket szervezünk: informatikai és adatbázis-használati területeken, illetve a Corvina rendszer fejlesztéseihez kapcsolódóan.

XI.4. Közösségi szolgálat, önkéntesség

Mivel a diákok nagy segítséget jelentenek rendezvények szervezésében, illetve a használó képzésekben, 2020-ban is igyekszünk minél több iskolával szerződést kötni és minél több középiskolást fogadni közösségi szolgálatra. Rendezvényeinken, illetve különböző szakmai munkák tekintetében (pl. digitalizálás) számítunk az önkéntesek munkájára is, szívesen fogadjuk jelentkezésüket.

XII. Kiemelt fejlesztések; hálózatfejlesztés

Teréz körúti Könyvtár

- Tervezett megnyitás: 2021. augusztus-szeptember. Az új könyvtár működési rendjét ki kell dolgozni.

Csillaghegyi Könyvtár

- Továbbra is megoldásra vár a 2017. tavaszán életveszélyes állapotú födeme miatt bezárt III. ker. Bajáki Elemér u. 7. sz. alatti könyvtár helyzete. A teljes külső-belső rekonstrukció alapfeltétele a tulajdonosok, a Fővárosi Önkormányzat és a III. ker. Önkormányzat megállapodása, a szükséges források biztosítása. Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek, az építési engedélyt a hatóság kiadta. Várható költség: 350 millió forint.

Füredi úti Könyvtár

- Régóta húzódó, megoldatlan probléma a XIV. Rákosfalva park 1-3. sz. alatti ingatlan megosztása.

Kelenföldi Könyvtár

- A XI. Keveháza u. 19-21. sz. alatti ingatlanban kap helyet a Kelenföldi könyvtár. A tervek elkészültek, a megvalósításához 2021-ben kb. 500 MFt fővárosi forrás szükséges.

Kertész utcai Könyvtár

- A VII. Kertész u. 15. sz. alatt kerülnek elhelyezésre a jövőben a BMK irodái és előadótermei. A tervek elkészülése 2021. januárra várható, ezután lehet pontosan meghatározni a kivitelezési költségeket.

További beruházási, felújítási feladat

- A III. Füst Milán u. 26. sz. alatti könyvtár olvasói tér bővítésének kialakítása (16 millió Ft). A szükséges anyagot megrendeltük 2020-ban, a kivitelezési munkákat saját karbantartó csoportunkkal oldjuk meg 2021 elején.

Budapest, 2021. február 5.



dr. Fodor Péter
főigazgató

1. sz. melléklet: Szakmai mutatók

Az X-szel jelölt célértékeket a munkaterv elkészítésekor nem tudjuk megadni. A könyvtárak nyitásának időpontja, a nyitvatartás időtartama, valamint a szolgáltatás teljessége vagy korlátozottsága nagyban meghatározza ezeket a számokat.

Mutató	Célérték 2021	Megjegyzés
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma	200 nap / év, heti 24-56 óra	Hipotetikus május 3-ai nyitással és teljes nyári és további nyitvatartással számolva
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	211.500	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma	2.300.000 db	
4. A könyvtár honlapja hány nyelven érhető el	2	HU & EN nyelvű
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20/hónap (minden munkanap)	minden munkanap kétszer frissül
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	2.500 db	
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2.000 db	
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	80 db	
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	8 szolgáltatás	1. Józsefvárosi Topotéka 2. Budafoki Topotéka 3. Instagram oldalak 4. Facebook oldalak 5. Youtube oldalak 6. Blogok 7. Hozzászólási lehetőség a honlapon 8. Fórum a honlapon
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.000.000 db	
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	4.000 db	
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
kézirat	50 db	A Corvina rendszerben rögzített dokumentumtípusok szerinti bontásban. 260 napra, február 10-től év végéig számolva
könyv	3.004.000 db	
kotta	12.900 db	
elektronikus dokumentum (CD-ROM)	4.000 db	
video, vizuális	51.600	
térkép	1.875 db	
hangfelvétel	12.900 db	
sorozat, periodika	132.225 db	
egyéb	5.450 db	
összesen:	3.225.000 db	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	200 db	
14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, országos szintű) tanácsadások	Nem releváns	
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7 szolgáltatás	1. Könyvet Házhoz 2. öregbetűs könyvek 3. Braille-kották 4. Vakok és gyengénlátók számára fenntartott szgép 5. Hangoskönyv-kölcsönzés 6. Kísérőszolgálat 7. Lejátszó berendezések

Mutató	Célérték 2021	Megjegyzés
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	625 / 14.500	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	125 / 3000	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	1 online képzés / 200 fő	
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	700 / 15.000	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	20 / 500	
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma	20 / 500	
16.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma	20 / 500	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	550 / 10000	
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma	100 / 1000	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	2 db	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	5 db hírlevél, 10-10 megjelenés/év	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	200 db	
20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	5 db / 35 fő	
21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak szám	Nem releváns	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	190 iskolából 200 diák	16 új iskolával kötünk szerződést
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	5	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2 db	
25. A könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/Budapest lakosságának száma)	1,3	
26. A könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/Budapest lakosságának száma)	2,4 db	
27. A könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	62.400 db	

Mutató	Célérték 2021	Megjegyzés
28. A könyvtár által a kerületi önkormányzat(okk)tal kötött megállapodások számának aránya (kerületek száma/megállapodást kötött kerületek száma)	arány: 1	Valamennyi fővárosi kerülettel.
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
könyv	59.000 db	Összesen: 66.020 db
időszaki kiadvány	2.000 db	
AV dokumentumok	1.600 db	
kották	800 db	
térképek	50 db	
aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok (BGY)	2.500 db	
adatbázisok	70 db	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
könyv	150.000 db	Összesen: 155.350 db Ebből 93.757 db 2020-as selejtezési jegyző-könyvekben szerepel.
időszaki kiadvány	200 db	
AV dokumentumok	5.000 db	
kották	50 db	
térképek	100 db	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	3.500 db	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	18.000 db	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5.000 db	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200 db	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2.000 db	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	12.863 db 100 %	11 db AV 12.852 db nyomtatott (Havanna ltp. Könyvtár)
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	0,05 dokumentum	
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban / adatbázisokban rögzített rekordok száma	23.000 rekord	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	10.000 tétel	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiái tartalomjegyzékeit feltárási adatbázisba küldött cikkek száma	300 cikk	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.000 cikk	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	

Mutató	Célérték 2021	Megjegyzés
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	A körzeti szállítás rendszere miatt tagkönyvtáranként változó.
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága	100%	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	Nem releváns	
2. Tudományos kutatások száma	Nem releváns	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	20 db /15 db	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	1 db	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	Nem releváns	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	20 db	
7. A könyvtár szakemberei ált. tartott előadások száma	20 db	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	10 db	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1 / 180	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	X / 15 online rendezvény	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	100 fő	Online képzésekben gondolkodva
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	2.500 db / 90.400 fő	Hipotetikus május 3-ai nyitással és teljes nyári és további nyitvatartással számolva
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1 db / 180 fő	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma és látogatóinak száma	100 db, 20.000 fő 50 online kiállítás	
4. A családok számára meghirdetett rend. és résztvevők száma	2.500 db / 90.400 fő	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		
VI. Állományvédelem		
1. Fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás vagy egyéb állományv. intézkedésben rész. dok. száma	13.000 db	
2. Muzeális dokumentumok száma	2.500 db új muzeális dokumentum	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0 db	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	10 könyv	
5. Biztonsági jellel 2019-ben ellátandó dokumentumok száma	59.000 db + 30.000 db könyv (RFID – Teréz körüti könyvtár)	RFID: 13.000 db mechanikus védelem: 46.000
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5 db	