

**Szállítási keretszerződés  
III. rész**

mely egyrészről **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár**  
 Székhely: 1088 Budapest Szabó Ervin tér 1.  
 Adószám: 15490768-2-42  
 Képviselőre jogosult személyek: dr. Fodor Péter - főigazgató; Eszter Károly – gazdasági igazgató  
 Bankszámlaszám: 11784009-15490768  
**mint Megrendelő**

másrészről pedig

Cégnév: **Lira Könyv Zrt.**  
 Cégjegyzékszám: 01-10-042263  
 Adószám: 10853665-2-42  
 Székhelye: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.  
 Képviselője: Deák Gyula István  
 Bankszámlaszám: 11705008-20500344

**mint Szállító között**

között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett jött létre:

Előzmény:

Megrendelő közbeszerzési eljárást bonyolított Könyvek beszerzése 2023 évre tárgyban 3 részben, amely eljárás 3. részének nyertes ajánlattevője Szállító lett.

Szállító a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés, Szállító érvényes ajánlata, az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerint köteles végrehajtani, Megrendelő érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban. A fentiekben felsorolt dokumentumok egyes rendelkezései között esetleges eltérések esetén elsődlegesen a jelen szerződés, majd Szállító érvényes ajánlata, majd az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadók az ellentmondás feloldásához szükséges mértékben.

**1. A szerződés tárgya**

1.1. Keretszerződés Hazai vagy külföldi kiadású, nyelvtanulással kapcsolatos nyomtatott könyvek beszerzésére szállítással.

1.2. A Keretszerződés alatt kötött szerződések becsült értéke: 2.600.000,-Ft.

1.3. Jelen szerződés elidegeníthetetlen része a Megrendelő Ajánlati Felhívása és Dokumentációja, valamint a Szállító ajánlata.

1.4. Az értékelési szempontokra tett megajánlás:

Kedvezmény biztosítása nettó a kiskereskedelmi árból: 15%

Szállítási határidő - Magyarországon belüli szállítás határideje (munkanap): 14

Szállítási határidő - Magyarország határain kívülről történő szállítás határideje (munkanap): 60

## **2. A szerződés időtartama**

2.1. A Keretszerződés időtartama 2023. január 2. - 2023. december 31.

## **3. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### **3.1. A nem teljesítési és a késedelmi kötbér felszámításának szabályai**

3.1.1. Szállító köteles késedelmi kötbért fizetni, ha szerződéses szállítási kötelezettségének határidőre nem tett eleget a konzultációs úrlapon feltüntetett, a Szállító által vállalt teljesítési határidőig. A megkötött szerződések teljesítésének késésekor a késedelmi kötbér a határidő lejártát követő minden megkezdett naptári napra jár, mértéke a szerződések értékének 0,5 %-a/nap, de szerződésenként maximum 15 %.

3.1.2. Amennyiben a határidő lejártát követő 30. napig Szállító a vállalt szállítási kötelezettségének nem tesz eleget meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett a szerződés értékének 15 %-a mértékben.

3.1.3. Amennyiben a Szállító a megrendelésben szereplő tételeket nem, vagy nem az összes megrendelt példányt szállítja a szállítási határidő és a türelmi idő lejártáig, a Megrendelő a könyveket más szállítótól megvásárolhatja. A Szállító köteles kifizetni a vételár és a Szállító ajánlati ára közötti különbséget. A Megrendelő a kötbér előjegyzéséről, illetve a beszerzési ár és ajánlati ár különbözetéről havonta tájékoztatja a Szállítót, a különbözet felszámítása csak a más szállítótól megérkezett könyv és számla után történik.

3.1.4. Nem kell kötbért fizetni abban az esetben, ha a kiadó által igazoltan a könyv forgalmazása meghiúsul, vagy késik.

## **4. A Szállító kötelezettségei**

4.1. A Szállító kapcsolattartó személyt biztosít a hatékony és gyors, elsősorban elektronikus ügyintézés érdekében.

4.2. A szállítmányból hiányzó, megrendelő által reklamált kiadványokat a bejelentést követően 1 munkanapon belül pótolja. A szállítmányból hiányzó reklamált, határidő lejártáig be nem érkezett példányokra a Szállító a 3.1.1 pontban részletezett késedelmi kötbért köteles fizetni.

4.3. A szállítási határidő 14 munkanap az Magyarországon belüli szállítás esetében. (megajánlás szerint). A szállítási határidő 60 munkanap a Magyarország határain kívülről történő szállítás esetében. (megajánlás szerint).

4.4. A szállítási határidő lejártá után 30 nap türelmi idő áll rendelkezésre a szállításra. A türelmi időszakra a 3.1.1 pontban részletezett kötbér fizetendő.

4.5. A türelmi időszakon belül a be nem érkezett példányok tekintetében mindaddig fennáll a Szállító késedelmi kötbér fizetési kötelezettsége, amíg az intézmény a 3.1.2. alapján azokat más szállítótól megvásárolta, de maximum 30 napig.

4.6. A Szállító rendelkezzen online adatbázissal, amely tartalmazza a könyvek alábbi adatait: cím, szerző, megjelenési adatok, ISBN, ár, kötés típusa.

Az adatbázisban található címekhez biztosítson több felhasználós böngészési lehetőséget.

4.7. A Szállító forintalapú számlát állítson ki, amely teljesítése banki átutalással történik. Kérésünkre adott esetben egyedi számlát is készítsen.

A számla tartalmazza:

- kedvezmény százalékos mértékét
- Az adott dokumentumhoz kapcsolódó esetleges szállítási és/vagy kezelési költséget illetve antikvár felárat
- eredeti (valuta) árat
- nettó egységárat
- nettó összárat
- áfa mértékét
- áfa összegét
- bruttó árat.

## 5. A Megrendelő kötelezettségei

5.1. Az ajánlatként felkínált kiadványok alapján megrendelést készít. A megrendelés az alapja a szállítási szerződésnek, amit a megrendelés után a Megrendelő juttat el a Szállítóhoz. A szállítási szerződés szövegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

5.2. A keretszerződés ideje alatt a Szállító által felajánlott könyveket a Szállítótól rendeli meg.

5.3. A szállítmányokat csomagonként (ládánként, kartondobozonként) veszi át. A csomagok felbontása során észlelt mennyiségi és minőségi hiányosságokat, a szállítást követő első munkanapon - faxon vagy elektronikus úton - jelzi a Szállítónak.

5.4. A számlát az átvételt követő 30 munkanapon belül átutalással egyenlíti ki, a Kbt. 135.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint.

5.5. A hónap folyamán esedékes késedelmi kötbérről, árkülönbözetről (kártérítés) a hónap utolsó munkanapján számviteli bizonylatot készít, melyet a Szállító részére megküld. A számviteli bizonylat által tartalmazott összeget a Szállító legközelebbi lejáratú határidejű számlájából (számláiból) kompenzációval jogosult kiegyenlíteni.

5.6. Amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Szállító a hónap folyamán esedékessé vált késedelmi kamatokat a hónap utolsó munkanapján számlázza le a Megrendelőnek.

5.7. A Megrendelő és/vagy fenntartója elleni csőd-, felszámolási vagy adósságrendezési eljárás indításáról haladéktalanul értesíti a Szállítót.

## **6. A teljesítés helye, ideje és módja**

6.1. A megrendelt dokumentumokat munkanapokon, 8.00-9.45 percig az alábbi címre kell szállítani:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály  
1088 Budapest  
Ötpacsirta u. 4.

6.2. A szállítás és a csomagolás költsége a Szállítót terheli.

6.3. A teljesítés módja

6.3.1. A szállítás szállítólevéllel és/vagy számlával történik. A Szállító a szállítmányt lezárt csomagokként, ládáként, kartondobozonként adja át. Az átadás során a csomagok épségét mind a Szállító, mind a Megrendelő ellenőrzi. Ha a csomagok sértetlenségét nem lehet megállapítani, a Szállító köteles a könyveket tételesen átadni, ennek hiányában a Megrendelő nem veszi át a szállítmányt.

6.3.2. A Szállító a saját hibájából bekövetkezett mennyiségi és minőségi hiányosságokat a Megrendelő reklamációja alapján soron kívül pótolja:

- A bejelentést követően 1 munkanapon belül a sérülten és tévesen szállított műveket kicseréli, a mennyiségi hiányokat pótolja.
- A nyomdahibás termékek cseréjét minimum 3 hónapig, illetve a készlet erejéig biztosítja. Ha a kiadvány 3 hónap alatt a Szállítónál elfogyott, a nyomdahibás, könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok árát visszatéríti.

## **7. Számlázás**

7.1. A Szállító szerződésenként számlát állít ki. A számla tételei cím szerinti betűrendben legyenek.

## **8. Kapcsolattartás**

8.1. A felek kölcsönösen megadják a kapcsolattartó személyek adatait a hatékony és gyors ügyintézés érdekében

### **Kapcsolattartó személyek**

Megrendelő részéről: Barna-Nádasdi Nikoletta  
beosztás: könyvtáros asszisztens  
cím: 1088 Budapest, Ötpacsirta u. 4.  
tel.: 06-1-411-5036  
e-mail: barna.nadasdi.nikoletta@fszek.hu

Szállító részéről: Kovács Adrien  
beosztás:  
cím: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.  
tel.: +36 305353243  
e-mail: [kovacs.adrien@lira.hu](mailto:kovacs.adrien@lira.hu)

## **9. A szerződés megszűnése**

9.1. Jelen Szerződés megszűnik a 1.2. pontban meghatározott keretösszeg teljesülésével, vagy a 2.1. pontban meghatározott időtartam elteltével.

9.2. A Szerződő Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről a második fizetési határidő be nem tartása, a Szállító részéről a 3.2 pontban felsorolt folyamatos nemteljesítés.

9.3. Megrendelő a szerződésszegésre tekintet nélkül, azonnal hatállyal felmondja a Szerződést, ha

a) Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

c) a Szerződés azonnali hatályú felmondása feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása miatt, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

9.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdéseiben rögzített esetekben.

## **10. Záró és egyéb rendelkezések**

10.1. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződésben szereplő adatokat bizalmasan kezelik, azokat csak előzetes egyeztetés után, a másik fél írásbeli hozzájárulása esetén hozzák harmadik személy tudomására.

A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

10.2. Szállító, mint nyertes ajánlattevő vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő, mint ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt, mint ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén módosítható.

10.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó rendeletei az irányadók.

10.5. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán keletkezett jogvitákat elsősorban békés úton, haladéktalanul megkezdett tárgyalással rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a szerződő felek elismerik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.6. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, egyenként 6 számozott oldalt, és 1 db mellékletet tartalmaz.

A Felek a szerződést átolvásták, annak tartalmát megértették, majd azt, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - aláírták, és 2-2 db eredeti példányt átvettek.

**megrendelő**

Kelt: Budapest, 2022. december <sup>15</sup> „...”

  
.....  
dr. Fodor Péter  
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
főigazgató  
kötelezettségvállaló



Kelt: Budapest, 2022. december <sup>14</sup> „...”

  
.....

Eszter Károly  
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
gazdasági igazgató  
pénzügyi ellenjegyző

**szállító**

Budapest, 2022. december <sup>19</sup> „...”

  
.....

Deák Gyula István  
Líra Könyv Zrt.  
ügyvezető  
cégszerű aláírás



**Szállítási szerződés**

amely létrejött egyrészről a ..... (Cím:.....; Telefon:.....  
.....Fax: ..... E-mail: .....; Képviselő: ..... Adószáma: .....  
Statisztikai számjele: .....Számlaszáma: ..... mint szállító,

másrészről a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1. Telefon: 411-  
5001 Fax: 411-5002, E-mail:.....; Képviselő.....; Adószáma: 15490768-2-42;  
Statisztikai számjele: 15490768925132201; Számlaszáma: 11784009-15490768) mint  
megrendelő

– együttesen *Felek* - között.

1. A szerződés tárgya: a 2023 .....-i megrendelésben szereplő címek és mennyiség szállítása.
2. A szerződés meghatározása:  
Példányszám: ..... db könyv  
Ajánlati ár: ..... Ft értékben.
3. A szállítási szerződés időtartama és a teljesítés határideje: ld. *Keretszerződés 4.3* pontja
4. A teljesítés helye, ideje és módja: ld. *Keretszerződés 6.* pontja
5. Számlázás ld. *Keretszerződés 7.1* pontja
6. A szállított könyvek átvétele, reklamáció: ld. *Keretszerződés 5.3, 4.2* pontjai
7. A fizetés módja és határideje: ld. *Keretszerződés 5.4* pontja

Budapest, 2023. ....



