

Szállítási keretszerződés
II. rész

mely egyrészről **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár**
Székhely: 1088 Budapest Szabó Ervin tér 1.
Adószám: 15490768-2-42
Képviselőre jogosult személyek: dr. Fodor Péter főigazgató; Eszter Károly – gazdasági igazgató
Bankszámlaszám: 11784009-15490768
mint Megrendelő

másrészről pedig

Cégnév: **Prospero Könyvei Kft.**
Cégjegyzékszám: 01-09-364929
Adóazonosító: 10973718-2-42
Székhelye: 1066 Budapest Weiner Leó u. 20.
Képviselője: Janczer Frigyes
Bankszámlaszám: 11707110-21468490
mint Szállító között

között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett jött létre:

Előzmény:

Megrendelő közbeszerzési eljárást bonyolított Könyvek beszerzése 2023 évre tárgyban 3 részben, amely eljárás 2. részének nyertes ajánlattevője Szállító lett.

Szállító a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés, Szállító érvényes ajánlata, az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerint köteles végrehajtani, Megrendelő érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban. A fentiekben felsorolt dokumentumok egyes rendelkezései között esetleges eltérések esetén elsődlegesen a jelen szerződés, majd Szállító érvényes ajánlata, majd az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak az ellentmondás feloldásához szükséges mértékben.

1. A szerződés tárgya

1.1. Keretszerződés Hazai vagy külföldi kiadású idegen nyelvű nyomtatott szép- és szakirodalmi könyvek beszerzésére szállítással.

1.2. A Keretszerződés alatt kötött szerződések becsült értéke: 7.400.000,-Ft.

1.3. Jelen szerződés elidegeníthetetlen része a Megrendelő Ajánlati Felhívása és Dokumentációja, valamint a Szállító ajánlata.

1.4. Az értékelési szempontokra tett megajánlás:

A könyvek –kivéve antikvár darabok hivatalos nettó listaárából biztosított kedvezmény mértéke: 17%

Szállítási határidő - Európai Unión belüli szállítás határideje (munkanap): 40

Szállítási határidő - Európai Unión kívüli szállítás határideje (munkanap): 60

Entin

Antikvár könyveknél az értékesítő antikvárium által megjelölt eladási ár emelésének mértéke: 10 %

2. A szerződés időtartama

2.1. A Keretszerződés időtartalma 2023. január 2. - 2023. december 31.

3. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

3.1. A nem teljesítési és a késedelmi kötbér felszámításának szabályai

3.1.1. Szállító köteles késedelmi kötbért fizetni, ha szerződéses szállítási kötelezettségének határidőre nem tett eleget a konzultációs úrlapon feltüntetett, a Szállító által vállalt teljesítési határidőig. A megkötött szerződések teljesítésének késésekor a késedelmi kötbér a határidő lejártát követő minden megkezdett naptári napra jár, mértéke a szerződések értékének 0,5 %-a/nap, de szerződésenként maximum 15 %.

3.1.2. Amennyiben a határidő lejártát követő 30. napig Szállító a vállalt szállítási kötelezettségének nem tesz eleget meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett a szerződés értékének 15 %-a mértékben.

3.1.3. Amennyiben a Szállító a megrendelésben szereplő tételeket nem, vagy nem az összes megrendelt példányt szállítja a szállítási határidő és a türelmi idő lejártáig, a Megrendelő a könyveket más szállítótól megvásárolhatja. A Szállító köteles kifizetni a vételár és a Szállító ajánlati ára közötti különbséget. A Megrendelő a kötbér előjegyzéséről, illetve a beszerzési ár és ajánlati ár különbözetről havonta tájékoztatja a Szállítót, a különbözet felszámítása csak a más szállítótól megérkezett könyv és számla után történik.

3.1.4. Nem kell kötbért fizetni abban az esetben, ha a kiadó által igazoltan a könyv forgalmazása meghiúsul, vagy késik.

4. A Szállító kötelezettségei

4.1. A Szállító kapcsolattartó személyt biztosít a hatékony és gyors, elsősorban elektronikus ügyintézés érdekében.

4.2. A Szállító rendszeresen küldje meg a legjelentősebb külföldi kiadók friss katalógusait, elsősorban nyomtatott formátumban.

4.3. A szállítmányból hiányzó, megrendelő által reklamált kiadványokat a bejelentést követően 1 munkanapon belül pótolja. A szállítmányból hiányzó, reklamált, határidő lejártáig be nem érkezett példányokra a Szállító a 3.1.1 pontban részletezett késedelmi kötbért köteles fizetni.

4.4. A szállítási határidő 40 munkanap az Európai Unión belüli szállítás esetében. (megajánlás szerint). A szállítási határidő 60 munkanap az Európai Unión kívüli szállítás esetében. (megajánlás szerint).

4.5. A szállítási határidő lejártá után 30 nap türelmi idő áll rendelkezésre a szállításra. A türelmi időszakra a 3.1.1 pontban részletezett kötbér fizetendő.

4.6. A türelmi időszakon belül a be nem érkezett példányok tekintetében mindaddig fennáll a Szállító késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége, amíg az intézmény a 3.1.2. alapján azokat más szállítótól megvásárolta, de maximum 30 napig.

4.7. A Szállító rendelkezzen online adatbázissal, amely tartalmazza a könyvek alábbi adatait: cím, szerző, megjelenési adatok, ISBN, ár, kötés típusa.

Az adatbázisban található címekhez biztosítson több felhasználós böngészési lehetőséget.

4.8. A Szállító forintalapú számlát állítson ki, amelynek teljesítése banki átutalással történik. Kérésünkre adott esetben egyedi számlát is készítsen.

A számla tartalmazza:

- kedvezmény százalékos mértékét
- Az adott dokumentumhoz kapcsolódó esetleges szállítási és/vagy kezelési költséget illetve antikvár felárat
- eredeti (valuta) árat
- nettó egységárat
- nettó összárát
- áfa mértékét
- áfa összegét
- bruttó árat.

5. A Megrendelő kötelezettségei

5.1. A Prospero Könyvei Kft. online adatbázisában megtalálható kiadványok, és a szakirodalom esetében egyéb adatbázisokból származó példányok alapján megrendelést készít. A megrendelés az alapja a szállítási szerződésnek, amit a megrendelés után a Megrendelő juttat el a Szállítóhoz. A szállítási szerződés szövegét a 1. sz. melléklet tartalmazza.

5.2. A szállítmányokat csomagonként (ládánként, kartondobozonként) veszi át.

A csomagok felbontása során észlelt mennyiségi és minőségi hiányosságokat, a szállítást követő első munkanapon - faxon vagy elektronikus úton - jelzi a Szállítóknak.

5.3. A számlát az átvételt követő 30 munkanapon belül átutalással egyenlíti ki, a Kbt. 135.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint.

5.4. A hónap folyamán esedékes késedelmi kötbérről, árkülönbözetről (kártérítés) a hónap utolsó munkanapján számviteli bizonylatot készít, melyet a Szállító részére megküld.

A számviteli bizonylat által tartalmazott összeget a Szállító legközelebbi lejáratú határidejű számlájából (számláiból) kompenzációval jogosult kiegyenlíteni.

5.5. Amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Szállító a hónap folyamán esedékessé vált késedelmi kamatokat a hónap utolsó munkanapján számlázza le a Megrendelőnek.

5.6. A Megrendelő és/vagy fenntartója elleni csőd-, felszámolási vagy adósságrendezési eljárás indításáról haladéktalanul értesíti a Szállítót.



6. A teljesítés helye, ideje és módja

6.1. A megrendelt dokumentumokat munkanapokon, 8.00-9.45 percig az alábbi címre kell szállítani:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály
1088 Budapest
Ötpacsirta u. 4.

6.2. A szállítás és a csomagolás költsége a Szállítót terheli.

6.3. A teljesítés módja

6.3.1. A szállítás szállítólevéllel és/vagy számlával történik. A Szállító a szállítmányt lezárt csomagokként, ládáként, kartondobozonként adja át. Az átadás során a csomagok épségét mind a Szállító, mind a Megrendelő ellenőrzi. Ha a csomagok sértetlenségét nem lehet megállapítani, a Szállító köteles a könyveket tételesen átadni, ennek hiányában a Megrendelő nem veszi át a szállítmányt.

6.3.2. A Szállító a saját hibájából bekövetkezett mennyiségi és minőségi hiányosságokat a Megrendelő reklamációja alapján soron kívül pótolja:

- A bejelentést követően 1 munkanapon belül a sérülten és tévesen szállított műveket kicseréli, a mennyiségi hiányokat pótolja.
- A nyomdahibás termékek cseréjét minimum 3 hónapig, illetve a készlet erejéig biztosítja. Ha a kiadvány 3 hónap alatt a Szállítónál elfogyott, a nyomdahibás, könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok árát visszatéríti.

7. Számlázás

7.1. A Szállító szerződésenként számlát állít ki. A számla tételei cím szerinti betűrendben legyenek.

8. Kapcsolattartás

8.1. A felek kölcsönösen megadják a kapcsolattartó személyek adatait a hatékony és gyors ügyintézés érdekében

Kapcsolattartó személyek

Megrendelő részéről: Boros Beáta
beosztás: gyarapító könyvtáros
cím: 1088 Budapest, Ötpacsirta u. 4.
tel.: 06-1-411-5036
e-mail: bea@fszek.hu

Szállító részéről:
beosztás: Janczer Frigyes
cím: 1066 Budapest Weiner Leó u. 20.
tel.: +36 13028444
e-mail: prospero@prospero.hu



9. A szerződés megszűnése

9.1. Jelen Szerződés megszűnik a 1.2. pontban meghatározott keretösszeg teljesítésével, vagy a 2.1. pontban meghatározott időtartam elteltével.

9.2. A Szerződő Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről a második fizetési határidő be nem tartása, a Szállító részéről a 3.2 pontban felsorolt folyamatos nemteljesítés.

9.3. Megrendelő a szerződésszegésre tekintet nélkül, azonnal hatállyal felmondja a Szerződést, ha

a) Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

c) a Szerződés azonnali hatályú felmondása feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása miatt, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

9.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdéseiben rögzített esetekben.

10. Záró és egyéb rendelkezések

10.1. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződésben szereplő adatokat bizalmasan kezelik, azokat csak előzetes egyeztetés után, a másik fél írásbeli hozzájárulása esetén hozzák harmadik személy tudomására.

A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

10.2. Szállító, mint nyertes ajánlattevő vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő, mint ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt, mint ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén módosítható.

10.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó rendeletei az irányadók.

10.5. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán keletkezett jogvitákat elsősorban békés úton, haladéktalanul megkezdett tárgyalással rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a szerződő felek elismerik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.6. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, egyenként 6 számozott oldalt, és 1 db mellékletet tartalmaz.

A Felek a szerződést átolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - aláírták, és 2-2 db eredeti példányt átvettek.

megrendelő

Kelt: Budapest, 2022. december „15.”

.....
dr. Fodor Péter
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
főigazgató
kötelezettségvállaló cégszerű aláírása



szállító

Budapest, 2022. december „16.”

.....
Janczer Frigyes
Prospero Könyvek Kft.
ügyvezető
cégszerű aláírás

Prospero Könyvek Kft.
1086 Budapest, Weiner Leó u. 20.
Adószám: 10875718-2-42

Kelt: Budapest, 2022. december „14.”

.....
Eszter Károly
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről a (Cím:.....; Telefon:.....
.....Fax: E-mail:; Képviselő: Adószáma:
Statisztikai számjele:Számlaszáma: mint szállító,

másrészről a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1. Telefon: 411-5001 Fax: 411-5002, E-mail:.....; Képviselő.....; Adószáma: 15490768-2-42; Statisztikai számjele: 15490768925132201; Számlaszáma: 11784009-15490768) mint megrendelő

- együttesen *Felek* - között.

1. A szerződés tárgya: a 2023-i megrendelésben szereplő címek és mennyiség szállítása.
2. A szerződés meghatározása:
Példányszám: db könyv
Ajánlati ár: Ft értékben.
3. A szállítási szerződés időtartama és a teljesítés határideje: ld. *Keretszerződés 4.4* pontja
4. A teljesítés helye, ideje és módja: ld. *Keretszerződés 6.* pontja
5. Számlázás ld. *Keretszerződés 7.1* pontja
6. A szállított könyvek átvétele, reklamáció: ld. *Keretszerződés 5.2, 4.3* pontjai
7. A fizetés módja és határideje: ld. *Keretszerződés 5.3* pontja

Budapest, 2023.... ,