



FSZEK-4266-1/2023

A

**FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR
SZABÁLYZATA**

**a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok
elektronikus közzétételének rendjéről**

2023

A szabályzatot kiadom:

.....
dr. Fodor Péter

főigazgató h.

Tartalomjegyzék

1. Fogalmak	3
2. A közzétételi listák	4
3. A közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás szervezeti és ügyviteli feltételei.....	5
4. A <i>www.fszek.hu</i> honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése	7
5. Kapcsolódás a közadat keresőrendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez	7
6. Központi Információs Közadat-nyilvántartás.....	8
7. Más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettség teljesítése.....	8
8. A szerv megszűnése	9
1. sz. melléklet – Közzétételi eljárás folyamatára	10
2. sz. melléklet - A közadatkeresőhöz történő kapcsolódás menete.....	11
3. sz. melléklet – Közzétételi listák.....	12

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 35. § (3) bekezdésére tekintettel a 32. § - 37/B. § - ban foglaltak alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 3. §-ában és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltaknak eleget téve a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (a továbbiakban: FSZEK) az alábbiak szerit állapítja meg a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjét rögzítő szabályzatát.

1. Fogalmak

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Általános közzétételi lista: az Infotv. 1. sz. mellékletében található lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

Különös közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő közérdekű adatokat tartalmaz.

Egyedi közzétételi lista: a FSZEK főigazgatója, és vagy jogszabály további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg.

Közzététel: a törvényben meghatározott adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, mely lehet HTML, PDF, vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe.

Leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró XML állomány, ami az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett,

valamint jelen szabályzat tekintetében a szervezetben az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység.

Saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé – jelen szabályzat vonatkozásában a FSZEK.

Helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

2. A közzétételi listák

2.1. A FSZEK mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek részeként honlapján köteles közzétenni a közérdekű adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen.

2.2. A FSZEK az Infotv 1. melléklet szerinti „általános közzétételi listában” meghatározott adatokat az ott leírtak szerint teszi közzé.

2.3. Az egyes ágazati jogszabályok meghatározhatnak „különös közzétételi listákat” egyéb közzéteendő adatokkal. Az ilyen adatokat a FSZEK az adott jogszabályokban foglaltak szerint teszi közzé.

2.4. Jogszabály (pl.: önkormányzati rendelet), vagy hatósági javaslat további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg „egyedi közzétételi listaként”.

2.5. A közzétételi felelős javaslatára a FSZEK főigazgatója - a hatóság véleményének kikérésével - további adatokra vonatkozó „egyedi közzétételi listát” állapíthat meg. Az ilyen közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

2.6. A közzétételi listában - a közzéteendő adat jellegétől függően - a közzététel gyakorisága is megállapítható kell, hogy legyen.

2.7. A közzétételi listákat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3. A közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás szervezeti és ügyviteli feltételei

3.1. A FSZEK főigazgatója gondoskodik a 2. pontban foglalt közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

A FSZEK

- a Budapesti Művelődési Központ (a továbbiakban BMK, 1119 Budapest, Etele út 55.)
- a Cseppkő Óvoda (1025 Budapest, Cseppkő u. 74.) és
- a Fővárosi Önkormányzat Óvodája (1068 Budapest, Városligeti fasor 30.)

adatfelelőse az általános közzétételi lista III. fejezetében szereplő Gazdálkodási adatok tekintetében, figyelemmel arra, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés b) pontja értelmében a fenti intézmények gazdasági szervezetének feladatait a FSZEK látja el.

3.2. Munkaköri felelőségek

- a) A FSZEK adatfelelős/adatközlője a gazdasági igazgató. E feladatkörében felelős a közzéteendő adatok szakmai tartalmáért, valamint az adatok és dokumentumok – frissítés céljából történő – megküldéséért.
- b) A közzétételi felelős az általános főigazgató-helyettes. E feladatkörében felel a közzétételre kerülő adatok pontosságáért és időszerűségéért, a mindenkori közzétételi listák frissítéséért és a közadat keresővel történő kapcsolattartásért.
- c) Az adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az FSZEK honlapjának mindenkori főszerkesztője felel.

3.3. Az általános közzétételi lista alapján a Gazdasági Igazgató a közérdekű adatszolgáltatásra előírt időszak vagy annak elkészítésére vonatkozó előírás időpontját követően összegyűjti és összeállítja a jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, frissítendő közzétételre szánt adatokat és elektronikus úton megküldi a közzétételi felelősnek.

A Gazdasági Igazgató feladata továbbá, hogy a BMK-ra, a Cseppkő Óvodára és a Fővárosi Önkormányzat Óvodája vonatkozó gazdálkodási adatokat megküldje a BMK, a Cseppkő Óvoda és a Fővárosi Önkormányzat Óvodája közzétételi felelősének.

3.4. A megkapott adatokat a közzétételi felelős összegyűjti, rendezi és ellenőrzi, majd véglegesített formában továbbítja a FSZEK honlapjának mindenkori főszerkesztője felé.

3.5. A főszerkesztő gondoskodik a megküldött adatokat elhelyezéséről a FSZEK hivatalos honlapján a „Közérdekű adatok” fül alatt, a közzététel idejének megjelölésével.

Az elhelyezés során a közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

- a) a legutóbbi módosítás idejét,
- b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
- c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

3.6. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé, vagy időszerűtlenné válása esetén a Gazdasági Igazgató által megküldött adatok alapján a közzétételi felelős állítja elő a frissített, vagy helyesbített közérdekű adatokat tartalmazó, jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket és azokat közzététel végett megküldi a honlap főszerkesztőnek.

3.7. Amennyiben az általános közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint jól látható módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

3.8. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

3.9. A honlapon közzétett adat eltávolításáról a honlap főszerkesztője gondoskodik.

3.10. Az általános közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a közzétételi felelős a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére¹.

3.11. A honlap főszerkesztő az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

3.12. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

3.13. A FSZEK Belső Ellenőrzési Csoportja folyamatba építve köteles vizsgálni a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről január 31-ig az előző évre vonatkozóan átfogó jelentést készít a FSZEK főigazgatója részére.

3.14. Az eljárás folyamatábráját az 1. Melléklet tartalmazza.

3.15. A BMK közzétételi felelőse a Média- és információs osztály osztályvezetője, a Cseppkő Óvoda közzétételi felelőse az intézményvezető-helyettes, a Fővárosi Önkormányzat Óvodája közzétételi felelőse az óvodatitkár.

A közzétételi felelősök feladat- és hatásköre megegyezik a FSZEK közzétételi felelősének jelen pontban meghatározott feladat- és hatáskörével.

Tekintettel arra, hogy a FSZEK kizárólag az általános közzétételi lista III. fejezetében szereplő Gazdálkodási adatok tekintetében adatfelelőse a fenti intézményeknek, az arra vonatkozó

¹ A jelen szabályzat megírásakor ez Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

közzétételre a jelen szabályzat 3.4. pontjában meghatározottak az irányadók, vagyis a FSZEK Gazdasági Igazgatója az intézményekre vonatkozó gazdálkodási adatokat megküldi az intézmények közzétételi felelőseinek, akik gondoskodnak azoknak az intézmények honlapján való megjelentetéséről.

3.16. A 3.15. pontban hivatkozott általános közzétételi lista III. fejezetében szereplő Gazdálkodási adatok tekintetében a szervezeten belüli adatfelelős az Gazdasági Igazgatóság. A Gazdasági Igazgató a Fővárosi Önkormányzat Óvodájára vonatkozó gazdálkodási adatokat megküldi az Óvoda közzétételi felelősének. Amennyiben a hónap 5. napja munkaszüneti napra esik, úgy a határidő a soron következő első munkanappal jár le. A Gazdasági Igazgató a Cseppkő Óvodára vonatkozó gazdálkodási adatokat megküldi az Óvoda közzétételi felelősének. Amennyiben a hónap 5. napja munkaszüneti napra esik, úgy a határidő a soron következő első munkanappal jár le.

4. A *www.fszek.hu* honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

4.1. A FSZEK központi honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az informatikai osztályvezető munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdi.

4.2. A közzétételre szolgáló honlap kialakítása úgy történik, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

4.3. A 2. pontban meghatározott közzétételi listák alapján a FSZEK honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a FSZEK honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás, fül, vagy aloldal alatt közvetlenül elérhető módon közzéteszi.

4.4. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre és központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is el kell helyezni.

4.5. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

4.6. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

4.7. Minden további honlap kialakításakor a jelen pontban foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

5. Kapcsolódás a közadat keresőrendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez

5.1. A FSZEK az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából csatlakozik a közadatkereső rendszerhez. A csatlakozás pontos folyamatát a 2. Melléklet tartalmazza.

5.2. A közzétételi felelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló a Korm.rendelet mellékletében meghatározott „leíró adatokat”.

5.3. A közzétételi felelős a leíró adatokat rendszeresen frissíti és a közadattár által biztosított, a leíró adatok elérhetőségét biztosító alkalmazás útján elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a közadattár számára.

5.4. Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a közzétételi felelős – az informatikai osztályvezető segítségével - köteles új leíró adatokat létrehozni az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozóan, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, valamint a téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

5.5. A közzétételi felelős gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

6. Központi Információs Közadat-nyilvántartás

6.1. Az Infotv. 37/C. § alapján a FSZEK a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. (NAVÜ) által üzemeltetett, bárki számára hozzáférhető Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon közzéteszi az Infotv. 37/C. § (2) és (3) bekezdésekben meghatározott adatokat.

6.2. Az adatszolgáltatás teljesítése az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen található elektronikus űrlap kitöltésével, valamint a NAVÜ oldalán található adatlap csatolásával és mindezeknek a NAVÜ hivatali tárhelyére történő beküldésével történik.

6.3. Az adatok összegyűjtése és beküldése a gazdasági igazgató feladata.

7. Más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettség teljesítése

7.1. Az Infotv-en kívül más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettséget az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettséggel együtt, a közzététel módjának az Infotv-ben és jelen Szabályzatban meghatározott feltételei szerint kell teljesíteni.

7.2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által működtetett www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapon történő közzétételéről a pályázat előkészítéséért felelős munkatárs gondoskodik.

8. A szerv megszűnése

8.1. A FSZEK megszűnése esetén a jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is.

8.2. A FSZEK megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól.

8.3. A FSZEK jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

9. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot 2024. január 1-től kell alkalmazni.

A szabályzat munkavállalókkal történő megismertetése a közvetlen felelős vezetők kötelezettsége.

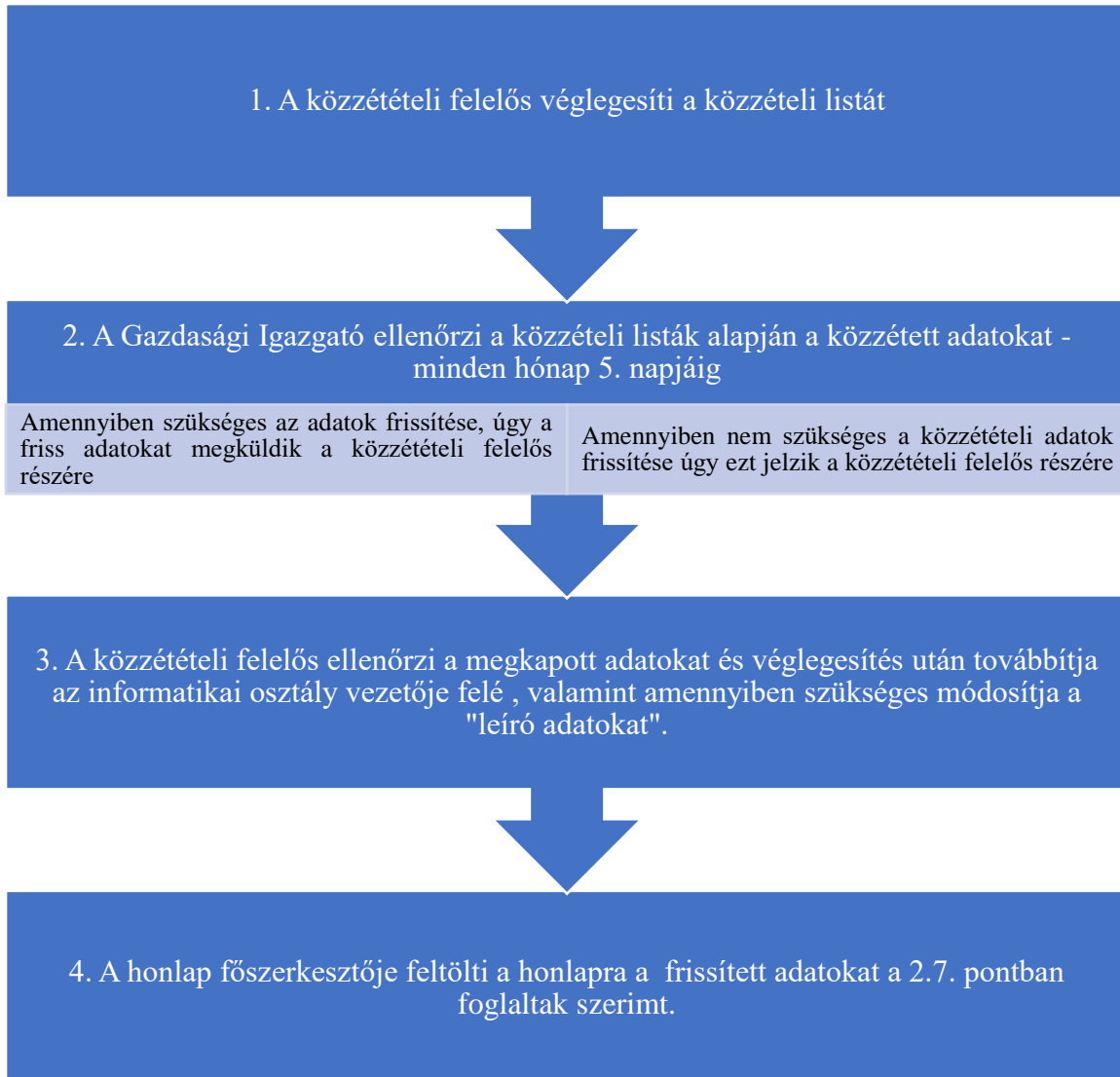
2023. december 19.



.....

dr. Fodor Péter, főigazgató h.

1. sz. melléklet – Közzétételi eljárás folyamatára



2. sz. melléklet - A közadatkeresőhöz történő kapcsolódás menete

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírja a közadatkereső működtetését, mely használatával bárki hozzáférhet a közzétételre kötelezett szervek közzétett adataihoz, pontosabban az arra utaló hivatkozásokhoz.

Ezért közzétételre kötelezett szervezeteknek, így a FSZEK-nek is, nem csak arról kell gondoskodniuk, hogy saját honlapjukon közzé tegyék adataikat, hanem a közadatkereső részére el kell készíteniük és meg kell küldeniük az ún. leíró adatokat.

1. A közadatkeresőhöz – kozadattar.hu - való csatlakozáshoz regisztrálni kell az admin.kozadat.hu oldalon, az Új adatgazda regisztráció menüben (intézményi, adatfelelős és kapcsolattartó adatokkal).

2. A regisztrációkor megadott adatokat, a megfelelő aláírással ellátva el kell faxolni a Közadat Programhoz (06-1/795-0445), vagy szkennelve elküldeni az info@kozadat.hu címre.

A regisztráció folyamatához útmutató a következő linken található:

<http://kozadattar.hu/sites/default/files/files/Regisztr%C3%A1ci%C3%B3%20folyamata.pdf>

3. El kell készíteni a leíró adatokat. Ehhez telepíteni kell az ún. OAI szervert (<http://www.kozadattar.hu/letoltesek>)

Ezután az OAI adatok módosítása menüben szereplő mezők kitöltése után a központilag előírt konfigurációs paramétereket (config.xml) kell letölteni a Központi konfiguráció letöltése menüpontban, majd a már beállított program konfigurációjához a config_up oldalon hozzáadni.

4. Ezután indítható az adminisztrációs felületen az ún. tesztarató. Amennyiben sikeres volt az arató, akkor kérhető az aktiválás, melynek eredményeként a közzétett közérdekű adatokról elkészített metaadatok kereshetővé válnak az egységes közadatkereső rendszerben.

5. Előírás, hogy az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni a honlapon. Ezt elősegítendő a http://kozadattar.hu/egyeb_segedletek oldalon található egy letölthető keresődoboz, valamint a Közadatkereső logója.

Bővebb leírás az alábbi linkeken található:

<http://kozadattar.hu/ismerteto>

<http://kozadattar.hu/sites/default/files/files/Az%20adatszolg%C3%A1ltat%C3%A1s%20folyamata.pdf>

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő kérdés esetén a Közadat program munkatársaihoz lehet fordulni a következő elérhetőségeken:

E-mail: info@kozadat.hu

Telefon: 06 (1) 896-1333

3. sz. melléklet – Közzétételi listák

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés	Megőrzés
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.*	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Nem áll rendelkezésre	
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Nem áll rendelkezésre	
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje	Nem áll rendelkezésre	

	Adat	Frissítés	Megőrzés
	(elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Nem áll rendelkezésre	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Nem áll rendelkezésre	
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Nem áll rendelkezésre	

	Adat	Frissítés	Megőrzés
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.*	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.*	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés	Megőrzés
20.*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.*	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.*	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.*	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.*	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.*	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.*	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.*	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Nem áll rendelkezésre	
4.*	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem áll rendelkezésre	

6.*	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Nem áll rendelkezésre	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával