



# **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL**

*[www.fszek.hu](http://www.fszek.hu)*

## 1. Az adatkezelő:

### Adatkezelő adatai:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.  
képviseli: dr. Fodor Péter főigazgató  
adószám: 15490768-2-42  
e-mail: titkar@fszek.hu  
postacím: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.  
telefon: +36 1 411 5000

(a továbbiakban közösen: a „FSZEK”)

**Adatvédelmi ügyekben kérjük, az alábbi elérhetőségünkön keressen bennünket:**

**adatvédelmi tisztviselő neve:** Dr. Tihanyi Erika

**e-mail:** adatvedelem@fszek.hu

## 2. Az adatkezelés során az alábbi jogszabályok kötnek bennünket:

- ✓ **GDPR (Adatvédelmi Rendelet)** - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;*
- ✓ **Adatvédelmi törvény** - *Az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;*
- ✓ **A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;**
- ✓ **A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.**

## 3. Hogyan kezeljük a kamerák által rögzített felvételeket, és az azokhoz kapcsolódó személyes adatokat?

### A kamerarendszer működése:

A FSZEK kamerákat helyezett el a **1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.** szám alatti központi könyvtárban, valamint az **1088 Budapest, Ötpacsirta u. 4.** szám alatti épületben. A kamerás megfigyelést az arra utaló, a bejáratnál elhelyezett piktogram és figyelmeztető szöveg jelzi. A kamerák által felvett adatok alkalmasak az Ön személy szerinti azonosítására.

A kamerák képet közvetítenek és rögzítenek. A rögzítés során a kamerák felvételt készítenek az adott helyszínen történtekről. A kamerák által *közvetített* felvételeket az Üzemfenntartási osztály figyeli.

A kamerák által továbbított képet a FSZEK számítógépes rendszerrel *rögzíti*, és a felvételeket a szerveren a lent részletezett ideig tárolja. A felvételek megtekintésére kizárólag akkor kerül sor, amennyiben bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetésének gyanúja merül föl. A megtekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét a **3. Melléklet** szerinti jegyzőkönyvben rögzítjük.

Nem alkalmazunk kamerát olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, vagy illemhelyen. A kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, illetve tárgyra vonatkozó tájékoztatást a **1. Melléklet** tartalmazza.

Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) jogalapja:

**Az adatkezelés jogalapja mind a munkatársak, mind a látogatókra vonatkozóan a FSZEK vagyoni és személyi védelemhez fűződő jogos érdeke.**

Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) célja:

A kamerarendszer működésének elsődleges célja a vagyonvédelem, ezen kívül a kamerarendszer működtetésének célja az emberi élet, testi épség és személyi szabadság, valamint az üzleti titok védelme, mivel a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el.

A kamerarendszer alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) ideje:

**3 munkanap:** A lent meghatározott eseteket kivéve, a rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével töröljük.

**30 nap:** A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével töröljük, amennyiben a rögzítésére nyilvános rendezvényen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagy terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése, érdekében kerül sor.

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Ön a rögzítéstől számított 3 (három) vagy 30 (harminc) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt és az ahhoz kapcsolódó más módon rögzített személyes adatot (pl.: memo, írásos elemzés) a FSZEK ne törölje. Amennyiben azonban a hatóság megkeresésére az attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített felvételt, valamint az ahhoz kapcsolódóan rögzített más személyes adatot megsemmisítjük, illetve töröljük.

Bíróság vagy más hatóság (pl. rendőrség) megkeresésére a rögzített felvételt, valamint más, kapcsolódó személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul megküldjük..

#### **4. Az Ön jogai:**

Az adatkezelés kapcsán Önt az 4.1.-4.5. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikén:

székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.

e-mail: [adatvedelem@fszek.hu](mailto:adatvedelem@fszek.hu)

### *Azonosítás*

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

### *A kérés megválaszolása*

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan vagy az - Ön kérésére - szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

### *Ügyintézési határidő*

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (5.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (5.2. pont).

### *Az ügyintézés díja*

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

## **4.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet**

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy szerepel-e valamelyik felvételen és ahhoz kapcsolódóan kezelünk-e személyes adatot Önről, és ha igen:

- ✓ Mi célból tároljuk még a felvételt, vagy a személyes adatot?
- ✓ Pontosan milyen felvételek és személyes adatok kezeléséről van szó?
- ✓ Kinek továbbítjuk?
- ✓ Meddig tároljuk?
- ✓ Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- ✓ Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- ✓ Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatását, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- ✓ Kérhet másolatot a felvételtől és a személyes adatokról (Egynél több másolatért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

## **4.2. Javítást (helyesbítést) kérhet**

Ha valamilyen hibát észlel, kérheti annak javítását.

### 4.3. Kérheti a felvétel törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük a felvételt és az ahhoz kapcsolódó, egyéb módon rögzített személyes adatát.

Kérését az alábbi esetekben a kérés átvételétől számított 3 (három) munkanapon belül teljesítjük:

- a) A felvételre és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatára már nincs szükség abból a célból, amelyből azt kezeltük.
- b) Amennyiben a felvételre az Ön hozzájárulása alapján került sor.
- c) Ha megállapításra kerül, hogy a felvételt és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatát jogellenesen kezeljük.
- d) Európai uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A felvételt és az ahhoz kapcsolódó, egyéb módon rögzített személyes adatát **nem törölhetjük**, amennyiben azokra szükség van:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) európai uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### 4.4. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk a felvétellel és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatával kapcsolatos adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- ✓ Ön vitatja a felvétel vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adata pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát.
- ✓ Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi a törlést, és ehelyett kéri a felhasználás korlátozását.
- ✓ Már nincs szükségünk a felvételre és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatára, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ✓ Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a FSZEK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a felvételt és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatát – annak tárolása kivételével – csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, valamint más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

#### **4.5. Tiltakozhat a felvétel kezelése ellen**

Ön tiltakozhat a felvétel és az ahhoz kapcsolódóan egyéb módon rögzített személyes adatai kezelése ellen. Ilyen esetekben a felvétel és az ahhoz kapcsolódóan egyéb módon rögzített személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **5. Jogorvoslati lehetőségek**

#### **5.1. Panaszt tehet a NAIH-nál**

Amennyiben Ön szerint az Önt ábrázoló felvétel és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adat kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

NAIH

elnök: dr. Péterfalvi Attila

levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

web: <http://naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

#### **5.2. Bírósághoz fordulhat**

Amennyiben Ön szerint az Önt ábrázoló felvétel és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adat kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

#### **5.3. Kártérítés és sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

## 6. Adatbiztonság és adattovábbítás

A rögzített felvételt csak a Műszaki Igazgatóság Üzemfenntartási osztály vezetője jogosultak megismerni.

Bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja, vagy a munkáltató jogos érdekeinek egyéb sérelme esetén a felvételt az alábbi személyek ismerhetik meg:

- ✓ FSZEK vezető tisztségviselői;
- ✓ aki egyéb igazolható okból jogosult arra

A rögzített felvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzítjük.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot a megkereső bíróságnak vagy a hatóságnak továbbítjuk. A törlés mellőzése iránti kérelem esetén, amennyiben a fenti megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a törlés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot a FSZEK törli, kivéve, ha annak felhasználására sor kerül. (Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.)

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében

*Utolsó frissítés: 2019. február 5.*

## 1. MELLÉKLET

**Tájékoztatás a kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, illetve tárgyra vonatkozóan**

Kamera helye	Látószöge	Megfigyelt terület vagy tárgy
Budapest VIII. Ötpacsirta utca 4.		
Udvar	125	udvar
Kapualj	125	kapualj
Kert	125	kert
Budapest, VIII. Reviczky utca 1.		
Reviczky utca 1.	125	könyvtár előtti járdaszakasz
Központi Könyvtár olvasói bejárat	125	közönségforgalmi bejárat
Központi Könyvtár átrium	125	átrium
Központi Könyvtár felső ruhatár	125	önkiszolgáló ruhatári szekrények
Központi Könyvtár felső ruhatár	125	önkiszolgáló ruhatári szekrények
Budapest, VIII. Baross u. 18.		
Könyvtár szolgálati bejárat	125	a szolgálati bejárat előtti járdaszakasz és részben az úttest
garázs	125	parkoló autók egy része
garázs	125	garázsban lévő áruvédelmi kapuk
Központi Könyvtár Budapest Gyűjtemény	125	védett dokumentumok olvasói asztala
Központi Könyvtár Budapest Gyűjtemény	125	védett dokumentumok olvasói asztala
Központi Könyvtár alsó ruhatár (8 db kamera)	125	önkiszolgáló ruhatári szekrények



## 2. MELLÉKLET

### Mi mit jelent? (A fogalmak magyarázata)

**„személyes adat”**: a természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ (pl: kamerafelvétel, név, szám, helymeghatározó adat, a természetes személy testi, fiziológiai, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat);

**„érintett”**: az azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. (Ilyen pl: a kamera felvételén látható személy).

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„adatkezelő”**: természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

**„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése,

**„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében (megbízásából, utasítására és az adatkezelő döntése alapján) személyes adatokat kezel;

**„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

### 3. MELLÉKLET

#### Jegyzőkönyv minta a felvétel megismeréséről

Jegyzőkönyv száma: .....

Készült: 20..... év ..... hó..... nap

Helyszín:

.....

Felvétel adatai:

.....

A felvétel megtekintésének kezdő és záró időpontja:.....

Jelen vannak<sup>1</sup> (név, beosztás, elérhetőség):

.....

.....

A felvétel (és egyéb személyes adat) megtekintését indokoló körülmények részletes leírása:

.....

.....

.....

A megtekintés során levont következtetések:

.....

.....

k.m.f.

Jegyzőkönyvvezető neve: .....

Jegyzőkönyvvezető aláírása: .....

Jelenlévők aláírása:

.....

.....

Készült ..... példányban (1 pld. ...., 1 pld. ....)

**A bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresésére vagy adatkérésére a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot (ideértve a jegyzőkönyvet is) a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre vagy adatkérésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot (ideértve a jegyzőkönyvet is) meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, kivéve, ha a 3 illetve 30 napos megőrzési határidő még nem járt le.**

<sup>1</sup> A vagyoni védelmi tevékenység esetén a személy neve, a tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány típusa és száma, a vállalkozás neve és működési engedélye száma.