



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL

1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
1088 Budapest, Ötpacsirta utca 4.

2024

Tartalomjegyzék

1. Az adatkezelő (üzemeltető):	3
2. A felvétel megismerésére jogosultak	3
2.1. Az adatkezelő munkatársai	3
2.2. A felvételen szereplő személy (érintett)	3
2.3. Bírósági, vagy hatósági megkeresés	4
2.4. Adatfeldolgozó	4
3. Hogyan kezeljük a kamerák által rögzített felvételeket?	4
3.1. A kamerarendszer működési elve és a kezelt adatok köre:	4
3.2. A felvétel tárolásának helye, ideje és biztonság:	4
3.3. Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) célja:	4
3.4. Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) jogalapja:	5
4. Az Ön jogai:	5
4.1. Tájékoztatót (hozzáférést) kérhet	6
4.2. Javítást (helyesbítést) kérhet	6
4.3. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést	6
4.5. Tiltakozhat a felvétel kezelése ellen	7
4.6. Kérheti az adatok törlését	7
5. Jogorvoslati lehetőségek	7
5.1. Panaszt tehet a NAIH-nál	7
5.2. Bírósághoz fordulhat	7
5.3. Kártérítés és sérelemdíj	8
1. MELLÉKLET	9
Tájékoztató a kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, tárgyra és megőrzési időre vonatkozóan	9
2. MELLÉKLET	11
Jogszabályok és fogalmak	11

1. Az adatkezelő (üzemeltető):

Adatkezelő adatai:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
képviseli: Kovácsné Koreny Ágnes, főigazgató
e-mail: foigazgato@fszek.hu
postacím: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
telefon: +36 1 411 5000

(a továbbiakban: a „**FSZEK**”)

Adatvédelmi ügyekben kérjük, az alábbi elérhetőségünkön keressen bennünket:

adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Tihanyi Erika

e-mail: adatvedelem@fszek.hu

2. A felvétel megismerésére jogosultak

Megtekintés esetén a rögzített felvétel azonosítóját, valamint a megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét minden esetben jegyzőkönyvben rögzítjük.

2.1. Az adatkezelő munkatársai

A kamerák által közvetített felvételek rögzítését, tárolását, megtekintését és a kamerarendszer karbantartását az **Üzemeltetési Osztály és az Informatikai Osztály munkatársai** végzik. Az élő képet a portaszolgálat munkatársai figyelik. A beléptetéshez szükséges élő képet a titkárság munkatársai is elérik.

Bűncselekmény, szabálysértés gyanúja, vagy az Adatkezelő érdekeinek vélt, vagy valós sérelme esetén a rögzített felvételt az alábbi személyek nézhetik vissza:

- Főigazgató

Főigazgatói engedéllyel:

- Központi Könyvtár igazgatója;
- Üzemeltetési osztályvezető;
- Informatikai osztályvezető

2.2. A felvételen szereplő személy (érintett)

A felvételen szereplő érintett a megőrzési időn belül a felvételt megtekintheti, és arról másolatot kérhet.

Kérését e-mailben, levélben az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken, vagy személyesen, szóban is előterjeszheti.

Mivel kizárólag azok a felvételek ismerhetők meg az érintett által, amelyeken az érintett szerepel, az ilyen kérés teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy az igényt előterjesztő személy mely felvételen szerepel. Ehhez szükség lehet időpont, ruházat, helyszín megjelölésére.

Az érintett azonosítása miatt a tájékoztatás, a felvételekbe történő betekintés, illetve a felvételekről másolat kiadása is az érintett személyes megjelenéséhez kötött.

2.3. Bírósági, vagy hatósági megkeresés

Bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített felvételt az általuk meghatározott ideig megőrizzük, valamint a megkereső bíróságnak vagy hatóságnak továbbítjuk.

2.4. Adatfeldolgozó

A BEKS Kommunikációs Technika Korlátolt Felelősségű Társaság (4024 Debrecen, Rákóczi u. 21.) a rendszer karbantartása során hozzáférhet a rögzített személyes adatokhoz is.

3. Hogyan kezeljük a kamerák által rögzített felvételeket?

3.1. A kamerarendszer működési elve és a kezelt adatok köre

A kamerák felvételt készítenek az adott helyszínen történekről, tehát képet közvetítenek és rögzítenek. Nem alkalmazunk kamerát olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, vagy illemhelyen. Továbbá közterületre nem irányul kamera.

A kamerás megfigyelés alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkáltatói ellenőrzése, ugyanakkor munkáltató érdekeinek sérelme, munkavállalói kötelezettség megszegése, szabálysértés, bűncselekmény, vagy ennek gyanúja esetén, indokolt esetben munkáltatói ellenőrzés eszköze is lehet.

A kamerák által közvetített személyes adat: A megfigyelt területre belépő személy képmása, a felvételen látható tevékenysége, valamint az abból esetlegesen az érintettre vonatkozóan levonható következtetés.

3.2. A felvétel tárolásának helye, ideje és biztonság

A felvételek tárolása az Üzemeltetési Osztály zárt biztonsági szobájában történik. A felvételeket felhasználás hiányában 3 (három) napig tároljuk.

Bűncselekmény, szabálysértés, vagy egyéb indokolt esetben a felvételt lementjük és a hatósági, vagy bírósági megkeresésig, valamint a felmerülő igényérvényesítés végéig megőrizzük. Várható felhasználás hiányában a lementéstől számított 30 napon belül megsemmisítjük a lementett felvételt.

A felvételeket bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, és a rendszer ellenálló képességének lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében.

3.3. Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) célja

Az adatkezelés célja a FSZEK által ellátott közfeladatokkal összefüggésben kezelt adatok, illetve az e feladatok ellátását biztosító állami vagyon védelme, továbbá az ott tartózkodó személyek személyi és vagyoni védelme érdekében szükséges intézkedések kialakítása. A vagyonsvédelem körében az ingatlan és az ingóságok védelme, és az ezeket ért a jogsértések megelőzése és utólagos felderítése.

E cél megvalósításához szükséges egy olyan kamerás megfigyelőrendszer működtetése, amely az épület bejáratait, meghatározott belső tereit, udvarát, illetve a védett dokumentumok elérését biztosító helységeket felügyeli:

A FSZEK által használt kamerarendszer a jogsértések megelőzését; az általa közvetített élőképek a jogsértések Üzemfenntartási Osztály általi észlelését és az eredményes reagálást; a rendszer által rögzített képfelvételek pedig a jogsértés elkövetőjének felderítését, a jogsértés bizonyítását segíti elő.

A kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, tárgyra, valamint a megőrzési időre vonatkozó tájékoztatást a 1. Melléklet tartalmazza.

3.4. Az adatkezelés (kamerás megfigyelés) jogalapja:

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) **6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, vagyis a Könyvtár közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.**

4. Az Ön jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az 4.1.-4.5. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikén:

székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.

e-mail: adatvedelem@fszek.hu

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan vagy az - Ön kérésére - szóban nyújtunk tájékoztatást a kérelem kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (kettő) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (5.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (5.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

4.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy szerepel-e valamelyik Ön által pontosan meghatározott felvételen és ahhoz kapcsolódóan kezelünk-e személyes adatot Önről, és ha igen:

- ✓ Mi célból tároljuk még a felvételt vagy a személyes adatot?
- ✓ Pontosán milyen felvételek és személyes adatok kezeléséről van szó?
- ✓ Kinek továbbítjuk?
- ✓ Meddig tároljuk?
- ✓ Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- ✓ Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- ✓ Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatását, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- ✓ Kérhet másolatot a felvételtől és a személyes adatokról (Egynél több másolatért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.) Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a FSZEK köteles meggyőződni a képfelvételen látható személy és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, a felvételekbe történő betekintés, illetve a felvételekről másolat kiadása is az érintett személyes megjelenéséhez kötött.

4.2. Javítást (helyesbítést) kérhet

Ha valamilyen hibát észlel, kérheti annak javítását.

4.3. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk a felvétellel és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatával kapcsolatos adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- ✓ Ön vitatja a felvétel vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adata pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát.
- ✓ Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi a törlést, és ehelyett kéri a felhasználás korlátozását.
- ✓ Már nincs szükségünk a felvételre és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatára, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ✓ Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a FSZEK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a felvételt és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adatát – annak tárolása kivételével – csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, valamint más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4.5. Tiltakozhat a felvétel kezelése ellen

Ön tiltakozhat a felvétel és az ahhoz kapcsolódóan egyéb módon rögzített személyes adatai kezelése ellen. Ilyen esetekben a felvételt és az ahhoz kapcsolódóan egyéb módon rögzített személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

4.6. Kérheti az adatok törlését

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a FSZEK közérdekű feladatainak végrehajtásához, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez az adat nem szükséges.

5. Jogorvoslati lehetőségek

5.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önt ábrázoló felvétel és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adat kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

NAIH

elnök: dr. Péterfalvi Attila

levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

web: <http://naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önt ábrázoló felvétel és az ahhoz kapcsolódó egyéb módon rögzített személyes adat kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben

fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

5.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Utolsó frissítés: 2024. november 1.

1. MELLÉKLET

Tájékoztató a kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, tárgyra és megőrzési időre vonatkozóan

ssz	Kamera helye:	Iránya és látószöge (fokban):	Megfigyelés célja:	Megfigyelt terület vagy tárgy:
1	1088. Budapest, Ötpacsirta utca 4.	belső udvar területe (125)	Vagyon- és személyvédelem	belső udvar (magánterület)
2	1088. Budapest, Ötpacsirta utca 4.	belső folyosó, kapu (125)	Vagyon- és személyvédelem	belső kapualj (magánterület)
3	1088. Budapest, Ötpacsirta utca 4.	belső kert területe (125)	Vagyon- és személyvédelem	kert (magánterület)
4	1088. Budapest, Ötpacsirta utca 4.	3. emelet, szerver szoba	Vagyon- és személyvédelem	Ötpacsirta u. 4. - Szerverszoba
5	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	szobor felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Látogatói bejárat
6	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	bejárat ajtó felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Főigazgatósági bejárat
7	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	beléptetők felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár – Átrium, olvasószolgálat
8	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	felülről a lépcsőre (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár – Kupola, Díszlépcső
9	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	bejárat felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Tanulótér 1.
10	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	bejárat felől (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Tanulótér 2.
11	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	folyosó 1. (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 1.
12	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	szekrények 1. (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 2.
13	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	szekrények 2. (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 3.
14	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	szekrények 3. (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 4.
15	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	lépcső felől (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 5.
16	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	folyosó 2. (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 6.
17	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	szekrények 4. (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 7.
18	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	szekrények 5. (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló alsó ruhatár 8.
19	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	lenti ruhatár felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló felső ruhatár 1.
20	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	bejáratok felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	KK önkiszolgáló felső ruhatár 2.
21	1085. Budapest, Baross utca 18.	garázs lejárát felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Személyzeti bejárat, garázsbejárat (külső terület)
22	1085. Budapest, Baross utca 18.	bejárat felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Személyzeti bejárat, porta
23	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	lift felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Garázs 1.
24	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	lejárati kapu felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Garázs 2.

25	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	átjáró felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Budapest Gyűjtemény 1. (védett dokumentumok)
26	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	teljes belső terem (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Budapest Gyűjtemény 2. (védett dokumentumok)
27	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	bejárat felől (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Gyerekkönyvtár
28	1088. Budapest, Szabó Ervin tér 1.	bejárat felé (125)	Vagyon- és személyvédelem	Központi Könyvtár - Szerverszoba

2. MELLÉKLET

Jogsabályok és fogalmak

1. Az Adatkezelés során az alábbi jogsabályok kötnek bennünket:

- GDPR (Adatvédelmi Rendelet) - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- Adatvédelmi törvény - Az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet;
- A személyes adatok videószerzőkkel történő kezeléséről szóló (2.1 változat; 2020. február 26.) EDPB 3/2019. számú iránymutatás

2. A fogalmak magyarázata:

„személyes adat”: a természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ (pl: kamerafelvétel, név, szám, helymeghatározó adat, a természetes személy testi, fiziológiai, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat);

„érintett”: az azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. (Ilyen pl: a kamera felvételén látható személy).

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;