



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár esélyegyenlőségi terve

2026-2029

akadálymentes verzió

Jelen esélyegyenlőségi terv a vonatkozó törvények, jogszabályok és a hátrányos helyzetű dolgozói csoportok foglalkoztatási pozíciójának figyelembevételével készült a 2026. február 1. és 2029. február 28. közötti időszakra, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) alapul vételével.

Vonatkozó törvények, jogszabályok:

1. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
2. az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty);
3. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény;
4. az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR).

I. Általános célok, etikai elvek

- I.1. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (a továbbiakban: FSZEK) az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a vele foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók hátrányos megkülönböztetését.
- I.2. A FSZEK mint munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a védett tulajdonsággal rendelkezők, különösen:
 1. a nők,
 2. a 40 évesnél idősebb munkavállalók,
 3. a pályakezdők,
 4. a roma nemzetiséghez tartozók,
 5. a fogyatékossgal élő, megváltozott munkaképességű személyek,
 6. a nagycsaládos munkavállalók (akik legalább három gyermeket nevelnek), illetve a két, vagy több tíz éven aluli gyermeket nevelő, gyermeket egyedül nevelő, fogyatékos, vagy tartósan beteg gyermeket egyedül nevelő munkavállalók, valamint
 7. az idős hozzátartozókat családjukban gondozó munkavállalókesélyegyenlőségének előmozdítása érdekében, lehetőségeihez képest, az érintett munkavállalókat támogató intézkedéseket alkalmaz.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

- I.3. A FSZEK a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát. Olyan munkafeltételek, munkakörülmények kialakítására törekszik, amelyek ehhez hozzájárulnak.
- I.4. A foglalkoztatás során tiszteletben kell tartani a munkavállalók emberi értékét, méltóságát, egyediségét. A FSZEK saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve, olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető érdekeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

A munkavállalókkal történő együttműködés

- I.5. A FSZEK a foglalkoztatási jogviszony tartama alatt törekszik arra, hogy a munkavállalókat bevonja az őket közvetlenül érintő, az esélyegyenlőségük, és az egyenlő bánásmód elvének megtartását célzó intézkedések meghozatalába, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének betartása mellett. Tájékoztatja az érintett munkavállalókat azon személyes adatok önkéntes rendelkezésére bocsátásának lehetőségéről, amelyek az egyenlő bánásmód biztosításához és az esélyegyenlőséget előmozdító intézkedésekhez szükségesek.
- I.6. A FSZEK az esélyegyenlőségi törvény értelmében intézkedéseket fogalmaz meg az I.2. pontban meghatározott munkavállalói csoportok számára, és fontosnak tartja minden dolgozója vonatkozásában az egyenlő lehetőségeket, bánásmódot, az információhoz, erőforrásokhoz való hozzáférést.

II. Az egyes, hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok helyzetének elemzése, az esélyegyenlőségét szolgáló irányelvek, és az azok megvalósulását szolgálni hivatott intézkedések

II.1. Női munkavállalók

A nők foglalkoztatásukat, bérezésüket, képzésben való részvételüket, valamint egyéb körülményeiket tekintve a többi munkavállalói csoporttal azonos helyzetben vannak. Velük kapcsolatban hátrányos megkülönböztetés nem állapítható meg, hátrányt csökkentő megkülönböztetésben egyéb körülményeik miatt nem részesülnek sem szülőkként, sem egyedül élökként.

II.2. A 40 évnél idősebb munkavállalók

Az intézményben az összes dolgozói létszám 83%-a 40 évnél idősebb munkavállaló, velük kapcsolatos hátrányos megkülönböztetés nem áll fenn. A 40 évesnél idősebb munkavállalókkal kapcsolatos intézkedések súlypontja a szakmai továbbképzésekben való részvétel ösztönzésén van. Az olyan 40. életévét betöltött személy, aki nem szerzett legalább középfokú szakmai vagy azzal egyenértékű képesítést; ösztönözzük és az intézmény működéséhez mérten munkaidő kedvezményrel támogatjuk.

II.3. Roma nemzetiségű munkavállalók

A roma munkavállalók munkapiaci esélyeinek javítása érdekében –amennyiben az adott munkakörnek megfelelő végzettséggel rendelkezik - foglalkoztatja a roma munkavállalót.

II.4. Fogyatékossgal élő és megváltozott munkaképességű munkavállalók

Foglalkoztatásuknál a FSZEK nagy hangsúlyt fektet a betölthető munkakörök feltérképezésére, így elősegítve a fogyatékossgal élő munkavállalók alkalmazását.

Fizikai akadálymentesítés

A mozgásukban korlátozott személyek esetében elsősorban azokon a helyszíneken kínál munkalehetőséget, ahol ezt az épület adottságai és a betöltendő munkakörök lehetővé teszik.

Infokommunikációs akadálymentesítés

Érzékszervi és egyéb fogyatékossgal élő és megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén a munkáltató – igény szerint – segíti az infokommunikációs akadálymentesítést.

II.5. Nagycsaládos munkavállalók (akik legalább három gyermeket nevelnek), a két, vagy több tíz éven aluli gyermeket nevelő, gyermeket egyedül nevelők, fogyatékos, vagy tartósan beteg gyermeket egyedül nevelő munkavállalók

Foglalkoztatásukkal kapcsolatban hátrányos megkülönböztetés nem állapítható meg. Az eddigi, jól működő gyakorlatot folytatva a FSZEK ezen munkavállalói csoport tagjainak munkarendjét általános iskola felső tagozatos korig úgy biztosítja, hogy a gyermek óvodába, iskolába indításáról, elhozataláról megfelelő módon gondoskodni tudjanak.

Ápolási és gondozási kötelezettségük esetén – a lehetőségekhez képest – munkarendjüket úgy határozza meg, hogy támogassa hozzátartozóik ellátását.

II.6. Idős hozzátartozókat családjukban gondozó munkavállalók

A FSZEK ápolási és gondozási kötelezettségük elősegítésére, a lehetőségekhez képest munkarendjüket úgy határozza meg, hogy azzal is támogassa hozzátartozóik ellátását.

III. A munkáltató által kezelt, önkéntesen tett dolgozói nyilatkozatok

A FSZEK mint munkáltató az alábbi, önkéntesen tett dolgozói nyilatkozatokat* kezeli:

- Nyilatkozat 19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermeket nevelő és egyedül nevelő szülő számára;
- Nyilatkozat fogyatékos gyermek neveléséről;
- Nyilatkozat tartósan beteg gyermek neveléséről;
- Nyilatkozat szülő saját háztartásban történő gondozásáról;
- Nyilatkozat fogyatékosról és/vagy megváltozott munkaképességről;
- Nyilatkozat nemzetiséghez való tartozásról.

** a munkavállalók adatkezelési tájékoztatója elérhető a FSZEK Intranetjén:*

http://old.fsze.hu/intranet/hasznos/gdpr/?article_hid=44301

IV. Egyenlő bánásmód a munkavállalók kiválasztása során

IV.1. A FSZEK munkaerő-szükségletének kielégítése során betartja a hátrányos megkülönböztetés tilalmát.

IV.2. A nyilvános álláspályázatok megfogalmazásakor és a kiválasztás során figyelemmel van arra, hogy az Ebktv. 8.§-ban felsorolt védett tulajdonságok, különös tekintettel az életkor, nem, családi állapot, fogyatékos, nemzetiséghez való tartozás szempontjából ne alkalmazzon különbségtételt.

IV.3. Ennek érdekében a különböző munkakörök betöltésekor: a jelöltek kiválasztása során elsődlegesen az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzettségen és végzettségen kívül a készségekre, képességekre, tapasztalatokra helyezi a hangsúlyt; valamint a munkáltató figyelembe veszi a szervezeten belüli, alkalmas jelölteket is.

V. Az egyenlő bánásmód, illetve a hátrányos megkülönböztetés miatti (Ebktv-ben meghatározott) panasztétel biztosítása

V.1. Az egyenlő bánásmód megsértése esetén valamennyi munkavállalót megilleti az a jogosultság, hogy a 2003. évi CXXV. törvényben részére biztosított eljárások szerint a FSZEK esélyegyenlőségi referenséhez forduljon.

- V.2. Közvetlen hátrányos megkülönböztetés, közvetett hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, jogellenes elkülönítés, illetve megtorlás esetén a munkavállalók a munkavállalói érdekképviselőhöz fordulhatnak (szakszervezet, Üzemi Tanács), amely a problémát anonim módon, az esélyegyenlőségi referens véleményezésével együtt a munkáltató elé tárja.
- V.3. A munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavállaló részéről benyújtott, jelen esélyegyenlőségi terv rendelkezéseivel kapcsolatos minden panaszt – a szakszervezet bevonásával – 10 munkanapon belül kivizsgál, és a felvetésre érdemi választ ad.
- V.4. Abban az esetben, ha a vitában részt vevő felek nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba. Ehhez minden érdekelt fél beleegyezése szükséges.

VI. Képzések és tudatosítás

- VI.1. A FSZEK évente legalább egy alkalommal képzést vagy tudatosságnövelő eseményt szervez munkatársai és vezetői számára a nemek közötti esélyegyenlőség, valamint a tudattalan nemi torzítások felismerése és kezelése témájában.
- VI.2. A képzések tervezetten belső vagy külső szakértők bevonásával valósulnak meg. A lebonyolított képzésekről írásos dokumentáció (pl. program, meghívó, jelenléti ív) készül, amely szükség esetén elérhető.

VII. Záró rendelkezések

- VII.1. Jelen esélyegyenlőségi tervet a FSZEK főigazgatója előzetesen egyezteteti a Közgýűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete munkahelyi alapszervezetével (KKDSZ), és az Üzemi Tanáccsal (ÜT).
- VII.2. Az esélyegyenlőségi tervben rögzített kedvezmények és kedvezményezettek körét a munkáltató a KKDSZ- szel és az Üzemi Tanáccsal folyamatosan egyezteteti.
- VII.3. Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló, illetve az újonnan jogviszonyt létesítő munkavállalókkal az esélyegyenlőségi tervet meg kell ismertetni. A megismerésről a munkavállalóknak erről írásbeli nyilatkozatot kell tenniük.
- VII.4. Jelen Esélyegyenlőségi Terv nyilvánosan hozzáférhető a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár hivatalos honlapján: <https://fszek.hu/rolunk/organddocs>.

A jelen Esélyegyenlőségi tervet a mellékleteivel együtt, a munkahelyi esélyegyenlőség érdekében, a FSZEK Főigazgatója a KKDSZ helyi alapszervezetével és az Üzemi Tanács képviselőivel egyeztetette, akik a dokumentumot aláírásukkal elfogadják.

Budapest, 2026. február 1.

Kovácsné Koreny Ágnes
főigazgató s.k.

Szalai Mónika s.k.
KKDSZ helyi alapszervezete

Goldoványi Zoltán s.k.
Üzemi Tanács elnöke

MELLÉKLETEK

1. melléklet – Nyilatkozat 19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermeket nevelő és egyedül nevelő szülő számára
2. melléklet – Nyilatkozat fogyatékos gyermek neveléséről
3. melléklet – Nyilatkozat tartósan beteg gyermek neveléséről
4. melléklet – Nyilatkozat szülő saját háztartásban történő gondozásáról
5. melléklet – Nyilatkozat fogyatékosról és/vagy megváltozott munkaképességről
6. melléklet – Nyilatkozat nemzetiséghez való tartozásról
7. melléklet – Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap
8. melléklet – Nyilatkozati lap a FSZEK 2026. február 1-jétől 2029. február 28-ig terjedő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervének megismeréséről

A FSZEK Főigazgatójának INTÉZKEDÉSE

az Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programok és célok végrehajtása érdekében

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltakra figyelemmel a FSZEK mint munkáltató, valamint a FSZEK KKDSZ és az Üzemi Tanács között létrejött, az Esélyegyenlőségi Tervben meghatározottak végrehajtása és a hátrányos helyzetű dolgozókat megillető kedvezmények igénybevételének biztosítása érdekében a szakszervezettel és az Üzemi Tanáccsal egyetértésben kiadom az alábbi

intézkedést.

1. Jelen intézkedés hatálya a FSZEK valamennyi alkalmazottjára kiterjed.
2. A FSZEK **2026. február 1-jétől 2029. február 28-ig** terjedő időszakra érvényes Esélyegyenlőségi Tervét (a továbbiakban: ET-t) a teljes munkavállalói körrel ismertetni kell. A munkavállalók a rendelkezésükre bocsátott, jelen intézkedés 4. számú mellékletében meghatározott formátumú űrlapon kötelesek aláírásukkal igazolni annak tényét, hogy az ET-ben foglaltakat megismerték.
Felelős: szervezeti egység vezetők
Határidő: 2026. március 31.
E határidőt követően az újonnan jogviszonyt létesítők esetében belépéskor.
3. Az ET-t, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat, (ld. 1-2. számú melléklet), valamint a panasztételi űrlapot (ld. 3. számú melléklet) a FSZEK honlapján és intranetes felületén letölthető formátumban meg kell jeleníteni.
Felelős: Esélyegyenlőségi referens
Határidő: 2026. március 31.
4. A kedvezmények igénybevételére jogosító nyilatkozatokat az esélyegyenlőségi referensnek kell megküldeni.
Felelős: vezetők
Határidő: folyamatos
5. A kedvezmények igénybevételére jogosultakról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint a FSZEK mindenkor adatvédelmi rendelkezéseinek megtartásával nyilvántartást kell vezetni. A jogosultakról szóló nyilvántartásban szereplő adatok az intézmény személyügyi nyilvántartásában rendelkezésre álló személyes adatokon és az érintettek írásos hozzájárulásával megadott különleges személyes adatokon alapulnak. Az utóbbiak a személyügyi nyilvántartástól elkülönítetten, csak az esélyegyenlőségi terv elkészítése céljából kezelhetők, az érvényesség idejéig. Ezen különleges adatok kezelésére a főigazgató leadott jogkörében eljárva az esélyegyenlőségi referens jogosult.
Felelős: esélyegyenlőségi referens
Határidő: folyamatos

6. A FSZEK az esélyegyenlőségi terv megvalósításának támogatására együttműködik az intézményi esélyegyenlőségi referenssel, valamint szükség szerint külső nemi esélyegyenlőségi szakértő(k)kel. A szakértők feladata a monitoring tevékenységek támogatása, képzések előkészítése, valamint a terv megvalósításának szakmai nyomon követése.
7. A FSZEK – lehetőségeihez mérten – elkülönített költségkeretet biztosít az Esélyegyenlőségi Terv végrehajtásához kapcsolódó tevékenységek (pl. képzések, szakértői szolgáltatások, kommunikációs anyagok) finanszírozására.
8. Az Esélyegyenlőségi Terv végrehajtását a FSZEK esélyegyenlőségi referense nyomon követi és évente értékeli. A monitoring során figyelemmel kíséri a nyilatkozatok számát, a képzések megvalósulását és a panaszkezelési gyakorlatot. Az értékelés eredményeit évente megosztja az Üzemi Tanáccsal és a szakszervezeti képvisellel.

Budapest, 2026. február 1.

Kovácsné Koreny Ágnes
főigazgató s.k.

Szalai Mónika s.k.
KKDSZ helyi alapszervezete

Goldoványi Zoltán s.k.
Üzemi Tanács elnöke

**Nyilatkozat 19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő
gyermeket nevelő és egyedül nevelő szülő számára**

Munkahely megnevezése:

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermekeket/gyermekeimet egyedül nevelem: igen nem

Dátum:

munkavállaló aláírása

Adatkezelési tájékoztató:

Az adatkezelés jogalapja: Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges. Egészségügyi, vagy büntetlen előéletre vonatkozó adatok esetén a 9.cikk (2) bek. b.) feltétellel alkalmazzuk a jogalapot.

Adatkezelési cél: kedvezmények igénybevétele

A személyes adatokhoz hozzáférnek: Gazdasági Igazgatóság Munkaügyi osztály, Főigazgató, esélyegyenlőségi referens

Adatfeldolgozó: Nincs

Adatkezelés időtartama: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján- a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 (Nyolc) év.

Adattovábbítás: A társadalombiztosítási szervek, az Országos Egészségügyi Pénztár és a Nemzeti Adó és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, a bank felé a jogszabályok által előírt módon.

Az érintetti jogokra és jogorvoslatokra vonatkozó részletes tájékoztatást a Munkavállalók adatkezelési tájékoztatójában talál.

Elérhető: http://old.fszek.hu/intranet/hasznos/gdpr/?article_hid=44301

Nyilatkozat fogyatékos gyermek neveléséről

Munkahely megnevezése:

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Dátum:

munkavállaló aláírása

Nyilatkozat tartósan beteg gyermek neveléséről

Munkahely megnevezése:

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Dátum:

munkavállaló aláírása

Nyilatkozat szülő saját háztartásban történő gondozásáról

Munkahely megnevezése:

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Szülő neve:

Születési ideje:

Dátum:

munkavállaló aláírása

Nyilatkozat fogyatékoságról és/vagy megváltozott munkaképességről

Munkahely megnevezése:

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Fogyatékoság típusának megnevezése:

Megváltozott munkaképesség: igen/nem

Dátum:

munkavállaló aláírása

Nyilatkozat nemzetiséghez való tartozásról

Munkahely megnevezése:

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Nemzetiség, melyhez tartozónak vallom magam:

Dátum:

munkavállaló aláírása

Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap

Munkáltató neve, címe:

Munkavállaló érdekképviselői szervezet, ahova a panasz érkezett:

A panasztétel dátuma:

A panasz rövid leírása (az érdekképviselőtölti ki):

Az esélyegyenlőségi referens/bizottság véleménye, javaslata:

A véleményezés dátuma

Adatkezelési tájékoztató:

Az adatkezelés jogalapja: Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges. Egészségügyi, vagy büntetlen előéletre vonatkozó adatok esetén a 9.cikk (2) bek. b.) feltétellel alkalmazzuk a jogalapot.

Adatkezelési cél: panasz kivizsgálása

A személyes adatokhoz hozzáférnek: A címzett és az illetékes szervezeti egység, esélyegyenlőségi referens

Adatfeldolgozó: Nincs

Adatkezelés időtartama: A panasz kivizsgálásának lezárásától számított 5 év.

Adattovábbítás: Nem történik.

Az érintetti jogokra és jogorvoslatokra vonatkozó részletes tájékoztatást a Munkavállalók adatkezelési tájékoztatójában talál.

Elérhető: http://old.fszek.hu/intranet/hasznos/gdpr/?article_hid=44301

Szervezeti egység neve:

.....

NYILATKOZAT

Alulírottak nyilatkozunk, és aláírásunkkal igazoljuk, hogy a FSZEK 2026. február 1-jétől 2029. február 28-ig terjedő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervét megismertük.

Sorszám	Nyilatkozó neve (nyomtatott betűvel)	Nyilatkozattévő aláírása	Dátum	Munkahely/ Szervezeti egység
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Adatkezelési tájékoztató:

Az adatkezelés jogalapja: Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.

Adatkezelési cél: Esélyegyenlőségi terv megismerésének igazolása

A személyes adatokhoz hozzáférnek: Az illetékes szervezeti egység, esélyegyenlőségi referens

Adatfeldolgozó: Nincs

Adatkezelés időtartama: A nyilatkozatot tevő alkalmazásának végéig.

Adattovábbítás: Nem történik.

Az érintetti jogokra és jogorvoslatokra vonatkozó részletes tájékoztatást a Munkavállalók adatkezelési tájékoztatójában talál.

Elérhető: http://old.fszek.hu/intranet/hasznos/gdpr/?article_hid=44301