



A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR

MUNKATERVE

2016

Tartalomjegyzék

Bevezetés	6
Kiemelt feladataink a 2016. évre.....	7
1. Általános feladatok	7
2. Közkönyvtári feladatok	8
3. Szakkönyvtári feladatok	8
4. Könyvtár-informatikai változások, fejlesztések	10
Részletes szakmai munkaterv.....	11
1. Informálni, integrálni, inspirálni	11
1.1. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár jövőképe	11
1.2. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár küldetésnyilatkozata	11
1.3. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár minőségpolitikai nyilatkozata.....	13
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	14
2.1. Tagkönyvtár-felújítás, integráció.....	14
2.2. Üzemszervezés	15
2.3. Szolgáltatásfejlesztés	16
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	16
3. Központi szolgáltatások	17
3.1. Informatika	17
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	21
3.2. Szerzeményezés, feldolgozás	21
Kapcsolódó szakmai mutatók (szerzeményezés).....	23
Kapcsolódó szakmai mutatók (feldolgozás).....	25
4. Gazdálkodás.....	26
4.1. Kiemelt feladatok	26
4.2. Kiemelt beruházási feladatok	27
4.3. Munkaszervezési és szervezet-átalakítási feladatok	27
5. Belső ellenőrzés.....	28
6. Humánerőforrás	28
6.1. Kiemelt feladatok	28
6.2. Munkaerő-gazdálkodás.....	29
6.3. Képzés – továbbképzés – oktatás	29
6.4. Információ-közlés kötelezettsége	29
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	30
7. Kapcsolatok	31
7.1. Intézményi, lakossági kapcsolatok	31

7.2. Szakmai kapcsolatok	31
7.3. Média- és sajtókapcsolatok.....	32
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	32
8. Rendezvények, programok.....	33
Kapcsolódó szakmai mutatók.....	35
Központi Könyvtár.....	37
1. Kiemelt feladatok	37
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	37
2.1. Strukturális változások	37
2.2. Üzemszervezés	38
2.3. Szolgáltatásfejlesztés.....	38
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	40
3.1. Könyvtár-informatikai fejlesztések	40
3.2. Szerzeményezés és feldolgozás	40
4. Gazdálkodás	42
4.1. Bevételek.....	42
4.2. Kiadások.....	42
4.3. Pályázatok – támogatások	43
5. Humánerőforrás.....	43
5.1. Képzés - továbbképzés –oktatás	43
5.2. Munkaerőgazdálkodás.....	43
6. Kapcsolatok.....	43
6.1. Intézményi kapcsolatok	43
6.2. Média- és sajtókapcsolatok.....	44
6.3. Lakossági kapcsolatok.....	44
6.4. Nemzetközi szakmai kapcsolatok.....	45
6.5. Szakmai rendezvények, tanulmányutak.....	45
7. Rendezvények	45
1. Régió	47
1. Kiemelt feladatok	47
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	47
2.1. Tagkönyvtár-felújítás, integrációk, fejlesztési feladatok.....	47
2.2. Üzemszervezés	47
2.3. Tárgyi feltételek	48
2.4. Szolgáltatásfejlesztés.....	49
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	49
3.1. Informatika	49
3.2. Szerzeményezés és feldolgozás	50
4. Gazdálkodás	51

4.1. Bevételek	51
4.2. Pályázatok - támogatások	51
5. Humánerőforrás	51
5.1. Képzés- továbbképzés – oktatás	51
5.2. Munkaerőgazdálkodás	52
6. Kapcsolatok	52
6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok	52
6.2. Média- és sajtókapcsolatok	53
6.3. Lakossági kapcsolatok	53
6.4. Szakmai kapcsolatok	53
7. Rendezvények, programok	54
7.1. Válogatott rendezvények és programsorozatok könyvtáranként	55
2. Régió	61
1. Kiemelt feladatok	61
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	63
2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok	63
2.2. Üzemszervezés	63
2.3. Tárgyi feltételek	64
2.4. Szolgáltatásfejlesztés	64
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok	65
3.1. Informatika	65
3.2. Szerzeményezés, feldolgozás	65
4. Gazdálkodás	67
4.1. Bevételek	67
4.2. Kiadások	67
4.3. Pályázatok – támogatások	67
5. Humánerőforrás	68
5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás	68
5.2. Munkaerő-gazdálkodás	68
6. Kapcsolatok	68
6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok	68
6.2. Média- és sajtókapcsolatok	69
6.3. Lakossági kapcsolatok	69
6.4. Szakmai kapcsolatok	70
7. Rendezvények – programok	70
7.1. Állandó rendezvények könyvtáranként	71
7.2. Alkalmi rendezvények könyvtáranként	74
3. régió	77

1. Kiemelt feladatok	77
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	78
2.1. Tagkönyvtárfelújítás	78
2.2. Tárgyi feltételek	79
2.3. Strukturális változások	79
2.4. Üzemszervezés	79
2.5. Szolgáltatásfejlesztés	79
3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok.....	80
3.1. Informatika	80
3.2. Szerzeményezés, feldolgozás	81
4. Gazdálkodás	81
4.1. Bevételek	81
4.2. Kiadások	81
4.3. Pályázatok – támogatások	82
5. Humánerőforrás	82
5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás	82
5.2. Munkaerő-gazdálkodás	82
6. Kapcsolatok	83
6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok	83
6.2. Média- és sajtókapcsolatok	83
6.3. Lakossági kapcsolatok	83
6.4. Szakmai kapcsolatok	84
7. Rendezvények – programok	84
7.1. Rendszeres programok könyvtáranként	84
7.2. Alkalmi programok könyvtáranként	88
Városháza Kiadó	90
1. Kiemelt feladatok	90
1.SZ. MELLÉKLET:	92
A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE	92
2. SZ. MELLÉKLET:	93
KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI MUTATÓK ÖSSZESÍTETT TÁBLÁZATA	93

Bevezetés

A 2016. év alapvető feladata, hogy a változó igényeknek eleget téve a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár olyan minőségi szolgáltatást nyújtson, amely megfelel a használói és szakmai elvárásoknak.

Ennek meghatározó alapja a könyvtár *3i - Informálni, Integrálni, Inspirálni* címmel 2020-ig kidolgozott és a fenntartó által jóváhagyott stratégiai tervének időarányos megvalósítása. Ennek részeként tovább kívánjuk erősíteni a szolgáltató könyvtár évek óta következetesen végzett munkáját. Több éves előkészület után ennek az évnek kiemelt feladata a távszolgáltatás kibővítése, a távfizetés bevezetése, a kölcsönzés lejáratí idejére emlékeztető e-mail küldés bevezetése.

A 2015. évben bekövetkezett feladatbővülések (Városháza Kiadó, Budapesti Művelődési Központ) feltételrendszere biztosított. Így ebben az évben már várhatóan a FSZEK-be integrálva eredményes szakmai és gazdálkodási munkát végezhetünk. A Gazdasági Igazgatóság és a Műszaki Igazgatóság új szervezeti rendje ebben az évben teljes körűen működik.

Külön mintaprojekt kidolgozását tervezzük a FSZEK-ben a leszakadóban vagy hátrányos helyzetben levő városrészekben élők könyvtári ellátására, terveink szerint a város 3-6 pontján.

Ebben az évben meghívottként veszünk részt az EMMI irányítása alatt működő EFOP operatív programban. A tervek szerint 2019-ben befejeződő projektet a 19 megyei könyvtárral együttműködve országos feladatként végzi a FSZEK. A konzorciumban a partnerünk a Szentendrei Szabadtéri Múzeum, amely a múzeumi területen végzi el ezt a munkát. A FSZEK e megnövekedett feladatokat részben saját munkatársaival, részben időszakosan bevont külsős szakemberekkel látja el.

Fontos feladatnak tartjuk a szakkönyvtári teendőink eredményes megvalósítását. Ezért különös figyelmet fordítunk és kezdeményezően lépünk fel a kötelezpéldány rendelet módosítása érdekében, képviselve a FSZEK szempontjait, használóink érdekeit.

Ugyancsak kiemelten kezeljük a virtuális könyvtár elektronikus tartalomszolgáltatás nemzeti programban (EISZ) való részvételünket. Ez annál is inkább indokolt, mivel a magyarországi

könyvtárak közül a FSZEK olvasói jelentik a szolgáltatás használóinak második legnagyobb csoportját.

Részt kívánunk venni az OSZK feladat- és elhelyezési programjának kidolgozásában. Ezzel is segítve, hogy végre szolgáltató nemzeti könyvtár működjön Magyarországon.

A szakmai képzés, továbbképzés rendszerű működtetését pályázati lehetőségek feltárásával kívánjuk segíteni. Feladatnak tartjuk a FSZEK mint képzési hely akkreditálását.

Kiemelt feladat továbbá a Minősített Könyvtár cím elérésére való felkészülés, a cím megpályázásához szükséges feladatok, tevékenységek felmérése, előkészítése, elindítása; a Központi Könyvtár, majd az év folyamán a teljes intézmény önértékelésének kidolgozása.

Kiemelt feladataink a 2016. évre

1. Általános feladatok

- A Széchenyi2020 keretprogramhoz kapcsolódó operatív programok pályázatain való részvétel.
- További nemzetközi és hazai pályázati lehetőségek feltárása, s az azokon való részvétel a stratégiai tervben megfogalmazott célok elérése érdekében.
- Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Tudásdepó-Expressz (TÁMOP 3.2.4-08/1/KMR-2009-0007) programja keretében megvalósult FSZEK könyvtári projekt fenntartási időszakra vonatkozó feladatainak teljesítése.
- Felhasználói elégedettségi és attitűdvizsgálatok elvégzése.
- Olvasásnépszerűsítő és a digitális műveltség elsajátítását, fejlődését, terjedését segítő hagyományos és virtuális szolgáltatások kialakítása, szolgáltatási rendbe állítása.
- Komplex digitális könyvtári szolgáltatási rendszer kialakítása a hagyományos könyvtári szolgáltatások és az információs technológia integrációja, a virtuális könyvtár folyamatos megújulásának biztosítása érdekében.
- A hazai és nemzetközi tartalmegosztó rendszerekhez való csatlakozás feltételeinek megteremtése, kidolgozása; együttműködés a rendszerekkel (különös tekintettel az ELDORADO szolgáltatásra, a MOKKA-ra és az Országos Dokumentumellátási

Rendszerre).

2. Közkönyvtári feladatok

- A könyvtár szociális funkcióját, feladatainak ellátását segítő, a megfelelő kormányzati, önkormányzati és szakmai szervezetekkel való együttműködésen alapuló szolgáltatások bevezetése.
- Az együttműködés új formáinak kidolgozása a hátrányos helyzetűekkel foglalkozó, őket segítő intézményekkel, szervezetekkel.
- Meghatározó és differenciált szerepvállalás és segítségnyújtás a különböző korosztályok élethosszig tartó tanulásának támogatásában.
- Csoportos tanulásra, projekt munkára alkalmas helyiségek, terek kialakítása a nagyobb könyvtárakban.
- Digitális távszolgáltatások körének bővítése, illetve az ehhez szükséges kompetenciák fejlesztése a könyvtár kijelölt munkatársai körében.
- Az e-világhoz (tartalomhoz és eszközhöz) való hozzáférés segítése valamennyi budapesti számára.
- Az e-dokumentumok (könyvek, folyóiratok, adatbázisok) és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások promóciójának erősítése.
- A tárgyi feltárás korszerű alapokra helyezése: a Köztaurusz betöltése, használatának bevezetése.

3. Szakkönyvtári feladatok

- A Szociológiai Gyűjtemény munkájának célirányos fejlesztése a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól c. jogszabály alapján. A rendelet elemeinek végrehajtása során szoros együttműködésre van szükség a Szociológiai Gyűjtemény, a Feldolgozó csoport és az Informatikai osztály között.
- Részvétel a szakterületi információellátás szervezésében, kapcsolatok kialakítása a szakterületet ellátó más könyvtárakkal.
- Részvétel a hazai tudományos tevékenység eredményeinek elektronikus formában történő hozzáférhetővé tételében, amely kiterjed többek között a nyílt és korlátozott hozzáférésű elektronikus és nyomtatott publikációk gyűjtésére, számbavételére, jogszerű

megőrzésére és szolgáltatásának biztosítására, valamint a metaadatok megküldésére a központi nyilvántartás számára.

- A külföldi társadalomtudományi adatbázisok (különös tekintettel a szociológiára) beszerzésének szakmai felügyelete.
- Az online társadalomtudományi adatbázisok használata című használó képző tanfolyam folytatása elsősorban szociológus MA- és PhD-hallgatók, valamint oktatók számára.
- Az adatbázisok mellett különös figyelem fordul a hazai és külföldi társadalomtudományi e-dokumentumok beszerzésére is: kiemelt feladat a társadalomtudományi (szociológiai) tárgyú Open Access folyóiratok szolgáltatásba állítása, a könyvtári portálon való elérhetővé tétele.
- Az olvasótermi és a honlapon keresztül közvetített internetes információs szolgáltatások körének további bővítése a legfontosabb szociológiai webhelyek összegyűjtésével.
- Informatikai fejlesztéssel a szociológiai adatbázis keresési és szolgáltatási funkcióinak folyamatos bővítése a nemzetközi adatbázisok sztenderdjéhez való igazodás érdekében:
 - a. az adatbázis szegmentált keresőfelületének (SzocioWeb) további tesztelése, az EBSCO Discovery Service-be önálló adatbázisként betöltésének lehetősége,
 - b. angol verziójának és helpjének kidolgozása,
 - c. kiadványszerkesztő outputok vagy kiadványszerkesztők alkalmazása.
- A Szociológiai bibliográfia karbantartása és építése:
 - a. a hibás tételek javítása a Corvina rendszeren belüli fejlesztések keretében;
 - b. az analitikus bibliográfiai feldolgozó munka folytatása;
 - c. az adatbázis teljes szövegű háttérének bővítése;
 - d. a keresési és szolgáltatási funkciók fejlesztése;
 - e. az authority fájlok, a tárgyszavak és a bibliográfiai leírások javítása az 1970-2006 közötti (áttöltött) adatbázisban;
 - f. a Corvinában feldolgozott 2007 utáni szociológiai bibliográfiai anyag analitikus feltárása. A feldolgozandó tételek száma kb. 3000-3500 rekord;
 - g. a Köztaurusz betöltése után a szociológiai tárgyszavak korrektúrája.
- Kapcsolatfelvétel a MOKKA, a magyar szakfolyóiratok tartalomjegyzékeit feltáró adatbázis, a MATARKA, valamint az országos gyűjtőkörű cikkadatbázis, a HUMANUS szerkesztőivel az adatbázis építésében történő közreműködés érdekében.
- Együttműködés a szociológia területén működő szakmai szervezetekkel: a Magyar

Szociológiai Társasággal, valamint az MKE Társadalomtudományi Szekciójával. Kapcsolatok fenntartása az egyetemek szociológiai tanszékeivel, a szociológiai lapok szerkesztőségeivel és a szociológiai webhelyekkel.

4. Könyvtár-informatikai változások, fejlesztések

- Távhasználati szolgáltatások bevezetése a Corvina IKR-en keresztül, a webopac megújítása:
 - online fizetési lehetőség,
 - e-dokumentum rendelés és képrendelés bevezetése,
 - olvasójeggyel igénybe vehető online folyóiratok és adatbázis-használat támogatásaEzen szolgáltatások, valamint a megújuló katalógus (OPAC3) miatt új Corvina web-szerver beállítása.
- A Pro Bibliotheca Civica Alapítvány által a könyvtárnak adományozott proxy-szerver beállítása az előfizetett e-tartalmak távoli (könyvtáron kívüli) hozzáféréseinek biztosítására.
- Olvasói saját eszközök használati lehetőségeinek bővítése a látogatói WiFi alhálózat fejlesztésével.
- A fizetős WiFi használatot menedzselő SciBill szoftver új, a Corvina rendszerrel összekapcsolt verziójának beüzemelése virtuális szerver környezetben a 2016 januárjától bevezett ingyenes WiFi-használat támogatása érdekében
- Csatlakozás a NIIFI által létrehozott EduID (Shibboleth) rendszerhez, Corvina IdP alapon, a saját és előfizetett adatbázisokhoz való távoli hozzáférés, valamint a felhasználó-azonosítás megkönnyítése érdekében.

Részletes szakmai munkaterv

1. Informálni, integrálni, inspirálni

2014-ben elkészült a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2014-2020. közötti időszakra vonatkozó stratégiai terve, amely meghatározza a könyvtár prioritásait és kiemelt feladatait.

1.1.A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár jövőképe

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Budapest meghatározó, közszolgáltatást ellátó kulturális alapintézménye, kiindulási pont minden budapesti számára. Az emberek a legkülönbözőbb okból jönnek be a könyvtárba: van, aki könyvet szeretne kölcsönözni; van, aki tanulmányaihoz keres szakirodalmat; van, akinek információra, tanácsra van szüksége ahhoz, hogy elinduljon egy úton; van, aki egy nyugodt, csendes helyre vágyik; s van, aki közösségi élményt keres. A FSZEK mindenkit nyitott ajtókkal vár: a lakosság széles körének, életkortól- és társadalmi helyzettől függetlenül, időbeli és térbeli korlátozás nélkül, egyenlő esélyű hozzáférést biztosít gyűjteményeihez és szolgáltatásaihoz.

A könyvtár megőrzi és hozzáférhetővé teszi kulturális örökségünket, minden korosztály és társadalmi csoport számára biztosítja a szellemi javakhoz, a kulturális örökséghez a nemzeti értékekhez való szabad hozzáférést, vezető szerepben lép fel a digitális műveltség megszerzése és az élethosszig tartó tanulás területén, ösztönzi az innovációt és a kreativitást, s különös felelősséggel lép fel a gyerekek, a családok, a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők érdekében.

A FSZEK feladatait a társadalmi növekedés, a gazdasági fellendülés és az egyéni érvényesülés támogató bázisaként, mint települési könyvtár látja el a főváros mind a 23 kerületében. Közkönyvtári feladata mellett a szociológia szakkönyvtáraként is működik. Meghatározó szerepet tölt be az országos könyvtári rendszerben. Kultúraközvetítő intézményként közösségi térként, közösségépítő szerepben is funkcionál.

Kapcsolatokat épít és tart fenn társszervezetekkel, hasonló vagy kiegészítő feladatokat ellátó intézményekkel, kiszélesítve és erősítve ezzel a nyilvánosságnak kínált szolgáltatásait. Folyamatosan törekszik arra, hogy felhasználói érdekében lépést tartson makro- és mikrokörnyezete változásaival, gyorsan és hatékonyan tudjon reagálni a budapestiek igényeire, szükségleteire, elvárásaira.

1.2.A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár küldetésnyilatkozata

Informálni

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár fő célja, hogy az információs és tudásalapú társadalom alapintézményeként, a tanulás, az oktatás és képzés, a kutatás és az innováció, az élethosszig tartó tanulás nélkülözhetetlen háttérintézménye, információs bázisa legyen. A könyvtár minden nyilvánosságra kerülő információt közvetít, hagyományosan és virtuálisan, tértől és időtől függetlenül. Országos feladatkörű szakkönyvtárként segíti a tanulást, a tudományos kutatást, a tudományos adatokhoz való nyílt hozzáférést. Az elektronikus kommunikációs eszközök használatával, terjesztésével széles teret biztosít a kulturális értékek megőrzésére, hozzáférésére.

Integrálni

A FSZEK épülettől, nyitvatartási időtől függetlenül, a használói érdekre tekintettel, az esélyegyenlőség elve alapján az olvasó, a használó, a látogató rendelkezésére áll.

A könyvtár tevékenységével elősegíti a demokrácia és a kulturális identitás érvényesülését, szolgáltatásaival támogatja az állampolgári jogok gyakorlását. A kulturális identitás érvényesülésének, az érvényesítés támogatásának kiemelt területe a hazai nemzetiségek és kisebbségek identitásának megőrzése, erősítése a közösségépítés és a kultúra eszközeivel.

A könyvtár kiemelt feladatként kezeli a fogyatékkal élő, illetve a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok bevonását a könyvtárak mindennapi életébe, s ennek fő célja, hogy a kultúra és tájékozódás eszközeivel és lehetőségeivel javítsa e társadalmi csoportok életminőségét, versenyképességét, foglalkoztatásának lehetőségeit, s csökkentse a különböző társadalmi csoportok közötti digitális szakadékot.

A könyvtár a megfelelő infrastruktúra szinten tartásával és folyamatos fejlesztésével biztosítja a lakosság számára a lehetőséget a kulturális értékek befogadására, támogatja az élethosszig tartó tanulást, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőséghez.

Inspirálni

A FSZEK közkönyvtárként az információhoz való integrált hozzáférés biztosításával, személyes és közösségi élményeken keresztül, széles körű, differenciált eszközök kínálata révén sajátos inspirációt nyújt felhasználóinak, hidat teremt az egyes emberek és a lehetőségek között. Gyűjteményével, szolgáltatásaival, tereivel, kezdeményezéseivel, rendezvényeivel és szervezeti kultúrájával kreativitásra, alkotásra, fejlődésre, együttműködésre ösztönöz.

Segíti az információs műveltség megszerzését és az e-kultúra terjedését; fejleszti az olvasási készséget és a szövegértést; támogatja az élethosszig tartó tanulás megvalósulását.

Szerepet vállal az olvasáskultúra fejlesztésében, a könyvtárhasználat hagyományos és virtuális népszerűsítésében. Figyelmet fordít a régi és új olvasókra, használókra. Segíti a közösségi szolgáltatásokat és a közösségépítést. A tanulás életkortól független támogatásával hozzájárul az életminőség javításához.

Kultúraközvetítő intézményként közösségi teret biztosít – a szó hagyományos és virtuális értelmében egyaránt – az egyéni tanuláshoz, fejlődéshez, az egyéni kompetenciák fejlesztéséhez éppúgy, mint a

mikroközösségek és nagyobb társadalmi csoportok együttműködéséhez, együttgondolkodásához – a társadalmi kohézió növelése érdekében.

1.3.A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár minőségpolitikai nyilatkozata

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár a főváros lakosságának könyvtári- és információellátását biztosítja, országos feladatkörű szakkönyvtárként részt vesz az ország szakirodalmi ellátásában, támogatja az oktatást és a kutatást. Minőségpolitikája illeszkedik az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a stratégiai tervben, a jövőképben és a küldetésnyilatkozatban foglaltakhoz.

A könyvtár vezetésének és minden munkatársának alapvető célja és feladata, hogy használóink elégedettek legyenek az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal, szolgáltató partnereink pedig a céltudatos, az új kihívások iránt fogékony, feladatait magas szakmai színvonalon ellátó szervezetet lássák a könyvtárban. Ezért meghatározó fontosságú számunkra tevékenységünk minőségének tervezése, egyenletes biztosítása, folyamatos javítása, rendszeres fejlesztése.

Ennek érdekében a következőket teljesítjük:

- Szolgáltató tevékenységünket az érvényes jogszabályok betartásával, az elfogadott szakmai normák érvényesítésével végezzük.
- A szolgáltatásainkkal szemben támasztott használói igényeket, elvárásokat rendszeresen mérjük, eredményeit, tapasztalatait visszacsatoljuk tevékenységünkbe, figyelemmel a használói igényekre. Differenciáltan tervezzük a szolgáltatásokat.
- A könyvtár szolgáltatói szemléletének erősítése érdekében tanulmányozzuk a könyvtári szakma hazai- és külföldi új kezdeményezéseit, és azokat kellő mérlegelés után alkalmazzuk. A szolgáltatások megújításánál a fejlesztési fázist követően kiemelten kezeljük a folyamat(ok) kialakítását, korrekcióját. Ezt követően a folyamatszabályozással biztosítjuk a működést és a kontrollt.
- A szolgáltatások tárgyi és technikai felszereltségét a kor elvárásainak megfelelően fejlesztjük.
- Közönségkapcsolati tevékenységünk folyamatos megújításával gondoskodunk szolgáltatásaink széles körű megismertetéséről, a könyvtárhasználók felkészítéséről, a felhasználóbarát környezet kialakításáról.
- A minőségbiztosítás kiemelten fontos feladatának tartjuk a FSZEK kapcsolati rendszerének működtetését.
- Olyan kulturális programokat kínálunk és fogadunk be, amellyel hozzájárulhatunk a könyvtáraink környezetében élők kulturális ellátásához.
- A szolgáltatásokban megfelelő képzettségű munkatársakat alkalmazunk. A munkatársak szakmai továbbképzéséért, udvarias viselkedéséért, etikus magatartásáért a dolgozó és a könyvtár menedzsmentje egyaránt felelős.

- Szolgáltató-képességünk növelése érdekében feladatunknak tekintjük a jó munkahelyi közérzetet biztosító feltételek folyamatos fenntartását, a munkahelyi együttműködés összehangolását.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtár-felújítás, integráció

A 2016-2022. időtartamra érvényes középtávú fejlesztési és felújítási tervet a Fővárosi Közgyűlés által biztosított források figyelembevételével alakítjuk.

- A 2016. évre vonatkozó felújítási tervünk első helyre rangsorolt feladata a XIV. Rákosfalva park 1-3. sz. alatti – MSZP-vel közösen használt ingatlan – tulajdoni hányad arányos használati és területi megosztása, teljes körű felújítása. Az ingatlan eddig a Magyar Államkincstár tulajdona volt, a múlt évben került a Fővárosi Önkormányzat tulajdonába, így évek óta esedékes felújításának elvégzése már nem ütközik tulajdonjogi akadályokba. Az MSZP-vel megkötendő terület-megosztási megállapodás - hosszú egyeztetések után - a végső fázisban van, ezt feltétlenül követnie kell a forrás-hozzárendelésnek is.
- Az utóbbi évek (évtized) legnagyobb projektje lenne a XI. Etele út 55. sz. alatti – a Budapesti Művelődési Központtal közösen használt - épület régóta esedékes teljes körű felújítása. Az 1978-ban átadott épület a különböző okok (eltérő ingatlanfejlesztési koncepciók, változtatási tilalom, forráshiány ...) miatt elmaradt felújítások következtében működőképessége határára jutott. A projekt évek óta az első helyeken szerepel aktualizált felújítási terveinkben, de címzett fővárosi felújítási előirányzatot eddig nem kaptunk rá.
- A 2016. évi felújítási feladatok közül a harmadik helyre rangsoroltuk a VIII. Ötpacsirta u. 4. sz. alatti épület hőszigeteléssel egybekötött tető-felújítási munkáit.
- Folyamatban van a X. Újhegyi sétány 16. sz. alatti tagkönyvtárunk bővítése, felújítása „A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása” c. projekt részeként. A projekt lebonyolításával a kerületi vagyonkezelő szervezetet bízták meg, megvalósításában intézményünk is közreműködik. A kivitelezési munkák módosított befejezési határideje 2016. március 31. Ezt követően kerülhet sor az állományvédelmi, bútorozási, berendezési munkálatok elvégzésére, melyet intézményi forrásból finanszírozunk.
- Az I. Fő u. 11-13. sz. alatti Vízivárosi olvasóterem újraindítására az I. kerületi Önkormányzat határozatot hozott és forrást biztosított, de a Fővárosi Önkormányzat hozzájárulása még nem született meg, így a projekt jelenleg függőben van.
- A múlt év végén a XVIII. kerületi Önkormányzat a saját tulajdonát képező XVIII. Nagykörösi út 56. sz. alatti épületet visszavette, az abban működő tagkönyvtárunk számára pedig felajánlott

egy hasonló alapterületű helyiségcsoportot a Pestszentimrei Községi Házban. A szükséges átalakítási munkák és a teljes berendezés, első készletbeszerzés költségeit az önkormányzat állja. Az első egyeztetések még tavaly megtörténtek, jelenleg a tervek egyeztetése és a projekt előkészítése zajlik. Várhatóan még az első félévben megnyílik új helyén – lényegesen kedvezőbb kondíciókkal – a könyvtár.

2.2. Üzemszervezés

Általános munkaszervezési és szervezet-átalakítási feladatok

- Az elmúlt év legjelentősebb változása az volt, hogy júliustól átvettük a Budapesti Művelődési Központ gazdálkodási, üzemeltetési feladatait, és ezzel egy időben két önálló egységgé alakult az addig egy szervezetként működő Gazdasági és Műszaki Igazgatóság. A megnövekedett – és részint új - feladatokat a meglévő létszámmal nem lehetett ellátni, különös tekintettel arra, hogy az átvett dolgozók döntő többsége vagy azonnal, vagy rövid időn belül kilépett. A feladatok zökkenőmentes ellátásához pótlásukat, valamint az újonnan felvettek betanítását folyamatosan biztosítani kell. Ez az osztályok vezetőinek kiemelt feladata.
- Könyvtáraink továbbra is átlagosan heti 24-56 órában, az év 270 napján tartanak nyitva.
- A könyvtárak nyári nyitvatartását régiós szinten összehangoljuk.
- A 2015-ös tapasztalatok alapján a költség- és technológiai hatékonyság érdekében újragondoljuk, újraszervezzük tagkönyvtáraink takarítását:
 - Várhatóan a második negyedévben megkezdí működését egy 2 fős mobil takarítói szolgálat, amely alkalmas minden tisztítás-technológiai feladat hatékony végrehajtására az időjárási körülményektől függetlenül (gépkocsival és minden szükséges takarítószerrel, eszközzel ellátva) a teljes hálózatban.
 - Továbbfejlesztjük a 2015-ben kialakított új takarítási technológiát, amelynek lényege, hogy azonos vegyszer-családdal látjuk el a könyvtárakat a költséghatékonyság érdekében. Véglegesen áttértünk a tisztítószeres és higiéniai anyagok havi rendelésére, az alkalmanként elhúzódó beszerzésből származó kockázatokat az idén ki kívánjuk küszöbölni.

Egyéb üzemeltetési feladatok

- Az állományvédelem területén 2016-ban jelentős fejlesztéseket tudunk megvalósítani a múlt év végén kapott forrás felhasználásának köszönhetően: több állományvédelmi kapu kerül üzembe helyezésre a hozzá tartozó aktív eszközökkel együtt, ezzel párhuzamosan újabb állományrészek védelme történik meg mágnes csíkokkal, illetve RFID tag-ekkel, valamint 2 új riasztórendszer is kialakításra kerül.
- A Kötészeti csoport a 2 fővel lecsökkent (nyugdíj, GYED) létszám mellett is arányosan szinten fogja tartani állagmegóvó tevékenységét.

- A Dekorációs csoport az idén is a kiállítások arculati anyagainak, feliratainak elkészítésében nyújt segítséget, több könyvtárban végzi el a teljes felirati és információs rendszer cseréjét, kültéri cégtáblát és nyitvatartási táblát, valamint alkalmi megállító táblát készít.

2.3. Szolgáltatásfejlesztés

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
1. Heti nyitvatartási órák száma	heti 24-56 óra (270 nap/év)	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	300.000	
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2.200	
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	70	
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
kézirat	0	A Corvina rendszerben rögzített dokumentumtípusok szerinti bontásban.
könyv	3.500.000	
kotta	25.000	
elektronikus dokumentum (CD-ROM)	1.500	
video, vizuális	30.000	
térkép	10.000	
hangfelvétel	32.000	
sorozat, periodika	50.000	
egyéb	150.000	
összesen:	3.798.500	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	250	A szolgáltatásban részt vevő szervezeti egységek: KK Tájékoztató osztály, Szociológiai Gyűjtemény, Zenei Gyűjtemény.
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	6	Szolgáltatások: Könyvet házhoz, öregbetűs könyvek, Braille-kották, hangoskönyv-kölcsönzés, kísérőszolgálat, lejátszó berendezés kölcsönzése (CD)
	4	akadálymentes honlap, videó, könyvtárhasználat jelnyelvi tolmácsolással, felolvasógépek, Jaws szoftver

3. Központi szolgáltatások

3.1. Informatika

3.1.1. Kiemelt feladatok

- A szerverpark régi eszközeinek folyamatos kiváltása a konszolidált funkciók virtuális szerverekre történő fokozatos áttérítésével és új szerverek beszerzésével.
- Tagkönyvtári hálózati végpontok aktív eszközeinek korszerűsítése, az alacsony sávszélességek növelése az igényekhez igazodóan.
- A Web2.0 szolgáltatásokban (közösségi és fotómegosztó oldalak, blogok, stb.) rejlő lehetőségek további kihasználásának vizsgálata.
- Az Office 365 felhő alapú levelező és csoportmunka rendszerre történt 2015-ös sikeres átállást követően a belső képzések folytatása a felhős alkalmazások minél hatékonyabb és teljesebb gyakorlati alkalmazása érdekében (megosztott tartalmak kezelése, csoportmunka, stb.).

3.1.2. Informatikai biztonság erősítése

- Informatikai szabályzatok, katasztrófaterv szükség szerinti aktualizálása.
- Új szabályzatok elkészítése a használatba vett (új) hardver/szoftver eszközök és a különféle intézményi folyamatok változásai által támasztott igényeknek megfelelően.
- A szerverek és adatok átdolgozott mentési-archiválási rendje 2015-ben megkezdett bevezetésének folytatása és befejezése.
- A központilag felügyelt vírusvédelemmel ellátott munkaállomások átállítása a 2015 végén beüzemelt új McAfee EPO szerverre.
- További VLAN-ok kialakítása és új WiFi csatlakozási pontok létesítése a tagkönyvtárakban, igazodva az ingyenes WiFi használat bevezetése miatt megnövekedő igényekhez.

3.1.3. A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése

- Hálózat, szerverek, munkaállomások, perifériák és egyéb eszközök
 - a. Tagkönyvtári internetvonalak sebességének növelése.
 - b. A központi hálózat nagy adatforgalmú eszközeinek (munkaállomások, szerverek) átszervezése a nagyobb sávszélességű portokra.
 - c. A központi szolgáltatásokat biztosító eszközpark (szervergépek, hálózati eszközök) üzemeltetése, folyamatos karbantartása; kapcsolattartás out-sourcing partnereinkkel.
 - d. A Corvina integrált könyvtári rendszert kiszolgáló szerverek működtetése.
 - e. A központi épületben lévő szerverszoba átrendezése, a rack szekrényekbe épített eszközök áttekinthetőségének javítása (kábelek címkézése és újraszervezése).
 - f. A munkaállomások cseréjének folytatása, igazodva a folyamatosan elavuló hardverekhez és operációs rendszerekhez.
 - g. A központi és tagkönyvtári oktatótermek eszközeinek felülvizsgálata és korszerűsítése.

- Szoftverek és alkalmazások
 - a. A Microsoft SCCM szerver lehetőségeinek jobb kihasználása az on-line informatikai eszköznyilvántartás (hardver/szoftver leltártámogatás), az automatikus frissítések és szoftvertelepítések területén.
 - b. A Windows 10 operációs rendszer bevezetésének vizsgálata, minden klienseszközre, perifériára és alkalmazásra kiterjedő tesztek elvégzése.
 - c. Többcélú, intézményi szintű hibajegyrendszer bevezetése (az informatikai mellett anyag- és eszközigénylések, szállítások megrendelése, szervizlejelentések, központi rendezvények kiszolgálása, stb.).
 - e. Az új ügyfélhívó rendszer 2015-ös beüzemelését és a Corvina integrált könyvtári rendszerrel történő összekapcsolását követően folyamatos informatikai támogatás nyújtása, és a rendszergazdai teendők ellátása.
- Együttműködés más osztályokkal
 - a. A központi (Reviczky utcai) szerverterem klímahelyzetének javítása (a hűtőkapacitás növelése), valamint az erősáramú elosztópontok számának növelése és a szünetmentes áramellátás korszerűsítése (a Műszaki osztállyal együttműködve).
 - b. A gazdasági- és ügyviteli alrendszer informatikai szakmai felügyelete, új beruházások és beszerzések véleményezése, támogatása. A rendszergazda távollétében helyettesítési feladatok ellátása.
 - c. Informatikai közbeszerzések szakmai menedzselése közbeszerzési szakértő alkalmazásával.
 - d. Rendszertelepítés és üzemeltetési feladatok végzése, lokális hálózatok karbantartása, együttműködésben a Műszaki osztállyal.
- Egyéb feladatok, szolgáltatások
 - a. Informatikai ügyelet biztosítása a könyvtárak nyitvatartási idejében.
 - b. A rendezvények informatikai támogatása (a szervezők igényei szerint).
 - c. Olvasói és példány vonalkódok nyomtatása.
 - d. A Központi Könyvtár által nyújtott szolgáltatások és ezek informatikai támogatásának folyamatos harmonizációja az olvasói igények minél jobb támogatása érdekében.
- Eszközbeszerzések, licencek
 - a. A központi épületekben:
 - A központi hálózat gerincvonalainak bővítése 1-ről 10 Gbit/sec sávszélességűre.
 - A Corvina IKR objektumszerver és nagy kapacitású merevlemezes háttértár (storage) beszerzése digitális tartalmak számára.
 - Könyvszkennerek beszerzése (tartozékokkal, célszoftverekkel) digitális tartalmak létrehozásához.
 - Irodai terek gépparkjának folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti cseréje, bővítése.

- A videokonferencia-rendszer kiépítése a Tárgyalóban.
- b. A területek számítógép-igényének kielégítése (az éves előirányzatoknak megfelelően a központtal együtt összesen kb. 200 db munkaállomás).
- c. A tagkönyvtárak hálózati végpontjainak korszerűsítése új switch-ek beszerzésével és a régiék kiváltásával (16 db).
- d. Távolról is menedzselhető UPS-ek beszerzése a tagkönyvtárakba (15 db).
- e. Felhasználói célú fejlesztések:
 - Olvasói laptop-használatot támogató eszközök korszerűsítése, újak telepítése és rendszerbe integrálása.
 - Vakok és gyengénlátók számára felolvasógépek vásárlása (10 db).
 - Mobil eszközök vásárlása szolgáltatási rendbe állítás céljából az olvasók számára.
- f. Vírusvédelmi és tartalomszűrő kliens szoftver aktualizálása (1100 db licenc, 1-éves követéssel).
- g. Elavult és/vagy megszűnő gyártói támogatású szoftverek frissítése, aktualizálása.
- h. Az adActa rendszer felhasználói körének felülvizsgálata és szükség esetén új licencek beszerzése.
- i. Hitelesítést igénylő funkciójú szerverek számára központi hitelesítés (certificate) beszerzése.

3.1.4. Könyvtár-informatikai feladatok

- A szakmai munkacsoportok – kölcsönzési, referens, honlap, fejlesztési, adatbázis - önértékelési munkájának támogatása, könyvtár-informatikai fejlesztési feladatok megfogalmazása, a fejlesztési igények egyeztetése, továbbítása a fejlesztők felé.
- Portál-üzemeltetés: tematikus portáloldalak, mobiloldal, angol nyelvű felület, intranet és főoldal gondozása, látogatottsági adatok összesítése. A portálra felkerülő információk napi frissítése.
- A honlap szerkesztőségének továbbképzése, konzultációk szervezése.
- A FSZEK-honlap felülvizsgálata, javaslat kidolgozása a portál megújítására.
- Készedelmes olvasók kezelésének felülvizsgálata; e-mail-es értesítési rendszer kialakítása. A szolgáltatás-bővítéshez kapcsolódó automatikus email-küldés támogatása a Corvinából (figyelmeztetések és értesítések, kapcsolódó törzsszövegek megfogalmazása).
- A digitalizáló modul (JavaSCAN) szolgáltatási rendszerbe állítása, a munkafolyamatok végzésének informatikai támogatása.
- A Corvina új statisztikai moduljának bevezetése, lekérdezések migrációja.
- Bankkártyás fizetési lehetőség kialakítása, bevezetése.
- A Corvina tesztadatbázis újraépítése az új verziók teszteléséhez. Javaslatok specifikálása, egyeztetés a fejlesztésekről. Hibafeltárás. Jogosultsági rendszer gondozása. Új modulok és programrészek tesztelése.

- A felszólítási procedura átalakítása, bővítése e-mail küldéssel. A bevezetéshez felhasználói segédanyag készítése.
- E-dokumentumokkal bővített katalógusfelület tesztelése, az új Opac3 bevezetése, testreszabása, olvasói felület átalakítása.
- A Köztaurusszal bővített tartalmi feltáró rendszer használatának támogatása. A Köztaurusz frissítésének megoldása.
- Egyedi mobilalkalmazás (Android/iOS App) kifejlesztése bizonyos elektronikus könyvtári szolgáltatásaink használatához.
- Folyamatosan végzendő könyvtár-informatikai feladatok: új verziók tesztelése, adatszolgáltatások, statisztikák, díjtáblázatok és tájékoztatók a honlapon.

3.1.5. Jogtisztta szoftverek használata

- Egységes szoftverhasználat támogatása rendszerkövetési szerződésekkel. Kapcsolattartás a fejlesztő cégekkel: Corvina IKR, portál, tűzfal, iktató, tartományi rendszer.
- A szoftverlicenc-nyilvántartás kialakítása, szoftverleltár készítése, licencgazdálkodás ellenőrzött támogatása.
- Központi vírusvédelem, spamszűrés menedzselése, verziókövetés.

3.1.6. Oktatás, továbbképzés

- Az osztály munkatársainak részvétele továbbképzéseken, tanfolyamokon. Új informatikai lehetőségek feltérképezése, bevezetésére javaslatok kidolgozása.
- A munkatársak távoktatási keretben működő belső képzésének kialakítása, tanfolyamok oktatási segédleteinek és online tesztek biztosítása.
- E-learning rendszer tesztelése, javaslat kidolgozása a bevezetéshez.
- Folyamatos képzés-, továbbképzés szervezése az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére a Központi Könyvtárban és a tagkönyvtárakban szolgálatot teljesítő könyvtárosok számára.
- Az Ötpacsirta utcai épület oktatótermében szervezett egyéb informatikai jellegű tanfolyamok támogatása.

3.1.7. Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása

- A MOKKA és ODR informatikai támogatása, a Corvina fejlesztések koordinálása országos szinten.
- Az ELDORADO szolgáltatásban való részvétel feltételeinek kialakítása; együttműködés az ELDORADO projekt-irodával.
- A FSZEK képviselte a HungarNet egyesületben, egyéb informatikai és könyvtár-informatikai témájú rendezvényeken.
- A szakma megismertetése a FSZEK informatikai szakmai tevékenységével (Workshop, konferenciák, publikációk).

- Az országos (magyar) könyvtári stratégia alapján az FSZEK-re háruló feladatok elvégzése. Együttműködő részvétel a programban.

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3.300.000 db	
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2	Magyar és angol nyelvű.
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20/hónap (minden munkanap)	A honlap minden munkanap kétszer frissül.
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	5.500	Munkanapokon kétszer frissítjük a honlapot. A 2015-ös havi átlag 420 cikk, a napi átlag 15 cikk.
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	5 szolgáltatás	A Facebook, a blogok, a fórum és a kommentelhető honlap mellett bevezetjük az Instagram-ot.
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.300.000 db	
26. A könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/Budapest lakosságának száma)	2,6 db	

3.2.Szerzeményezés, feldolgozás

3.2.1. Kiemelt feladatok

- A központi beszerzés és feldolgozás folyamatos működtetése a FSZEK valamennyi tagkönyvtára számára.
- Az állománygyarapításra fordítható költségvetési források felkutatása, dokumentum-beszerzésre kiírt pályázatok figyelése.
- Az országos szakkönyvtári rendszer működésével kapcsolatos jogszabályok, egyezmények figyelembevétele az állománygyarapításban.
- Közbeszerzések előkészítése folyóiratok és könyvek közbeszerzéséhez.
- Szakmai- és házi szabályzatok készítése, meglévők módosítása.
- Szerzeményezési és feldolgozási munkafolyamatok leírása a könyvtári minőségirányítási rendszer bevezetésének részeként.
- A Corvina rendszer katalógizálási-, katalógus-, szerzeményezési, és periodika moduljainak működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása. Új indexek kialakítása.

- A TÁMOP pályázatban elkészült „statisztikai mérések és adatszolgáltatás fejlesztése” adatbázis-fejlesztési munka tesztelése, hibák feltárása, bevezetés.
- A TÁMOP pályázatban megvalósult adatbázis-konverziókból adódó adatbázis-javító munkák folytatása.
- Szépirodalmi gyűjteményes kötetek analitikus feltárásának folytatása.
- Együttműködés a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtárával a zenei gyűjteményes kötetek analitikus feltárásának területén.
- Analitikus rekordok készítése szakbibliográfiák számára; máshol létrehozott rekordok szakmai ellenőrzése.
- Idegen nyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények analitikus feltárásának folytatása.
- A könyvtár gyűjtőkörébe és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalógizálása; az e-dokumentumokkal kapcsolatos munkafolyamatok leírása.
- Az ADT Plus adatbázisból kijelölt digitalizált folyóiratok katalógizálása.
- Részvétel a Corvinát használó könyvtárak munkamegbeszélésein, vitafórumain.
- Az országos fejlesztésekhez (kiemelten az ELDORADO projekt) kapcsolódó feldolgozás kialakítása, működtetése. Részvétel a MOKKA és az ODR feldolgozással kapcsolatos munkáiban.
- Részvétel az Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság munkájában.
- Részvétel a nemzeti adatbázisok építésében és fejlesztésében, a MATARKA és a HUMANUS fejlesztésében a 30/2014.sz. EMMI rendeletnek megfelelően.
- Részvétel a Köztaurusz betöltésének, a tárgyszavak cseréjének tesztelésében, a tárgyszórendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos szakmai egyeztetésekben, szakmai megállapodások kidolgozásában.
- A távmunka lehetőségeinek kidolgozása a szerzeményezési és feldolgozó munka területén.

3.2.2. Gyűjtemény-szervezés

- Kiemelt területek:
 - hátrányos helyzetű olvasók számára beszerezhető dokumentumok (hangoskönyvek, öregbetűs könyvek),
 - szellemi fogyatékosok számára használható könyvek,
 - európai uniós gyűjteményrészek fejlesztése,
 - digitális vagy digitálisan is megjelenő folyóiratok kiemelt gyűjtése,
 - digitális dokumentumok számának növelése az állományvédelem-, illetve az egyes dokumentumok egyidejű hozzáféréseinek növelése érdekében,
 - hagyományos adattárak, lexikonok leváltása digitális formával,
 - AV dokumentumok beszerzésének újragondolása,

- a könyvtár rendelt folyóiratcímeinek felülvizsgálata a gyűjtőkör és a használói igények figyelembevételével,
- digitális folyóiratok rendelése.

3.2.3. Állományelemzés, állománygazdálkodás, állományvédelem

- Állomány- és forgalomelemzések készítése az állomány-, valamint az egyes példányok kihasználtságának mérésére; az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban és tervszerű csökkentésben.
- Deziderátajegyzékek összeállítása a pótlendő művekről, hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, valamint előjegyzési listák alapján. A pótlást más könyvtárak állományából (állománygazdálkodás) és vásárlással, illetve - amennyiben lehetséges - a digitalizált változat megvásárlásával (e-book) oldjuk meg.
- A történeti állományrészek átvizsgálásának folytatása, a főlöslegessé vált példányok kivonása, a példányok felajánlása magyar és külföldi könyvtáraknak.
- AV-dokumentumok selejtezése (elsősorban a hangkazetta- és videofilm-állomány fokozatos felszámolása).

3.2.4. Központi beszerzés, törlés

- A magyar nyelvű könyvek beszerzésére irányuló, 2015-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertesétől, a Könyvtárellátó Kft.-től heti rendszerességgel fogadjuk az ajánlati listákat. Ha szükséges kiegészítjük a kínálatot.
- A kiválasztás forrásainak biztosítása idegen nyelvű kiadványok esetében.
- A FSZEK egyes tagkönyvtáraiba érkező ajándékkönyvek állományba vétele.
- Részvétel a Központi Könyvtár és a tagkönyvtárak állománykivonásában, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.

Kapcsolódó szakmai mutatók (szerzeményezés)

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
I. Szolgáltatási feladatok		
27. A könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	61.500 db	
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		Összesen: 81.950 db
könyv	70.000 db	
időszaki kiadvány	2.000 db	
AV dokumentumok	2.500 db	
kották	1.200 db	
térképek	150 db	
aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok (BGY)	6.000 db	
e-dokumentumok	100 db	

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		Összesen: 92.700 db
könyv	80.000 db	
időszaki kiadvány	300 db	
AV dokumentumok	12.000 db	
kották	200 db	
térképek	200 db	
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	5.000 db	
4. Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	16.000 db	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	6.000 db	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200 db	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	3.000 db	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	473.979 db 100%	41.299 db AV 432.680 db nyomtatott
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	0,05 dokumentum	
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	34.000 db	Állományvédelmi intézkedésben részesülő dokumentumok száma (kötés, javítás)
2. Muzeális dokumentumok száma	70	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	30	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	500 dokumentum	
5. Biztonsági jellel 2015-ben ellátandó dokumentumok száma	220.000 db	RFID: 20.000 db dokumentum mechanikus védelem: 200.000 dokumentum
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5 db	

3.2.5. Katalogizálás

Kurrens feldolgozás

– Formai feltárás

- A FSZEK teljes gyűjtőkörébe illő, illetve bármely tagkönyvtár állományába vett dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása.

- A Központi Könyvtár állományába kerülő speciális (vállalati, szürke) irodalom, valamint az idegen nyelvű könyvek formai feltárása.
- A megrendelt távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása, illetve URL címeinek rögzítése.
- Az AV dokumentumok formai feltárása és tárgyszavazása.
- Tartalmi feltárás
 - A központi feldolgozásra érkező valamennyi új dokumentum tartalmi feltárása.
- Analitikus feldolgozás
 - szépirodalmi (kurrens + kiemelt szerzői gyűjtemények retrospektív feltárása)
 - szakirodalmi tanulmányok, cikkek (gyűjtemények számára).
 - idegen nyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények

Retrospektív feldolgozás, adatbázis-javítás

- Az adatbázisok folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása: különféle okokból többször rögzített tételek összevonása, authority-k egységesítése, gondozása.
- A rövid rekordok kiegészítése, figyelembe véve a retrospektív feldolgozás feladatait.
- Tervszámok:

Rekordkiegészítés céduláról: 8000 db

Folyóíratrekord: 4000 db

Konverziók miatti javítások: kb. 20000 rekord

Kapcsolódó szakmai mutatók (feldolgozás)

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	26.000 rekord	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	13.000 tétel	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	20.000 cikk	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.000 cikk	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	A körzeti szállítás rendszere miatt tagkönyvtáranként változó.

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	

4. Gazdálkodás

4.1. Kiemelt feladatok

- A gazdasági terület munkáját jelentősen megnövelte a Budapesti Művelődési Központ gazdasági feladatainak átvétele, valamint a Városháza Kiadó tevékenységi körének nagymértékű bővülése. A három intézmény közötti megfelelő kommunikáció és kapcsolattartás kialakítása a folyamatos munkavégzés nélkülözhetetlen feltétele. Ennek megvalósításához új eljárási rendet kell kialakítani, amelynek segítségével teljes körű képet kap az aktuális feladatról mind a szakmai, mind a gazdasági terület.
- 2016. évben az előző év költségvetési beszámolójának elkészítésével párhuzamosan feladatunk a tárgyévi jogszabályi változások megismerése és azok 2016. évben való alkalmazásának bevezetése. A beszámoló elkészítése a szokásosnál nagyobb figyelmet követel a munkatársaktól, mivel a számviteli törvény változása új könyvelő program bevezetését tette indokolttá. A zárási feladatok és a beszámolóhoz szükséges adatok biztosítása során egy új rendszer sajátosságait kell megismernie és kezelnie a számviteli területnek.
- Jelentős feladat lesz ebben az évben a gazdasági terület szabályzatainak felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása. 2016. évben a jogszabályi előírások változása mellett, komoly változtatást kell végrehajtanunk a szabályzatainkban, eljárás rendjeinkben a fent említett két új intézmény eltérő tevékenysége körének integrálása miatt.
- A 2015. évben a bevezetésre került új számviteli integrált rendszerhez hozzá kell kapcsolni az eszköz-, és a készlet nyilvántartási modult. Az utóbbi vonatkozásában a programfejlesztésben - intézményünk sajátosságai miatt - aktívan részt kell vennie munkatársainknak.
- Lényeges, hogy a számviteli nyilvántartások vezetésével segítsük a vezetői döntések megalapozottságát és a beszámolók, adatszolgáltatások mindenkor határidőre való teljesítését. Szükséges, hogy a döntések meghozatalához mindenkor rendelkezésre álljon a működés zavartalanságát biztosító, azt alátámasztó vezetői információ a számviteli terület nyilvántartásaiból, adatszolgáltatásaiból.
- Gyakorisága és jelentősége miatt a továbbiakban is kiemelt feladatként kezeljük a kiskincstári adatszolgáltatást.
- Munkaügyi területen:

Ismét programváltást kezdeményezett a Magyar Államkincstár, így jelentős feladat lesz a KIR3 rendszerről való áttérés a KIRA munkaügyi nyilvántartó és bérszámfejtő rendszerre. Ennek megfelelően az év elején jelentkező szokásos feladatok mellett az adatbázis átfordításából keletkező hibákat korrigálni kell, a téves számfejtés elkerülése miatt, soron kívül felül kell vizsgálni a dolgozók adatait a KIRA rendszerben. A számfejtés ellenőrzése és a beszámolókhöz szükséges adatszolgáltatás megbízhatósága érdekében új eljárási rendet kell kialakítani. Ezzel párhuzamosan végre kell hajtani a kötelezően előrelépők, a minimálbért, illetve garantált bérminimumot el nem érők illetményeinek módosítását, valamint a szabadságok megállapítását a tárgy évre.

– Pénzügyi területen:

A kintlévőségeink csökkentése miatt fokozott figyelmet kell fordítani a könyvtárhasználók késedelmes teljesítésének rendezésére, a fizetési felszólítások, a fizetési meghagyások azonnali és folyamatos kibocsátására. Ebbe beletartozik a beadott fizetési meghagyásokkal kapcsolatban felmerült hiánypótlások és ellentmondások megválaszolása, online kapcsolattartás a közjegyzőkkel.

– A jogszabályi háttér jelentős mértékű változásából eredő adatszolgáltatásra sem a pénzügyi-, számviteli, sem a munkaügyi-, bérszámfejtő integrált rendszerek jelenleg még nem alkalmasak, ezért nélkülözhetetlen egy összetett, átfogó analitikus rendszer kialakítása és naprakész vezetése.

4.2. Kiemelt beruházási feladatok

- A 2015-2021. időtartamra érvényes középtávú fejlesztési és felújítási tervet a Fővárosi Közgyűlés által biztosított források figyelembevételével alakítjuk, s az előkészítésre helyezzük a hangsúlyt.
- Továbbra is prioritást élvez terézvárosi könyvtáraink évek óta húzódó integrálási projektje, melynek keretében egy – megfelelő méretű és elhelyezkedésű – ingatlan rekonstrukciója során egy új, nagyobb alapterületű, korszerű tagkönyvtárat hoznánk létre a kerület frekventált részén, mely a 2. sz. Régióigazgatóságnak is otthont ad majd. A projekt előkészítése évek óta folyik, jelenleg az ingatlanvásárlással és -rekonstrukcióval kapcsolatos egyeztetések zajlanak.

4.3. Munkaszervezési és szervezet-átalakítási feladatok

- Bevételeink növelése érdekében minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy a fizetős rendezvényeknek, filmforgatásoknak optimális feltételeket biztosítsunk a Központi Könyvtár reprezentatív termeiben. Törekednünk kell az üresen álló ingatlanok bérbeadására, illetve meglévő bérlőink megtartására a bérleti díj bevételek növelése érdekében. .

5. Belső ellenőrzés

- Az Intézmény belső ellenőrzése a 2016. évi feladatellátása során a következő tevékenységek ellenőrzésére helyezi a fő hangsúlyt:
 - közfoglalkoztatási tevékenység,
 - ingatlan bérbeadási tevékenység,
 - hálózati könyvtárak pénzkezelő helyeinek pénzforgalma,
 - vagyongazdálkodási tevékenység,
 - az Intézmény követelése,
 - iratkezelés
- A gazdasági ellenőrzésen felül szakmai vizsgálatokat is végez a tagkönyvtárakban AV leltár és könyvtárleltár formájában. A 2016. évre tervezet vizsgálatok száma 36 db.
- Az ellenőrzés vizsgálatait során kiemelten ellenőrzi a belső kontrollrendszerek működését, hatékonyságát, gazdaságosságát és eredményességét; azok javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatokat fogalmaz meg.
- Az ellenőrzés nagy hangsúlyt fektet továbbá az Intézmény rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás és –gyarapítás vizsgálatára, elemzésére, valamint az elszámolások megfelelőségének, a beszámolók valódiságának ellenőrzésére.
- Az előbbi feladatokon túl tanácsadói tevékenység keretében folyamatosan segíti a vezetők munkáját belső szabályzatok véleményezésével, a szervezeti működésben rejlő kockázatok csökkentésére, a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében kontroll pontok kiépítésére tett javaslatokkal.

6. Humánerőforrás

6.1. Kiemelt feladatok

- Áttekinthetőbb, átjárhatóbb szervezet létrehozása a szervezeti szintek (központi egységek, régiók és tagkönyvtárak) közötti összhang megteremtésével, fejlesztésével; a folyamatok, rendszerek javításával.
- A Minősített Könyvtár cím elnyerése a stratégiai időszakban.
- Használói elégedettség felmérés elvégzése, elemzése.
- Az intézmény működését érintő, folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, átültetése a napi munkába, gyakorlatba.
- A 2011. évi CXC nemzeti köznevelésről szóló törvényben a diákok számára kötelezően előírt 50 órás közösségi szolgálati tevékenységből eredő intézményre terhelődő plusz feladat kezelése: a jelentkező diákok fogadásának megoldása, valamint számukra a megfelelő munkakörülmények és –lehetőségek biztosítása.

6.2. Munkaerő-gazdálkodás

Az intézménynek működését úgy kell biztosítani, hogy közben az aktív foglalkoztatási eszközökre (közfoglalkoztatás, átképzés, stb.) fordított összeg nem emelkedett. Tovább nehezíti a helyzetet a jól képzett, ambiciózus, sokrétű ismeretekkel bíró, felhasználó-orientált fiatal szakemberek hiánya, illetve megtartásuk nehézsége. Ez komoly veszélyt jelent a szakmai utánpótlás biztosítása terén.

- A kedvezőtlen hatások miatt az intézménynek fel kell kutatnia azokat a lehetőségeket, amelyek számára kedvezményeket biztosítanak a foglalkoztatás területén (pl. rehabilitációs járadékban részesülők foglalkoztatása, munkaidő-megosztás, közfoglalkoztatás-, kulturális közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás). Emellett szükséges tovább ösztönözni a közérdekű önkéntes tevékenység keretében történő foglalkoztatás bővítését is.
- Szükséges a munkakörök áttervezése a tevékenységi körök racionalizálása, átcsoportosítása érdekében.
- A foglalkoztatás területén továbbra is kiemelt figyelmet szán az intézmény az egyenlő bánásmód követelményének betartására, különös tekintettel a munkához való hozzájutásban, így a nyilvános álláshirdetés, a munkára való felvétel, valamint a gyakornoki programban való részvétel lehetőségének biztosításával.

6.3. Képzés – továbbképzés – oktatás

- A hét éves képzés finanszírozásának jól látható teljes megszűnésével veszélybe került az a cél, hogy minél több dolgozó számára tudja az intézmény biztosítani a képességei fejlesztésére és új kompetenciák elsajátítására való lehetőséget. A könyvtárosok továbbképzését 2016-ban a hiányzó költségkeret, valamint idő következtében elsősorban belső továbbképzések szervezésével kívánjuk biztosítani (tréningek, informatika, konfliktuskezelés, csapatépítés) a továbbképzés feltételrendszerének megteremtésével.

6.4. Információ-közlés kötelezettsége

- A FSZEK kiemelten kezeli a munkavállalók, a szakszervezet, a Közalkalmazotti Tanács tájékoztatását minden olyan tényről, körülményről, illetve azok változásáról, mely a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős. Az intézmény vezetése ehhez felhasználja a belső kommunikációra létrehozott és mindenki számára elérhető intranetes felületet, valamint nagy figyelmet fordít a szóbeli tájékoztatásra is.
- A prioritások között szerepel az intézmény működését érintő, folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, átültetése a napi munkába, gyakorlatba, valamint a változásokról szóló információk eljuttatása az intézmény dolgozói számára. Ennek egyik eszköze a már előbb említett intranetes felületet, de a nagy jelentőséggel bíró információkat, eseményeket az intézmény közvetlen módon is kommunikálja.

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	5 fő	
25. A könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/Budapest lakosságának száma)	1,3	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	nem releváns	
2. Tudományos kutatások száma	nem releváns	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	összesen: 15	
	könyvtár szakemberei által: 15	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	2 db	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	nem releváns	nem releváns
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	30	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	4	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	120	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	350 fő	

7. Kapcsolatok

7.1. Intézményi, lakossági kapcsolatok

- Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a kerületi önkormányzatokkal, tevékenységünkről rendszeresen tájékoztatjuk őket.
- Feladatmegosztás keretében együttműködésre törekszünk a főváros kulturális intézményeivel, különös tekintettel a budapesti közgyűjteményekkel történő kooperációra.
- Szoros kapcsolatot tartunk fenn az óvodákkal, alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel.
- A kerületek szociális szolgálatait a „Könyvet házhoz” programunk fő partnerei.
- A helytörténeti gyűjtemények, a kerületi pedagógiai intézetek, valamint egyes nemzetközi intézmények, mint a Goethe- és a Milestone Intézet elsősorban programalapú együttműködések részesei, míg az EngAme Akadémia, a Fulbright Intézet, az Andrássy Gyula Német Nyelvű Egyetem és a TEMPUS Közalapítvány Továbbtanulási információs szolgáltatásunk működését segítik információnyújtással. A British Council és a Francia Intézet reményeink szerint továbbra is pénz-, illetve dokumentum-adománnyal támogatja könyvtárunkat.
- Tovább erősítjük hagyományosan erős szakmai kapcsolatainkat a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyerekkönyvtáros szekciójával, az IBBY-vel, a Budapesti Történeti Múzeummal és a Fővárosi Levéltárral, a Magyar Szociológiai Társasággal és a Magyar Olvasástársasággal (HUNRA); zenei gyűjteményünk révén együttműködünk a Jazz Oktatási és Kutatási Alapítvánnyal és a Mahler Társasággal.
- Könyvtárainknak jó viszonyt ápolnak a kerületek civil szervezeteivel.

7.2. Szakmai kapcsolatok

- Ápoljuk és tovább erősítjük meglévő nemzetközi szakmai kapcsolatainkat (IFLA, METLIB), s újabbak létesítésére is törekszünk.
- A 2013 végén megkötött együttműködési megállapodás értelmében folytatjuk a szakmai tapasztalatcserét a skopjei Braka Miladinovci Városi Könyvtárral.
- Részt veszünk a hazai szakmai szervezetek munkájában (MKE, IKSZ, Közkönyvtári Egylet, MOKKA), valamint az EMMI koordinálta feladatok végrehajtásában a könyvtárügyet érintő kérdések megoldásának elősegítése érdekében.

7.3. Média- és sajtókapcsolatok

- Kidolgozzuk éves kommunikációs tervünket.
- A rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében a FSZEK hagyományos értékeit, egyediségét, korszerű állományát és szolgáltatásait bemutató kampányokat bonyolítunk le.
- Kialakítjuk a médiafelelősök rendszerét a PR tevékenység jobb koordinációja és hatékonyabbá tétele érdekében.
- Újragondoljuk a könyvtár közösségi oldalakon való jelenlétének módját, a fejlesztés, erősítés lehetőségeit. Törekszünk a web2.0 eszközök hatékonyabb kihasználására.
- Rendszeresen megjelenünk az országos és a kerületi médiumokban.
- Nagyobb rendezvényeinket programajánló magazinokban és portálokon is népszerűsítjük (Litera.hu, Pesti Est, Port.hu, Fidelio).

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
Szolgáltatási feladatok		
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	5 db	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	2 db	Központi Könyvtár programajánló hírlevele és a Zenei Gyűjtemény havi e-hírlevele.
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	200 alkalom	
20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	2 db	
21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak szám	nem releváns	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	250 diák 90 iskola	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10 db	
28. A könyvtár által a kerületi önkormányzat(okk)tal kötött megállapodások számának aránya (kerületek száma/megállapodást kötött kerületek száma)	arány: 1	Valamennyi (23) fővárosi kerülettel tervezünk megállapodást kötni.

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
Tudományos kutatás		
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	30	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	4	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	120	

8. Rendezvények, programok

- Az Informatikai és Könyvtári Szövetség Internet Fiesta programjának országos koordinálása. A 2016-os rendezvény témája: *Közös kincseink az interneten.*
- Tavaszi konferencia a közkönyvtárak jövőjéről.
- Részvétel az országos szakmai és kulturális programokon. A rendezvénykínálat folyamatos frissítése a felhasználói igények és visszajelzések alapján.
- Az elmúlt három évben sikeres Szabadszállási Művelődési Élménytábor megszervezése 2016-ban is. A program a Fővárosi Önkormányzat és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár közös rendezvénye. Feladatunk a 2x1 hetes turnusok programjának összeállítása, valamint 2 munkatársunk közreműködésével részvétel a tábor lebonyolításában.
- Évfordulókhoz kötődő programok:
 - William Shakespeare halálának 400. évfordulója alkalmából filmklub és beszélgetéssorozat indítása az Ötpacsirta Szalonban
 - Széchenyi István születésének 225. évfordulója
 - az 1956-os forradalom 60. évfordulója
- Január és március között az NKA Szépirodalmi Kuratóriumának pályázati forrásából *Kortárs és kedvelt* címmel az egész hálózatra kiterjedő programsorozatot valósítunk meg, melynek célja a kortárs magyar irodalom népszerűsítése. A programsorozat keretében előadásokat tartunk több könyvtárban, internetes vetélkedőt szervezünk a teljes időszak alatt, a záróesemény pedig a Központi Könyvtárban megrendezendő közös olvasási rekordkísérlet lesz.
- Ebben az évben fogja ünnepelni a Fővárosi Állat- és Növénykert alapításának 150. évfordulóját, melyhez csatlakozva folytatjuk a már 2014-ben is sikeresen működő *Állati (jó) könyvtár!* programsorozatot.
- Folytatjuk a 2014-es 100+10 évfordulós év *Kölcsönkérjük emlékeit* programját.
- IV. kerületi Király utcai könyvtárunk A magyar kultúra napja alkalmából idén januárban is megrendezi immár hagyományos, nagysikerű *Éjszaka a könyvtárban* rendezvényét.

- Kapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeihez, rendezvényeihez (Belvárosi Művészeti Napok, Budafoki Napok, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Angyalföldi Napok, Kőbányai Szent László Napok, Havanna Napok).

Kapcsolódó szakmai mutatók

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
Szolgáltatási feladatok		
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	850 alkalom 20.000 fő	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	650 alkalom 1500 fő	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	1 db	A segédkönyvtáros képzés újraindítását tervezzük.
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1.000 foglalkozás 22.000 fő	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	10 program 100 fő	
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma	4 program 100 fő	
16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma	10 program 100 fő	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	500 alkalom 15.000 fő	
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma	50 alkalom 1200 fő	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	5.500 150.000 fő	Kiállítások, közösségi rendezvények, használói képzések, olvasáskultúra-fejlesztő programok, digitális kompetencia-fejlesztő programok; egyéb rendezvények.
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 180 fő	

Szakmai mutató	Tervezett célérték	Megjegyzés
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma és látogatóinak száma	340 kiállítás 65.000 résztvevő	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma	800 alkalom 20.000 fő	Összes gyerekrendezvény; egyebek.
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	30.000 fő	Kerületi napok; Könyvtári Nap a Trefort- kertben; Angyalföldi utcabál stb.

A könyvtár tervezett költségvetési adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Az összesített kapcsolódó szakmai mutatókat a 2.sz. melléklet tartalmazza.

Budapest, 2016. február

dr. Fodor Péter
főigazgató

Központi Könyvtár

1. Kiemelt feladatok

- A Központi Könyvtár szolgáltatásainak és a hozzájuk kapcsolódó szakmai munkafolyamatoknak az egységesítését, további integrációját szolgáló átalakítások, átszervezések tervezése, illetve az ezzel járó feladatok végrehajtásának elindítása (a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében) a felhasználók jobb kiszolgálása, illetve további olvasói és közösségi terek létrehozása érdekében a jelenleg szolgáltatási pontként, rendezvényhelyszínként és adminisztratív, irodai térként is működő Pálffy palota funkcióisztításának tervezése, elindítása (a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében):
 - Ötpacsirta Szalon néven a palota földszintjén és első emeletén rendezvényhelyszín kialakítása és egy új, sokszínű kulturális rendezvénysorozat beindítása. A szalon rendszeres látogatói számára baráti kör jellegű közösséget kívánunk nyújtani, kötődést az intézményhez, otthonos hangulatot és lehetőséget a friss szellemi irányzatokkal való találkozásra. A rendezvénysorozat zenei, irodalmi és tudományos népszerűsítő programokat egyaránt tartalmaz. Shakespeare halálának 400. évfordulója kapcsán olyan filmklub elindítását tervezzük, amelyben egyaránt helyet kapnak színházi, filmes és zenés feldolgozások, valamint a róluk szóló beszélgetések, előadások is.
 - A könyvtári szolgáltatásokat támogató szervezeteket (informatika, szerzeményezés, feldolgozás), illetve a gazdasági, pénzügyi és műszaki tevékenységeket a felső szinteken helyezzük el.
- Továbbra is kiemelt figyelemmel szervezzük és bonyolítjuk le a Fővárosi Önkormányzat *Iskolakapun kívül* programsorozata keretében a budapesti középiskolás diákoknak szóló rendezvényeinket. 2016-ban a *Budapest, a fény városa diákszemmel* fotópályázat eredményhirdetése, a British Council-lal közös *Shakespeare with Sam* nyelvi klub, Molnár Krisztina Rita költő, meseíró, műfordító *Szósöví* programja, valamint médiaismereti foglalkozások és rendhagyó történelem órák megrendezésére kerül sor.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Strukturális változások

Folyamatosan elemezzük a munkaszervezet hatékonyságát. A könyvtár szolgáltatási teljesítőképességének megőrzése érdekében elvégezzük a szükséges szervezeti átalakításokat. A minőségbiztosítás keretében 2016-ban áttekintjük a könyvtár szervezetét és a fontosabb

munkafolyamatokat. A Könyvtári önértékelési csoportnak a szervezet hatékonyabb működtetésére tett javaslatait már 2016-ban is figyelembe vesszük.

2.2. Üzemszervezés

- A Zenei Gyűjtemény rendezvényeinek folyamatosan növekvő száma miatt újra kell gondolni az üzemszervezést. Az olvasószolgálat működtetése, a belső munkák elvégzése és programok lebonyolítása új munkaszervezést igényel. Ennek kidolgozása a 2016. év feladata.
- Folytatjuk az állomány forgalmának rendszeres vizsgálatát, az állomány mobilizálását a raktárak, a tápraktár és a könyvkiválasztó övezetek között.
- A könyvtári üzem folyamatosságának biztosítása érdekében a rendelkezésre álló személyzetet szükség szerint mozgatjuk a szolgálati pontok és a végzendő feladatkörök átcsoportosításával.
- Folytatjuk a Tájékoztatási osztály csoportkereteken átlépő szolgáltatási modelljének gyakorlatát.

2.3. Szolgáltatásfejlesztés

- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár honlapja kapcsán:
 - Folyamatosan karbantartjuk és frissítjük a Központi Könyvtár oldalán elérhető információkat, aloldalakat, blogokat és linkgyűjteményeket. Utóbbiakat a Delicious szoftveren helyezzük el. Megvizsgáljuk annak lehetőségét, hogy a Google co-op keresőmotor segítségével tartalomszolgáltatást végezzünk belőlük.
 - Gondozzuk a központi portálról elérhető linkgyűjteményt. Törekszünk az internetes források minél szélesebb körű összegyűjtésére és strukturált formában történő megjelenítésére, különös tekintettel a társadalomtudományi, a szociológiai, a várostörténeti és a zenei szakirodalomra.
 - Összegyűjtjük, frissítjük a folyóirat-linkeket, újabb folyóirat-adatbázisokat teszünk elérhetővé az olvasók számára.
- Tudásmenedzsment: első lépésben létrehozuk a Tájékoztató osztály tudástérképét, majd erre építjük rá a „Foglaljon Könyvtárost” szolgáltatást.
- Híradás a programokról:
 - A régiókkal együttműködésben szerkesztjük, és havi rendszerességgel kiküldjük a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár közös hírlevelét. Emellett folyamatosan üzemeltetjük a Sárkányos gyerekkönyvtár és a Zenei Gyűjtemény hírlevelét is.
 - A Központi Könyvtár Facebook oldalán rendszeres tájékoztatást nyújtunk programjainkról, új adatbázisainkról és szolgáltatásainkról. Az egyes gyűjtemények önálló Facebook oldalt is működtetnek.

- Csoportos foglalkozások:
 - Megújuló tartalommal folytatjuk a használó képző jellegű foglalkozásokat (internet- és könyvtárhasználati ismeretek) és az online adatbázisok bemutatását, valamint pályázati források függvényében több alkalommal Web2.0-ás foglalkozásokat is tartunk.
 - A Sárkányos gyerekkönyvtárban az óvodai, általános- és középiskolai csoportok részére drámapedagógiai foglalkozásokat tartunk, s fogadjuk az óvoda- és egyéb pedagógiai képzés keretében hozzánk érkező főiskolai-egyetemi hallgatókat is.
- Folytatjuk a 2014-ben elindult biblioterápiás foglalkozásainkat.
- Továbbra is folytatjuk a szakmai és nem szakmai látogatócsoportok vezetését, bemutatjuk a Wenckheim palotát és kérés esetén a Pálffy palotát is. A Kulturális Örökség Napon tartott vezetésekhöz hasonlóakat szervezünk más időpontokban is.
- Tárgyalásokat folytatunk a Budapest Gyűjtemény képi adatbázisának megjelenéséről új platformokon (HUNGARICANA; EDS; Flickr.com)
- Az interneten szabadon elérhető tartalmak bővítését tervezzük, amelyek elemei:
 - a Budapest Gyűjtemény sajtókivágat-gyűjteményének betöltése a MANDA adatbázisába és ezen keresztül az EUROPEANA-ba (kb. 40.000 cikk),
 - a muzeális címtári jellegű kiadványsorozatok digitális változatainak feltöltése a HUNGARICANA felületére (kb. 45.000 oldal - NKA-pályázat),
 - további tematikus, szerzői internetes egységek közzététele (Tóth István fotói; 1956-os összeállítás).
- A Központi Könyvtárban elindított folyóirat-kölcsönzéshez hasonlóan a Zenei Gyűjteményben is megkezdjük a duplum folyóiratok kölcsönzését.

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Könyvtár-informatikai fejlesztések

- 2016-ban beiratkozott olvasóink számára bevezetjük a térítésmentes WIFI-használatot, ennek informatikai oldalát folyamatosan teszteljük. Az új szolgáltatásról az olvasókat minden lehető módon tájékoztatjuk (sajtó, plakátok, honlap, Facebook stb.).
- Online adatbázis-szolgáltatásainkat a lehetőségek szerint bővítjük. Törekszünk az érdeklődésre számot tartó teljes szövegű- és referenz információs bázisok, e-könyvek előfizetésére. Fokozott figyelemmel kísérjük a megújuló EISZ szolgáltatás lehetőségeit. Az újonnan előfizetett online adatbázisokat megismertetjük a kollégákkal és az olvasókkal; szórólapokkal, plakátokkal és egyéb reklámfelületeken hívjuk fel a figyelmet rájuk.
- Az informatikai fejlesztések eredményeként kialakított szoftvermodulok (pl. SCAN modul) üzembe állítása során szükséges tesztelési, korrekciós specifikálási feladatokat elvégezzük, a Kezelési és ügyviteli szabályzatot ezeknek megfelelően módosítjuk.
- Képfeltöltési lehetőséget alakítunk ki a digitális képgyűjtéshez. A digitális dokumentumtár beüzemelését elvégezzük.
- Bevezetjük a következő távszolgáltatásokat: beiratkozás, előjegyzés, raktári kérés, digitalizálásra irányuló kérések, szolgáltatások díjainak befizetése, távszolgáltatások statisztikája; illetve teszteljük a fejlesztéseket. A megrendeléses digitális másolatszolgáltatással kapcsolatos részletek kidolgozása a 2016. év feladata.
- Az Irodalmi bibliográfia, a Szociológiai bibliográfia és a Budapest bibliográfia konverzióinak befejezése, a Köztaurusz alkalmazásának bevezetése.
- Átállás új statisztikai modulra, a lekérdezési lehetőségek ellenőrzése.
- Könyvkímélő szkennel beszerzésével kapcsolatos javaslatok aktualizálása, a jelenleg beszerzés alatt álló egyéb szkennerek üzembe állítása
- Az újságkivágat-gyűjtemény helyi (offline) változatával kapcsolatos informatikai lehetőségek vizsgálata.

3.2. Szerzeményezés és feldolgozás

- **Gyűjteményszervezés:**
 - A gyarapítás során igazodunk a beszerzési keretet érintő intézkedésekhez. A gyarapítási keret felhasználását év közben az igényeknek megfelelően módosítjuk. A használat nyomon követése érdekében állomány- és forgalomelemzést végzünk, a keretfelosztást a gyűjteményi igények figyelembevételével az olvasói igényekhez igazítjuk.

- A FSZEK állománygazdálkodása keretében rendszeresen átkérjük a más tagkönyvtárakban feleslegessé vált, a Központi Könyvtár olvasói számára fontos könyveket és egyéb dokumentumpéldányokat és viszont.
- A nyomtatott folyóiratok megrendelési gyakorlatának felülvizsgálatát kezdeményezzük a megváltozott felhasználói szokások figyelembevételével.
- Megvizsgáljuk a folyóiratok raktári átcsoportosításának, apasztásának lehetőségét.
- Az állomány folyamatos gondozásával az elavult vagy feleslegessé vált példányokat kivonjuk az olvasótermi és a kölcsönzői terekből egyaránt, az ezzel együtt járó technikai munkákat elvégezzük. Folyamatosan vizsgáljuk a Szabadpolcon, a Sárkányos gyerekkönyvtárban és a Böngézőben a nem kölcsönzött köteteket, s ezeket raktárba helyezzük, esetenként duplumosítjuk. A Szabadpolcon illetve a raktárban lévő állomány kölcsönözöttségét áttekintve módosítjuk az elhelyezést.
- A beszerzésben törekszünk a magyar és külföldi e-dokumentumok számának növelésére a szolgáltatási környezet adta lehetőségeket figyelembe véve.
- 2016-ban kiemelt nyári feladatként kezeljük az R6.1 tápraktár állományának átvizsgálását és a nem kölcsönzött példányok kivonását, illetve nagyraktárba helyezését. A maradék állományt RFID-val látjuk el, ezzel is gyorsítva a nagyraktár működését. Ezzel az intézkedéssel az állományellenőrzés is egyszerűbbé válik.
- 2016-ban esedékes az audiovizuális dokumentumok állományellenőrzése, amit a nyári zárvatartás alatt elvégzünk.
- Állományunkból folyamatosan kivonjuk az egyre kevésbé keresett DVD dokumentumokat. Hasznosításukról gondoskodunk.
- Kidolgozzuk a Központi Könyvtár közös digitális raktárának tárolási rendjét és megkezdjük bevezetését
- Megkezdjük a hálózatról gyűjtendő e-könyvek, tanulmányok archiválásának, jogosításának és szolgáltatásának kidolgozását, a gyűjtőkör és a módszertan kialakítását.
- Folytatjuk a digitális gyűjtemény kialakítását a Budapest Gyűjteményben: befejezzük az újságkivágat-gyűjtemény, megkezdjük a történeti forrásértékű kisnyomtatványok egyes egységeinek digitalizálását (számlagyűjtemény, régi kották, cédulakatalógusban feltárt régi kisnyomtatványok). Megkezdjük a 18-19. századi városleírások, várostörténeti kiadványok digitalizálását. A korábban elkészült plakát-, fotó- és nyomtatványmásolatokat integráljuk a szolgáltatásba. Elindítjuk a sajtókivágat-gyűjteményben szereplő cikkek közölhetőségének elbírálását, valamint a 2015-ben digitalizált FSZEK-kiadványok még függő jogi helyzetű műveinek jogszerűsítését.
- A Zenei Gyűjteményben folytatni kell kottagyűjteményünk megújítását a korszerű kiadású művek beszerzésével, hogy a két legnagyobb felhasználói csoport: az aktív muzikusok és

egyetemi hallgatók kéréseit teljesíteni tudjuk. A jelenleg formálódó elektronikus kottakiadást változatlanul figyelemmel kell kísérni. Kiemelten kell kezelnünk azokat a kottákat, könyveket, hangfelvételeket, melyek inkább a nem muzsikus látogatóinkat érdeklik, és leginkább a szabadidő igényes eltöltéséhez szükségesek.

– **Feldolgozás**

- A Budapest Gyűjteményben a konvertált adatbázisokban a nem szabványos adatállományok tárgyszavainak kézi cseréjére, valamint az összetöltött állományok adatainak egységesítésére kerül sor. A kurrens Budapest bibliográfiában a 2015/16-os cikkek feldolgozása történik meg (mintegy 700-1000 tétel), illetve a 2006-2010 között megjelent könyvek tárgyszavazása. A Budapest képarchívumban az 1945 előtti kiadványokban megjelent képek feldolgozása folytatódik (mintegy 1000 tétel).
- Az Irodalmi bibliográfia tételeit a Corvina adatbázisban rögzítjük. Az irodalmi tanulmányköteteket kijelöljük feldolgozásra a Szerzeményezési és feldolgozó osztály munkatársai számára, a bevitt tételekhez kiegészítő tárgyszavakat javasolunk.
- A Zenei Gyűjteményben a tárgyi feltárás folyamatos az új dokumentumok esetében, a régieknél pedig elvégezzük a javításokat, a hiányokat pedig pótoljuk. Tárgyszójegyzékünk bővítése változatlanul szükséges a köztaurusznak és az olvasói keresési szokásoknak megfelelően. Megkezdjük a gyűjteményes kötetekben, hanglemzemellékleteken és folyóiratokban szereplő műelemzések szakszerű feltárását. A 2016. évi digitalizálási feladatok ehhez a tematikához kapcsolódnak.

4. Gazdálkodás

4.1. Bevételek

A gazdasági környezet változása miatt csökkenő bevételek kompenzálása érdekében keressük a megoldást újabb, fizetőképes keresletre épülő díjköteles szolgáltatások bevezetésére:

- Bevételt növelő szolgáltatásként bevezetjük a távfizetés rendszerét, ami a távhosszabbítás mellett a késedelmi díjak hatékonyabb befizetését eredményezheti.
- A csökkenő AV-forgalom felpozdítására további kedvezményes kölcsönzési akciókat tervezünk, melyeket a kivont állományok értékesítése egészíthet ki a következő évben.
- Folytatjuk az állományból kivont könyvek és AV dokumentumok időszakonkénti eladását. Biztosítjuk a helyszínt a régiók könyvárúsítási akciói számára.
- Közlési és másolási díjból önállóan tervezett bevétel 1,5 millió forint.

4.2. Kiadások

A csökkenő bevételek arányában tervezzük a kiadásokat. Csak szigorú gazdálkodással lehetséges a költségvetés egyensúlyban tartása.

4.3. Pályázatok – támogatások

Minden pályázati lehetőséget kihasználunk az anyagi erőforrások biztosítására, s partnereket keresünk közös pályázatok lebonyolításához. Mindezekon túl továbbra is keressük a lehetséges szponzorokat a piaci élet szereplői között.

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés - továbbképzés –oktatás

- Rendszeresen részt veszünk a könyvtároshallgatók gyakorlati képzésében.
- A Minősített Könyvtár címének elnyerése érdekében rendszeresen részt veszünk minőségbiztosítási tréningeken.
- NKA 3504/1430 szervezetfejlesztés NKA pályázat keretei között részt veszünk a felsővezetői tréning és a vezetői továbbképzés foglalkozásokon.
- Munkatársaink rendszeresen részt vesznek az online adatbázisok (EBSCO, EMIS, JSTOR, MUSE stb.) újdonságait bemutató szakmai továbbképző rendezvényeken.
- Folytatjuk házi továbbképző tanfolyamainkat, melyeknek keretében jobban megismertetjük kollégáinkkal az online adatbázisok használatát. Oktatómunkával, tapasztalatcserékkel és gyakorlati bemutatókkal támogatjuk a tagkönyvtárak kölcsönzési és tájékoztató munkáját.

5.2. Munkaerőgazdálkodás

- Tovább folytatjuk a munkaerőnek az üzemszervezés változásaihoz kapcsolódó racionalizálását.
- Közmunkások foglalkoztatásával oldjuk meg a digitalizálási feladatokat, s erősítjük a kölcsönzési szolgáltatást.
- Önkénteseket alkalmazunk a gyűjteményi anyagok feldolgozásában kialakult restanciák csökkentésére.
- Középiskolás diákokat fogadunk közmunka végzésére kisegítő feladatokra.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi kapcsolatok

- Jó kapcsolatokat ápolunk a szociológia és a helytörténet területén működő szakmai szervezetekkel, továbbá az iskolai könyvtárosokat tömörítő szakmai szervezetekkel. A helyismerettel, helytörténettel foglalkozó szervezetek természetes partnereink. Részt veszünk az MKE Zenei Szekciójá és az AIBM Magyar csoportja munkájában. Jó kapcsolatot tartunk fenn a Magyar Szociológiai Társasággal, valamint az MKE Társadalomtudományi szekciójával, a Magyar Olvasás Társasággal (HUNRA), az MKE Gyermekkönyvtári szekciójával, a

Budapesti Történeti Múzeummal és a Fővárosi Levéltárral. Együttműködünk a Jazz Oktatási és Kutatási Alapítvánnyal és a Mahler Társasággal is.

- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot (kiállítási kölcsönzés, információcsere) a fővárosban működő közgyűjteményekkel, kiemelt társintézményi együttműködést tartunk fenn Budapest Főváros Levéltárával és a Budapesti Történeti Múzeummal, különös tekintettel a „Topothek” nemzetközi programra, a propagandamunkában új együttműködést alakítunk ki Budapesti Művelődési Központtal.
- Folyamatosan együttműködünk a kerületi helytörténeti gyűjteményekkel, a Budapesti Honismereti Társasággal, a Városvédő Egyesülettel, a Magyar Fotótörténeti Társasággal, a Budapest lappal és a Városunk c. periodikával. Részt veszünk az MKE Helyismereti Könyvtáros Szervezetének munkájában. Együttműködünk a MOKKA-R és a MANDA szervezettel.
- Részt veszünk az MKE Zenei Szekciója és az AIBM Magyar csoportja (Zenei könyvtárosok Nemzetközi Szervezete) munkájában.
- Egyedi megállapodások alapján konkrét rendezvények szervezésében együttműködünk különböző országok nagykövetségeivel, kulturális intézeteivel
- Ápoljuk felsőoktatási kapcsolatainkat, 2016-ban is részt veszünk az ELTE által szervezendő Könyvtári Napon.
- Ápoljuk hagyományosan kialakult intézményi kapcsolatainkat – elsősorban közös projektek, rendezvények szervezése révén – a British Council-lal, a Goethe Intézettel és a Francia Intézettel.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Az országos és a helyi lapokban rendszeresen hírt adunk eseményeinkről. Keressük a kapcsolatot a média közkezdvelt műsoraival, amelyek alkalmasak új könyvtári szolgáltatásaink bemutatására. Együttműködünk a Fidelio internetes zenei portállal.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a könyvtár szolgáltatásainak, újdonságainak interneten való reklámozására, a lehetőségek hatékonyabb kihasználása.

6.3. Lakossági kapcsolatok

Rendezvényeinken beszámolunk a könyvtár szolgáltatásairól, használatának lehetőségeiről. Az iskolákkal, egyetemekkel és kulturális rendezvényekkel meglévő élő kapcsolatainkat felhasználjuk a könyvtár megismertetésére.

6.4. Nemzetközi szakmai kapcsolatok

Törekszünk nemzetközi szakmai kapcsolataink bővítésére és meglévő kapcsolataink ápolására: várhatóan 2015-ben is vendégül látjuk a skopjei Braka Miladinovci könyvtár küldöttségét, valamint fogadjuk a környező és távolabbi országokból szakmai tapasztalatcserére hozzánk érkező könyvtáros csoportokat.

6.5. Szakmai rendezvények, tanulmányutak

Munkatársaink rendszeresen részt vesznek hazai könyvtárszakmai rendezvényeken. Dolgozóink továbbképzése érdekében támogatjuk a szakmai napokon, konferenciákon és tanfolyamokon való részvételt. A tapasztaltakat a résztvevőkkel dokumentáltatjuk, a dokumentumokat elhelyezzük az intézményi intraneten és a vonatkozó blogon.

7. Rendezvények

- A még folyamatban lévő NKA pályázatunk keretében 2016-ra tervezett előadásokat, programokat megszervezzük.
- A Központi Könyvtár is csatlakozik foglalkozásokkal, bemutatókkal az országos *Internet Fiesta* rendezvénysorozathoz: felnőttek és tinik számára Internet-Totó játékot és változatos foglalkozásokat tervezünk, valamint a Központi Könyvtár ad helyet a Fiesta záró konferenciájának is. A Fiesta 2016. évi témája: Közös kincseink az interneten.
- A gyerekprogramok közül folytatjuk a nagysikerű *Tánc-lánc* sorozatot a Sárkányos Gyerekkönyvtárban. Lesz egy új programsorozat *A mese útja* címmel, melynek keretében A Gárembucka mesemondók mesélnek majd Bumberák Maja, Hajós Erika, Gregus László vezetésével. A Tűzmadár Mesekör szintén népmesével, dallal, mondókával várja a gyerekeket. Az Újgörög Tanszék támogatásával A *Népek meséi* sorozatban görög és spanyol mesék hangzanak el zenével, hangszerkísérettel. A spanyol mesedélután keretében Kereszty Csaba gitározik, Sovák Anna énekel és Orbán Zsuzsa mesél. *Író-olvasó találkozók*at havi rendszerességgel szervezünk Bosnyák Viktória, Dávid Ádám, Finy Petra, Kiss Ottó, Kollár Árpád, Nyulász Péter, G. Szász Ilona, Szabó Tibor Benjámin részvételével. 2016-ban is megrendezzük április végén a Szent György napi *Sárkányos mesenapot*. Az egész napos rendezvény keretében kézműves foglalkozáson, bábelőadáson, zenei műsorokon vehetnek részt a családok.
- Az *Országos Könyvtári Napok* programsorozatban tevékeny részt vállalunk, a *Könyves Vásárnapon* változatos programokkal várjuk az olvasókat.

- A Zenei Gyűjteményben programjaink fő célja az ismeretterjesztés, a szabadidő igényes eltöltéséhez való lehetőség biztosítása, valamint a könyvtár közösségi tér funkciójának erősítése. 2016-ban az Ötpacsirta Szalon keretében indítunk programokat: márciusban rendezzük meg a Shakespeare-évhez kapcsolódó kerekasztal-beszélgetést *Irodalom és zene találkozása Shakespeare műveinek tükrében* címmel. Emellett Hollós Máté részvételével sorozatot indítunk *Zene hangról hangra* címmel, valamint a *Zenéről másképp* sorozatban Zoób Kati divat- és jelmeztervező, J. Győri László zenei szakíró, műfordító részvételével tartunk beszélgetést. A Zenei Gyűjtemény gyermekprogramjai között szerepel az opera világának játékos megismertetése, zenei könyvtári foglalkozások, improvizációs órák, interaktív zenetörténeti előadások, a 2015-ben elkezdett diákvetélkedő folytatása, valamint iskolai osztályok fogadása meghatározott tematikák szerint

1. Régió

1. Kiemelt feladatok

- 2016-ban is kiemelt feladatunknak tartjuk könyvtáraink szolgáltatásainak, arculatának megújítását az intézmény 2014-2020-ra szóló stratégiai tervében foglaltaknak és az Informálni, integrálni, inspirálni szlogennek megfelelően.
- Személyre szabott szolgáltatások fejlesztésére törekszünk.
- Felkészülünk a helyi minőségbiztosítási feladatokra, részt veszünk az intézményi munkabizottságok munkájában.
- Kapcsolódunk az országos könyvtári programokhoz és rendezvényekhez (*Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok*)
- *Az olvasás elvarázsol* címmel egészen éven át tartó régiós programsorozatot indítunk. Szervezésében és lebonyolításában a régió minden tagkönyvtára szerepet vállal.
- A munkaköri leírásokat a változó feladatok függvényében módosítjuk.
- Elvégezzük a IX/3. Mester utcai könyvtár IX/2. Boráros téri könyvtárba való integrációjával kapcsolatos feladatokat.
- A 2016. évi Használati Szabályzat számos újdonságot hoz az előző évihez képest. Ezek egységes értelmezése és a használók felé való kommunikálása elengedhetetlen feltétele szolgáltatásink magas színvonalú működtetésének.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtár-felújítás, integrációk, fejlesztési feladatok

- A XI/5. Kelenföldi Könyvtár helyzete mihamarabbi megoldásra vár.
- A II/4. Török utcai könyvtár leromlott állapota a budai fonódó villamoshálózat elkészültével még inkább szembetűnő, ezért szükségessé válnak kisebb felújítási, átalakítási munkák.
- A III/2. Csillaghegyi Könyvtár a hálózat legrosszabb állapotú tagkönyvtára. 2016-ban remélhetőleg a könyvtár végleges sorsát érintő döntés születik.
- A IX/3. Mester utcai könyvtár 2016. január 1-ével a IX/2. Boráros téri könyvtárba integrálódik. Ezzel a régió tagkönyvtárainak száma 2016-ban 16-ról 15-re csökken.

2.2. Üzemszervezés

- 2016-ban előreláthatólag a szakmai munka folyamatossága belső átcsoportosításokkal feszes keretek között biztosított lesz.
- Szükség esetén élünk a munkaidők megosztásával a tagkönyvtárak között.

- A szombatonként nyitva tartó öt könyvtárban (II/4., III/5., XI/5., XII/1. és XXII/3.) az ügyeletek megszervezését továbbra is régiós munkaerő-gazdálkodással oldjuk meg.
- A munkaszervezésnél fokozottan figyelembe vesszük a nagyobb és kisebb forgalmú időszakok munkaerőigényét.
- 2016 első félévében terveink szerint befejezzük a könyvtárak állományának biztonsági szállal való ellátását. A munkát közösségi szolgáltatók bevonásával végezzük.
- Az V/2., XXII/1. és XXII/3. tagkönyvtárakban tartunk soros, teljes körű állományellenőrzést. AV leltárra kerül sor a II/4., III/7., V/2., XI/5. és a XXII/1 könyvtárakban. Az állományellenőrzés mielőbbi elvégzéséhez – a többi könyvtár fenntartható működését szem előtt tartva – átirányítunk munkatársakat, gondoskodunk a technikai feltételek kialakításáról.
- A szokott gyakorlat szerint az első negyedévben elkészítjük a könyvtárak szokásos szabadságolási tervét és nyári zárvatartási rendjét, ezzel is segítve a munkaerő-gazdálkodás szervezhetőbbé tételét.

2.3. Tárgyi feltételek

- A tagkönyvtárakban felmerült karbantartási igényeket, javaslatokat összesítve átadjuk a Műszaki osztálynak, az amortizálódott eszközöket pedig lehetőség szerinti folyamatosan cseréljük.
- Továbbra is több könyvtárban kritikus a szalagfüggönyök állapota, annak ellenére, hogy az Üzemfenntartási Osztály minden lehetséges javítást megpróbált önerőből megoldani. Intézményi szinten javasolt felmérni a helyzetet és megoldást találni a problémára.
- Több könyvtárban átfogóan, illetve részlegesen szükséges cserélni, javítani a könyvtár mágneses tájékoztató feliratait és kusztozásait.
- Olvasói igények alapján javasoljuk biciklitárló kihelyezését az I/1. Márai Sándor és a XII/1. Ugocsa utcai könyvtár elé, valamint pelenkázó kialakítását a régió több könyvtárában is (pl. III/7, III/5 XI/3.).
- Kisebbségi javítások és néhány kiegészítő (szőnyeg, tárlók) beszerzésével időszerűvé vált a II/4. Török utcai könyvtár gyermekrészlegének barátságosabbá tétele.
- A XII/1. Ugocsa utcai könyvtár könyvtárkert, szabadtéri olvasórész kialakítását tervezi.
- A IX/2. Boráros téri könyvtár forgalma a IX/3. Mester utcai könyvtár integrációja miatt minden valószínűség szerint emelkedni fog. Az évek óta problémát okozó polchiányt igyekszünk mihamarabb megoldani.
- Amennyiben 2016-ban megvalósul a XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár alatti csatornacső cseréje a társasház megrendelésére, akkor a könyvtári terek átszervezésével kötjük egybe a munkálatokat.
- V/2. Vadász utcai könyvtárban kiállítószín felszerelését tervezzük.

2.4. Szolgáltatásfejlesztés

- A régióban folytatódik a könyvtári terek és az állomány-kihelyezések felülvizsgálata a változó használói igények alapján. Több könyvtárban módosítunk az állomány-kihelyezéseken a használók számára áttekinthetőbb, jobb elrendezés érdekében.
- Aktívabban felhívjuk a figyelmet az adatbázisokra és az elektronikus szolgáltatásokra.
- Újabb könyvtárakban indítjuk el a gépi periodika kölcsönzést (a gépi érkeztetés 2014-től mindenhol megvalósult)
- Javítjuk a számítástechnikai eszközök (laptop) használatának körülményeit.
- Az eddigi gyakorlatnak megfelelően óvodás- és iskolás csoportokat fogadunk a pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a felkínált lehetőségek, illetve igények szerint.
- A gyermekkönyvtári munka hatékonyságát növelik a régió Gyermekkönyvtáros Műhelyének rendszeres összejövetelei.
- A használói igényekhez alkalmazkodva továbbra is tartunk egyéni használó képző foglalkozásokat.
- A programok megújításával, továbbgondolásával még nagyobb nyilvánosságot kívánunk adni a könyvtáraknak, ezzel is növelve az olvasási kedvet.
- Továbbra is kiemelten foglalkozunk az idősek, fogyatékkal élők könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megkönnyítésével. A kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás keretében végezzük a dokumentumok házhozszállítását.
- 2016-ban 8 könyvtárunkban bevezetjük az ingyenes Wifi szolgáltatást (I/1., III/5., III/7., V/2., IX/2., XI/5., XII/1., XXII/3.)

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Informatika

- Az intézményi szinten 2016-ban bevezetésre kerülő távszolgáltatások tesztelésében és megismertetésében aktív szerepet vállalunk.
- Időszerű a számítógépes fűzőhelyek funkcióváltása, funkcióbővítése, különösen ha a katalógusgépeken is a webpac szolgáltatás lesz elérhető.
- Törekszünk az Office 365 felhő alapú levelezőben rejlő lehetőségek minél szélesebb körű kihasználására.
- Az anyagi lehetőségek figyelembevételével szükséges a számítógépek és perifériák folyamatos karbantartása, cseréje.

3.2. Szerzeményezés és feldolgozás

- A gyarapítási kereteket az intézmény gyűjtőköri elvei függvényében alakítjuk.
- Kiemelten kívánunk foglalkozni 2016-ban is a hátrányos helyzetű olvasók igényeinek kielégítésével.
- Használóink döntő többsége - 2015-ben a kölcsönzők 90-95 százaléka - jelenleg könyvkölcsönzés miatt keresi fel a könyvtárat, így az ő ellátásukra a továbbiakban is jelentős figyelmet kell fordítani.
- A beszerzéseknél fokozottan érvényesítjük a használói igényeken alapuló állományépítés elvét. A beszerzési kereteket különböző forgalmi mutatók és szakmai szempontok együttes alkalmazásával állapítjuk meg.
- Elkülönítve kezeljük a külső támogatásokat.
- Lehetőségeinkhez képest frissítjük az idegennyelvű állományainkat.
- Az olvasói igények, a valós használat és folyóirat-kiadás gyakori változásainak figyelembevételével döntünk a következő évi folyóirat-rendelésről.
- Bővítjük diafilm- és képregény-állományunkat.

Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás

- Az állomány folyamatos forgalom- és tartalmi elemzésével, felülvizsgálatával, a példányok kihasználtságának mérésével minden könyvtárnak folyamatos feladata az elavult, selejt vagy feleslegessé vált dokumentumainak leválogatása.
- A XI/5. Kelenföldi Könyvtár nagy volumenű állományleválogatást tervez.
- Folyamatosan küldjük kötetekre az arra érdemes köteteket.
- A sikerkönyv-kölcsönzésnél a várható igények és az olvasói visszajelzések alapján igyekszünk nagyobb figyelemmel behatárolni az érintett dokumentumok körét.
- Folytatjuk kézikönyveink kölcsönözhető állományba való beolvasztását.
- Folytatjuk az AV dokumentumok nagyarányú selejtezését.
- A IX/3. Mester utcai könyvtár állományának a IX/2. Boráros téri könyvtárba való integrálása után megmaradt dokumentumokat felajánljuk más tagkönyvtárak számára, illetve értékesítjük.

Katalogizálás

- Minden tagkönyvtár folyamatosan javítja, kiegészíti a katalógusban szereplő példányadatokat (raktári jelzet, témacsoport, tiltókódok stb.)
- A 2015-ben bevezetésre került 10 év alattiak kölcsönzését szabályozó rendet finomítjuk (konkrét dokumentumok felülvizsgálata).

4. Gazdálkodás

2016-ban is kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás megvalósítása törekszünk mind az anyag-, mind az eszközgazdálkodás terén.

4.1. Bevételek

- Bevételi tervünk teljesülését folyamatosan figyelemmel kísérjük, lehetőség szerint beavatkozunk.
- Bevételeinket továbbra is szeretnénk kiegészíteni az állományból kivont dokumentumok értékesítésével. Az ütemezett kivonásokkal maximalizálni tudjuk az értékesítésből származó bevételeket.

4.2. Pályázatok - támogatások

- Rendezvénytervünket 2016-ban is elsősorban pályázati források bevonásával, felhasználásával bonyolítjuk le.
- Az I. félévben folytatódnak az NKA 2015/2016-os Közgyűjtemények Kollégiuma pályázatában tervezett programok.
- A régió 3 tagkönyvtára (I/1., XII/1., XXII/3) előadások szervezésével kapcsolódik az NKA Szépirodalmi Kuratóriumának pályázati forrásából a teljes hálózatban megvalósuló *Kortárs és kedvelt* című programsorozathoz.
- Amennyiben támogatáshoz jutunk 6 könyvtárban (II/4., III/5., XI/3., XI/5., XII/1., XXII/3.) családi programokat szervezünk.
- A III/5. Békásmegyeri könyvtár részt vesz a hátrányos helyzetű olvasók könyvtárhasználatának támogatására kiírt pályázatban.
- Részt veszünk az Európai Unió pályázatok előkészítésben és megvalósításában
- Figyelemmel kísérjük a kerületi önkormányzatok által kiírt pályázatokat.
- Továbbra is számítunk a III., XI., és XXII. kerületi önkormányzatok dokumentumbeszerzési támogatására.
- A IX. kerületben 2016-ban hosszabbításra kerül az egyes olvasói csoportokat érintő – kismamák, nyugdíjasok – önkormányzati tagdíj támogatási megállapodása.

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés- továbbképzés – oktatás

A munkatársak inspirálása, tudásának fejlesztése nélkül a szolgáltatások minőségének javítása, szinten tartása lehetetlen.

- 2016-ban két kolléga vesz részt a gyakornoki képzésben.
- Két kolléga tervezi a segédkönyvtárosi tanfolyam elvégzését.
- Lehetőség szerint részt veszünk a központi képzéseken, konzultációkon.
- Fontos feladatunk a minőségmenedzsment-szemléletű gondolkodás fontosságának megismertetése a kollégákkal.
- Időről-időre régió belüli bemutatókat szervezünk saját kollégáink előadásában, vagy külsős előadóval.
- Az NKA szervezetfejlesztési programjának keretében 2016. február 12-13-án a könyvtárvezetők 2 napos kommunikációs tréningen vesznek részt.
- A Gyermekkönyvtárosi Műhely továbbfolytatja a munkáját.
- Lehetőséget biztosítunk felsőoktatási és segédkönyvtárosi tanfolyamon résztvevő hallgatóknak szakmai gyakorlatuk letöltésére.

5.2. Munkaerőgazdálkodás

- A 2015. év végi állapot szerint minden státuszon foglalkoztatunk munkatársakat.
- 2016. január 1-től az új könyvtárvezetői megbízások lépnek életbe.
- 2016-ban nyugdíjazás nem várható.
- A közösségi és az önkéntes munka terén szerzett eddigi pozitív tapasztalatink alapján továbbra is szívesen fogadjuk a felnőtt segítőket és a középiskolás diákokat.
- A XII/1. könyvtár egy munkatársának határozott idejű kinevezése határozatlan idejűre módosul.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- A régió könyvtárai összességében megfelelő aktivitással vesznek részt a helyi kulturális-, oktatási- és szociális ellátórendszer működtetésében, természetesen olyan mélységig, amire a könyvtári funkció, szerepkör alkalmas. Ezen kapcsolatok megőrzésére és további erősítésére törekszünk 2016-ban is.
- A kerületi önkormányzatokat rendszeresen tájékoztatjuk tevékenységünkről.
- Bekapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeibe, rendezvényeibe.
- A kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési szerződések keretében a végezzük a „Könyvet házhoz” szolgáltatást
- Több könyvtár sikeresen működik együtt a helyi idősügyi fórumokkal, tanácsokkal, ezek erősítésére törekszünk (IX. kerület: Idősügyi Tanács, XII. kerület: Szépkorúak a Hegyvidéken)
- A nemzetiségek ellátásával kapcsolatban új területekre is szeretnénk fókuszálni.

- Tartjuk a kapcsolatot a kerületi kulturális intézményekkel: a Fővárosi Művelődési Központtal (IX. kerület), az Aranytíz Kultúrházzal (V. kerület), a Budapesti Művelődési Központtal (XI. kerület), a Központi Statisztikai Hivatal könyvtárával (II. kerület), valamint a nagytétényi Cziffra György Kulturális Központtal, illetve a Szelmann házzal (XXII. kerület)

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Élünk a kerületi újságokban, a kerületi önkormányzatok honlapján és a helyi TV adókban (pl. Budafok-Nagytétényben a Promontor TV, a XI. kerületben az Újbuda TV) való megjelenés lehetőségével.
- Programajánló magazinokban és portálokon népszerűsítjük arra érdemes rendezvényeinket (Litera.hu, Pesti Est, Port.hu stb.).
- Jó kapcsolatokat ápolunk olyan irodalmi „réteglapokkal” is, mint az Irodalmi Jelen (I., XII. kerület) és a Magyar Napló (IX. kerület).

6.3. Lakossági kapcsolatok

- Meglévő civil kapcsolatrendszerünket folyamatosan erősítjük (Pld: Budafoki Fotókör, Óbudai Társaskör, Népmesék Világa Kulturális Egyesület, Szeglet, Borostyán Idősek Klubja, Játsszóház alapítvány, Nyék-Kurucles Egyesület, Nagytétényi Polgári Kör, Budapesti Városvédő Egyesület, Klauzál Gábor Társaság, Gazdagréti Összefogás Egyesület, MEDÁLIÁK, Írott Szó Alapítvány és a Széphalom Könyvműhely).
- Használóinkkal való kapcsolattartás és szolgáltatásaink, állományunk jobb megismerhetősége érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a portálon és a közösségi oldalakon keresztül történő tájékoztatásra.
- Fokozott figyelmet fordítunk a tartalmilag korrekt és esztétikailag is megfelelő ismertető elkészítésére.
- Honlapunkat igyekszünk naprakészen tartani, új tartalmakkal bővíteni. A könyvtárakra vonatkozó híreket, aktualitásokat, felhívásokat, a programokról készült fotókat a legrövidebb időn belül igyekszünk elérhetővé tenni.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a kirakati portálok rendezett megjelenésére.
- A XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár és az V/2 Belvárosi Könyvtár ablaka fölé tájékoztató táblát szeretnénk elhelyezni, figyelemfelhívó céllal

6.4. Szakmai kapcsolatok

- A régió munkatársai részt vesznek a FSZEK állandó és ad hoc szakmai bizottságaiban (CIRC, Referens, Fejlesztés, Honlap) és az EU pályázatokat előkészítő munkacsoportban.

- A 2015-ös évben Kárpát-medencei és felvidéki könyvtárosok számára tartott könyvtárbemutatókhoz hasonló programokban részt veszünk.

7. Rendezvények, programok

Rendezvényeink szervezésénél elsődleges szempontnak tartjuk, hogy a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes programokat kínáljunk.

- I-II. típusba sorolt könyvtáraink hagyományosan csatlakoznak az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez.
- A programok szervezésénél megpróbálunk kilépni a megszokott sémákból: amennyiben van rá lehetőség, a könyvtár falain kívül is szervezünk programokat (pl. a XII/1 Ugocsa utcai könyvtár olvasásnépszerűsítő akciót tervez a MOM Park környékén).
- A XII/1. Ugocsa utcai könyvtár a (kerületben élő) külföldiek számára nyelvi-kulturális integráló foglalkozásokat tervez.
- A III/5. Békásmegyeri Könyvtár –amennyiben sikerül pályázati támogatáshoz jutni- hátrányos helyzetű olvasók számára tervez programokat.
- A XXII/3-as Budafoki Könyvtár bekapcsolódik a Topothek nevű projektbe, amely a Fővárosi Levéltár és a FSZEK Budapest Gyűjteményének együttműködésével valósul meg. A program biztosítja a kerület múltjának képes feldolgozását, a helytörténeti anyagok digitalizálását.
- Megemlékezünk a Magyar Kultúra Napjáról, a magyar irodalom jeles eseményeiről, tárgyévi évfordulóiról.
- A régió hét könyvtára (II/4., III/5., XI/3, XI/5., XII/1., XXII/3.) családi programsorozatot tervez.
- *Kortárs és kedvelt* címmel programokat szervezünk az NKA Szépirodalmi Kuratórium támogatásával az I., XII. és XXII. kerületben.
- Figyelmet fordítunk a Könyvfesztivál és az Ünnepi Könyvhét újdonságainak, valamint az aktuális év Nobel-díjas írójának bemutatására.
- Kapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeihez, rendezvényeihez, így az V/2. Belvárosi Könyvtár a Belvárosi Művészeti Napokhoz, a IX/1. Börzsöny utcai könyvtár a Lakótelepi Vigassághoz, a XXII/3. Budafoki Könyvtár a Budafoki Napok és a Budafoki Pezsgő-és Borfesztivál rendezvénysorozathoz, a XXII/1. Nagytétényi Könyvtár a Kultúrbebichez és a Nagytétényi Szüreti Fesztiválhoz.

7.1.Válogatott rendezvények és programsorozatok könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	
I/1. Márai Sándor Könyvtár	Adventi naptár	Gy
	Diafilmklub	Gy
	Az olvasás elvarázsol programsorozat	Gy
	„Kortárs és kedvelt” programsorozat keretében vendégünk Telegdi Ágnes író	Gy
	Kazinczy Szépen olvasási verseny döntője	Gy
	Az író könyvtára sorozat	F
	Kiállítások	F
	Mitológiai lények- játék hónapról-hónapra	Gy
	Saly Noémi helytörténeti sorozata	F
	Tavaszi rajzpályázat	Gy
II/1. Húvösvölgyi úti könyvtár	<i>Könyvtári esték (partner a Nyék-Kurucles Egyesület):</i> - Előadások a Szent Koronáról Előadó: lovag Mireisz Tibor, a Szent Korona Társaság tagja - „Tavaszi tárlat”- Tarcsányi Ottília festőművész kiállítása - „Lyukasóra a könyvtárban”. Vendégünk Lator László költő, műfordító, kerületünk Díszpolgára - Újraélesztés és elsősegélynyújtás Ismeretterjesztő előadás és gyakorlati útmutatás a Szent Ferenc kórház orvosa közreműködésével - Különleges állatok a Fővárosi Állatkerben Dr. Tóth Zsigmond állatorvos vetítéssel egybekötött Előadása - „Karácsonyra hangolódva” Adventi koncert a könyvtárban a Zenede Alapfokú Művészeti Iskola növendékeinek közreműködésével	F
	<i>Az olvasás elvarázsol - programsorozat</i>	Gy

II/4. Török utcai könyvtár	Egyéni használóképző foglalkozások (hetente)	F
	<i>Az olvasás elvarázsol</i> - programsorozat	Gy
	Kiállítások	F
	Tavaszi a Török utcában	F
	Kézműves foglalkozások	Gy
	Mesekuckó	Gy
	Olvasás Világnapja	Gy
	Olvasókör (kéthavonta)	F
	Szójáték gyerekeknek	Gy
III/5. Füst Milán utcai könyvtár	Mesevár (hetente) illetve Vakáció a Mesevárban	Gy
	Kiállítások:	F
	• A Négyszögletű Kerek- Lázár Ervin emlékkiállítás • Rófusz Kinga kiállítása • Gyermekekrajz kiállítás a Születés Hetéhez kapcsolódóan • Meseillusztrációk a népmese napján • Faltis Alexandra fotókiállítása	Gy
	Készítsünk újságot! Vendégünk a Csodaceruza Magazin	Gy
	<i>Az olvasás elvarázsol</i> - programsorozat	GY
	Író-olvasó találkozó Vadadi Adriennel	
	Országos Könyvtári Napok – Eszterlánc mesezenekarral	Gy
	A Születés hete	F
III/7. Krúdy Gyula Könyvtár	„Jöjjön ki Óbudára” Fő téri esték – író-olvasó találkozók a Szépirodák Társasága partnerségében	F
	<i>Az olvasás elvarázsol</i> - programsorozat	Gy
	Játszóházak	Gy
V/2. Belvárosi Könyvtár	Író-olvasó találkozók	F
	<i>Az olvasás elvarázsol</i> – programsorozat	Gy
	Kiállítások	F
	Rajzpályázat	Gy
	Kézműves foglalkozások	Gy
	Kapcsolódás Belvárosi Művészeti Napok programsorozathoz	F

IX/1. Börzsöny utcai könyvtár	Kreatív szerda	Gy
	<i>Az olvasás elvarázsol</i> - programsorozat	Gy
	Szó és ember irodalmi előadássorozat - Ferencváros Önkormányzata, a Turay Ida Színház, a Magyar Napló Kiadó, az Írók Alapítványa együttműködésében	F
	Meseklub – Papírszínház Z. Mezei Erzsébettel	Gy
	Gönczi Ambrus a Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjteményének vezetőjének előadása	F
	Mese Szövögető Moderátorok: Detre Annamária színésznő, pszichológus és Kovács Éva Rebecca színésznő	Gy
	Lakótelepi Mulatság	Gy/F
	Lakótelepi Betlehemezés	Gy
	Nyári játékforgó	Gy
IX/2. Boráros téri könyvtár	Szó és ember irodalmi előadássorozat - Ferencváros Önkormányzata, a Turay Ida Színház, a Magyar Napló Kiadó, az Írók Alapítványa együttműködésében	F
	Kiállítások: • Nagy Katalin természetfotós • Lipták Zsuzsa és Nagy Bea fotókiállítása • Magyar Gyöngy Egyesület • Játésház Alapítvány - Festménymesék • Helytörténeti Gyűjtemény rajzpályázatának díjnyertes munkái • Szalma Edit illusztrátor • Képző-és Iparművészeti Szakközépiskola tanulóinak alkotásai, • felkészítő tanár: Kovács Gergő szobrászművész • (A Széchenyi Emlékbizottság pályázatán szeretnének részt venni, az itt elkészülő munkákat hoznák hozzánk.) • A Hopp Ferenc Ázsiai Művészeti Múzeum pályázati munkái	Gy/F
	<i>Az olvasás elvarázsol</i> - programsorozat	Gy
	Kerületi helytörténeti ill. művelődéstörténeti verseny	Gy
	Rendhagyó irodalomórák szervezése a Kontraszt Műhellyel	Gy
	Fabrika műhely: foglalkozássorozat	Gy

XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár	Meseműhely foglalkozások kisebbeknek	Gy
	Internetes totók	Gy
	Kvízjáték gyerekeknek Rowling: Harry Potter című regénysorozatának felhasználásával	Gy
XI/5. Kelenföldi Könyvtár	Író-olvasó találkozók	F
	<i>Az olvasás elvárásol</i> - programsorozat	Gy
	Mesevonat (diafilmvetítés)	Gy
	Pénteki kézműves: gyerekfoglalkozás	Gy
	Internetes játékok	Gy/F
	Kvízjáték gyerekeknek Rowling: Harry Potter című regénysorozatának felhasználásával	Gy
XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtár	Kiállítások • Széchenyi Zsuzsa fotói • Demeter István emlékkiállítás • Kovács Bea, Lipták Zsuzsa fotói • Somlyó Ildikó festményei • Kőszegi Gábor fotói • Istenes Emília selyemfestményei •	F
	„Fabrikáló” kézműves foglalkozások kéthetente	Gy
	Kockamesék diavetítés gyerekeknek havonta egy alkalommal	Gy
	Zseblámpa-akció könyvajánló gyerekektől gyerekeknek	Gy
	Karinthy Irodalmi Estek	F
	Kvízjáték gyerekeknek Rowling: Harry Potter című regénysorozatának felhasználásával	Gy
	Számítógépes játéklklub	Gy
	Kockamesék - diavetítés gyerekeknek	Gy
XII/1. Ugocsa utcai könyvtár	Kapcsolódás a Kortárs és kedvelt programsorozathoz	F
	U10 Kiállítópont	F
	U10 Találkozópon - előadások kultúráról, tudományról, művészetekről	F
	Startvonal – fiatalok könyvei, könyvek fiataloknak	F
	Az olvasás elvárásol programsorozat	Gy

	U10 Családi szombatok	Gy
	<i>Ketten írtuk...</i> pályázat	Gy
	Hegyvidéki Tekercsmesék	Gy
	Pontgyűjtő játéksorozat	Gy
	Szünidei játszóház és kézműves foglalkozás	Gy
	"Oktatási intézmények a Hegyvidéken" sorozat	Gy
	Hólabda játéksorozat	Gy
XXII/1. Nagytétényi Könyvtár	Az olvasás elvárásol programsorozat	Gy
	Kiállítások (gyermekrajzok, népi falvédők, Tolnay Henriett)	Gy/F
	Internetes játék Jules Verne 80 nap alatt a Föld körül című regényének alapján	Gy
	Kézműves foglalkozások	Gy
	Magyarország Nemzeti Parkjainak bemutatkozása sorozat: • Kiskunsági Nemzeti Park • Hortobágyi Nemzeti Park • Kőrös Szamos Nemzeti Park	Gy/F
	„Mesterségünk címere” – népi hangszerbemutató és kézműves foglalkozás Asztalos Ferenc népi hangszerkészítővel	Gy/F
	Hahner Péter történészprofesszor előadása	F
XXII/3. Budafoki Könyvtár	Kiállítások • Haid Attila • Montágh Imre Általános Iskola • Budafoki Fotóklub • Czimbal Gyula • Sztrakay Orsolya • Kutasi Tünde • ARTÉR Képzőművészeti Egyesület • Illusztrátorok bemutatkozása a gyermekkönyvtárban	F
	„Kortárs és kedvelt” programsorozat keretében SZŰCSINGER zenés irodalmi est	F
	Az olvasás elvárásol programsorozat	Gy
	Klauzál 150 Emlékév (Klauzál Gábor halálának 150.évfordulója alkalmából a kerületi Klauzál Gábor Társasággal közösen szervezett programok)	F
	Könyvbemutatók	F

	A bor városa: helytörténeti feladványok családoknak, kapcsolódva a Budafoki Pezsgő és Borfesztivál programsorozathoz	F
	Mesefotel	Gy
	Társasjáték- és diafilmklub	Gy
	Szünidei és kézműves foglalkozások	Gy

2. Régió

1. Kiemelt feladatok

A 2014-2020-ra szóló stratégiai terv meghatározza a 2016. évre ütemezett feladatok végrehajtását a régió könyvtáraiban.

- Az új kezességi nyilatkozat kitöltésének időrabló és körülményes volta miatt sok helyen elmaradtak a csoportos kölcsönzések. (A pedagógusok nem vállalták fel ezt a megnövekedett adminisztrációt.) A többgyermekes családoknak túl hosszú időbe került a nyomtatványok kitöltése, ezért nem újítták meg a család összes olvasójegyét. A következő évben a kezességi szerződésekkel kapcsolatos adminisztráció várhatóan kevesebb időt vesz igénybe, ezért arra törekszünk majd, hogy az idén elmaradt hosszabbításokra sor kerüljön. Erősebb reklámtevékenységgel, a közösségi médiában való nagyobb részvétellel szeretnénk könyvtárunk szolgáltatásaira felhívni a lakosság figyelmét.
- Nagy hangsúlyt helyezünk az Európai Unió új költségvetési ciklusában meghirdetett operatív programok megismerése, felkészülünk a pályázatokba való bekcsolódásra.
- A kerületi önkormányzatokkal eddig kialakított eredményes kapcsolatok ápolása mellett további önkormányzatok megnyerését tervezzük. Elsősorban állománygyarapítási támogatásra kérnénk őket, e mellett továbbra is fontos marad a rendezvények, táborok támogatásának megőrzése.
- Ebben az évben is aktívan részt veszünk a nagy országos könyvtári programsorozatokban. A tavaszi *Internet Fiesta* keretében tagkönyvtáraink elektronikus adatbázisokat, e-könyvgyűjteményeket, érdekes közösségi portálokat (Fortepan, Köztérkép) mutatnak be. Ősszel az *Országos Könyvtári Napok* tematikájához kapcsolódva író-olvasó találkozókkal, játékos vetélkedőkkel várjuk használóinkat.
- Januártól négy könyvtár élén történik vezetőváltás. Ezekben az egységekben rendkívüli átadás-átvételi leltárat tartunk (IV/3., XIII/4., XIII/8., XIV/1.,) Célunk a zökkenőmentes állomány- és eszközeleltár lebonyolítása, valamint a könyvtárak zavartalan, az olvasók igényeit maximálisan kielégítő működésének biztosítása. Mindezek mellett elvégezzük a soros állományleltárakat, így AV-leltárt végzünk a XV/1., XVI/1. és XV/2. könyvtárakban. Nyomtatott dokumentumok leltárára kerül sor a IV/1., a XIV/2., XIV/4., teljes állományleltárra a XV/4. könyvtárban.
- Kiemelt feladat az új vezetők munkájának támogatása, bevezetésük a kerületek életébe. A hagyományok megőrzése mellett tervezzük a VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár és a káposztásmegyeri IV/3. Babits Mihály Könyvtár arculatának megújítását.
- Reményeink szerint 2016-ban elkezdődhet az új Terézvárosi Könyvtár kialakítása. Az integrálódásra készülő könyvtárakban folytatjuk a megkezdett szakmai munkát.

- Januártól új, egyműszakos nyitvatartási renddel működik a XIII/8. Dagály utcai könyvtár: 40 órás nyitvatartás mellett szombaton délelőtt várja a látogatókat. Az állományrészek áthelyezésével, új szolgáltatás bevezetésével (*Nyitott iroda*), kisebb terek átrendezésével igyekszünk alkalmassá tenni a teret a közösségi találkozásokra. A *Nyitott irodában* az eszközzel nem rendelkező vagy számítástechnikában járatlan olvasóinknak egy térben koncentrált eszközparkkal segítünk hivatali ügyeik intézésében, nyomtatványok kitöltésében és feltöltésében, regisztrációk elvégzésében.
- A Zsókavár projekt keretében 2015 szeptemberében átadásra került az a szolgáltatóház, mely szociális szolgáltatásai révén a kerület hátrányos helyzetű lakosságának kínál megoldást. Ebben az új közegben kell megtalálnia helyét a XV/3. Zsókavár utcai könyvtárnak, amely az elmúlt két évben az építési munkák miatt gyakran vált megközelíthetatlenné, ezért tavasszal be is kellett zárunk. A következő év kiemelt feladata, hogy visszahódítsuk az építkezés zűrzavara miatt elmenekült olvasóinkat, és feladatvállalással vegyünk részt a hátrányos helyzetű lakosság ellátásában.
- Elkészült a IV/1. Király utcai könyvtár fonotékájának saját katalógusa, mely az itt kialakított kölöngyűjteményben való keresést könnyíti meg.
Elérhetősége: <http://www.fonoujpest.info/15620/Strypes-The-Snapshot>, mely az indításkor már napi 40-60 látogatót vonzott. Az adatlapokon már látható, hogy ez Facebook megosztásokat is eredményez. A katalógus építését tovább folytatjuk.
- Az Olimpia a 2016. év kiemelkedő eseménye. Régióink az *Olvasás Olimpiája* címmel olvasásnépszerűsítő programmal készül csatlakozni ehhez az erőpróba-hoz.
 - A kicsiknek *Meseolimpia* címmel rajzpályázatot hirdetünk. Az ötkarika nyomán az lenne a feladat, hogy a pályázók A/4-es méretben, tetszőleges technikával készítsenek öt földrész népmeséiből választott 5 meséhez illusztrációt. Egy pályázó maximum 5 pályaművel vehet részt a rajzversenyen. A pályázatok zsűrizésére egy gyermekkönyv-illusztrátort kérünk fel.
 - A felnőtt olvasókat játékos feladatokkal öt hónap alatt öt kortárs író regényének vagy novellájának elolvasására ösztönözzük. Válogatunk Háy János, Tóth Krisztina, Grecsó Krisztián, Gerlóczy Márton, Dragomán György írásaiból. A záró rendezvény vendége a legtöbbek által megfajított mű írója lesz. A rendezvény tervezett időpontja: 2016. június 3. péntek.
- Jövőre is folytatjuk kedvelt és népszerű sorozatainkat: fiatal, pályakezdő művészek bemutatkozási lehetősége a IV/1. Király utcai és a XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtárban; diafilmklubok több könyvtárunkban; olvasókör a XIII/8. Dagály utcai könyvtárban; *Süni – baba-mama klub*, *Kamaszkodó* a XV/3. Zsókavár utcai és a XVI/2. Sashalmi Könyvtárban.

- Kiállításokkal, vetélkedővel emlékezünk meg a jövő évi jeles évfordulókról: Széchenyi István születésének 225. és az 1956-os forradalom 60. évfordulójáról.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok

- Ebben az évben is kiemelt feladatunk a szakmai terv és koncepció kidolgozása az integrálódó VI/1. és VII/3. sz. könyvtárak szolgáltatásának átalakítására, beleértve a szolgáltatási rend kialakítását és a személyzeti igények felülvizsgálatát.
- A XIII/8. Dagály utcai könyvtár tereinek elrendezése és berendezése sajnos már nem felel meg a mai kor követelményeinek. Az átadás-átvételi leltárral egyidőben a terek átrendezésével szeretnénk barátságosabb környezetet kialakítani. Mindehhez a bútorzat cseréje is szükséges.
- A XIV/4. számú, Rákosfalva park 1-3-ban lévő tagkönyvtárunk a kerületi MSZP irodával közös ingatlanban működik. Készülünk a könyvtár fizikai leválasztására, melyhez elkészítjük a könyvtár üzemeltetési és szolgáltatási tervét. Ugyanitt kezdeményezzük a rossz radiátorok cseréjét.
- Több könyvtárunkban is meg kell oldani az áruvédelmi kapuk folyamatos és üzembiztos működtetését, a könyvtárak állományának biztonsági szállal való ellátását.
- A IV/3. Babits Mihály Könyvtárban a bukóablakok zárhatatlansága miatt mielőbbi javítást kezdeményezünk.
- A XV/3. Zsókavár utcai könyvtár új helyre került tárolóhelységének burkolásán, festésén, üzembehelyezésén túl elengedhetetlen a könyvtárban működő klímaberendezés üzemképessé tétele.

2.2. Üzemszervezés

- A XIII/8. Dagály utcai könyvtárban az egy műszakra történő átállás új munkaszervezési feladatokat kíván. Újra kell gondolni a feladatok elosztását és időbeli szervezését. Mivel a nyitvatartási idő lefedi a munkatársak munkaidejét, így csak csúsztatott munkakezdéssel és munkavégzéssel oldható meg a szolgáltatás fenntartása. A csoportok fogadása is csak munkaidő-áthelyezéssel oldható meg.
- Elkészítjük a régió éves szabadságolási tervét és könyvtáraink nyári nyitvatartási rendjét, melynek kialakításakor figyelembe vesszük a leltárak időpontját és a hálózat többi egységének nyári zárvatartási tervét.
- Továbbra is fokozottan figyelünk belső szabályaink – kiemelten az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, valamint a KÜSZ – betartására.

- A IV/3. Babits Mihály Könyvtárban a könyvtár családi jellegét meg szeretnénk őrizni. Ehhez nem csak belső csinosításra, de a könyvtár környezetének rendezésére is szükség van. Felvesszük a kapcsolatot az Újpesti Önkormányzattal, és javaslatot teszünk a könyvtár előtti padok felújítására. Káposztásmegyer lakossága kedveli a kerékpáros közlekedést, ezért fontos lenne egy kerékpártároló kialakítása a könyvtár előtt.

2.3. Tárgyi feltételek

A tervezett átrendezésekhez, várjuk az igényelt bútorokat és eszközöket.

2.4. Szolgáltatásfejlesztés

- A IV/1. Király utcai könyvtárban a hátsó kert barátságosabbá tétele után *Olvasóliget* kialakítását tervezzük. Ugyanitt beüzemeljük az év végén kialakított emeleti munkaállomást.
- Községi szolgálatos diákok bevonásával is tovább működtetjük *Gyorssegély internetezőknek* szolgáltatásunkat a IV/1. Király-, a XV/3. Zsóka utcai és a XVI/2. sashalmi könyvtárakban. Alapvető problémák kezelésében, e-mail cím létesítésében, álláskereső portálok és egyszerű vásárlási lehetőségek megismerésében kérhetik tanácsainkat a hozzánk érkezők.
- XIII/8. Dagály utcai könyvtárunk oktatótermében továbbra is rendszeresen szervezünk tematikus használatképző tanfolyamokat.
- A IV/3. Babits Mihály Könyvtárban a gyerekkönyvtári rész megújítását tervezzük. Szétválasztjuk a kisebbeknek és a tiniknek szóló irodalmat, külön teret hozunk létre e két korosztálynak.
- A VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtárban tinik részére tervezzük berendezni az emeleti irodát, melynek megvalósításához a kerületi önkormányzat támogatása mellett egyéb szponzorokat tervezünk megnyerni. A terek átszervezése után a könyvtár alkalmassá vált családi ünnepek: születésnap, névnap megünneplésére könyves környezetben. A szolgáltatás neve: *Mesés programok a családoknak*. Azonos címmel vezetnénk be ezt a szolgáltatást a XVI/2. Sashalmi Könyvtárban is, ahol egyre népszerűbb a felújított gyermekkönyvtári rész.
- A VII/2. Deák Ferenc Könyvtárban, a megszűnt médiatár helyén elszeparált Tini-sarok kialakítását tervezzük polcokkal, babzsák fotelékkal, paravánnal. Leválogatjuk a korosztály számára ajánlható irodalmat mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtárból. A várható változások következtében kiemelt figyelmet szentelünk ezen állományrész gyarapítására. Szintén a Deák Ferenc Könyvtárhoz kötődik újonnan induló *Nélkül(özők)* elnevezésű blogunk, amely tinédzserek olvasatában mutatja be a hátrányos helyzet dimenzióit, tekintettel arra, hogy ez a korosztály életkori sajátosságainál fogva különösen is érzékeny a szociális különbségekre. Várjuk mindazok műveit: írásait, rajzait, fotóit, akik megélik saját vagy mások mindennapjainak nehézségeit, és ezt szeretnék megosztani kortársaikkal.

- Nagy örömünkre 2015 végén elérhetővé vált a WIFI szolgáltatás a XIV/1. Kassák Könyvtárban is. Kiemelt feladatunk ezzel kapcsolatban, hogy megfelelő marketingtevékenységgel profitáljunk ebből a szolgáltatásfejlesztésből.
- A Facebook nyújtotta lehetőségekkel élve megpróbálunk tematikus könyvajánlókat készíteni könyvtáraink olvasóinak. A XIV/2. Bosnyák utcai könyvtár részére önálló profilt hozunk létre.
- Kerületi támogatásból 2015 nyarán megnyitottuk *Olvasóliget*ünket Sashalmon, a XVI/2. könyvtárunkban. A 2016. év feladata, hogy tartalommal is megtöltsük. Itt koncertek, nyári táborok, irodalmi rendezvények megszervezését tervezzük.
- Továbbra is kiemelten foglalkozunk az idősek, fogyatékkal élők könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megkönnyítésével. Több kerületben készülünk a korábbi a *Könyvet házhoz* szolgáltatás megállapodásainak aktualizálására.

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Informatika

- A HandyCafé program továbbra sem működik a IV/3. Babits Mihály Könyvtárban, az Informatikai osztály segítségét kérjük a probléma megoldásához.
- Több könyvtárunk honlapjának megújítására készülünk (IV/3., VI/2., VII/2., XIII/4., XV/1.)
- Az olvasói gépeken még mindig Windows XP operációs rendszer és elavult Office alkalmazások találhatók, utóbbi problémát konverter telepítésével valamelyest orvosoltuk. A XIII/8. Dagály utcai könyvtár oktatótermének gépeit a februári zárvatartás ideje alatt lecseréljük.
- Egy-egy új blokknyomtató telepítésével tervezzük a IV/3. Babits Mihály és a XIV/1. Kassák Könyvtár kölcsönzésének biztonságát növelni.
- Az Office 365 programban a felhős levelezőre való átállás során a Mozilla Thunderbird levelezőrendszer használata az egyes könyvtárakban problémát okozott. Az informatikusokkal történt egyeztetés alapján több helyen áttérünk a Microsoft Outlook alkalmazásra.
- Aktív szerepet vállalunk a bevezetésre kerülő távszolgáltatások tesztelésében.

3.2. Szerzeményezés, feldolgozás

2015-ben a beszerzésre fordítható könyvkeretünkkel kiszámíthatóan, megfelelő előrelátással tudunk kalkulálni. Erre törekszünk a következő évben is.

- Az állományalakításnál a jövő évben is változatlanul a használók igényeit vesszük figyelembe. Ennek alapján a beszerzésnél főként a színvonalas szórakoztató és szépirodalmat, a népszerű ismeretterjesztő könyveket és - a megnövekedett gyermekolvasói létszámmra reagálva - a képes és mesés könyvek vásárlását helyezzük előtérbe. A hangoskönyvválaszték bővítését tervezzük

a XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtárban és Sashalmon (XVI/2.). A CD- beszerzés – XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár, XVI/2. Sashalmi Könyvtár, IV/1. Király utcai könyvtár, XV/3. Zsókvár utcai könyvtár - már csak a gyerekdalok és -mesék témakörére irányul ebben az évben. Azoknak az egységeknek az állományát, ahol megszüntettük a CD-kölcsönzést áthelyezzük a IV/1. Király utcai könyvtár Fonotékájába. DVD-beszerzést jövőre is csak azokon a helyeken kívánjuk folytatni, ahol tényleges igény mutatkozik rá.

- A használók ajándékozási kedve nem csökken, ezért jövőre is számíthatunk ajándékkönyvekre, melyek az elmúlt évben is jelentősen segítették az állomány bővítését, az elhasználódott példányok cseréjét.
- Tagkönyvtárainkban tovább bővítjük a nagyon kedvelt diafilm állományt az újdonságokkal és a legkeresettebb filmek újabb példányainak vásárlásával. Bővítjük az idegen nyelvű diafilm-választékot is, ha ebből is megjelennek újdonságok. A diafilmek kölcsönzését a honlapunkon és plakát kihelyezésével is reklámozzuk.
- Kitüntetett figyelemmel fordulunk a gyerekek felé, a nekik szóló irodalomból próbáljuk megtalálni az igényes tartalmú és kivitelű kiadványokat. Ezen a téren kiemelt feladatunk, hogy a szép számú gyermekolvasónkból minél többet megőrizzünk tinédzserkorukra is. Ezt a célt a tini részlegek lehetőségeinkhez képest folyamatos fejlesztésével kívánjuk elérni.
- A IV/3. Babits Mihály és a VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtárban rögzítjük a katalógusban a raktári rendet tükröző témacsoportokat. A VII/2. Kertész utcai könyvtárban a szépirodalmi állomány további bontásával (háborús történetek, vidám könyvek) szeretnénk megkönnyíteni a válogatást olvasóink számára.
- A beszerzési kereteket igyekszünk maximális odafigyeléssel, gyűjtőkörünket és az olvasói igényeket, trendeket figyelembe véve felhasználni. 2016-ban is minden tagkönyvtárban folytatódik a duplumosítás, selejtezés. Az elhasználódott rossz állapotú dokumentumokat, az állomány kevésbé keresett részeit, az elavult köteteket kivonjuk a forgalomból.
- A többkötetes, kedvelt sorozatok hiányzó darabjait továbbra is pótoljuk pótrendeléssel, vagy az olvasóktól kapott ajándékkönyvekből.
- A VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár régi, védett gyerekkönyveit áthelyezzük a Központi Könyvtár Sárkányos Gyermekkönyvtárának raktárába.
- A periodikakölcsönzés még mindig nagyon népszerű. Könyvtáranként meghatározzuk a kölcsönözhető féleségek számát. A SER-modul csak a bevitel lassúsága miatt nehézkes, de a kölcsönzést pontossá és gyorsá tette.

4. Gazdálkodás

4.1. Bevételek

- Könyvtáraink két fő bevételi forrása a beiratkozási díjakból és a késedelmi díjakból áll. 2016-ban is szeretnénk bevételeinket kiegészíteni a környék lakóközösségeinek nyújtott terembérleti szolgáltatással és állományból kivont dokumentumaink értékesítésével. AV- dokumentumaink kölcsönzéséből befolyó bevételeink további csökkenésének mérséklésére gyakoribb akciókat kezdeményezünk.
- A regisztráció adminisztrációs díjának bevezetéséből, annak hatékony kommunikációjából újabb bevételeket remélünk.
- Továbbra is számítunk a XIII. és a XV. kerületi önkormányzat anyagi támogatására, mellyel kiegészíthetjük a dokumentumvásárlási keretünket.

4.2. Kiadások

- Törekszünk a minél nagyobb energiatakarékosságra.
- Anyagrendelésünket a minimálisra csökkentjük.

4.3. Pályázatok – támogatások

- 2016-ban is folyamatosan nyomon követjük az újabb pályázati lehetőségeket. Több pályázatunk megvalósítása is átnyúlik a következő évre. Pályázati vállalásainkat az eredeti tervek szerint hajtjuk végre.
- A megnyert NKA szépirodalmi pályázat *Kortárs és kedvelt* rendezvénysorozata keretében író-olvasó találkozóra hívjuk olvasóinkat:
 - *Kakaóparti Nyulász Péterrel* a XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtárban
 - *Apropó könyv!* a XIII/8. Dagály utcai könyvtárban
- Régióink pályázati tervet adott be a főpolgármester-helyettes asszony által támogatott rendezvények megvalósítására, melynek keretében nyolc könyvtárunk 14 programmal tervezte részvételét.
- Reményeink szerint állománygyarapításra ebben az évben is elnyerjük a XIII. és XV. kerületek Önkormányzatának támogatását. Mindkét önkormányzat a kerületi könyvtárak rendezvényeit is támogatja. Ebben az évben is részt veszünk a kiírt közművelődési pályázataikon rendezvényi tervünk megvalósításának érdekében.
- A IV/1. Király utcai könyvtár Humanitas Kulturális Alapítványa már nyert a IV. kerület pályázatán a 2016. évi *Éjszaka a könyvtárban* program megvalósítására. Az év végén ismét pályázunk a következő megvalósítására.

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás

- A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásnak köszönhetően a régió könyvtárvezetői dr. Piczkó Katalin vezetésével szervezetfejlesztési tréningen vehetnek részt 2016. márciusban.
- XV/4-es könyvtárunk egy dolgozója folytatja tanulmányait az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar Csecsemő- és Kisgyermeknevelő szakán.
- A következő évben több kollégánk szeretné megkezdeni tanulmányait a tavasszal induló segédkönyvtáros képzésen.
- Munkatársaink folyamatosan részt vesznek az Office 365 kapcsán szervezett képzéseken, a tűz- és munkavédelmi oktatásokon.
- 2016-ban folytatjuk az Informatikai osztály egy kollégájának vezetésével a *Honlapszerkesztési ismeretek* c. belső továbbképzést munkatársaink részére.

5.2. Munkaerő-gazdálkodás

- Intenzívebbé kívánjuk tenni a kapcsolatot a VI., XIV és XV. kerületi oktatási intézményekkel. Még több óvodai, általános- és középiskolai csoportot szeretnénk fogadni könyvtárhasználati és tematikus foglalkozásokra. A szervezési feladatokat sok esetben munkaidő- átcsoportosítással kell elvégeznünk.
- A leltárak gyors és hatékony elvégzése, valamint a kiegyensúlyozott szolgáltatás érdekében a „repülő” kollégákat átirányítjuk, szükség esetén ideiglenes helyettesítéssel is segítjük a személyzeti nehézségekkel küzdő egységeket.
- A következő évben több diplomás kollégánk vonul nyugállományba, pótlásukra pályakezdő fiatalok felvételét tervezzük.
- Továbbra is számítunk önkéntesek jelentkezésére, egységeinkben megszervezzük a fiatalok közösségi szolgálatát.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- A kerületi oktatási és nevelési intézményekkel folyamatos a kapcsolattartás. Rendszeresen tartunk továbbra is könyvtári órákat, egyes osztályoknak a tananyaghoz, óvodásoknak az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó foglalkozásokat. Továbbra is együttműködünk a kerületi pedagógiai szolgálatokkal, az iskolai könyvtárosokkal.

- Továbbra is fontosnak tartjuk a helyi ÉNO, fogyatékkal élők napközijének könyvtárlátogatását, a helyben olvasást és a foglalkozások szervezését tagkönyvtárainkban.
- Folytatjuk az együttműködést az Újpesti Helytörténeti Gyűjteménnyel, valamint az Újpest Galériával, a Radnóti Művelődési Központtal, az Angyalföldi József Attila Művelődési Központtal, a Cserepesház-Zuglói Művelődési Házzal, a Zuglói Ifjúsági Centrummal, valamint a Csokonai Művelődési Ház és Dokumentációs Központtal. Kiemelkedően jó kapcsolatot ápolunk többek között Cri Du Cat Baráti Körrel, az újpesti Polgári Körrel, a Derűs Alkony Idősek Klubjával.
- A VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtárban induló drámapedagógiai sorozat népszerűsítésére újra felvesszük a kapcsolatot a kerület oktatási intézményeivel, melyhez bemutatkozó ismertetőket és foglalkozásajánlókat készítünk. Az ELTE Tanárképző, a Tanító- és Óvóképző és az ELTE Pedagógia szakon oktatókkal is tervezzük új kapcsolat felvételét a könyvtár pedagógiai szakgyűjteményének az igényekhez igazodó szakszerű fejlesztése, valamint könyvtárlátogató órák szervezése érdekében.
- A XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár Széchenyi István születésének 225. évfordulója alkalmából a Forrai Művészeti Szakközépiskola és Gimnáziummal közösen szervez kiállítást *A reformkor divatvilága* címmel.
- A 60+Levendula (az aktív idősorok szabadegyeteme) részére havi könyvajánlót készítenek a XV/3. Zsóka utcai könyvtár munkatársai.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- A jövőben is élünk a kerületi újságokban, a kerületi önkormányzatok honlapján és a helyi TV adókban való megjelenés lehetőségével.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk hírleveleink, blogjaink, közösségi oldalaink működtetésére.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- Az eddig kiépített kapcsolatainkat továbbra is ápoljuk a civil lakossággal.
- A következő évben is részt veszünk a Múzeumok Majálisa és a Múzeumok Éjszakája programjain, valamint a kerületi rendezvénysorozatokon, így az Angyalföldi-, a Pestújhelyi -, és az Újpalotai Napokon, az ANNO Művészeti Hét eseményein, a Szent Mihály Napi Búcsún és a XIII. kerület által szervezett Koma utcai Szomszédolásban, ezzel is népszerűsítve könyvtárainkat.
- Folytatódik az iskolai közösségi szolgálat keretében a diákok fogadása a könyvtárainkban.

6.4. Szakmai kapcsolatok

- Munkatársaink továbbra is aktív feladatot vállalnak a CIRC-, a Referens Bizottság-, a honlap- és a fejlesztési munkacsoportok munkájában.
- Részt veszünk a Janikovszky Éva emlékére létrehozott meseíró pályázat előkészítésében és zsűrizésében.
- Az MKE Gyermekkönyvtáros Szekció vezetőségi tagjaként Karakasné Kőszegi Katalin részt vesz a konferenciákon, továbbképzéseken és szekciógyűléseken.
- Haszonné Kiss Katalin a Közkönyvtári Egylet elnökeként vesz részt az MKE munkájában.
- Igény szerint fogadjuk továbbra is a közép- és felsőfokú könyvtári képzésben résztvevő hallgatókat szakmai gyakorlatra.

7. Rendezvények – programok

- Az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel együttműködve részt veszünk az Internet Fiesta és az őszi Országos Könyvtári Napok - „Könyvtárak összefogása a társadalomért” - rendezvénysorozatán.
- Aktívan részt veszünk a 100+10 éves emlékév folytatásaként a „Kölcsönkérjük emlékeit” program megvalósításban.
- 2015-ben is tervezzük a részvételt a Múzeumok Majálisán és a Múzeumok Éjszakáján.

7.1. Állandó rendezvények könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
IV/1. Király utcai könyvtár	Angol nyelvű baba-mama klub heti rendszerességgel	Gy/F
	Diafilmklub kéthetente pénteken	Gy
	Shakespeare-mesék olvasóköri	Gy
IV/3. Babits Mihály Könyvtár	Kézműves asztal az újrahasznosítás jegyében naponta	Gy
	SNI klub - Sajátos nevelési igényű gyermekek szülei részére havonta	F
	Baba- mama klub hetente	Gy/F
VI/1. Andrássy úti könyvtár	Irodalmi est Halász Margit íróval másfél-kéthavonta	F
VII/2. Deák Ferenc Könyvtár	<i>Alkoss velünk!</i> Kurucz Petra szobrászművésszel képzőművész kör hetente	Gy/F
VII/3. Kertész utcai könyvtár	Olvasóköri havonta	F
XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár	Biblioterápiás foglalkozás havonta	F
XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Derűs Alkony és Derűs Szívek Idősek Klubja havonta	F
	Óvodás és iskolás csoportfoglalkozások havonta	Gy
XIII/8. Dagály utcai könyvtár	<i>Tekerjünk egyet a diavetítőn-</i> Diafilmklub kéthetente	Gy
	<i>Pöttömök játékdélutánja</i> fejlesztő játékokkal kéthetente	Gy
	<i>Apropó könyv!</i> Beszélgető klub felnőtteknek havonta	F
	Számítógép-kedvelők klubjai szerdán kora délutánonként	F
	Kezdő számítógép-felhasználók foglalkozásai csütörtökönként	F
XIV/1. Kassák Könyvtár	Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület kiállításai havonta	F
	Mesedélutánok, kézműves foglalkozások havonta	Gy/F
XIV/2. Bosnyák úti Könyvtár	Fogyatékos csoport látogatása havonta	F
XIV/4. Füredi Könyvtár	Eneagram Kedvelők Klubja havonta	F
	Életmód Klub kerekasztal havonta	F
	Jelen-Lét Klub kéthetente kedden	F
	Portál-Tárlat kiállítás havonta	F
XV/1. Eötvös Könyvtár	Kézműves foglalkozás havonta	Gy
	Kiállítás Simon M. Veronika festőművész munkáival nagyedévente	F
XV/3. Zsóka utcai Könyvtár	<i>Netre fel!</i> Számítógépes klub nyugdíjasoknak szerdánként	F
	Társas Tere-fere klub havonta	
	<i>Vigyél magaddal egy mesét!</i> Mesehallgatás kézműveskedéssel minden szombaton	Gy
	<i>Süni és barátai</i> – baba mama klub kéthetente csütörtökön	Gy/F

	<i>Régi idők mozija</i> – diafilmvetítés minden hétfőn 17 órakor	Gy
	<i>Gyorssegély kezdő internetezőknak</i> hétfő, szerda, péntek	F
XV/4. Szűcs István u. Könyvtár	Óvodai, iskolai csoportoknak foglalkozások havonta	Gy
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	<i>Süni és barátai</i> – baba-mama klub kéthetente	Gy/F
	Csoportfoglalkozás iskolásoknak havonta	Gy
	Diavetítés kéthetente	Gy
	<i>Ügyeskedjünk!</i> - kézműves foglalkozás kéthetente	Gy
	<i>Kamaszkodó</i> - kötetlen beszélgetés tinédzserekkel havonta	Gy
	<i>Kortárs festők-kortárs költők a könyvtárban</i> – Krúdy Gyula Kör Irodalmi Klubdélután és Kiállítás megnyitó havonta	F
	Tematikus havi foglalkozások óvodásoknak	Gy
	Zeneiskolások koncertje az <i>Olvasóliget</i> ben havonta	Gy/F

7.2. Alkalmai rendezvények könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
IV/1. Király utcai könyvtár	Éjszaka a könyvtárban. Vendégünk: Méhes Csaba Brass int he Five nevű színháza „A Rézerdő lakói című előadással és F. Zámbó István Dead band formációja	Gy/F
	„Hurrá, itt a farsang”, kézműves foglalkozás.	Gy/F
	Petőfi-est.	F
	Költészet Napja megemlékezés a közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonásával.	Gy/F
	„Állati jó Bemutató” ismeretterjesztő foglalkozás kint a kertben (erdei, és egzotikus állatok bemutatója, állatsimogató)	Gy
	Karácsonyi készülődés, adventi naptár készítése, Luca-napi jóslás, pici lucaszék készítése, ajándékkészítés.	Gy/F
V/3. Babits Mihály Könyvtár	Látogatás az Újpesti Helytörténeti Gyűjteménybe	F
	Farsangi álarckészítés.	Gy
	Adventi készülődés, kézműves foglalkozás.	Gy
	Közös akadályverseny a Cri Du Cat-tel	F,Gy
VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Kerületi Kazinczy-verseny	Gy
	Kerületi iskolások rajzkiállítás.	Gy
	Kerületi mesemondó verseny.	Gy
	Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	Gy
	Egy hetes nyári bejárótábor.	Gy
	Népmese napja.	Gy
	Írásbeliség Világnapja.	Gy
VII/2. Deák Ferenc Könyvtár	Fiatal Képzőművészek Stúdiója Egyesület kiállítása.	F
	“Képzelt lények könyve” rajzpályázatunkat	GY
	Évszakok – festménykiállítás.	F
XIII/4. Lehel u. könyvtár	Könyvtárbemutatók szervezése.	Gy
	Kiállítások szervezése.	F
	Mini-koncertek különleges alkalmakkor, a szomszédos ének-zenei és testnevelés tagozatos általános iskolával.	F/Gy
XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Kép-Rejtvényes Közmondások - a Tomori Pál Tagiskola Mackóvár szakkörének kiállítása. Megemlékezés O.Nagy Gábor születésének 100. évfordulójáról.	Gy
	Internet Fiesta: csatlakozás az Internet Fiesta aktuális rendezvénysorozatához.	Gy/F
	Farsangi népi játékok, valamint álarcok, díszek készítése.	Gy
	Andersen mesevilága - emlékezés a nagy mesemondóra születésnapja alkalmából.	Gy
	Csatlakozás az Angyalföldi Napok rendezvényeihez	Gy/F
	Koma utcai Szomszédolás	Gy/F
	A Népmese Napja – Benedek Elek: A király nyulai c. népmese játékos feldolgozása	Gy
	Szent Mihály napi Búcsú - csatlakozás a XIII.kerületi rendezvényhez	Gy/F
	Kertvárosi advent a könyvtárban - családi délután	Gy/F
	Vendégünk Bosnyák Viktória	Gy

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
XIII/8. Dagály utcai könyvtár	Versmondó verseny általános iskolások számára – a Pedagógiai Szolgáltató Központtal közös rendezvényünk.	Gy
	Így olvasunk ma – fotózási verseny	F
	Olvasás nélküli világ - esszéíró verseny	Gy/F
	Internet Fiesta keretén belül a NYUFI honlapját ismertetnénk az érdeklődőkkel.	F
	Páratlan zoknik napja – Találkozás Kiss Antónia író nővel.	Gy
	Népdaléneklési verseny általános iskolások számára – a Pedagógiai Szolgáltató Központtal közös rendezvényünk	Gy
	Internet Fiesta keretén belül a Csináld magad! kreatív oldalakkal ismerkedünk.	F
	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából Beszélgetés Kende Tamással a Túléltem a halálom c. dokumentumfilm rendezőjével.	F
	A könyv világnapja – Az olvasás nélküli világ - pályázat eredményhirdetése	Gy/F
	Nemzedékünk regényei – Vendégünk: Vámos Miklós	F
	Vendégünk: Vig Balázs, a Puszirablók c. mesekönyv írója.	Gy
	Angyalföldi Utcabál A könyvtár rendkívüli nyitva tartása kedvezményes akciók, és a SZÍNES KERETBEN komplex családi foglalkozás. (Én még olvasok! Most épp ezt, és el is küldöm neked! - könyves, fotózásos, internetes levelezőt használató, képeretkészítő kézműveskedéssel egybekötött foglalkozás)	Gy/F
	A Népmese Napja – mesedélután	GY
	Csatlakozunk az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez. A csemegepultos naplója. Vendégünk: Gerlóczy Márton	F
	Itt a király hol a király? - avagy Mátyás, az álrühás igazság. (Három monda Mátyás királyról és dicső tetteiről, vásári bábelőadás formájában.) Vendégünk: a Ramazuri Bábszínház	Gy
	Szépolvásó-verseny általános iskolások számára - a Pedagógiai Szolgáltató Központtal közös rendezvényünk.	GY
XIV/1. Uzsoki utcai könyvtár	Adventi naptárkészítés gyerekekkel	Gy
	Ünnepváró – mesés, verses kézműves foglalkozás	Gy
	Havonta kiállítások - partner: Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület.	F
	Mesedélután óvodás és kisiskolás korú gyermekek részére.	Gy
	Kerületi könyvtárhasználati verseny.	Gy

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
XIV/2. Bosnyák úti könyvtár	Használóképző tanfolyam szervezése.	F
	Könyvtárbemutató foglalkozások óvodásoknak, iskolásoknak.	Gy
	Kiállítások, könyvajánlások jeles napokra, ünnepekre.	F
XIV/4. Füredi Könyvtár	Enneagram Kedvelők Klubja – havi klubfoglalkozás.	F
	Életmódklub – havi rendszerességgel.	F
	Jelen-Lét Klub – havi rendszerességgel.	F
	Portál-Tárlat – havi kiállítás sorozat.	F
	Nyárbúcsúztató vigalom – részvétel a Cserepesház rendezvényén.	F
XV/1. Eötvös Könyvtár	Számítógép-használati tanfolyam.	F
	Mese- és kézműves foglalkozások.	Gy
XV/3. Zsókvár utcai könyvtár	Könyv-Tár-Zene-Irodalom – zene, vers, kötetlen beszélgetés irodalomról, művészetről.	F
	Könyv-Kép-Tár – kiállítások helyi művészek alkotásaiból, kávéházi beszélgetésekkel.	F
	Jeles ünnepekhez kötött kézműves foglalkozások.	Gy
	Internet Fiesta.	Gy/F
	Költészet napja - ünnepi műsor.	F
	Csatlakozás az Újpalotai Napok rendezvénysorozatához.	Gy/F
	Részvétel az Anno Művészeti Hét eseményein.	F
	Gyorssegély kezdő internetezőknek.	F
	Bod Péter könyvtárhasználati verseny.	Gy
XV/4. Szűcs István u. könyvtár	Pestújhelyi Nyugdíjas Klub évente két alkalommal.	F
	Óvodai, iskolai csoportoknak foglalkozások.	Gy
	Csatlakozás a Pestújhelyi Községi Ház „Pestújhelyi napok” rendezvénysorozatához.	Gy/F
XVI/1. Rákosi Könyvtár	525 éve hunyt el Corvin Mátyás – meseillusztrációs pályázat alsó tagozatos diákok részére.	Gy
	115 éve született Fekete István – foglalkozások iskolásoknak, közös tablókészítés.	Gy
	Karácsonyváró kézműves foglalkozás gyermekeknek.	Gy
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás ünnepeinkhez kapcsolódva.	Gy
	Könyvtárbemutató foglalkozások.	Gy
	Egyéni segítségnyújtás internethasználatához.	F
	Bod Péter könyvtárhasználati verseny.	Gy
	Internet Fiesta.	Gy/F
	Őszi Könyvtári Napok eseményeihez való kapcsolódás	Gy/F

3. régió

1. Kiemelt feladatok

- A könyvtár 2014-2020-ra szóló stratégiai tervében foglalt ütemezett feladatok végrehajtása.
- Az évfordulós rendezvényeken való részvétel:
 - Üllői úti Könyvtár 40 éve, Sétáló utcai Könyvtár 10 éve, Rákoskeresztúri Könyvtár 10 éve
 - Széchenyi-emlékév
 - irodalmi, zenei, művészeti évfordulók
 - Nyári Olimpiai Játékok
- A tagkönyvtárak multifunkcionális tereinek jobb kihasználása.
- A helyi civil szervezetekkel együttműködve a könyvtár integráló szerepét erősítő rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Az országos- és a kerületi pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználása.
- A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása „Tér-Köz projekt” keretében megújul, bővül a X/3 sz. könyvtár. A lehető legszorosabban együttműködünk a kivitelezőkkel. A megújult könyvtár gyűjteményét fokozatosan készítjük fel a nyitásra, rendezvényekkel készülünk az olvasók visszacsalogtatására.
- Részt veszünk a pestszentimrei XVIII/1. tagkönyvtár helyi Közösségi Házba való átköltöztetésében.
- A 2016. január 1-től érvényes Használati Szabályzat jelentős pontokon változott, ennek teljes körű, pontos kommunikálása elengedhetetlen, erre a felkészülést megkezdtük 2015 decemberében. A kezdeti időben folyamatosan konzultálunk a kollégákkal a felmerülő kérdésekben.
- PR- és marketingtevékenységünket megújítjuk, javítjuk annak érdekében, hogy az olvasói létszámot, ahol lehetséges, növelni tudjuk.
- A lehetőségekhez mérten igyekszünk biztosítani az információkhoz való egyenlő hozzáférést minden könyvtárhasználónak.
- Nyomon követjük a könyvtárhasználói szokásokat. Célzott, egy-egy tevékenységre koncentrált vizsgálattal, felméréssel igyekszünk a hatékonyságot, eredményességet növelni. A szolgáltatások minőségi alapon történő fejlesztésének előtérbe helyezése a könyvtári minőségmenedzsment alkalmazásával.
- Adottságainkhoz mérten igyekszünk személyre szabott szolgáltatásokkal várni az olvasókat.
- Továbbra is megkülönböztetett figyelmet fordítunk:
 - a fogyatékkal élők könyvtárhasználatának támogatására,

- a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok, fiatal felnőttek, tanulási nehézséggel küzdők könyvtárhasználatának támogatására,
- a 14 éven aluliak könyvtárhasználatra való szoktatására, olvasáskultúrájuk fejlesztésére,
- a családok közös könyvtárlátogatásának ösztönzésére.
- Használóink számára informatikai alapképzések biztosítunk a digitális kompetenciák fejlesztése céljából:
 - A X/4, XVIII/3, XXI/1 könyvtárakban folytatjuk a 15 órás informatikai használóképzést felnőttek számára;
 - Más könyvtárakban (VIII/2, X/3, XVII/2, XVII/4, XVIII/2, XVIII/1, XIX/1, XX/2, XX/4, XXI/5 és a XXIII/1) kiscsoportos- és egyéni képzési formában tanítjuk az internethasználatot, az információkeresés technikáját, az ügyintézés módjait, az adatbázisok használatát.
- Régióon belül rendszeresen továbbképzések tartunk az újabb technikák, módszerek megismertetése, hatékony használata céljából.
- Állományellenőrzési terv: teljes körű leltárra kerül sor a VIII/2 Kálvária téri, XVII/2 Péceli úti, a XVII/4 Pesti úti és a XIX/1 Üllői úti könyvtárakban. A leltárokat a nyári zárvatartási időszakban, június-augusztus hónapokban végezzük el régiós összefogással.
- Régiós munkacsoportokat hozunk két jelentős könyvtári feladat minél hatékonyabb elvégzésére. Ez az olvasásfejlesztési tevékenységünk, valamint az esélyegyenlőség terén elvégzett munkánk nyomon kísérését, hatékonyabbá tételét célozza. Terveink szerint az 5-6 fős csoport munkáját egy külsős szakember is segíteni fogja.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás

- A 3. régió tagkönyvtárai esztétikai- és felszereltségi színvonalának megőrzése érdekében tervezzük az elhasználódott bútorok felújítását, esetleges cseréjét, kis értékű berendezési tárgyak beszerzését. A kulturált, „olvasócsalogató” környezet fenntartásához 2016-ban is szükség lesz kisebb javításokra, nagyobb volumenű tisztításra (szőnyegek, szalagfüggönyök, tisztasági festés), valamint kisebb átalakításokra a vonzóbb olvasói terek megteremtésének érdekében (kertkönyvtár).
- A nyáron több könyvtárunkban is különösen elviselhetetlenül fűledt, forró a levegő mind a könyvtárosnak, mind az olvasóknak. (Nem volt ritka 2015-ben a 36°C) A megoldásra a Műszaki osztállyal együttműködve keressük a lehetőségeket (sötétítő függönyök, ventilátor).

2.2. Tárgyi feltételek

- Több könyvtárban (XVIII/3, XXI/1) felmerült az igény pelenkázó kialakítására.
- Tervezzük a könyvtárainkban népszerű babzsák fotelek felújítását, újratöltését.
- Több könyvtárban szükségünk lenne jó minőségű könyvszállító kocsira.
- A kollégák által napi szinten használt forgószékek jelentős része teljesen leamortizálódott, cseréjük elkerülhetetlen.
- Figyelemfelhívó táblákat szeretnénk több könyvtárban, illetve a könyvtár előterében, környezetében elhelyezni. Ezek célja, hogy még jobban ráirányítsa a figyelmet rendezvényeinkre, szolgáltatásainkra.

2.3. Strukturális változások

- 2016 első negyedében javaslatot teszünk a nyári nyitvatartás megszervezésére, figyelembe véve a könyvtárak statisztikai adatait.
- Hatékonyabbá tesszük a letéti állomány mozgását.
- Statisztikai adatokat elemezve megvizsgáljuk a szombaton nyitva tartó könyvtárak szolgáltatási idejét és a kihasználtság mértékét. A vizsgálat eredményétől függően javaslatot teszünk a szombati nyitvatartás átstrukturálására.

2.4. Üzemszervezés

- A magas szintű szolgáltatások biztosítása és a biztonságos üzemeltetés érdekében továbbra is élni szeretnénk a rendelkezésre álló munkaerő szükség szerinti mobilizálásának lehetőségével, figyelembe véve és összehangolva a munkatársak és az intézmény közös érdekeit.
- A szombaton is nyitva tartó könyvtárak (X/4, XVIII/3, XIX/1, XX/2, XXI/1) személyzeti ellátását továbbra is régiós szintű munkaerő-gazdálkodással oldjuk meg.
- Önkénteseket és az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében középiskolás diákokat alkalmazunk a kisegítő feladatok elvégzésére.

2.5. Szolgáltatásfejlesztés

Felmérjük a helyi potenciális olvasóközönséget, rendezvényeinket, szolgáltatásainkat ezekhez az igényekhez igazítjuk.

- A használói igények figyelembevételével folyamatosan újragondoljuk, megújítjuk, alakítjuk az olvasói tereket.
- Az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében:
 - Kiemelten foglalkozunk a fogyatékkal élő gyerekekkel. Számukra komplex könyvtári foglalkozásokat szervezünk.

- Kibővítjük a *Könyvet házhoz* programunkat. Ennek jelentős állomása a XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár bekapcsolódása a programba.
- Támogatjuk az egyéni bánásmódot igénylő tanulók bevezetését a könyvtárba.
- Nyugdíjasok, idősek számára alapfokú internethasználói, ügyintézési és információkeresési képzéseket indítunk több könyvtárban.
- A XIX/1 Üllői úti könyvtár munkatársai önkéntesként orvosi várókban mesét olvasnak gyerekeknek a várakozás megkönnyítésére. Reményeink szerint a rendelők munkatársaival hosszú távú kapcsolatot alakíthatunk ki, mely mindkét fél számára hasznos és értékes lesz.
- Munkanélküliek számára néhány órás tanfolyam keretében nyújtunk segítséget az önéletrajz- és a motivációs levél megírásához és az internetes álláskereséshez.
- Mesékhez, irodalmi művekhez kötődően kézműves foglalkozásokat szervezünk.
- Diákok részére folyamatosan szervezünk gyakorlatközpontú, adatbázisokat bemutató foglalkozásokat.
- Folytatjuk az *Olvasó-társ* programot.
- Elindítjuk *Bőröndkönyvtárat*, azaz utazó könyvtárat, mely kapcsán a könyvtárosok látogatnak el a potenciális olvasói csoportokhoz, hogy kedvet csináljanak a könyvtárba járáshoz, olvasáshoz.
- Általános könyvtárbemutató foglalkozásaink mellett felkínáljuk a lehetőséget arra is, hogy diákcsoportok tematikus programra érkezhessenek a könyvtárakba. Ehhez ajánlójegyzéket készítünk, s kidolgozzuk személyi és anyagi feltételét. A program kidolgozásában az oktatási, nevelési intézmények munkatársait is segítségül hívjuk.

3. Központi szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

3.1. Informatika

- Szükség van a nagy igénybevétel következtében elavuló informatikai eszközök cseréjére több könyvtárban, csakúgy mint a szoftverek rendszeres frissítésére.
- Szeretnénk elérni, hogy 2016-ban az eszközök cseréje kiszámíthatóan és zökkenőmentesen történjen, hogy ne veszélyeztesse a könyvtári szolgáltatásokat.
- A HSZ 2016-tól a kölcsönzési joggal beiratkozott olvasók számára ingyen WIFI-használatot biztosít a megjelölt könyvtárakban. E téren feladatunk az új szolgáltatás pontos kommunikálása, a rendszer működésének folyamatos figyelése, a felmerülő problémák azonnali kezelése.

3.2. Szerzeményezés, feldolgozás

A könyvtárak gyűjteményének gyarapítását az olvasók összetétele és igénye, valamint a kölcsönzött állományrészek forgalmi mutatói alapján végezzük.

- Fokozott figyelmet fordítunk az oktatásban résztvevők – felnőttek és gyerekek –, valamint a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők igényeire.
- A könyvtár állománygyarapításánál figyelembe vesszük a digitalizálás adta lehetőségeket.
- Különgyűjteményeinket (helytörténet, artotéka), illetve a folyóiratok rendelését a használói felmérésekre alapozott tényleges felhasználói igények szerint alakítjuk, preferáljuk a digitalizált dokumentumok használatát.
- Az idegen nyelvű állományegységek gyarapítását a növekvő igényekhez alakítjuk, különös tekintettel a nemzetiségi állományrészekre (VIII/2., XXIII.).
- A dokumentumbeszerzésre kapott önkormányzati támogatást a szerződésekben leírt megállapodás szerint használjuk fel.
- Rendszeresen ellenőrizzük könyvtárainkban a gyűjtemények fizikai állapotát, ha szükséges, pótrendeléssel pótoljuk a tönkrement példányokat.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy széles körben biztosítsuk az információhoz való hozzáférést, függetlenül annak formai vagy idő- és térbeli megjelenésétől.
- Fokozottan élünk az átkölcsönzés lehetőségével, melyet olvasóink igen megkedveltek.

4. Gazdálkodás

4.1. Bevételek

- Bevételi terveink megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, és igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a tervezett bevétel realizálódjon.
- Bevételi forrásaink korlátozottak:
 - A beiratkozási- és a szolgáltatási díj mértéke elérte a használók tűréshatárát.
 - A régiókban - eddigi próbálkozásunk ellenére - igen csekély a terem-bérbeadás lehetősége.
- Több kerületi önkormányzattól számíthatunk 2016-ban is támogatásra, de kihasználjuk a kerületekben kiírt egyéb pályázati lehetőségeket is.

4.2 Kiadások

A kiadások mértékét tovább már nem tudjuk visszaszorítani. A rendezvények járulékos költségeit csak kerületi önkormányzati pénzből vagy pályázati pénzből tudjuk finanszírozni. Felelősen, kellő gondossággal vigyázzuk könyvtárainkat.

4.3 Pályázatok – támogatások

- Az év első félévében lezárjuk a 2015-ös NKA pályázati támogatás elszámolását. Számítunk újabb, számunkra is kedvező NKA-s pályázatokra is.
- Kész programmal várjuk a hátrányos helyzetűeket megcélzó fejlesztő pályázat kiírását (EMMI).
- A Fővárosi Önkormányzathoz benyújtott pályázati anyagunk a *Családi szombatok* további megtartásához biztosítana forrást.
- A X. kerületi önkormányzat támogatása ismét várható 2016-ban.
- A XVIII. kerületi önkormányzat támogatási szerződését 2014-ben sikerült megújítani, így a kerületben működő könyvtárak folytatni tudják az éveken átívelő rendezvénysorozatukat még 2016-ban is.
- Új szerződést köthetünk reményeink szerint a csepeli Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, ami folyamatos támogatást jelentene a XXI/1. sz. könyvtár dokumentum-ellátási keretéhez.
- Támogatási szerződést kötünk a XVII. kerületi önkormányzattal hangoskönyvek és öregbetűs dokumentumok vásárlására.

5. Humán erőforrás

5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás

- A régió belül havonta tartunk szakmai összejöveteleket, megbeszéléseket, régiós munkacsoportokat szervezünk a minőségi szolgáltatás érdekében. Ezekre igény szerint a FSZEK-en belüli vagy külsős szakembereket is meghívunk.
- Rendszeresen szervezünk szinten tartó és új ismereteket átadó továbbképzéseket a régió belül (jogtár, ADT, felhős levelezés).
- Munkatársaink továbbképzéseken, konferencián való részvételét biztosítjuk, támogatjuk.
- Szakmai tapasztalatszerzés céljából hatékonyan működő könyvtárakba látogatunk évi két alkalommal.

5.2. Munkaerő-gazdálkodás

- Várhatóan a 2016-ban is lesznek személyzeti gondok, amelyek újfajta munkaszervezést igényelnek a megfelelő minőségű szolgáltatások biztosításának érdekében.
- 2016-ban is több munkatársunk él a nyugdíjba vonulás lehetőségével. A szakember-utánpótlás biztosítása érdekében szívesen fogadunk gyakorlati idejüket nálunk végző könyvtár szakos hallgatókat.

- 2016-ban is több kollégát kell osztott munkaidőben foglalkoztatni, valamint egyes munkafolyamatokra, programokra külön is kell megfelelő készségekkel rendelkező munkaerőt biztosítani. (pl. bizonyos foglalkozásokra a régió több könyvtárában is bevethető kolléga).
- Az új, fiatal munkatársakkal egy kreatívan gondolkodó, változásokat menedzselni tudó csapatot szervezünk.
- A minőségi szolgáltatások biztosítása érdekében továbbra is megszervezzük a közösségi szolgálatra jelentkezők értéket teremtő munkáját a régió könyvtáraiban.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- Bízunk abban, hogy 2016-ben sikerül a kerületi önkormányzatokkal megkötni az új együttműködési megállapodásokat.
- Részt veszünk a kerületek rendezvényein.
- Tovább építjük kapcsolatainkat a terület kulturális intézményeivel.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pedagógiai szolgáltató és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kerületi igazgatóságával való együttműködésre.
- A fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek életminőségének javítása érdekében együttműködünk a kerületek szakintézményeivel, érdekvédő szervezeteivel, igyekszünk velük jó kapcsolatot kiépíteni.
- A kisebbségi önkormányzatokkal kialakult jó kapcsolatunkat tovább építjük.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Fontosnak tartjuk a napi kapcsolattartást és információszolgáltatást a kerületi médiumokkal. Rendszeres tájékoztatást nyújtunk a könyvtár rendezvényeiről, újdonságairól.
- Tudatosan használjuk az interneten elérhető közösségi oldalakat könyvtáraink népszerűsítésére.
- Kerületi információs táblákon hirdetjük könyvtáraink nyitvatartását, szolgáltatásait, rendezvényeit.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- A régió tagkönyvtárai a kerületek kulturális életében fontos szerepet töltenek be. Kiterjedt kapcsolatokat ápolunk a helyi civil szervezetekkel, oktatási- és kulturális intézményekkel. A kerületi lakosok érdekében szeretnénk szervezettebbé tenni velük az együttműködést, folyamatosan keressük ennek lehetőségeit. (A 3. sz. régió kerületeiben hagyományosan erős a lokálpatriotizmus.)

- A rendszeres lakossági tájékoztatás érdekében az írott sajtóban, a honlapunkon és lehetőség szerint a közösségi oldalakon közzé tesszük a könyvtár életéről és szolgáltatásairól szóló információkat. Ennek hatékonyságát 2016-ban kerületenként felmérjük.
- Havi rendszerességgel szervezünk a könyvtárainkban klubfoglalkozásokat, ezáltal is erősítve az olvasóinkkal való folyamatos kapcsolattartást (*Nyugdíjas klub, Őszidő klub, Nyelv-klub, Izgőmozgó klub, Kis mesterek kézműves klubja, Kreatív klub, Hahota klub...*).
- Nagyon fontosak a helyi civil szervezetekkel kialakított kapcsolatok. Személyükben segítőkre, előadókra, hallgatóságra egyaránt támaszkodhatunk. Ezt a kört tovább szeretnénk bővíteni.

6.4. Szakmai kapcsolatok

- A régió munkatársai a jövőben is aktívan részt vesznek a FSZEK szakmai bizottságainak munkájában.
- Szakmai összefüggéseket szervezünk különböző intézmények könyvtáraival.
- A jó partnerkapcsolat kialakításának érdekében kollégáink részt vesznek a szakmai civil szervezetek különböző konferenciáin és rendezvényein.

7. Rendezvények – programok

7.1. Rendszeres programok könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
VIII/2. Kálvária téri könyvtár	Keresztény Alkotók Közössége	F
	Kézműves foglalkozás	Gy
	Olvasó-társ	F
	Ébredések Alapítvány	F
	Szigethy Irodalmi Művészkör	F
	Tásasjáték klub	F/GY
X/3. Újhegyi Könyvtár	Kőbányai Írók és Költők Asztaltársasága	F
	Kézműves foglalkozások	GY/F
	Használoképzés	F
	Mesedélután	GY/F
	Olvasóklub	F
X/4. Kőbányai Könyvtár	Kultúr-Randi	F
	Tásasjáték klub	GY/F
	Családi napok a könyvtárban	GY/F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Internet Fiesta	GY/F
	Meséről mesére klub	GY
	Artotéka kiállítások	F
	Könyvkiállítások	GY/F
	Használó képző tanfolyamok	F
	Vakáció a könyvtárban	GY
	Csiri-Biri torna	GY
	Tematikus könyvtári órák	GY
XVII/2. Rákoscabai Könyvtár	Rákoscabai Írók Műhelye	F
	Jókai Mór Ált. Isk. amatőr színjátszó köre	Gy
	Móra Ferenc Ált. Isk. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel való szoros együttműködés	Gy
	Játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
	Diadal úti Általános Iskolával való szoros együttműködés	GY
XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár	Játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
	Kézműves foglalkozások	Gy
	Író-olvasó találkozók	GY/F
	Varázs-műhely- alkotói klub fiataloknak	Gy/F
	Szenvedélyeink, függőségeink, démonaink- előadássorozat	F
	Szabadulószoza	GY/F
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	Mesekuckó- diavetítéssel	Gy
	Molyolda- kézműves foglalkozások	Gy
	Gasztrokrimi klub	F
XVIII/2. Havanna lakótelepi Könyvtár	Csevegő csütörtök havonta	F
	Mesedélután	Gy
	Kézműves foglalkozások	GY/F
	Könyvajánlók klubja	F
	Társas hétfő	F
	Receptcsere	Gy
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	Kézműves Szerda	Gy
	Izgő-mozgó klub	Gy/F
	Tájak-Korok-Múzeumok Egyesület irodalmi klubja	F
	Szent-Lőrinc lakótelep Nyugdíjas Klub	F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Kultúrkör előadás-sorozat	F
	Internet Fiesta- Könyvtári Napok	GY/F
	Egészséges életmód előadás-sorozat	F
	A zene útján	F
	Internet Café	F
	Társasjáték klub mindenkinek	GY/F
	Író-olvasó találkozók	F
	Filmklub	GY/F
	Játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
	Power Point bemutatók	Gy/F
XIX/1. Üllői úti könyvtár	NKA pályázatok kínálta programok	GY/F
	Kisebbségek bemutatkozása	GY/F
	P.Howard Nyomozó - irodalmi vetélkedő	GY
	Pénteki mókák minden korosztálynak	GY/F
	Irodalmi, zenei, kultúrtörténeti programok	F
	Internet Fiesta – Októberi Könyvtári Napok	Gy
	Társasjáték klub	F
	Holnapló - pályázat	GY
XX/2. Bíró Mihály utcai könyvtár	Baba-mama klub	Gy/F
	Társasjáték klub	GY/F
	Kézműves kuckó	Gy
	Bennünk rejlő energiák	F
	Idegen nyelvi társalgási klub	F
	Kiállítások	F
	Színes ötletek	F
	Kötőtű klub	F
	Könyvbarátok versenye, Bod Péter könyvtárhasználati verseny	GY
	Játékkészítők klubja	Gy/F
	Időutazók klubja	GY/F
	Népmese napja	GY/F
	Időutazók klubja	GY/F
	Béka Bözsi kuka kalandjai	Gy

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
XX/4. Vécsey lakótelepi Könyvtár	Kézimunka és főzőcske klub	Gy
	Pacsirták játszóháza	Gy/F
	Kerekítő	GY/F
	Népi kézműves foglalkozás	GY/F
	Kézműves foglalkozások	GY
	Irodalomterápia	F
	Legyünk mi is állatvédők!	GY/F
XXI/1. Sétáló utcai Könyvtár	Kártyaklub	Gy/F
	Kézműves foglalkozások hetente, könyvtárbemutatók	Gy
	Író-olvasó találkozók	Gy/F
	Pódium Színházbarátok Köre	F
	Kiállítások	F
	Ismeretterjesztő előadások	Gy/F
	Helytörténeti foglalkozások, kiállítások	F
	EZO(O)KOS klub	F
XXI/3. Királyerdei Könyvtár	Kreatív klub	Gy
	Hahota klub	Gy
	Szemtorna	F
	Ezoterikus előadás-sorozat	F
	Öröm Klub	F
	Origami Klub	GY/F
	Meridiántorna	F
XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	EZÉRT klub	F
	Kineziológiai előadássorozat	F
	Dél Után - Társasjáték klub	F
	Kézműves foglalkozások	GY
XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár	Kézműves foglalkozások	Gy
	Mesedélutánok	GY
	Családi teadélután	Gy/F
	Kiállítások	GY/F
	Kézimunkakör	F

7.2. Alkalmi programok könyvtáranként

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
VIII/2. Kálvária téri könyvtár	Könyvtárbeutató órák óvodáknak, iskoláknak	Gy
	Ünnepekhez kapcsolódó játékok, vetélkedők	Gy
	Olvasásverseny gyerekeknek	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
X/3. Újhegyi Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Széchenyi emlékév - előadás	F
	Internet Fiesta	F
KX/4. Kőbányai Könyvtár	Könyvtárbeutatók és könyvtárhasználati foglalkozások	F
	Internet Fiesta	Gy
	Kőbányai Szent László Napok	Gy
	"Játék a könyvtárban" - napközi táborosoknak	F
	Jeles napokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	Téli ünnepkörhöz kapcsolódó családi szombat	F/GY
	Kortárs és kedvelt – író-olvasó találkozó	F
	Éjszakai programok	GY/F
	Természettudományi show	GY/F
	Népmese Napja	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy
XVII/2. Rákosszabai Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Olvasókerti programok	GY/F
XVII/4. Rákosszabai Könyvtár	Jeles napokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások	F
	10 éves a könyvtár!	GY/F
	Szabadtéri programok	GY/F
	Országos Könyvtári Napok	Gy
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Internet Fiesta	F
	Pestszentimrei legendák – Pándy Tamás helytörténész előadása	F
	Író-olvasó találkozó Fejős Évával	F
XVIII/2. Havanna lakótelepi Könyvtár	Részvétel a Havanna Napokon	Gy/F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	Szünidős foglalkozások az iskolai szünetekben	Gy
	Szent György napi tematikus nap	GY
	Tavaszköszöntő családi szombat	GY/F

Könyvtár	Rendezvény	GY/F
	Népmese Napja	Gy/F
	GALÉRIA 18 havi kiállításai	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XIX/1. Üllői úti könyvtár	Őszi családi szombat	GY/F
	40 éves az Üllői úti Könyvtár – tematikus nap	GY/F
	Kortárs és kedvelt – író-olvasó találkozó	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy
		F
XX/2. Bíró Mihály utcai könyvtár	Részvétel az Erzsébet Napok rendezvényein	Gy/F
	Népmese Napja	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XX/4. Vécsey lakótelepi Könyvtár	Részvétel az Erzsébet Napok rendezvényein	Gy/F
	Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Népmese Napja	Gy
XXI/1. Sétáló utcai Könyvtár	Nyári napközis tábori foglalkozások	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Internet Fiesta	F/GY
	10 éves a Sétáló utcai Könyvtár! – Nyárbúcsúztató családi szombat „Miénk itt a tér!” címmel	Gy/F
XXI/3. Királyerdei Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár	Nyári napközis tábori foglalkozások	Gy
	Német meseolvasó verseny	GY
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F

Városháza Kiadó

1. Kiemelt feladatok

- Az év első két hónapjában elkezdődik a honlap feltöltése anyagokkal, majd elindul a tesztüzem. A honlapon szerepelni fog a Kiadó bemutatása, új és múltbéli kiadványok megjelenítése, ismertetése. A honlap bővítése a következő irányokban valósulhat meg: a Kiadó tervei között szerepel egy szorosabb együttműködés budapesti helytörténeti múzeumokkal, gyűjteményekkel, ezek kiadványai is fölkerülhetnek a honlapra. Múltbéli, ma már könyvformában újra nem nyomtatott helytörténeti könyvek digitalizált változatának megjelenítése is a tervek között szerepel.
- Szoros együttműködés valósult meg a Kiadó és a Budapest folyóirat között. Egymás munkájának kölcsönös segítése további lehetőségeket rejt magában, amelyeket a jövőben ki kell aknázni. A Kiadó támogatást nyújt a folyóirat megjelenéséhez, a folyóirat segíti a kiadványok megismertetését. A folyóirat körül tevékenykedő történészek, helytörténészek fontos szakmai, gyakorlati és szellemi segítséget adnak a Kiadó céljainak megvalósulásához. A 2016-os év feladata lesz – a honlapon is említett – a kerületi helytörténeti múzeumokkal, gyűjteményekkel való kapcsolat kialakítása.
- Ebben az évben a Kiadó kezdeményezni fogja, hogy a Magyar Könyvterjesztők és Könyvkiadók Egyesülésének tagja legyen.
- Elkezdődik a korábbi árukészlet értékelése, felmérése. Fontos lenne ennek értékesítése, hiszen olyan kiadványokról van szó, amelyek tartalmukban nagyon értékesek. A honlapon szerepelni fog ezen kiadványok ismertetése, ez segíteni fogja az értékesítésüket is. A közeljövő egyik legfontosabb feladata a Kiadó kiadványai biztonságos értékesítésének megoldása, megbízható, állandó partnerek felkutatása, velük a két fél kölcsönös érdekeit figyelembevevő együttműködés kialakítása. A hosszútávú megoldást egy speciális könyvesbolt működtetése jelentené.
 - Jelenleg a Budapest iránt érdeklődőknek nincs egy olyan könyvesboltjuk, ahol egy helyen minden meg lenne. Ezzel megvalósítható lenne, hogy koncentráltan, minden Budapest egészével, vagy részeivel foglalkozó könyv, kiadvány egy helyen elérhető legyen. A bolt jobb kihasználtsága érdekében érdemes lenne turisztikai tevékenységgel együtt folytatni a működést. A Kiadó könyvei között vannak és lesznek olyanok, amelyek mind a külföldi, mind a belföldi turisták számára érdekesek lehetnek. Az eredményes működéshez ez az együttműködés kiváló alapot teremthet.

2. A 2016-os kiadói tervben a következők jelenhetnek meg, valósulhatnak meg a lehetőségek függvényében:

- Perényi Roland már említett könyve, Bécs és Budapest, mint „terra incognita” (századfordulós szociális riport a Lajtán innen és túl)
- FSZEK könyvtári sétatűz, a Mágnás-negyed két épületét mutatja be napjaink divatos „sétatűz”-műfajának stílusában a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár: a Wenckheim-palotát és Pálffy-palotát. A tűz a belföldi, a budapesti, de a külföldi idegenforgalmi kínálat kiszolgálását is célul tűzi maga elé. Két mutációban készülne: magyar, illetve angol nyelven.
- Erdélyi Mór, Pest-Buda fotográfusa Egy tervezett sorozat része a fenti című album első darabja (sorozatszerkesztőként javasoljuk Sándor Tibort, a Budapest Gyűjtemény vezetőjét). Köteteiből évente egy jelenik meg –az első album anyaga és a hozzá tartozó képválogatás „kézben van” a BTM-nél. (További kötetek – 2017: Kinszki Budapest fotói, 2018: Weinwurm Budapest fotói). Szövege magyar és angol, Erdélyi városunkat bemutató képanyaga ilyen elrendezésben és teljességgel soha nem volt publikálva. Forrásértékű kiadvány.
- Holló Szilvia Andrea – Zsigmond Gábor: Budapest, a Duna gyöngye - történelem a Duna partján. Két éve jelent meg A fatestű bárkától a tengerjáró óriásig - Hajóépítés Budapesten című kötet a szerzők tollából. Ennek folytatása a főváros hajóközlekedését bemutató könyv.
- B. Varga Judit: A Pajtás, a Jóbarát és a Mestermű, Budapest rádiógyártói. A címet adó három készüléket az elektroncsövek kikísérletezésében világelső Vateával egyesült Philips cég gyártotta 1948-tól, Váci úti telepén. A tervezett kiadvány célja a budapesti rádiógyártás hőskorának hiánypótló bemutatása.
- N. Kósa Judit írásai, publicisztikai Budapestről. Korábban már megjelent a Városháza Kiadónál a szerzőnek Lelőhely címmel egy könyve, ennek a folytatása lenne, az azóta eltelt időszakban megjelent írásaiból egy válogatás.
- Dubniczky Zsolt: A józsefvárosi palotanegyed története. A szerző e tárgyban írott doktori disszertációjának átdolgozása, rövidítése, nagyközönségnek szóló könyv alakban való megjelentetése.
- Majkó Zsuzsanna – Ligetfalvi György: Városliget – kulturális lexikon Az a mintegy 100 hektárnyi terület, melyet ma Városligetként emlegetünk, jelentős szerepet töltött be Pest világvárossá válásában, a pesti társasági élet kialakulásában, a különféle tömegszórakoztatási formák meghonosodásában, a közterek használatának demokratizálódásában. Emellett időről-időre szimbolikus térként funkcionált: a XIX. század végi nagy kiállításokon a nemzeti önazonosság reprezentatív kulisszáit szolgáltatta, a XX. században a politikai tömegrendezvények háttérét adta.

1.SZ. MELLÉKLET:

A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Előirányzat megnevezése	Adatok e Ft
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 180 634
I. Működési kiadások	2 020 426
1. Személyi juttatások	1 119 209
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	312 359
3. Dologi kiadások összesen	588 238
4. Egyéb működési célú kiadások	620
4.1. Nemzetközi kötelezettségek	170
4.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre és az EU-nak	450
II. Felhalmozási kiadások	160 208
1. Beruházások	160 208
1.1. Intézményi beruházások	144 091
1.1.1. Könyvtári dokumentumok beszerzése	96 000
1.1.2. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése	48 091
1.2. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	16 117
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 180 634
I. Költségvetési bevételek	516 439
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	17 000
2 . Működési bevételek	498 677
2.1. Készletértékesítések, szolgáltatások bevételei	306 452
2.2. Egyéb működési bevételek	16 300
2.3. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítés	175 925
2.3.1. Kiszámlázott ÁFA	87 925
2.3.2. ÁFA visszatérítés	88 000
2.4. Kamatbevételek és egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-
3. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	762
II. Finanszírozási bevételek	1 664 195
1. Belföldi finanszírozás bevételei	1 664 195
1.1. Központi, irányító szervi támogatás	1 664 195
Létszám összesen (fő)	423

2. SZ. MELLÉKLET:

KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI MUTATÓK ÖSSZESÍTETT TÁBLÁZATA¹

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
I. SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK		
1. Heti nyitvatartási órák száma	heti 24-56 óra (270 nap/év)	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	300.000 fő	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3.300.00 db	
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2	Magyar és angol nyelvű.
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20/hónap (minden munkanap)	A honlap minden munkanap kétszer frissül.
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	5.500	
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2.200 db	
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	70 db	
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	5 szolgáltatás	Új: Instagram
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.300.000 db	
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	15.000	

¹ Az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerint

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
kézirat	0	A Corvina rendszerben rögzített dokumentumtípusok szerinti bontásban.
könyv	3.500.000	
kotta	25.000	
elektronikus dokumentum (CD-ROM)	1.500	
video, vizuális	30.000	
térkép	10.000	
hangfelvétel	32.000	
sorozat, periodika	50.000	
egyéb	150.000	
összesen:	3.798.500	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	250	A szolgáltatásban részt vevő szervezeti egységek: KK Tájékoztató osztály, Szociológiai Gyűjtemény, Zenei Gyűjtemény.
14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	nem releváns	
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	6 szolgáltatás	
	4 IKT eszköz	
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	850 alkalom, 20.000 fő	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	650 alkalom, 1.500 fő	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	1 db	A segédkönyvtáros képzés újraindítását tervezzük.
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1.000 foglalkozás 22 ezer résztvevő	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	10 program, 100 fő	

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma	4 alkalom, 100 fő	
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma	10 alkalom, 100 fő	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	500 alkalom, 15.00 fő	
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma	50 alkalom, 1.200 fő	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	5 db	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	2 db	Központi Könyvtár programajánló hírlevele és a Zenei Gyűjtemény havi e-hírlevele.
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	200 alkalom	
20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	2 db	
21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak szám	nem releváns	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	250 diák 90 iskola	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	5 fő	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9 db	
25. A könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/Budapest lakosságának száma)	1,3	
26. A könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/Budapest lakosságának száma)	2,6 db	

Mutató	Tervszám 2015-re	Megjegyzés
27. A könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	61.500 db	
28. A könyvtár által a kerületi önkormányzat(ok)tal kötött megállapodások számának aránya (kerületek száma/megállapodást kötött kerületek száma)	arány: 1	Valamennyi (23) fővárosi kerülettel tervezünk megállapodást kötni.
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
könyv	70.000 db	Összesen: 81.950 db
időszaki kiadvány	2.000 db	
AV dokumentumok	2.500 db	
kották	1.200 db	
térképek	150 db	
aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok (BGY)	6.000 db	
e-dokumentumok	100 db	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
könyv	80.000 db	Összesen: 92.700 db
időszaki kiadvány	300 db	
AV dokumentumok	12.000 db	
kották	200 db	
térképek	200 db	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	5.000 db	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	16.000 db	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	6.000 db	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200 db	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	3.000 db	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	473.979 db 100%	
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	0,05 dokumentum	

III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	26.000 rekord	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	13.000 tétel	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	20.000 cikk	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.000 cikk	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	A körzeti szállítás rendszere miatt tagkönyvtáranként változó.
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	nem releváns	
2. Tudományos kutatások száma	nem releváns	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	összes: 15 db	
	könyvtár szakemberei által: 15 db	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	2 db	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	nem releváns	nem releváns
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	30	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	4	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 180 fő	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	120 részvétel	

11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	350 fő	Belső képzéseken részt vevő munkatársak száma!
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	5.000 150.000 résztvevő	Kiállítások, közösségi rendezvények, használói képzések, olvasáskultúra-fejlesztő programok, digitális kompetencia-fejlesztő programok; egyéb rendezvények.
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 db 180 fő	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma és látogatóinak száma	340 kiállítás 65.000 résztvevő	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma	800 alkalom, 20.00 fő	Összes gyerekrendezvény; egyebek.
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	30.000 résztvevő	Kerületi napok; Könyvtári Nap a Trefort-kertben; Angyalföldi utcabál stb.
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	34.000 db	Állományvédelmi intézkedésben részesülő dokumentumok száma (kötés, javítás)
2. Muzeális dokumentumok száma	70	BGY
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	30	BGY
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	500 dokumentum	
5. Biztonsági jellel 2015-ben ellátandó dokumentumok száma	320.000 db	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5 db	