

FSZEK-1181-1/2024.



**A mi városunk.
A mi könyvtárunk.
A közös történetünk.**

FSZEK. Budapest könyvtára

A 120 éves Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár munkaterve

2024

A Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága
2024. március 26-i ülésén megtárgyalta
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
2024. évi szakmai munkatervét és a 36/2024. (III.26.) sz. EEB
határozatával egyhangúlag jóváhagyta.

Tartalomjegyzék

I.	Vezetői helyzetértékelés	2
II.	Szakmai mutatószámok	3
III.	Jogszabályban rögzített alap(szak)feladathoz kapcsolódó tárgyévi feladatok bemutatása	3
	III.1. Állomány, gyűjteménymenedzsment	3
	III.2. Állománygyarapítás, gyűjteményfejlesztés	4
	III.3. Feldolgozás	6
	III.4. Informatika	7
	III.5. Üzemszervezés, üzemeltetés	8
	III.6. Közkönyvtári feladatok	9
	III.7. Szakkönyvtári feladatok	13
	III.8. Minőségbiztosítás	14
	III.9. Belső ellenőrzés	14
IV.	Tárgyévi kiemelt szakmai feladatok	15
	IV.1. FSZEK120 – évfordulók	15
	IV.2. Budapest 150+ projekt	15
	IV.3. Budapest Könyvfőváros	15
	IV.4. GDPR, adatvédelem	16
V.	Szakmai, tudományos tevékenység	16
VI.	Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények	17
VII.	Oktatási, nevelési tevékenység	18
VIII.	Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok	18
IX.	Marketing, kommunikáció	18
X.	Költségvetés, gazdálkodás	19
XI.	Humán erőforrás, szervezet, igazgatási feladatok	21
	XI.1. Szervezet, humán erőforrás menedzsment	21
	XI.2. Igazgatási feladatok	21
	XI.3. Képzés, továbbképzés	21
	XI.4. Közösségi szolgálat, önkéntesség, gyakornokok	22
XII.	Kiemelt fejlesztések; hálózatfejlesztés	22
Mellékletek		
	1. sz. melléklet: Szakmai mutatók	24
	2. sz. melléklet: Tervezett állományellenőrzések	28

I. Vezetői helyzetértékelés

A FSZEK 2024. évi programját és feladatait alapvetően a 2027-ig érvényes intézményi stratégiai terv, a Budapest 150, a Könyvfőváros 2023, valamint a FSZEK megnyitásának 120. évfordulója határozza meg. Erre külön terv készül.

Az év jelentős változása, hogy 2024. február 29-étől főigazgatóváltás következik be. Fodor Péter eddigi főigazgató, aki 1998. novemberétől vezette az intézményt, a Fővárosi Önkormányzat által kiírt vezetői pályázaton már nem indult el. Két pályázat közül a Fővárosi Közgyűlés Kovácsné Koreny Ágnes főigazgató-helyettest választotta meg főigazgatónak. Így az év elejének fontos feladata lesz a vezetői munkakör átadás-átvétele.

Az éves munkaterv főbb teendőinek számbavételéhez a megfelelő forrásokat a Fővárosi Önkormányzat biztosítja a 2024. évi költségvetésben, amely lehetővé teszi a feladatok folyamatos megvalósítását.

Az eddigi gyakorlatoknak megfelelő közbeszerzési eljárások az alaptevékenységhez, a dokumentumok folyamatos beszerzéséhez megfelelő feltételeket biztosítanak.

Természetesen az energiagazdálkodás – függetlenül a csökkenő áraktól – továbbra is fegyelmettséget, takarékoságot kíván. A korábbi évek válságának, a COVID19, az energiakrízis kezelésének jó tapasztalatai hozzájárulnak, hogy ez az év is eredményes legyen.

Továbbra is feladatot jelent és az idén is folytatjuk a Budapest 150 programsorozatot, amely a várostörténet egy-egy időszakára fókuszál. Az idei évben is jelen lesz a Könyvfőváros 2023 projekt az Ünnepi Könyvhéten és a Nemzetközi Könyvfesztiválon. További 14 szervezet pályázata került elfogadásra és 23 program valósul meg az év során ennek keretében folytatódik az Otthon a könyvtárban programsorozat is.

Kiemelt program lesz egész évben a FSZEK 120. évfordulójáról való megemlékezés, amelynek a központi eseményeire október hónapban kerül sor. Több könyvtárunk is tervezi alapításuk jelentősebb évfordulójáról történő megemlékezést, amely így szerves része lesz az évfordulónak.

Várhatóan az elkészült Budapest Nagyregény is megjelenik a könyvtárainkban.

Az év meghatározó feladata a szolgáltatásaink minőségének folyamatos jobbítása, az olvasói, a használói, látogatói elégedettség mérése. Az ebből adódó tapasztalatok értékelése, a teendők megfogalmazása és a szükséges intézkedések megtétele.

Ez az év nem a hálózatfejlesztés éve lesz. A források korlátozott volta nem teszi lehetővé a XI. Keveháza utcai leendő könyvtár kialakításának megkezdését. Fontos, hogy a Budapesti Művelődési Központ elhelyezéséről döntés született; a FSZEK a BFVK-val közösen működteti majd a XI. Etele út 55. sz. épületet.

A Fővárosi Önkormányzat döntése alapján differenciáltan 13,5 %-os béremelésre került sor 2024. január 1-től. Az intézmény ebben az évben is biztosítja a káféteria juttatást.

A FSZEK rendelkezik módosított Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az év feladatai közé tartozik a szabályzatok rendszerének áttekintése, szükség szerinti módosítása.

A könyvtár továbbra is fontosnak tartja a kerületi önkormányzatokkal kialakított kapcsolatok ápolását. Az együttműködés nélkülözhetetlen a tagkönyvtárak működésében, fejlesztésében.

Az eddigi gyakorlatoknak megfelelően részesei leszünk az országos szakmai programoknak, mint az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok.

A FSZEK fontosnak tartja a hazai- és nemzetközi könyvtári szervezetekkel, intézményekkel a kapcsolatos ápolását, továbbépítését.

A FSZEK ellátja a Cseppkő Óvodával és a Fővárosi Önkormányzat Óvodájával kapcsolatos gazdasági feladatokat, az utóbbi esetében a műszaki- és üzemeltetési teendőket is.

A Budapesti Művelődési Központ új helyre költözése indokolttá teszi a jelenlegi Együttműködési Megállapodás módosításait, hiszen a műszaki- és üzemeltetési, valamint informatikai feladatokat nem kell ellátni, csak a gazdálkodásit.

A belső ellenőrzési feladatok a FSZEK, az óvodák és a BMK keretében továbbra is a könyvtárra hárul.

A FSZEK 2024-ben is Budapest Könyvtára kíván lenni, s mint meghatározó kulturális közintézmény, rendelkezik rövidebb- és hosszabb távú elképzelésekkel, felkészült szakemberekkel és megfelelő erőforrásokkal.

II. Szakmai mutatószámok

	2023. évi eredmény	2024. évi célérték
Tagkönyvtárak száma	48	48
Dokumentumok száma (a tervezett beszerzések és apasztások alapján)	3.135.441	3.130.000
ebből a könyvek száma	2.156.294	2.150.000
Könyvtárlátogatók száma	298.853	300.000
Könyvtárhasználatok, látogatások száma	11.177.690	12.000.000
ebből személyes használat	1.780.757	2.000.000
távhasználat, OPAC	9.512.425	10.000.000
Kölcsönzések száma	1.111.687	1.500.000
Igénybe vett dokumentumok száma	5.200.306	5.800.000
ebből kölcsönzött dokumentum	3.255.520	3.700.000
helyben használt dokumentum	1.944.786	2.100.000
Rendezvények száma	4.373	4.300
a rendezvényeken résztvevők száma	370.611	350.000

Az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerinti szakmai mutatószámok célszámait ld. az 1. sz. mellékletben.

III. Jogszabályban rögzített alap(szak)feladathoz kapcsolódó tárgyévi feladatok bemutatása

III.1. Állomány, gyűjteménymenedzsment

Az állományban lévő dokumentumok darabszáma 2024.01.01-én:	3.135.441 db
A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány:	2.049.467 db

Tárgyévi kiemelt feladatok

A gyűjtőkori szabályzatnak megfelelő, a felhasználói igények és a dokumentumhasználati adatok alapján történő tervszerű, tudatos, a minőségbiztosítás elveire épülő gyűjteménymenedzsment megvalósítása; valamint a központi szerzeményezés és feldolgozás folyamatos működtetése a FSZEK valamennyi tagkönyvtára számára. Cél a tanulás helyeként működő könyvtár funkciójának, valamint az élethosszig tartó tanulás, a kreativitás és az alkotás könyvtári keretek közötti megvalósulásának támogatása a tagkönyvtári gyűjtemények közösségvezérelt fejlesztésével.

III.2. Állománygyarapítás, gyűjteményfejlesztés

Tárgyévi kiemelt feladatok

- A CloudLibrary elektronikus és hangoskönyv-kölcsönző platform bevezetése 2024 II. negyedévében; a hagyományos és e-könyv kölcsönzéshez kapcsolódó beszerzések összehangolása.
- Közbeszerzések előkészítése könyvek beszerzéséhez.
- A Corvina IKR katalogizálási-, szerzeményezési-, és periodika moduljainak szakmai felügyelete: működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása, új indexek kialakítása.
- A kölcsönzés-gyakorisági lekérdezések alapján dezideráta listák összeállítása, duplumosítás, illetve az állomány megfelelő fizikai és tartalmi minősége érdekében selejtezés.
- A Központi Könyvtár raktári állományának felülvizsgálata, a Gyűjtőköri szabályzatnak megfelelő tervszerű állományapasztás. Cél: a raktár befogadó kapacitásának növelése.
- A Központi Könyvtár kézikönyvtári állomány kötetszámának csökkentése a kölcsönözhető szabadpolcos állomány növelésének előkészítése céljából.

Könyvek beszerzése

A könyvbeszerzés területén 2024-ben is a kiegyensúlyozott, igényalapú és hatékony beszerzés folyamatosságának fenntartására törekszünk. A 2023 második felében lebonyolított közbeszerzési pályázat alapján nettó 77 M forintot tudunk beszerzésre fordítani az alábbi megoszlásban:

- Magyar nyelvű könyvek: a Líra Könyv Zrt. a nyertes szállító. Keretösszeg nettó 67 M Ft.
- Hazai és külföldi kiadású idegen nyelvű könyvek: a Prospero Könyvei Kft. a nyertes szállító. Keretösszeg nettó 7.6 M Ft.
- Nyelvtanulást segítő könyvek: a Líra Könyv Zrt. a nyertes szállító. Keretösszeg nettó 2.4 M Ft.

A 2021. január 1-jén hatályba lépett kötelezpéldány rendelet alapján számítunk – részben az Országos Széchényi Könyvtártól, részben pedig a budapesti székhelyű kiadóktól – beérkező kötelezpéldányokra, valamint a különböző intézményektől, magánszemélyektől vagy civil szervezetektől érkező ajándékokra.

A könyvgyűjtemény fejlesztésének fő szempontjai:

- a kortárs hazai és világirodalmi művek kiemelt gyűjtése, a gyakran kölcsönzött szerzők elhasználódott köteteinek pótlása;
- fokozott figyelem az oktatásban résztvevők, valamint a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők dokumentumigényeire;
- sikerkönyvek vásárlása lehetőség szerint több példányban;
- igényes tartalommal és illusztrációval készült gyerekirodalmi művek, valamint a tizenévesek kedvenc könyveinek beszerzése.
- Szakirodalomból –a példányok kölcsönzési gyakoriságát figyelembe véve – elsősorban a társadalomtudományi, pszichológiai szakkönyveket, ismeretterjesztő műveket vásároljuk. Külön figyelmet fordítunk a Szociológiai Gyűjtemény országos szakkönyvtári igényeinek beszerzésére.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az olvasók által keresett történelmi művekre, illetve az útikönyvek, térképek gyarapítására; kiemelten kezeljük az idegen nyelvű művek és könyvek iránti, több tagkönyvtárban folyamatosan növekvő igényt. Elsősorban szépirodalmat, valamint a nyelvtanulást segítő segédkönyveket, oktatócsomagokat szerzünk be, főleg angol és német, esetenként francia, orosz, és spanyol nyelven.
- Részt veszünk a nemzetiségek dokumentumellátásában; folyamatosan bővítjük a könyvtárak helyismereti állományát.

Folyóiratok, időszaki kiadványok beszerzése

2024-ben közel 293 féle nyomtatott folyóirattal várjuk olvasóinkat könyvtárainkban. Az előfizetések keretösszege nem emelkedett az előző évhez képest (nettó 40 M Ft), így a kínálat összetételén és a darabszámokon változtattunk. Az árajánlatok alapján az alábbi terjesztőkkel kötöttünk szerződést a folyóiratok, napilapok beszerzésére és a tagkönyvtárakba történő kiszállítására:

- Magyar nyelvű hetilapok és magazinok: Magyar Posta Zrt.
- Magyar nyelvű ismeretterjesztő, gyermek- és szaklapok: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
- Külföldi folyóiratok és a kelet-közép-európai folyóiratok: Suweco (CZ);
- A magyar nyelvű napilapokat a kiadóiknál fizettük elő. Ezen kívül néhány magazint és szakmai folyóiratot kizárólag a kiadója terjeszt, így ezeket közvetlenül tőlük fizettük elő.

A kötelezpéldányként kapott kurrens folyóiratok 1-1 példányban (a megjelenésükhöz képest időnként jóval később) elsősorban a Központi Könyvtár folyóiratállományába kerülnek. Az ajándékba kapott kurrens folyóiratokból szinte valamennyi tagkönyvtárba tudunk juttatni.

Adatbázisok, elektronikus dokumentumok

2024-ben is kiemelt feladatként tekintünk a digitális dokumentumok (e-könyvek, online folyóiratok, adatbázisok) számának növelésére, gyűjtésére, szolgáltatásba állítására. A 2024-es beszerzési keretünk nem emelkedett (nettó 55M Ft), de a valutaárak mérséklődése miatt kis mértékben mégis bővíteni tudjuk a kínálatot. 39-féle magyar és idegen nyelvű, elektronikus könyveket, hangoskönyveket, folyóiratokat és folyóiratcikket, közhasznú tartalmakat szolgáltató adatbázisokra fizetünk elő, többségében az EISZ nemzeti programon keresztül. Az előfizetett adatbázisok IP cím alapú hozzáféréssel, teljes szövegű eléréssel és letölthető tartalmakkal rendelkeznek.

Az adatbázisok tartalmának keresésében, szolgáltatásában jelentős előrelépés lesz a 2024 márciusára tervezett FSZEK Discovery bevezetése. A keresőfelület segítségével egyszerre lehet majd keresni a katalógusban és az előfizetett adatbázisaink nagyobb részében. Mindenképpen törekszünk arra, hogy az EBSCO Discovery Servicebe továbbra is betöltődjenek az előfizetett adatbázisaink tartalmi. Az optimális keresés érdekében mindkét felület használatára szükség lesz a jövőben is, mert az EBSCO a magyar adatbázisokat, a FSZEK Discovery pedig a külföldi adatbázisok egy részét nem tudja integrálni. Az adatbázisok a könyvtári számítógépeken valamennyi tagkönyvtárunkban elérhetők. Amennyiben a szolgáltató hozzájárul, úgy proxy szerveren keresztül távoli hozzáféréssel is szolgáltatjuk az adatbázisokat: az olvasók otthonukból, saját számítógépükről, olvasói vonalkóddal bejelentkezve tudják használni a könyvtár által előfizetett tartalmakat.

2024-ben bevezetésre kerül a CloudLibrary elektronikus és hangoskönyv kölcsönző platform.

Az Open Access adatbázisok gyűjtésére és bemutatására kiemelt figyelmet fordítunk. Az OA adatbázisok szolgáltatását az új discovery felületen tervezzük kialakítani.

Egyéb dokumentumtípusok

Továbbra is figyelemmel kísérjük az audiovizuális dokumentumok piacát: CD, hangoskönyv, diafilm, bakelitlemez beszerzés a felhasználói igények mentén történik. Népszerű és elismert előadók felvételeit igyekszünk megvásárolni, valamint az egyes zeneszerzői életművek hiányzó egységeit pótolni. A Központi Könyvtár gyűjteményeinek gyarapítása egyedi igényeik alapján történik: a Budapest Gyűjtemény rendszeresen vásárol antikváriumokban, licitál aukciókon, valamint magánszemélyektől szerez be plakátokat, fotókat, kisnyomtatványokat; a Zenei Gyűjtemény nyomtatott zenei dokumentumokat, kottákat vásárol.

Szakgyűjtemények fejlesztése

Budapest Gyűjtemény:

- Digitális dokumentumok gyűjtése az internetről, jogbiztosítás. Amennyiben az OSZK webarchiválási tevékenysége megkezdődik, a korábbi megállapodás értelmében végezzük a vállalt szakterületek gondozását.
- A Fővárosi Közgyűlés digitális anyagainak átvétele az önkormányzattal megkötendő megállapodással, kapcsolatfelvétel kerületi önkormányzatokkal e tárgyban.
- Könyvek: javaslatétel és a gyűjtemény kiegészítése antikváriumban, aukciókon, magánvásárlás révén (kb. 1000 kötet, 150 fénykép és kisnyomtatvány).
- Időszaki kiadványok: kötelezpéldányok és rendelt sorozatok válogatása, érkeztetése, szerelése, olvasótermi- és raktári kezelése: (kb. 10 000 beérkezőből 4 500 egység).
- Fotótár, plakát- és kisnyomtatványtár, fotográfiák vásárlása, kapcsolatépítés ajándékozókkal, digitális fotógyűjtemény bővítése (mennyiség nem tervezhető).

Szociológiai Gyűjtemény:

- Folytatjuk az idegen nyelvű állomány bővítését a Szociológiai Gyűjteményben a 2023-as Gyűjtőköri szabályzat elvei alapján.
- Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a klímaváltozás és az ökológiai témájú dokumentumok beszerzésére.
- A szociológus közösség dokumentum-használati igényeinek jobb megismerése érdekében szorosabb munkakapcsolatot szeretnénk kialakítani a Magyar Szociológiai Társaság egyes szakosztályaival. A kapcsolatfelvétel megtörtént, a véleményezési-javaslatélteli munkafolyamat kialakítására 2024 első felében kerül sor.

Zenei Gyűjtemény:

- Nagy gondot fordítunk a különböző zenei intézetek és tudományos közösségek kiadványainak beszerzésére, valamint antikvár példányokkal igyekszünk bővíteni a tankönyvként használt dokumentumok csoportjait.
- A könyvvállomány kölcsönözöttségét, valamint a legnépszerűbb egységekhez tartozó dokumentumok állapotát folyamatosan vizsgáljuk, a rossz állapotú példányokat jó állapotú antikvár példányokkal igyekszünk kiváltani.
- Kiemelten fontosnak tartjuk az amatőr muzsikások és a zeneszerető nem zenész közönség igényeinek kielégítését ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a beérkező olvasói igényeket.
- Feladat az elektronikus kották és zenei tárgyú e-könyvek beszerzése lehetőségének felmérése.

III.3. Feldolgozás

Tárgyévi kiemelt feladatok

- Az új tárgyszórendszer bevezetésének előkészítése, tesztelés, az alkalmazásával kapcsolatos szakmai egyeztetések lebonyolítása.
- Az RDA bibliográfiai keretrendszer bevezetésének előkészítése, adatbázisjavítás. Felkészülés az FRBR modell alapú RDA katalogizálási gyakorlat bevezetésére.
- A FSZEK munkatársak publikációinak rögzítése az MTMT adatbázisban.
- Részvétel az Országos Könyvtári Szabványosítási Bizottság munkájában.
- Részvétel a nemzeti adatbázisok építésében és fejlesztésében, a MATARKA és a HUMANUS fejlesztésében a 30/2014.sz. EMMI rendeletnek megfelelően.

Kurrens dokumentumok feltárása – fő feladatok

A könyvtár gyűjtőkörébe és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalogizálása; az ADT Plus, MERSZ és egyéb előfizetett adatbázisainkból kijelölt digitalizált dokumentumok katalogizálása; a Hungaricana adatbázisból kijelölt digitalizált folyóiratok katalogizálása; a megrendelt távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása, illetve URL címeinek rögzítése; az URL címek időszakos vizsgálata ellenőrző program segítségével, a hibás címek javítása.

Különgyűjtemények feltárása – fő feladatok

Budapest Gyűjtemény:

- Kurrens Budapest-bibliográfia: a 2022/2023 cikkek szemlézése.
- Kurrens könyvanalítika; kijelölés, tárgyszavazás (kb. 500 új tétel); kurrens könyvek és évkönyvek tárgyszavazása (kb. 200 tétel).
- Budapest-képtár: adatrevízió, a korábban szűkös forrásbázison leírt képek pontosított azonosítása; újonnan beszerzett eredeti fényképek leírása.
- Digitalizálás és digitális tartalommosztás fejlesztése: a Vértessy-anyag digitalizálása, adatolása, feltöltése, online megjelenítése. A munka egyik részét (digitalizálás) pályázati forrásból (NKA Fotóművészeti Kollégium) külső szakember végzi. Az adatolás, feltöltés, leírások készítése, online megjelenítés munkatársaink munkaterv szerinti, napi munkája (3 fő).
- 1848/1849-es nyomtatványok (Hentaller-gyűjtemény) leírt tételeinek tárgyszavazása, feltöltése (a munka ránk eső részét 2023-ban elvégeztük, a nyers PDF-ek megvannak, leírás után feltöltésre kerülnek).
- Szabó Ervin levelezésének digitalizálásával 2023-ban végeztünk. 2024 feladata a feldolgozás utáni közzététel, feltöltés, további bemutatás (esetleg kapcsolódva a FSZEK 120-hoz).
- Kurrens plakátok reprodúciója, listázása diákmunka bevonásával terveink szerint jövő évben is folytatjuk.
- A könyvek digitalizálásának folytatása: forrásértékű munkák, tematikus válogatások, esetleg egyes régi, ritka könyvek digitalizálása.

A Szociológiai Gyűjtemény SzSzDA-projektjének támogatása a bibliográfiák behasonlításával, a hiányzó tételek pótlásával.

Zenei Gyűjtemény – Gonda János hagyatékának feldolgozása: elindul a hagyaték digitalizálása, és vele párhuzamosan a kéziratos anyagok feldolgozása. Nemcsak a katalógusban, hanem a honlapunkon a Gonda-hagyatékunk külön erre a célra kialakított menüben is igyekszünk az életművet tükrözni. Megkezdődik a levelezések és egyéb jegyzetek feldolgozása is.

Retrospektív feltárás

Az adatbázisok folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása: a különféle okokból többször rögzített tételek összevonása, authority-k egységesítése, gondozása; valamint a rövid rekordok kiegészítése. Tervszám: kb. 10.000 rekord.

Állományellenőrzések, állományforgalmi vizsgálatok

2024-ben teljes körű állományellenőrzésre 2 tagkönyvtárban, részleges leltárra pedig 13 tagkönyvtárban kerül sor. (A tervezett állományellenőrzések listáját ld. a 2. sz. mellékletben.)

III.4. Informatika

Kapcsolódás a 2021-2027. közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervhez

- A tagkönyvtári hálózat fejlesztéséhez, a könyvtárak korszerűsítéséhez kapcsolódó informatikai tervek készítése, végrehajtása.
- Az e-szolgáltatások tovább fejlesztésének és az elektronikus tartalmak elérhetővé tételének informatikai támogatása, új megoldások keresése, megvalósítása.
- Az e-szolgáltatásokkal kapcsolatos adatvédelmi feladatok átgondolása, ütemezése, megvalósítása.
- Az informatikai eszközpark tervszerűen ütemezett cseréje; komplex digitális könyvtári szolgáltatási rendszer kialakításának, valamint a digitális befogadáshoz kapcsolódó tartalmaknak és programoknak a kialakításában való részvétel.

Tárgyevi kiemelt feladatok

- A WiFi hálózat és szolgáltatás további fejlesztése a tagkönyvtárakban és a központi könyvtárban, az eddigi eredmények lehetővé teszik a teljes rendszer modernizását, és a wifif szolgáltatás újabb könyvtárakban történő bevezetését.
- Felhasználói élmény növelése az internetes szolgáltatásokban – az elkészült egységes azonosítási rendszer bevezetése, és az elektronikus szolgáltatások hozzáféréseinek szabályozásához a beállítások IKRbe integrálása.
- Új közös könyvtári kereső bevezetése.
- A social media rendszerekben szolgáltatott adataink karbantartása, és a karbantartás lehetőségének a biztosítása. Pl.: Google Business.
- A FSZEK elektronikus dokumentumkölcsonzési rendszerének tervezése, bevezetése.
- A 2023-ban megkezdett tagkönyvtári sáv szélességbővítés folytatása, a megmaradó alacsony sáv szélességű vonalak problémájának átgondolása, megoldások keresése.
- A Központi Könyvtárban
 - o megkezdődik az új Konica reprográfiai készülék és a SafeQ nyomtatószervert üzembe helyezésének megelőző tesztelés, a könyvtárosok felkészítése és az eszközök használatának népszerűsítése, a felhasználók támogatása.
 - o 2023-ban megújult az olvasói nyomtatás, scannelés, fénymásolás szolgáltatás lehetősége. A 2. ütemben bővíthető lesz OCR funkcióval is a szolgáltatás.
 - o Mérlegeljük olyan töltőpont létesítését, mely a használók mobil eszközeinek töltését teszi lehetővé helyben kölcsönözhető power bank eszközök segítségével, ez kiegészítheti a 248 hálózati töltőpontunk kínálta lehetőséget.
 - o Feladat a Zenei Gyűjteményben a Music Space munkaállomások szoftver kínálatának folyamatos karbantartása és naprakészen tartása, ezt továbbra is ingyenes szoftverekkel kínáljuk.

Infrastruktúra konszolidáció

- A szerver infrastruktúra folyamatos megújítása és bővítése keretében a beszerzés alatt álló szerverek virtualizációs környezete futtató szerverek és FireWall beüzemelése, a felügyeleti rendszer ezekre történő kiterjesztése.
- Eszközpark fejlesztése; a szerverek biztonságosabb szerverterembe költöztetése.
- Telefonrendszer konszolidációjának folytatása, az analóg telefon előfizetések VoIP szolgáltatásra alakítása, a próbaképpen áthordozott 5 telefon jó tapasztalatai alapján.
- FSZEK Biztonságos hálózat elérésének kialakítása az olvasói gépekről, a digitális könyvtár szoftver (dSpace) újabb verziójának (1.7.1) bevezetése lehetőséget biztosít erre (2023-ról áthúzódó fejlesztés).

Munkatársak csoportmunkájának támogatása

- Nyomtatószervert használatának bevezetése, nyomtatókonszolidáció folytatása.
- CRM kialakítása, az olvasói kapcsolattartásra, és az informatikai hibák bejelentésére.

Szolgáltatás-konzolidáció

- Corvina könyvtári rendszer fejlesztése.
- A Corvina IKR könyvtári rendszer fejlesztése folyamatosan történik, a verziókövetésben az egyedi kéréseink mellett figyelünk arra, hogy olyan igényeket fogalmazzunk meg, amit az informatikai rendszerek folyamatos fejlődése is megkövetel, s hasznos a használók számára. 2024 feladata az elkészült fejlesztések bevezetése, szolgáltatásaink bővítése, valamint a könyvtárosok továbbképzése, az új lehetőségek bemutatása konzultációsorozat keretében. Legnagyobb fejlesztés, a feldolgozó csoporttal egyeztetve, a bibrekordok UTF8 tárolásának kipróbálása és bevezetése lesz, ami biztosítja az cirill, kínai és más nem európai karakterek tárolását keresését, megjelenítését.
- Önkiszolgáló kölcsönzés lehetőségeinek bővítése, elsősorban a mobil alkalmazás használatával.
- Újabb lockerek üzembe állítása, az ehhez kapcsolódó informatikai környezet fejlesztése az összegyűlt tapasztalatok alapján. A lockerek használatának támogatása, a távolról történő választás segítségével, amit a keresőben elérhető ajánlók, ismertetőik számának növelésével érünk el.
- eCard mobilapplikáció alkalmazása a kölcsönzések hosszabbítására, az előjegyzési és távfizetési szolgáltatásokra, valamint az országban egyedüli módon az önkiszolgáló mobilos kölcsönzés megvalósításában.
- A tartalmi feltárás eszközeinek bővítéséhez előzetes igényfelmérés.

Tartalomszolgáltatás

- A Qulto szoftver keresőjének teljes körű használatba vétele. A Corvina IKR-ben rögzített adatok, a digitális könyvtárunk adatai, és az egyéb helyeken online elérhető adatok együttes keresésének biztosítása, az elektronikus dokumentumok és távoli hozzáféréssel végezhető olvasói igények egy helyen történő kezelése, integrált szolgáltatása érdekében.
- A FSZEKben olvasók számára készült on-line tartalom összegyűjtése, betöltése a dSpacebe, és a közös keresőben történő megjelenítése, az olvasók böngészésének támogatására.
- A FSZEK digitális dokumentumainak betöltése a dSpace, digitális könyvtár rendszerbe. A megkezdett munka folytatása.
- A FSZEK digitális tartalmainak hosszútávú megőrzésére használt rendszer továbbfejlesztése.

Portál és intranet

- 2023 október óta zajlik a honlap akadálymentesítési fejlesztésének második üteme. Ez a munka a szerkezet korrekciójával és a feltöltött dokumentumok akadálymentessé tételével folytatódik tárgyévben. A honlap reszponzív nézetének fejlesztése nemcsak az akadálymentességi szempontok, hanem a növekvő mobileszköz-használat miatt is kiemelt feladat 2024-ben.
- Honlap tartalmi bővítése, a szolgáltatórendszer fejlesztése, a Qulto keresővel kapcsolat kialakítása.
- Új intranet modul elindítása, a már elkészült online telefonkönyv; wiki, Moodle és redmine rendszer integrálása.

Zárt hálózat/ biztonságos hálózat

- Biztonságos hálózat kialakítása a rendelkezésre álló jogvédett digitális tartalom szolgáltatásához, a megkezdett munka folytatása, és az informatikai rendszer beüzemelése.

III.5. Üzemszervezés, üzemeltetés

2024-ben is megkerülhetetlen minden területen a takarékos energia- és forrásfelhasználás, valamint az egyes szolgáltatások és ráfordítások folyamatos hatékonyságmérése, kontrollja. Könyvtáraink továbbra is átlagosan heti 24-56 órában tartanak nyitva.

Kiemelt feladatok

- A tagkönyvtárak kategóriákba sorolását biztosító szempontrendszer felülvizsgálata, módosítása; a könyvtárak új szempontok szerinti besorolásának előkészítése a 2025. évi Használati Szabályzatban való érvényesítéshez.
- A nyitvatartási idők vizsgálata, a megváltozott olvasói szokásokhoz, igényekhez való alakítása.
- A könyvtárhasználók jobb kiszolgálása érdekében a 0-24 órás szolgáltatást biztosító, RFID-alapú, ún. lockerek, azaz zárt szekrény alapú könyvkiadó/visszavevő eszközök hálózatának bővítése.
- A szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének bővítése valamennyi tagkönyvtárban és telephelyen.
- A kertek, zöld területek rendszeres karbantartása, lehetőség szerinti bővítése.
- Kiemelt figyelem az óvodák üzemeltetésére, a takarítási, és szállítási igényeik magas színvonalú kielégítésére.
- A BMK Etele úti épületből való kiköltözésével kapcsolatos műszaki, üzemeltetési, selejtezési és szállítási feladatok ellátása.

- A Kelenföldi Könyvtár üzemeltetésével kapcsolatos feladatok újragondolása; együttműködés az épületet üzemeltető fővárosi vagyongazdálkodással.

Állományvédelem, kötészet, restaurálás

- A tagkönyvtárak fizikailag sérült, rossz állapotú, de hosszútávú megőrzésre szánt könyveinek könyvtári kötése. Folyóiratok, időszaki kiadványok kötészeti egységenkénti bekötése. A Központi Könyvtár fűzött könyveinek védelmét szolgáló RFID tagek elhelyezése a könyvgerincben a könyvtest megbontásával. A könyvtár működéséhez szükséges nyomtatványok elkészítése, bekötése.
- A KK dokumentumaival kapcsolatos címkézés átgondolása, a használt jelzetek számának lehetőség szerinti csökkentése.
- Budapest Gyűjtemény: kb. 150 kötészeti egység köttetése; újabb pályázati kiírás esetén muzeális ritkaságok, régiségek restaurálása, esetleg régi kisnyomtatványok (pályázat lebonyolítása) restaurálása. Kötelempéldányok és korábbi restanciák feldolgozása: válogatás után (kb. 2000 db.) Az 1958 előtti 1-es méretű kisnyomtatványok átsomagolása (önkéntes bevonásával).

Feliratok, dekoráció, wayfinding

- Kiállítások arculati anyagainak, feliratainak elkészítése. Felújítás, átépítés, átrendezés alatt álló könyvtárakban a teljes és/vagy részleges felirati és információs rendszer cseréje. A hiányzó információs táblák igény szerinti folyamatos pótlása. Kültéri cég- és nyitvatartási táblák, alkalmi megállító táblák, üvegfeliratok készítése. Kusztoszok, meghívók, oklevelek, tanúsítványok, szórólapok, plakátok készítése igény szerint.
- Központi Könyvtár:
 - o A fontosabb tájékoztató feliratok egyértelműsítése, kétnyelvűvé tétele (magyar/angol). A nagyszámú turista miatt önálló turistainformációs tábla kihelyezése szükséges a legfontosabb tudnivalókkal.
 - o Az önálló interaktív palotalátogatást támogató QR-kód táblák elkészítése és a szolgáltatás összekapcsolása a már említett Qulto360 alkalmazással.
 - o Az olvasói lépcsőházában korábban meglévő könyvtártörténeti kiállítás visszaállítása, ennek és az Ezüst Szalon-beli kiállításnak a kétnyelvűsítése (angol/magyar).
 - o Az IR-be tervezett új kiállítás feliratainak elkészítése.
 - o A turistáknak szóló palotaséták és a KÖN plakátjainak olyan módon való kialakítása, hogy újrahaznosíthatók legyenek, csak a dátumot kelljen rajtuk cserélni.
 - o Programjaink folyamatos frissítése az Átriumban kihelyezett népszerűsítő tájékoztató táblán.
- A Ferge Zsuzsa Szabadegyetemhez, illetve az Ötpacsirta Szalon egyéb programjaihoz és a FSZEK120 sorozathoz kapcsolódóan plakátok és szóróanyagok készítése.

III.6. Közkönyvtári feladatok

Központi Könyvtár:

- *Egyablakos kiszolgálás:* a kölcsönzőpultnál továbbra is lehetőséget biztosítunk az „egyablakos” használatra, ennek révén a beiratkozás, előjegyzések átvétele, a pénzügyi tranzakciók, illetve az automatán kívüli kölcsönzések/visszavételek igény esetén egyetlen ablaknál lehetségesek, kímélve a használók sorban állásra fordított idejét.
- *Turisztikai célú könyvtárlátogatások:* 2019-hez képest közel négyszeresítésre, 2022-höz képest kétszeresére emelkedett a Wenckheim-palotát felkereső turisták száma. Ez a hagyományos könyvtári szolgáltatások zavartalanságának megőrzése és a munkaszervezés szempontjából is kiemelt figyelmet érdemel. A 2023-ban több mint 53 millió forintot hozó turistajegy értékesítési volumen megőrzésére törekszünk.
- *Könyvtárshop:* a funkcióhoz állandó helyének kialakítása, a szortiment bővítése, turistajegyek értékesítésének ide helyezése.
- A könyvpiaci folyamatok alakulásának függvényében fenntartjuk a lehetőségét az ún. sikerkönyv (kéthetes kölcsönzésű művek) szolgáltatás opcionális bevezetésének.
- *Könyvtár otthonról:* a pandémia idején kialakított szolgáltatást a továbbiakban is fenntartjuk. Igény szerint a könyvtár munkatársai nyitvatartási időben segítenek telefonon és e-mail-ben az otthonról is elérhető adatbázisok használatában; információforrások keresésében. A szerzői jog által biztosított lehetőségek szerint különböző elektronikus tartalmakat is közvetítenek. 2024-ben előkészítjük a 2025-ös használati Szabályzat tervezéséhez kapcsolódva a Könyvtár Otthonról Plusz szolgáltatáscsomagot, értéknövelt szolgáltatásokkal.

A 2021-2027. közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervhez kapcsolódó tevékenységek, fejlesztések folytatása vagy elindítása, az alábbiak szerint:

Stratégiai cél – 1: Korszerű, nyitott, befogadó és zöld könyvtár

1. Könyvtári hálózat fejlesztése; épületefejlesztések, felújítások; megújuló könyvtári terek
 - Középtávú hálózatfejlesztési program kidolgozásának előkészületei (felmérések, vizsgálatok, elemzések)
 - Központi Könyvtár
 - o Funkciók, terek újragondolása: folytatjuk az előkészületeket a kézikönyvtári állomány szabadpolcos tereinek csökkentése érdekében, hogy növelhető legyen az olvasók számára a terekben elérhető kölcsönözhető állomány.
 - o Kiscsoportos tanulás lehetőségének megteremtése (Tanulótér): iskolai könyvtári foglalkozásokra is alkalmas, többfunkciós tér kialakítása - tervezés, lehetőségek felmérése.
 - o A kölcsönzőpultban a kábel hálózat rögzítése, kábel-vezető csatornák építése a bútorzat belső felén.
 - o A Városháza Kiadó könyveinek forgalmazása, az ajándéktárgyak hatékonyabb promotálása, és a 2023-ban ugrásszerűen megnőtt turistaforgalom koordinálása érdekében, a beiratkozás-kölcsönzési ügyfélszolgálatról elkülönülő könyvtárshop és turistajegy értékesítő pont kialakítása.
 - o Általános Olvasóterem: terasz megnyitása az olvasók részére, az ehhez szükséges feltételek előkészítése: növényzet gondozása, lehetőség szerint magasabb korlát tervezése és építése.
 - o Sárkányos Gyerekkönyvtár: udvar megnyitása rendezvények megvalósítására.
 - Tagkönyvtári hálózat:
 - o Olvasói igény mentén megvizsgáljuk a „bababarát” szolgáltatások, pelenkázók kialakításának lehetőségét (I/1., II/4., XI/3., XXII/1.).
 - o A X/4-ben a „konzi” tanulótérre alakítását tervezzük, s a XVIII/3-ban is cél, hogy a tanulásra, elmélyült munkára való terek jobban elkülönüljenek a zajos terektől.
 - o Könyvtárak akadálymentesítése a lehetőségek szerint.
A kiemelt fejlesztésekkel, valamint a kisebb átalakításokkal, állagmegóvási, karbantartási tervekkel kapcsolatban részletek a XII. fejezetben találhatóak.
2. Társadalmi szerepvállalás; esélyteremtés, befogadás
 - A FSZEK esélyteremtési programjának kidolgozása
 - Eyenlő esélyű hozzáféréssel (EEH) kapcsolatos feladatok folytatása:
 - o Együttműködés folytatása a Videó a Vakoknak Alapítvánnyal.
 - o Érzékenyítő találkozások szervezése a könyvtárosok és a fogyatékkal élők között, kiemelt fókusszal az új belépő kollégákra.
 - o A nehéz szociális helyzetben lévő olvasóink beilleszkedése érdekében fővárosi szociális intézmények, szakemberek bevonása ezen felhasználók segítése érdekében.
 - o Könyvet Házhöz program elindítása Káposztásmegyeren és a XV/1. Eötvös utca környezetében. Kezdeményezzük az önkormányzattal való megállapodás aláírását a XVI. kerületi önkormányzattal. Újraindítjuk a programot a X/3 és a X/4 könyvtárakban.
 - o Speciális szolgáltatások, életminőség-javító szolgáltatások és programok megvalósítása különböző célcsoportok számára (pl. olvasóköri középiskolások és az idősebb korosztály számára; kisebb közösségek, csoportok számára bemutatkozási lehetőség biztosítása a tagkönyvtárainkban; élő könyvtár programok).
 - Az UNESCO-ENSZ közkönyvtári nyilatkozatával kapcsolatos disszeminációs és edukációs feladatok
 - Tartalmi akadálymentesítés
 - ENSZ fenntarthatósági célok (SDGs) tudatos kommunikációja, elérésük könyvtári támogatása
 - Citizen science tevékenység elindítása
3. Fenntartható, zöld könyvtár
 - A FSZEK zöld könyvtári programjának kidolgozása
 - „Zöld sarok” / „Zöld polc” létrehozása, fenntarthatósággal, környezetvédelemmel kapcsolatos könyvek kiemelése a Központi Könyvtárban és a tagkönyvtárakban

- Sárkányos Gyerekkönyvtár: zöldkönyvtárhasználati foglalkozások; zöld programok pl. Bábozd Zöldre Egyesület, Gévai Csilla programjai; magkölcsonzó; kertészkedés Somody Ildikóval; zöldkönyvajánló
- Udvarok rendbetétele, új olvasó kertek, ligetek kialakítása (III/5. Békásmegyeri Könyvtár, XI/6 Karinthy Frigyes Könyvtár, XII/I. Ugocsa utcai Könyvtár, XIII/8. Dagály utcai Könyvtár, XIV/1. Kassák Könyvtár, XXII/3. Budafoki Könyvtár)
- Mintaprogram: közösségi kert kialakítása a XVI/2. Sashalmi Könyvtárban és a XXIII/1. Soroksári Könyvtárban magaságyással, fűszerkerttel, az olvasók bevonásával, partnerségben.
- További kerékpártárolók kihelyezése a tagkönyvtárak mellett: VI/1. Körúti Könyvtár, XII/1. Ugocsa utcai Könyvtár, XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár, XV/3. Zsókaúti utcai Könyvtár
- „Zöld” programok szervezése

Stratégiai cél – 2: Innovatív, fenntartható szolgáltatásfejlesztés

1. Közösségvezérelt szolgáltatásfejlesztés

- Tudatos, tervezett vizsgálatok új szolgáltatások bevezetése, terek átalakítása előtt.
- Egyablakos ügyintézés a Központi Könyvtár kölcsönzőpultjánál (beiratkozás, előjegyzések átvétele, pénzügyi tranzakciók, kölcsönzések/visszavételek).
- „Könyvtár otthonról” szolgáltatás fenntartása, „Könyvtár Otthonról Plusz fejlesztése: segítségnyújtás telefonon és e-mail-ben az otthonról is elérhető adatbázisok használatában; információforrások keresésében.
- “Foglaljon könyvtárost” szolgáltatás bevezetése.
- Olvasásnépszerűsítő videók, adatbázisajánlók, könyvajánlók készítése és megosztása a közösségi oldalakon.
- A közösségi szolgáltatók diákok tudásának kiaknázása, segítségükkel "műhelyek" szervezése. Lehetséges a Könyvtárshop termékeinek tervezésébe, továbbfejlesztésébe; illetve használatképzés (mobilkommunikáció), kortárs korrepetálási programokba való bevonásuk.
- A védőnői hálózattal való kapcsolatfelvétel a kismamáknak szóló gyűjteményrészekről, szolgáltatásokról, programokról való tájékoztatás. Így a Születés Hete programsorozathoz való kapcsolódás, vagy a téma hangsúlyosabb megjelenítése Országos Könyvtári Napok tematikájában.
- Nyugdíjasklubokkal való kapcsolatfelvétel, a különböző fővárosi és kormányzati lakossági pályázatokon résztvevő polgárok támogatása az informatikai infrastruktúrával és technikai segítségnyújtással. Így például a kormányzati lakossági energiakorszerűsítési pályázatokon, háztartásigépcsere stb. pályázatokon való részvételhez nyújtott segítség, hasonlóan a fővárosi Közösségi Költségvetésének támogatását jelentő könyvtári szerepvállaláshoz.
- Pályaorientációs nap(ok) szervezése középiskolásoknak.
- Szubjektív várostörténet, crowdsourcing projekt az OMEKA-ban.
- Topotéka bővítése, új külsős adminisztrátorok bevonása.
- Online információs csatornák kiépítése és fenntartása (honlap, blogok, programnaptár folyamatos frissítése, Facebook, Instagram, hírlevelek stb.).
- Közösségi térképezés (mapping): az egyes tagkönyvtárak és szakgyűjtemények felhasználói csoportjainak azonosítása, felhasználói profilok kidolgozása.
- Felhasználói elégedettségi- és igényvizsgálatok éves tervének elkészítése; a felmérések lebonyolítása, elemzése; szükséges beavatkozások.
- Kapcsolatépítés a helyi közösségekkel; különös tekintettel a könyvtárat nem használó társadalmi csoportokra.

2. E-szolgáltatások fejlesztése

- Új katalógusfelület elindítása
- E-könyv kölcsönzés elindítása (CloudLibrary)
- Honlap-fejlesztés és intranet-fejlesztés
- Digitalizálás és a digitális tartalmak elérhetővé tétele - digitalizált tartalmak közzététele a Dspace-en keresztül.
- Online elérhető tartalmak bővítése: podcastok, ismeretterjesztő videók a Youtube-on.
- Qulto Városfoglaló és Q360 platformok alkalmazása terek, témák bemutatására; online játékok készítése.
- Lockerhálózat bővítése

- Tabletosomag beszerzése különböző használati funkciókra
 - o Videó-alapú jelnyelvi tolmácsszolgáltatás siketek és nagyothallók számára (KONTAKT online szolgáltatás);
 - o Könyvtárhasználati-médiaismereti foglalkozások szervezése, lebonyolítása;
 - o Okos eszköz használat tanítása időseknek a Netrevalók programban;
 - o Belső képzések lebonyolítása.
 - o A Laptapír használatának támogatása.
- 3. Új módszerek alkalmazása a működésben és a szolgáltatásfejlesztésben
 - A könyvtári terek és szolgáltatások olvasók általi használatát vizsgáló új módszerek megismerése belső továbbképzéseken.
 - Pilot projektek megvalósítása a módszerek kipróbálására.

Stratégiai cél – 3: Digitális befogadás és digitális műveltség

- Honlaptartalmak fejlesztése - könyvtárlátogatások a honlapon:
 - o A köznevelési intézmények számára kidolgozott könyvtárfoglalkozások kiegészítése.
 - o A Qulto360 alkalmazás segítségével körpanoráma-bemutatók a Wenckheim-palotáról.
 - o Budapest-képtár bővítése.
 - o A honlapon a BGY aloldalának bővítése, aktualizálása, megújítása.
 - o „Budapest hétről-hétre” című Facebook-oldalunk működtetése, megújítása.
 - o Blog létrehozása. Célja a korábbi Facebook – publikációk elérhetősége, megőrzése, illetve bővebb, alaposabb publikációk írása.
 - o A Gonda-hagyaték hangzó felvételeinek a digitalizációját folytatjuk.
- Az online források promotálása a honlapon és közösségi oldalakon, adott e-forrásra vagy tematikára (szakterületre, évfordulós aktualitásokra) épülő ajánlók és tutorialok készítése.
- Új felhasználók bevonása az elektronikus források megismertetésével: adatbázis- és online forrás bemutatók meghatározott célcsoportoknak, például diákoknak, pedagógusoknak.
- Netrevalók program folytatása, bővítése. Az okos telefonok és okos eszközök használatát támogató programcsomag kidolgozása a Központi Könyvtárban, korosztályonkénti bontásban.
- Online ügyintézés támogatása infrastruktúrával, személyes segítséggel, különös tekintettel az idősekre, nyugdíjasokra.
- Digitális dokumentumok szolgáltatása az Ansoff mátrix elvei alapján.
- Középiszkolásoknak oktatást szervezünk az információs műveltségük növelése érdekében (hiteles források megkeresése, kiválasztása, etikus forrásfelhasználás).
- A FSZEK elérhető online forrásainak, katalógusának és bibliográfiáinak oktatása a felhasználók – elsősorban felsőoktatási hallgatók, közoktatásban tanuló diákok - részére. Ez *személyes részvétellel és távoktatás keretében* (előre rögzített tananyagok videók formájában, illetve Teams/skype kurzusok képernyőmegosztással valósítható meg).
- Helytörténeti kvízjáték és online városi séták tervezése a Qulto Városfoglaló nevű mobilalkalmazás használatával.
- Budapest Gyűjtemény
 - o Digitalizálás és digitális tartalmegosztás fejlesztése – Vértessy-anyag digitalizálása, adatolása, feltöltése, online megjelenítése.
 - o 1848/1849-es nyomtatványok (Hentaller-gyűjtemény) leírt tételeinek tárgyszavazása, feltöltése
 - o Szabó Ervin 2023-ban már digitalizált levelezésének a feldolgozás utáni közzététele
 - o Kurrens plakátok reprodúciója, listázása
 - o A könyvek digitalizálásának folytatása
 - o Interneten elérhető digitális tartalmaink bővítése (a fentiekén túl): Budapest-képtár bővítése; Topotéka bővítése új külsős adminisztrátorral; honlap bővítése; „Budapest hétről-hétre” című Facebook-oldal működtetése; blog létrehozása a FB-publikációk tartós publikációjára
 - o A *Budapest Gyűjtemény* hozzájárulása a könyvtárban folyó DSpace-fejlesztéshez: számolócédula-gyűjtemény; sajtókiadvány-gyűjtemény; számlagyűjtemény; új tartalmak adaptálásának kidolgozása: műtermi portrégyűjtemény; plakátok (egyelőre csak intraneten); muzeális fragmentumok a Ritkaságok és kéziratok tárából

- A Budapest-időgép tartalmi szolgáltatásának további bővítése (az Arcanum 2023 végére befejezte vállalt feladatát)

Stratégiai cél – 4: Erős, tanuló, reziliens közösségek támogatása

1. A könyvtár, mint a tanulás helye; az élethosszig tartó tanulás támogatása
 - A Központi Könyvtárban felmérést, tervet készítünk arra, hogy a szolgáltatási tereket hogyan lehet funkcióváltással a változó használói igényekhez igazodva hatékonyabban kihasználni. Így mérlegelendő a tizenéves korosztály igényeit kiszolgáló tér, a multifunkcionális (egyéni és projekt munkát lehetővé tevő) korszerű tanulótér, illetve a közösségi térfunkció erősítése.
 - Zenei Gyűjtemény: terei alkalmasak a közös munkára és a tanulócsoporthoz létrehozására; rövid videók a terek promóciójára. Ötpacsirta Szalon – baráti kör felépítése
2. Kulturális, közösségi szerepvállalás
 - A FSZEK 120 és a Nagy-Budapest évfordulókhoz kapcsolódva közös programokat tervezünk a helyi helytörténeti gyűjteményekkel – történetmesélés, képgyűjtemények létrehozása és megosztása, előadásorozatok, helyi hagyományok gyűjtése, az adott kerület természeti értékeinek, épített örökségének bemutatása – együttműködve.
 - Kapcsolatfelvétel és partnerségi megállapodások a különböző helyi közösségekkel
 - A helyi kulturális örökség dokumentumainak kiemelt gyűjtése.
 - Az Erzsébetvárosban kihelyezett két könyvszekrény működtetése; heti feltöltése a könyvtárhoz érkező ajándékkönyvekből, lakossági adományokból és a kerületi önkormányzat támogatásából vásárolt könyvekből.
 - Bemutatóközpont lehetőség a könyvtárban a kerületekben lakó nemzetiségeknek, kisebbségeknek, alkotócsoporthoz közös programok, kiállítások keretében
3. A könyvtár, mint közösségi hely, a találkozások helye
 - A könyvtár, mint nyitott intézmény fogadja a megkereséseket, befogadást kérő szervezeteket és egyéneket. Továbbra is igyekszünk helyi kötődésű előadókat vendégül látni, vagy a kerületet érintő témákat feltárni.
 - Kiemelt célcsoportot jelentenek számunkra a kisgyermekes édesanyák. Bababarát könyvtári tereink, a babákra fókuszáló szolgáltatásaink a kicsik érzelmi, értelmi fejlődését segítik, ugyanakkor a kismamáknak is lehetőséget kínálnak a tapasztalatcserére, a játékos tanulásra, a közösségi élmények szerzésére.

A rendezvény- és programkínálat folyamatos frissítése a felhasználói igények és visszajelzések alapján. A tagkönyvtárak programkínálatának a helyi közösség, felhasználók igényeihez, szükségleteihez igazítása.

III.7. Szakkönyvtári feladatok

Kapcsolódás a 2021-2027. közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervhez

1. Innovatív, fenntartható szolgáltatásfejlesztés
 - Megkezdjük a szociológiai témájú blogok és podcastek összegyűjtését és publikálását a könyvtár honlapján.
 - Feltárjuk az e-dokumentumok beszerzésének és szolgáltatásának Patron-Driven Acquisition (PDA) alapú lehetőségeit. Ennek érdekében felvettük a kapcsolatot a Budapesti Corvinus Egyetem Gyűjteményszervezési osztályával.
 - A Központi Könyvtár olvasószolgálati osztályával közösen kezdeményezzük az eduID bevezetését. Amennyiben megvalósul, tervünk az új szolgáltatás összehangolt népszerűsítése a használók körében.
 - Szociológiai tárgyszójavaslatok megfogalmazása.
2. Digitális befogadás és digitális műveltség
 - Bekapcsolódás az OSZK Webarchívum projektjébe: az OSZK által gondozott tematikus részgyűjtemény áttekintése, javaslatok megfogalmazása a tartalom és a címkék terén.
 - Szociológiai szakmai ajánlók megjelentetése a FSZEK discovery felületén (magyar nyelvű recenziók külföldi szakkönyvekről; ezek teljes szöveggel és borítóval történő megjelentetése a DSpace-en).
 - A Szociális Szakma Digitális Archívumának és Arcképcsarnokának aktualizálása: újabb portrék készítése; bibliográfiák, audio- és vizuális tartalmak feltöltése; új honlap kialakítása, oral history dokumentumok rögzítésének és feldolgozásának előkészítése.
 - DSPACE – szerzői jogi kérdések tisztázása

A digitalizálás területének legfontosabb kérdése, hogy milyen feltételekkel digitalizálhatók olyan szakirodalmak, melyeknél a 70 éves szerzői jogi tilalom még él – hiszen a szociológia viszonylag fiatal tudomány. A 2022-es törvénymódosítás egy új fogalmat vezetett be, az úgynevezett OOC mű fogalmát. Az ebbe a kategóriába tartozó dokumentumok bizonyos feltételekkel digitalizálhatók és nyilvánosságra is hozhatók. 2024 feladata a feltételek feltárása, s azoknak a válogatási szempontoknak a kidolgozása, amelyek alapján az előző 10 évben digitalizált dokumentumaink publikálhatók a DSpace-en keresztül.

3. Erős, tanuló, reziliens közösségek támogatása
 - 2024 első félévében folytatjuk a *Ferge Zsuzsa szakmai örökségének nyomában – a társadalompolitika eltűnő és feltűnő esélyei* sorozatot, vagyis a Ferge Szabadegyetem előadásait. Az esetleges 3. évad elindítását, illetve a sorozat megújítását az érdeklődésre tekintettel mérlegeljük.
 - Citizen Science a könyvtárban: 2023-ban a Szociológiai Gyűjtemény a Budapest Ösztöndíj keretében egy doktorandusz mentorálását kedte meg, akinek a feladata a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár szerepének megtalálása a citizen science művelése során, valamint egy pilot projekt kidolgozása. 2024-ben tervünk a pilot projekt megvalósítása – esetleg újabb ösztöndíjas bevonásával –, illetve egy nagyobb szabású projekt témájának kitalálása, erőforrás-igényének megtervezése.
 - Külföldi szakkönyvállomány revíziója.

III.8. Minőségbiztosítás

Minőségi működés, minőségi gyűjtemény, minőségi szolgáltatások és minőségi könyvtár kizárólag akkor valósítható meg, ha a szervezet működésének teljességét – a tervezéstől az irányításon és a megvalósításon át az értékelésig – a minőség alapkövetelménye határozza meg. Tárgyév fő feladatai a területen:

- a 2018 óta eltelt időszak értékelése, a feladatok és a minőségi célok számbavétele, a minőségi politika újrafogalmazása;
- egy új projektvezető kinevezése a minőségbiztosítási feladatok irányítására (a vezetőváltáshoz kapcsolódóan);
- a munkatársak szélesebb körű és rendszeresebb bevonása a minőségbiztosítási tevékenységekbe.
- a Minősített Könyvtár cím újra pályázásának előkészítése.

Fontos, hogy a könyvtár új módszereket és eszközöket vezessen be a könyvtárhasználók és a partnerek elégedettségének, igényeinek, szükségleteinek és elvárásainak mérésére, s ezek eredményei alapján formáljuk, fejlesszük a könyvtár működését, szolgáltatási rendszerét és programkínálatát.

A minőségbiztosítási munka részeként rendszeresen felül kell vizsgálnunk a könyvtári folyamatok szabályozását, s ki kell jelölni azok fejlesztésének irányait.

További feladat a teljesítménymutatók és statisztikai adatok gyűjtésének és szolgáltatásának megújítása annak érdekében, hogy azok eredményeit a fejlesztések alapjává teheszük. A statisztikai adatgyűjtés- és szolgáltatás kapcsán új párbeszédet, együttműködést szeretnénk kialakítani a Könyvtári Intézettel.

III.9. Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés vizsgálatai során kiemelten ellenőrzi a belső kontrollrendszerek működését, hatékonyságát, gazdaságosságát és eredményességét; javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatokat fogalmaz meg. Nagy hangsúlyt fektet továbbá az Intézmény rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyongépvás és a gyarapítás vizsgálatára, elemzésére, valamint az elszámolások megfelelőségének, a beszámolók valódiságának ellenőrzésére. Az ellenőrzés kiemelten magába foglalja a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtáron felül, a Budapesti Művelődési Központ, a Fővárosi Önkormányzat Óvodája, valamint a Cseppkő Óvoda gazdálkodásának ellenőrzését is.

A tárgyévi ellenőrzés témái a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban:

- FSZEK munkavédelmi és munkabiztonsági előírásoknak való megfelelésének ellenőrzése;
- a FSZEK hálózati tagkönyvtárakban lévő pénkezelő helyek pénzforgalmának ellenőrzése;
- a FSZEK pénzügyi tárgyú döntéseinek vizsgálata.
- A gazdasági ellenőrzésen felül a tagkönyvtárakban szakmai vizsgálatok elvégzése AV leltár és könyvleltár formájában.
- Tanácsadói tevékenység keretében a vezetők munkájának folyamatos segítése: jogszabályok értelmezéséhez magyarázat nyújtásával, belső szabályzatok véleményezésével, a szervezeti

működésben rejlő kockázatok csökkentésére, a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében kiépítendő kontroll pontokra tett javaslatokkal.

A Budapesti Művelődési Központban, a Fővárosi Önkormányzat Óvodájában és a Cseppkő Óvodában, a FSZEK belső ellenőrzése által ellátandó feladatokat részletesen a fent említett intézmények munkatervei tartalmazzák.

IV. Tárgyévi kiemelt szakmai feladatok

IV.1. FSZEK120 – évfordulók

1903. január 21-én döntött a Fővárosi Közgyűlés, hogy megalapítja a város nyilvános könyvtárát. Ezzel Budapest felzárkózott azon fővárosok és hazai városok mellé, amelyek már korábban alapítottak közkönyvtárakat. A megnyitásra 1904. október 15-én került sor, így 2024-ben ünnepljük a könyvtár megnyitásának 120. évfordulóját, melyre mini arculattal; kiállításokkal; „Otthon a könyvtárban” családi napokkal; „Művelődés - kultúra - társadalom: A könyvtár és környezete a századelő Budapestjén (1904-1918)” címmel őszi beszélgetéssorozattal; 2024. október 13. és 20. között ünnepi héttel, október 15-én nyílt nappal készülünk.

IV.2. Budapest 150+ projekt

Könyvtárunk, Budapest Főváros Levéltára és a Budapesti Történeti Múzeum évekkal az évforduló előtt összehangolta az annak megünneplésével kapcsolatos terveit. Törekedtünk arra, hogy ne csak alkalmi megemlékezések, hanem a maradandó teljesítmények is születhessenek ebben az időszakban. Egyebek közt új várostörténeti monográfia kiadása, digitális szolgáltatásfejlesztések, kiállítások, tudományos, ismeretterjesztő és diákprogramok szerepeltek a 2024-ra is áthúzódó ünnepi eseménysorozatban.

- *Örökségünk Budapest – vándorkiállítás és metrószerelvényeken bemutatott változata*
Az ismeretterjesztő jellegű várostörténeti kiállítás főképp a FSZEK saját archív anyagaira építve mutatta be, hogy a városeyesítés körüli évtizedek miképpen alapozták meg és határozzák meg ma is a főváros infrastruktúráját, arculatát és hangulatát. Novemberre készült el és egy hónapig volt látható a kiállítás metrószerelvényekbe adaptált változata. A metrótarlat tablói is kikölcsönözhetőek újabb kiállítóhelyek, oktatási és kulturális intézmények számára.
- *A város hangjai – pódiumbeszélgetés és YouTube videósorozat*
A 2023 őszi idény eseménysorozata volt az öt részes pódiumbeszélgetés-sorozat, aminek keretében Sipos Júlia tudományos újságíró a kulturális élet ismert szereplőivel olyan korszakokon át ívelő fővárosi kérdéseket járt körbe, mint amilyen a várostervezés, a társadalmi mobilitás és a lakhatás. Az estek a könyvtár Youtube csatornáján megtekinthetők.
- *Budapest Időgép*
A program keretében jelenleg mintegy másfél ezer fénykép ikonográfiai leírása és adatrögzítése zajlik a könyvtár katalógusában, ahonnan a Hungaricana-ba és a Budapest Időgépbe is átkerülnek a digitalizált fotók és adatrekordjaik. Egy amatőr fényképadománya révén most először Kádár-kori felvételeket is megjeleníthetünk, ami egybevág az Időgép aktuális fejlesztési irányával.
- *Művelődés - kultúra - társadalom: A könyvtár és környezete a századelő Budapestjén (1904-1918)*
A FSZEK120 égisze alatt 2024 őszére, a BGY és SZGY együttműködésében tervezett sorozat tematikája miatt kapcsolódik a Budapest 150-hez is
- *A Városháza Kiadó 2024. évi tervei az évfordulóhoz kapcsolódóan*
Részletesen lásd az V.2. fejezetben.

IV.3. Budapest Könyvfőváros

A jubileumi év lezárásaként a Könyvfőváros 2024-ben is jelen lesz mind a Főváros, mind a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár programsorozatában:

- A Könyv nappal és éjjel programrész keretében önálló standdal és programokkal veszünk részt az Ünnepi Könyvhéten és a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon.
- A Könyvsziget programrész keretében újabb 14 Együttműködő Partnerünk valósítja meg könyves eseményeit 2024. június 30-ig.
- Folytatjuk az Otthon a könyvtárban programsorozatát úgy, hogy Budapest minden kerületében, összesen 48 alkalommal szervezünk családi napokat. Ezek célja, hogy bevonzza a főváros lakosait

a könyvtárba, kicsiket-nagyokat, időseket-fiatalokat, családokat, baráti társaságokat – mindenkit, aki izgalmas könyves programokra vágyik és szeretné jól érezni magát.

IV.4. GDPR, adatvédelem

A DHG Ügyvédi Iroda által 2018 novemberében elvégzett audit alapján, illetve a jogszabályi változásokat követve, tárgyév fő feladatai a következők:

- A munkavállalók tájékoztatójának felülvizsgálata és kiegészítése.
- Az óvodákkal a közös adatkezelői szerződés előkészítése és megkötése.
- Az Általános Adatkezelési Tájékoztató (és szükség esetén további tájékoztatók) módosítása.
- Közérdekű adatok kezeléséhez kapcsolódó változások miatti feladatok ellátása.
- Rendezvényekhez, vetélkedőkhöz, versenyekhez, játékokhoz és esetleges táborokhoz kapcsolódó, különösen a Könyvfőváros eseménysorozathoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók elkészítése, előkészítése.
- A 2024. évi Használati szabályzat GDPR-szemponitú felülvizsgálata.
- Érintetti megkeresések és közérdekű adatigénylések megválaszolása.
- Adatvédelmi oktatás megtartása.

V. Szakmai, tudományos tevékenység

Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár kezdeményezője, szervezője vagy helyszíne legyen szakmai eseményeknek, konferenciáknak, workshopoknak, s e célunknak lehetőségeink szerint igyekszünk megfelelni. Ösztönözzük, hogy munkatársaink minél nagyobb számban vegyenek részt szakmai programokon, konferenciákon, képzéseken, továbbképzéseken. Különösen támogatjuk kollégáink előadóként, oktatóként való megjelenését szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken. Ösztönözzük továbbá szakmai, egyetemi kutatásaikhoz, vagy a FSZEK szolgáltatásaihoz, működéséhez kapcsolódó publikációk megjelentetését.

V.1. Közkönyvtári börze. Országos könyvtárszakmai továbbképzés

A 2024. május végén megvalósuló országos szakmai továbbképzés célja, hogy egyfajta agorát teremtsen a közkönyvtárak számára ahhoz, hogy bemutassák a szakmai közösségnek ötleteiket, innovatív fejlesztéseiket, jó gyakorlataikat. Másrészt pedig lehetőséget kívánunk teremteni arra, hogy a könyvtárosok megismerhessék, kipróbálhassák, megéllhessék, saját élményen keresztül tapasztalhassák meg ezeket az újdonságokat, hogy aztán a helyi körülmények közé adaptálva, saját könyvtárhasználóihoz alakítva valósíthassák meg azokat saját könyvtárjukban. A szakmai nap során a résztvevők az előadástól a kerekasztal beszélgetésen keresztül az interaktív workshopig, a drámapedagógiától a szövegértést segítő robotika foglalkozásig többféle műfaj közül válogathatnak majd. Az egyes események több helyszínen, párhuzamosan folynak, délelőtt és délután is, egyszer ismétlődve.

V.2. Városháza Kiadó

- *Csak Képek*: a könyvorozat újabb köteteinek kiadása.
 - o 2023-ban megjelent Déri Miklós könyve, valamint elkészült Vadas Ernő fotográfus könyve, amelynek megjelenése áthúzódott 2024. évre. A két alkotó a maga korában, a maga stílusában meghatározó személyiség, s a két párhuzamos könyv nem csak egy időhidat épít ki a harmincasötvenes évek és az ezredforduló utáni Budapest között, de stílusgyakorlatként egymásra reagálva tudnak fontosat mondani a magyar fotográfia történetéről, miközben a művészet és a művész szerepét is folyamatosan értelmezik, két eltérő történelmi és társadalmi időszakban.
- A Főváros 150. évfordulójához kapcsolódó könyvek előkészítése, illetve anyagi források tükrében már egyes kötetek megjelentetése:
 - o *150 Ismeretlen Budapest, vagy 150 év - 150 történet*
A kötet célja a 150 éves Budapest utcáin, terein, kapuin, illetve azokon átlépve született érdekes történetek megosztása, amelyek az adott ház, szobor, vagy közterület tervezőjéhez, megrendelőjéhez, vagy egykori használóihoz kapcsolódnak. A könyv a 23 kerület mindegyikéből kiemel néhány sztorit, apróságot, amiket mások nem feltétlenül vesznek észre (tégla-karc, üzletportál-, vagy üzletfelirat-maradvány, vagy bármilyen szobrászati, építészeti, illetve műszaki részlet). Az olvasó időrendben haladhat a főváros történetének különböző rétegei között.

- *Alternatív színházak Budapesten (munkacím)*
Budapest izgalmas színházi, múzeumi és képzőművészeti életében fontosak azok a megoldások, amelyek e területek megújításához, új formák kialakításához járulnak hozzá. Az alternatív színházi kezdeményezések a színházművészet és a táncművészet, kortárs tánc területén is új gondolatokat hoztak. A könyv a történeti áttekintés mellett a jelen bemutatására is törekszik.
- *Alternatív szórakozóhelyek*
Az alternatív popkultúra a rendszerváltásig nem, vagy alig kerülhetett az állam által felügyelt nagy terjesztési csatornák (lemezkiadó, rádió, televízió, ORI-szervezésű turnék) közelébe, ezért legfontosabb és szinte egyetlen médiuma az élő előadás maradt. Ezen a területen épült ki fokozatosan, a rendszerváltásig évről évre erősödve a műfaj(ok) saját infrastruktúrája és klubjai. Az Új Péter szerkesztésében megvalósuló könyv szinopszist a szerző már elkészítette, a szerződéskötések folyamatban vannak.
- d. *Alternatív képzőművészeti helyek Budapesten 1989-2023*
A rendszerváltástól napjainkig sokszor változott a független képzőművészeti helyszínek képzeletbeli vagy valós listája. Sőt, időről időre újabb válaszra várt még az a kérdés is, hogy mit értünk a független vagy az alternatív hely fogalmán. A kötet a jelenből visszatekintve próbálja strukturáltan bemutatni az egyes időszakok intézményeit, kiemelve azokat a helyeket, amelyek egy-egy korszakban mai szemmel (is) kiemelkedő szerepet tölthettek be a kortárs képzőművészet alakulásában. A kötetben az egyes helyszínek egykori, illetve mai kitalálói, működtetői interjúkban szövegezték meg. A könyv az egyes időszakokra vonatkozó térképeket, illetve képanyagot is tartalmaz.
- e. A Csak képek sorozatban, Budapest 150. születésnapja alkalmából tervezzük megjelentetni a Szebeni Műhely-t az évfordulóra készített kiállításuk alapján, valamint egykori és jelenlegi tagjainak munkáival, amelyek Budapest utolsó négy évtizedének érdekes, izgalmas pillanatait mutatják be.
- Egy Budapest metróhálózatának építését, fejlesztését történetét feldolgozó könyv gondolatával és tervével jelentkezett Legát Tibor. Jelenleg folyik a finanszírozás feltételeinek vizsgálata.

VI. Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények

A könyvtári programok gazdag kínálata, a visszatérő rendezvények, rendszeres olvasásnépszerűsítő és kultúraközvetítő programok sokaknak jelentenek minőségi szórakozási, kikapcsolódási lehetőséget. Kiemelt események:

- 2024-ben ünnepli megnyitását 120. évfordulóját a FSZEK. A jubileumi évben sok programmal készülünk (ld. kiemelt feladatoknál).
- További évfordulók, amelyek meghatározzák tárgyévi rendezvényeinket:
 - 110 éve, 1914. május 1. nyílt meg a központi Könyvtár a Gróf Károlyi utca 8. sz. épületben
 - 110 éve, 1914 májusában vált a Budapest Gyűjtemény önálló részleggé, külön raktárral, olvasóteremmel, könyvtárossal. Ugyanekkor nyílt meg az Állatkerti fiókkönyvtár.
 - 75. évfordulóját ünnepeljük „NagyBudapest” létrejöttének
 - 60 éve nyílt meg a Zenei Gyűjtemény a Fehérhajú utcában
 - 50 éve adták át a Vécsey Itp. Könyvtárat
 - 20 éve csatlakozott Magyarország az Európai Unióhoz.
- A Budapest150 és a Könyvfőváros programhoz kapcsolódóan tervezett főbb események, rendezvények (ld. a kiemelt feladatoknál).
- Kapcsolódunk a Digitális Témahét, az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok programsorozatához.

A stratégiai tervben megfogalmazottak szerint ugyanakkor ezen a területen is előre lépésre törekszünk. Ehhez kapcsolódóan feladatunk:

- az egyes tagkönyvtárak programkínálatának a helyi közösség, a könyvtárhasználók igényeihez, szükségleteihez igazítása;
- az online programok továbbvitele, a kínálat megújítása;
- különböző speciális programok szervezése az élethosszig tartó tanulás, a befogadás, a digitális befogadás és az esélyegyenlőség támogatása érdekében a különböző célcsoportok számára;
- az ökotudatosság, a zöld szemlélet iránti elkötelezettség erősítése speciális könyvtári akciókkal, programokkal;

- fővárosi és kerületi értékek bemutatása könyvtár események, kiállítások, helytörténeti, helyismereti programok keretében;
- outreach szolgáltatások, programok megvalósítása, szolgáltatások bemutatása külső helyszíneken és rendezvényeken (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, kerületi városnapok, Múzeumok Majálisa stb.).

VII. Oktatási, nevelési tevékenység

A könyvtár a tanulás helyeként, a nem formális és informális tanulás különböző eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, gyűjteményével, szolgáltatásaival és programjaival az oktatás és a képzés fontos helyszíne a korai fejlesztéstől az élethosszig tartó tanuláshoz. A FSZEK a könyvtári terek átalakításával, csendes zónák, egyéni és csoportos tanulást, projektmunkát segítő tanulóterek kialakításával, szolgáltatásokkal, programokkal segíti a tanulni vágyókat (korosztálytól függetlenül) és a pedagógusokat.

A FSZEK több éves hagyományát folytatva, a Fővárosi Önkormányzat és/vagy a Móra Kiadó támogatásának függvényében rendezzük meg a Janikovszky Éva meseíró pályázatot.

Az oktatási, nevelési célú könyvtári programok tekintetében is folyamatos megújulásra törekszünk:

- Tematizált könyvtárbemutatók kidolgozása és közzététele a honlapon, amelyből a pedagógusok választhatnak, illetve ötleteket meríthetnek arra, hogy mire is alkalmas a könyvtár.
- Zenepedagógiai program kialakítása minden korosztálynak (7. évfolyamtól felfelé az egyetemistákig); iskolai csoportoknak könyvtárlátogatás.
- Továbbra is kiemelten kezeljük az óvodás és az iskolás csoportokat. A csoportos foglalkozásainkkal igyekszünk az óvodások és iskolások mindennapjainak részévé válni; foglalkozás-kínálatunkat robotika foglalkozásokkal bővítjük.
- Pilot projektként kidolgozzuk Shakespeare Hamletjének iskolai könyvtári program keretében történő feldolgozását robotika-eszközökkel (ozobot).

VIII. Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok

Továbbra is kiemelt feladatunk a már kialakított partnerkapcsolatok intézményesítése, új együttműködő partnerek felkutatása, kapcsolatok kialakítása, valamint további nemzetközi és hazai pályázati lehetőségek feltárása, s az azokon való részvétel a stratégiai tervben megfogalmazott célok elérése érdekében.

- 2024-ben is kiemelt feladatunk a fenntartó Fővárosi Önkormányzattal és az EMMI-vel való együttműködés, a közös munka. Támogatjuk Budapest főváros nemzetközi kapcsolatait, részt veszünk testvérvárosi programjainak megvalósításában.
- Fontosnak tartjuk a kerületi önkormányzatokkal meglévő partnerségek további erősítését, az újjáalakuló önkormányzatokkal való kapcsolatfelvétel, új együttműködések kialakítását.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat.
- Továbbra is több országos projektben lesz meghatározó a FSZEK szerepvállalása, együttműködése a könyvtári intézményrendszerrel, szakmai szervezetekkel. Szakmai, szakértői szinten részt veszünk a hazai könyvtárszakmai kezdeményezésekben, együttműködésekben, programokban. Támogatjuk, segítjük az országos fejlesztéseket, s proaktívan veszünk részt a köz-, szak- és egyetemi könyvtárak által kezdeményezett, az országos könyvtári rendszerrel kapcsolatos kérdések megvitatásában.
- Kiemelten kezeljük a felsőoktatási intézményekkel, az iskolákkal, óvodákkal és a pedagógusokkal való együttműködést, munkájuk támogatását, közös programok megvalósítását.

Fontosnak tartjuk a hazai együttműködések új alapokra helyezését, bővítését; 2024-ben több, eddig is működő szakmai kapcsolatunk intézményesítésére, új tartalmakkal való feltöltésére törekszünk.

Nemzetközi szinten fontosnak tartjuk a nemzetközi színtérre való visszatérést; a partnerkapcsolatok újraélesztését, megerősítését, új felkutatását és intézményesítését. Lehetőségeinkhez mérten részt veszünk az IFLA és METLIB szekciójának, valamint a LIBER nevű európai szakkönyvtári szövetségnek a munkájában.

IX. Marketing, kommunikáció

A FSZEK tevékenységeinek kommunikációja és a releváns információk potenciális célcsoportokhoz való eljuttatása mindig összetett feladatot jelentett, s ez a 21. század harmadik évtizedére még inkább felértékelődő feladatot jelent. A könyvtár első önálló, egységes kommunikációs terve (továbbiakban

KST) 2018-ban a minőségbiztosítási program keretében készült el. Az azóta eltelt időszak változásai miatt szükséges a kommunikációs terv megújítása.

Továbbra is kapcsolódni kívánunk a budapesti kulturális turizmus élénkítését célzó programokba, együttműködve az ÉnBudapestem és a Kulturális Örökség Napjai kezdeményezésekkel. A Palota+, melyek a FSZEK KK Gyűjteményeinek bevonásával a nyári és adventi időszakban alkalmi zenei kulturális eseményekhez, illetve foglalható/rendelhető várostörténeti érdekességeket bemutató angol nyelvű, maximum 30 perces előadásokhoz kapcsolódnak. Szívesen részt veszünk a Palotanegyed egyéb értékeit bemutató közös projektek kialakításában, működtetésében, ebben a Civilek a Palotanegyedért egyesülettel is lehetséges az együttműködés. 2023 végén megkerestük Józsefváros Önkormányzatát, együttműködési pontokat keresve, időseket célzó kezdeményezéseinket 2024-ben folytatni kívánjuk.

A FSZEK120 kapcsán elindítjuk a könyvtár arculatváltását: egy, a jubileumi évet jelző logóval és kis arculattal készítjük elő a 2025-re tervezett teljes arculat-korszerűsítést.

X. Költségvetés, gazdálkodás

X.1. Kiemelt feladatok

- A 2023. évi beszámoló és a 2024. évi költségvetés elkészítése.
- A gazdasági terület szabályzatainak aktualizálása, a szükséges módosítások végrehajtása és jogszabályi előírások változása miatti korszerűsítések végrehajtása szabályzatainkban.
- A gazdasági feladatok ellátása, raktári feltöltések, a könyvtári igények szerinti biztosítás.
- Továbbra is kiemelten fontos a takarékos gazdálkodás az energiahelyzetre, az inflációs környezeti hatásokra tekintettel.
- A Könyvfőváros projekt és a Budapest 150 projekt 2024. évre áthúzódó gazdasági feladatainak végrehajtása, valamint a Könyvtár alapításának 120. évfordulójával kapcsolatos eseménysorozatok megvalósítása.
- A Budapesti Művelődési Központ, a Fővárosi Önkormányzat Óvodája és a Cseppkő Óvoda gazdasági feladatainak vitele, valamint a Városháza Kiadó tevékenységi köre háttérének biztosítása.

X.2. Számvitel

- A számviteli nyilvántartások vezetésével a vezetői döntések megalapozottságának segítése, és a beszámolók, adatszolgáltatások mindenkor határidőre való teljesítése. A számviteli terület nyilvántartásaiból, adatszolgáltatásaiból a döntések meghozatalához szükséges és a működés zavartalanosságát biztosító vezetői információ folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása.
- Kiskincstári adatszolgáltatás további pontos, folyamatos végrehajtása a likviditás megőrzésének állandósítása érdekében.
- Az ECOSTAT nyilvántartó rendszer főkönyvi és tárgyi eszköz-, készlet moduljának folyamatos alkalmazása a napi gazdasági események nyilvántartásával kapcsolatban.
- Anyag- és eszközgazdálkodási feladatok végrehajtása.

X.3. Pénzügyi terület

- Kintlévőségeink csökkentése érdekében fokozott figyelmet fordítunk a könyvtárhasználók késedelmes teljesítésének rendezésére, a fizetési felszólítások, a fizetési meghagyások azonnali és folyamatos kibocsátására. Ebbe beletartozik a beadott fizetési meghagyásokkal kapcsolatban felmerült hiánypótlások és ellentmondások megválaszolása, online kapcsolattartás a közjegyzőkkel.
- A jogszabályi háttér folyamatos és jelentős mértékű változásából eredően továbbra is feladat a pénzügyi-, a számviteli-, a munkaügyi-, és a bérszámfejtő rendszer vonatkozásában az összetett, átfogó analitikus rendszer végleges kialakítása naprakész vezetése, majd szükségszerű fejlesztése. Ezen oknál fogva a pénzügyi-, és a számviteli területen az ECOSTAT nyilvántartó rendszer további alkalmazása és naprakész vezetése.
- A pénzügyi likviditás éven keresztül való biztosítása.

X.4. Munkaügyi terület

- A Magyar Államkincstár működtetésében lévő rendszer folyamatos programváltása melletti munkavégzésre kényszerülünk, amely várhatóan a 2024. évben is folytatódik. Ez jelentős feladat elvégzését teszi szükségessé a munkaügyi nyilvántartó- és bérszámfejtő rendszerben: Az év elején jelentkező szokásos feladatok mellett
 - o korrigálni kell az adatbázis átfordításából keletkező hibákat, a téves számfejtés elkerülése érdekében soron kívül felül kell vizsgálni a dolgozók adatait a programban;
 - o feladat a minimálbért, illetve garantált bérminimumot el nem érők illetményeinek módosítása, valamint a szabadságok megállapítása a tárgyévre; valamint

- a 2024. évi 13,5%-os differenciált fővárosi bérfejlesztés alapján a dolgozók illetményeinek és munkaszerződéseinek módosítása.
- A Magyar Államkincstár által történt hibás adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó ellenőrzések végrehajtása, számfajtsági egyeztetések.
- A munkaügyi elszámoló rendszer folyamatos újításával kapcsolatos előkészítések és változtatásokkal kapcsolatos végrehajtási feladatok.

X.5. Beruházási feladatok

Az intézményi beruházás keretében történő könyvtári dokumentumok biztosítása, valamint a céljellelű támogatással finanszírozott amortizációs cserét, pótlást szolgáló eszközök beszerzése, a szükségszerű kisebb volumenű ingatlan felújítások megvalósítása.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2024. évi költségvetése

Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 107 198
I. Működési kiadások	3 936 248
1. Személyi juttatások	2 688 060
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	430 887
3. Dologi kiadások összesen	816 401
4. Egyéb működési célú kiadások	900
4.1. Nemzetközi kötelezettségek	350
4.2. Elvonások, befizetések és kiadások elszámolásai	-
4.3. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	-
4.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre és az EU-nak	550
II. Felhalmozási kiadások	170 950
1. Beruházások	158 250
1.1. Intézményi beruházások	65 000
1.1.1. Könyvtári dokumentumok beszerzése	65 000
1.1.2. Építési beruházás, tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése	-
1.2. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 250
1.3. Célberuházások	90 000
2. Felújítások	12 700
2.1. Ingatlanok felújítása	10 000
2.2. Felújítások ÁFA-ja	2 700
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 107 198
I. Költségvetési bevételek	562 456
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	4 000
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-
3. Működési bevételek	558 456
3.1. Készletértékesítések, szolgáltatások bevételei	350 094
3.2. Egyéb működési bevételek	16 789
3.3. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítés	190 302
3.3.1. Kiszámlázott ÁFA	101 382
3.3.2. ÁFA visszatérítés	88 920
3.4. Kamatbevételek és egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 271
4. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	-

II. Finanszírozási bevételek	3 544 742
1. Belföldi finanszírozás bevételei	3 544 742
1.1. Központi, irányító szervei támogatás	3 544 742
1.2. Pénzforgalom nélküli bevételek (2020. évi maradvány)	-
Létszám összesen (fő)	441

XI. Humán erőforrás, szervezet, igazgatási feladatok

A főigazgatói pozícióban bekövetkező változás kapcsán kiemelt feladat az átadás-átvétel lebonyolítása, majd a vezetőváltásból adódóan a feladatok, felelősségi körök újragondolása. A 2025-re tervezett szervezeti változást megalapozóan elindul a FSZEK mint szervezet vizsgálata, helyzetleírást és dolgozói felmérést végzünk.

XI.1. Szervezet, humán erőforrás menedzsment

A humánerőforrás-gazdálkodás vonatkozásában a feladatarányos, a szükséges, de elégséges munkatársi kör fenntartása a célunk, melynek része a rész munkaidős foglalkoztatás, illetve a létszám flexibilis, az éves forgalom eloszlásához alkalmazkodó betöltése. A szervezeti egységeken átívelő kooperatív tevékenységek továbbra is kiemelten fontosak az állománygazdálkodás, a rendezvényszervezés, a forgalom ellátása, az egyetemekről érkező és a segédkönyvtáros gyakornokok, valamint a középiskolai közösségi szolgálatos diákok fogadása területén.

Tárgyévi kiemelt feladataink:

- A 2024. évi fővárosi, 13,5%-os differenciált béremelés végrehajtása.
- Az emberi erőforrással való gazdálkodás újra gondolása a feladatok, a kulturális tevékenység tükrében, szem előtt tartva az utánpótlás felépítését a szervezeti kultúra figyelembe vételével.
- Stabil, kiegyensúlyozott létszám-gazdálkodással az intézmény működtetésének optimalizálása.
- A könyvtári alapfeladaton történő túllépéshez a megfelelő kollégák felkutatása, új munkatársak bevonása a szervezésbe, megvalósításba.
- Munkavégzéshez, emberi kapcsolatokhoz kapcsolódó dolgozói jelzések vizsgálata, kezelése.
- A konfliktuskezelés: a dolgozók közötti konfliktusok számának csökkentése, szükség szerint tréning tartásával.
- Az esélyegyenlőség elvének a gyakorlatban történő érvényesülése.
- A foglalkozás-egészségügyi szolgálat működésének újra gondolása.
- A foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok ismertetése, segítségnyújtás az értelmezésben.
- Belső kommunikációs rendszer hatékonyságának növelése

XI.2. Igazgatási feladatok

- Munkajogi változások figyelemmel kísérése, a dolgozók tájékoztatása a változásokról, segítségadás a jogszabályok által megfogalmazottak értelmezésében.
- A 2023. decemberében módosításra kerülő felnőttképzési törvény áttekintése, esetleges kapcsolódási lehetőségek felmérése.
- A GDPR kapcsán felmerülő kérdések megoldásához segítségnyújtás az intézményi adattisztviselő segítségével.
- Éves szintű tájékoztatás az új GDPR szabályokról, segítségnyújtás az értelmezésben, online kurzusokkal is.
- A HR területet érintő szabályzatok újra gondolása a jogszabályi változások, az életszerűség függvényében (pl. Munkaügyi szabályzat, Kollektív szerződés).

XI.3. Képzés, továbbképzés

Az emberierőforrás-menedzsment egyik legfontosabb feladata, s a FSZEK stratégiai terve is kiemelt feladatként határozza meg az intézmény számára a munkatársak folyamatos képzését, továbbképzését, a munkatársi kompetenciák folyamatos fejlesztését. Ennek érdekében, lehetőségeink szerint, munkaidő-kedvezményrel támogatjuk munkatársaink más szervezeti keretek között folytatott tanulását, legyen az doktori, egyetemi/főiskolai, segédkönyvtáros képzés, vagy valamilyen akkreditált továbbképzés. Kapcsolódó tárgyévi feladataink:

- A FSZEK 5 éves képzési tervének és 2024-re vonatkozó beiskolázási tervének elkészítése a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján.

- A rendelkezésre álló anyagi erőforrás függvényében képzési szerződéssel, munkaidő kedvezményrel próbáljuk ösztönözni munkatársaink külső intézményekben folytatott tanulmányait
- Belső továbbképzések szervezése a munkatársak által igényelt területeken.

XI.4. Közösségi szolgálat, önkéntesség, gyakornokok

- Mivel a diákok nagy segítséget jelentenek rendezvények szervezésében, illetve a használó képzésekben, 2024-ban is igyekszünk minél több iskolával szerződést kötni és minél több középiskolást fogadni közösségi szolgálatra. A személyesen végezhető tevékenységek mellett az online szolgáltatásokban is feladatot kívánunk adni számukra, így kortárs olvasásnépszerűsítő, tanulástámogató kezdeményezésekben, az online könyvtári kommunikáció támogatásában, valamint a Telekossal 2023-ban elindított Netrevalók c. programban.
- Rendezvényeinken, illetve különböző szakmai munkák tekintetében (pl. digitalizálás) számítunk az önkéntesek munkájára is, szívesen fogadjuk jelentkezésüket.
- Tagkönyvtárainkban lehetőséget biztosítunk felsőoktatási képzésen és segédkönyvtárosi tanfolyamon résztvevő hallgatóknak szakmai gyakorlatuk letöltésére.

XII. Kiemelt fejlesztések; hálózatfejlesztés

A könyvtár stratégiai terve külön fejezetben foglalkozik a tagkönyvtári hálózat fejlesztésével. A dokumentum kimondja, hogy az épület és a belső terek a könyvtár küldetésének, funkció- és feladatrendszerének fizikai megnyilvánulásai, kifejezőeszközei. A könyvtárhasználók akkor tudják hatékonyan igénybe venni a könyvtár által kínált információs forrásokat és szolgáltatásokat, ha a könyvtárat, mint fizikai teret is hatékonyan tudják használni.

Az 1. sz., a *Korszerű, nyitott, befogadó és zöld könyvtár* címet viselő stratégiai cél egyik fő fejlesztési területe a könyvtári hálózat fejlesztése; az épületfejlesztések és felújítások; valamint könyvtári terek megújítása.

Ehhez kapcsolódó feladataink 2024-ben:

- Új, középtávú könyvtárfejlesztési program kidolgozásának megkezdése.
- A Szabó Ervin téri épület felújításával kapcsolatosan egy – könyvtárosokat és más szakterületek képviselőit, külsősöket is magába foglaló – munkacsoport felállítása, amelynek feladata, hogy könyvtárszakmai javaslatot készítsen a Központi Könyvtár tereinek a 21. századi könyvtári funkciókat és a felhasználói igényeket figyelembe vevő átalakítására.
- Új szempontrendszer kidolgozása és alkalmazása a tagkönyvtárak besorolására.
- Az egyes tagkönyvtárak funkcióinak, szolgáltatásainak, tereinek és a szolgált közösség igényeinek és szükségleteinek rendszeres vizsgálata, elemzése, s ezek alapján fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
- Az akadálymentesítési program lehetőség szerinti folytatása.
- Többfunkciós, közösségi térként és kulturális központként is funkcionáló, egyéni munkára és közös tanulásra is alkalmas, inspiráló terek létrehozása.

Kiemelt rekonstrukciós tervek

1. A **Kelenföldi Könyvtár** új helyének kialakítása a XI. Keveháza u. 19-21. sz. alatti ingatlanban. A friss tervek 2023-ban elkészültek, a megvalósításához kb. bruttó 855 MFt forrás szükséges. Az összeg magába foglalja az építési beruházásnak, egy olvasókert kialakításának, a szükséges bútoroknak és eszközöknek, valamint az informatikai eszközöknek és egy szerverterem kialakításának költségeit egyaránt.
2. A **Márai Sándor Könyvtár** (Krisztina krt. 87-91.) részleges rekonstrukciója. A Márai könyvtár az egyetlen tagkönyvtárunk az I. kerületben, így indokolt az ingatlan felújítása; súlyosbító tényező a pincszint egyre romló állapota. A BP-TOP projekt keretében elkészült egy előzetes, akadálymentesítésre vonatkozó tervezet. A jelenlegi állapotokat felmérve a teljes akadálymentesítéshez szükséges felvonó, illetve akadálymentes mosdó kiépítése. A belsőépítészeti átalakítások megkezdéséhez a pincszint vízszigetelési problémáinak megoldása elengedhetetlen. Az átalakítás megkezdése előtt a részletes kivitelezési terveket el kell készíteni.
3. **Tetőszigetelések javítása**
Mivel a KEHOP 5.2.2 pályázat sikertelen eredménnyel zárult így szükségszerűvé vált a XVIII. Thököly út 5. sz. alatti és a III. Füst Milán utca 26. sz. alatti tagkönyvtárak lapostető vízszigeteléseinek teljes felújítása. A pályázat sikerességében reménykedve csak részleges és ideiglenes javítási munkákat tudunk alkalmazni. A tetőszigetelések állapota az évek során folyamatosan romlott, ezért a kisebb esőzések következtében is elkerülhetetlenek a beázások

vizesedések. A vakolatból és az álmennyezetből is folyamatosan válnak le darabok; a beázások veszélyeztetik a könyvtárban tárolt dokumentumokat. Állapotuk sürgős intézkedést igényel. A tetőszigetelések foltozása, javítása hosszú távon nem eredményez hatékony megoldást. A tetőszigetelések teljes cseréje épületenként 20-25 millió Ft-ba kerülne, melyet a pályázat sikertelensége végett saját költségvetésből kell megoldani.

4. Füredi Könyvtár (Rákosfalva park 1-3.)

Régóta húzódó, megoldatlan probléma a XIV. Rákosfalva park 1-3. sz. alatti ingatlan megosztása a tulajdoni viszonyoknak megfelelően. Amennyiben a társtulajdonossal létrejön a megállapodás, úgy fővárosi forrás biztosításával megindulhat a két ingatlanrész leválasztása és a könyvtár felújítása. A felújítási munkák költsége megközelítőleg 340.000.000 Ft lenne.

5. Továbbra is megoldásra váró feladatok:

- A II. ker. Török utcai Könyvtár új helyének megtalálása a kerületi önkormányzattal való együttműködésben.
- 2017 óta megoldásra vár a kívül-belül rendkívül rossz állapotú III. ker. Bajáki Elemér utcai Könyvtár.
- Szükséges a VI. ker. Liszt Ferenc téri gyermekkönyvtár udvari és utcai hőhidas portáljainak cseréje.
- Eljött az ideje az 1980-as években létesült könyvtárak felújításának: XI. ker. Gazdagréti Könyvtár, XIII. ker. Dagály utcai Könyvtár, XVIII. ker. Lőrinci Nagykönyvtár, XIX. ker. Úllói úti Könyvtár.
- Feladat a VII. ker. Rottenbiller utcai könyvtár teljes belső felújítása; a VIII. ker. Kálvária téri könyvtár teljes belső és részleges külső felújítása.
- Esedékes a XVI. ker. Rákosi úti Könyvtár felújítása, esetleg új helyen történő kialakítása; a XIV. ker. Borsnyák utcai és a XV. ker. Eötvös utcai könyvtár új helyre költöztetése, valamint az 1996-ban átadott XIV. ker. Szörény utcai szolgáltatóház teljes külső és belső felújítása is.
- A Központi Könyvtárban:
 - o Az olvasói beléptetés megújításánál a forgóvillák mechanikus kopás miatti cseréje.
 - o A szociológiai állomány egy szinten való elhelyezése annak érdekében, hogy a szakkönyvtári feladatokkal kapcsolatos tevékenységek mérhetősége egyértelműbb legyen.
 - o Csoportos (középiskolai és felsőoktatási) könyvtári foglalkozásokra és projektmunkára alkalmas tér kialakítása (Kisgaléria: rögzített projekttel, vagy a Tanulótérnél ajtó beépítésével a mosdók felőli zaj kiszűrése érdekében).
 - o A kölcsönzési pultban korszerű, használóbarát ügyfélhívó rendszer kiépítése a kulturáltabb kiszolgálási körülmények kialakítása érdekében; digitális aláírópadok beszerzése a beiratkozási, adatkezelési és kezességi nyilatkozatok kezelésének megkönnyítésére.
 - o Padlódobozok megszüntetése a Központi Könyvtárban: a közlekedési útvonalakban elhelyezett padlódobozok megszüntetése, az asztalok alatt, mellett elhelyezett szerelvénycsok felújítása.

6. Karbantatási feladatok

A karbantatási, fenntartási feladatainkat a 2024. év folyamán továbbra is folytatjuk. A hálózati tagkönyvtárainkat előzetes tervezés szerint tartjuk karban (pl. tisztasági festések, világítótest cserék), valamint ezek mellett az idő közben jelentkező műszaki problémák mihamarabbi elhárításáról is gondoskodunk.

Budapest, 2024. február 26.



dr. Fodor Péter
főigazgató

1. sz. melléklet: Szakmai mutatók

Mutató	Célérték 2024	Megjegyzés
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma	Heti 24-56 óra	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	300.000	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma	1.000.000	
4. A könyvtár honlapja hány nyelven érhető el	2	HU & EN nyelvű
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	minden munkanap	
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1.500	
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2.500	
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	38	
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	6	
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.000.000	
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	400	
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
kézirat	50	
könyv	3.500.000	
kotta	10.000	
elektronikus dokumentum (CD-ROM)	3.400	
video, vizuális	50.000	
térkép	2.000	
hangfelvétel	11.000	
sorozat, periodika	60.000	
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1000	
14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, országos szintű) tanácsadások		
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7 szolgáltatás	1. Könyvet Házhoz 2. öregbetűs könyvek 3. Braille-kották 4. Vakok és gyengénlátók számára fenntartott szőgép 5. Hangoskönyv-kölcsönzés 6. Kísérőszolgálat 7. Lejátszó berendezések
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	1000 / 20.000	
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	200 / 1.000	
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	0	
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1.000 / 20.000	
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	20 / 600	

Mutató	Célérték 2024	Megjegyzés
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200 db	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	db	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	293.589 db 100 %	12.317 db AV 281.272 db nyomtatott
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	0,04 dokumentum	
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	12.000 db	
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban / adatbázisokban rögzített rekordok száma	24.000 rekord	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	12.000 tétel	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	200 cikk	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.000 cikk	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	A körzeti szállítás rendszere miatt tagkönyvtáranként változó.
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága	100%	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	Nem releváns	
2. Tudományos kutatások száma	Nem releváns	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	20 / 15	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	2	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	Nem releváns	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	10	
7. A könyvtár szakemberei ált. tartott előadások száma	50	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	30	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	4 / 400	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	150 / 50	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	200 / 20	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	4.000 / 400.000	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	4 / 400	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma és látogatóinak száma	300 / 300.000	
4. A családok számára meghirdetett rendezvények és az azokon résztvevők száma	4.000 / 400.000	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		

Mutató	Célérték 2024	Megjegyzés
VI. Állományvédelem		
1. Fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás vagy egyéb állományvédelmi intézkedésben részesülő dokumentumok száma	4.100 db	
2. Muzeális dokumentumok száma	790.000 db	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	10	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	400	
5. Biztonsági jellel 2019-ben ellátandó dokumentumok száma	51.000 db	RFID: 13.000 db Mechanikus védelem: 38.000
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5 db	

2. sz. melléklet: Tervezett állományellenőrzések

	Könyvtár	Leltár típusa	Ellenőrzött dokumentumtípus	Darab-szám	Leltár tervezett időpontja
1.	VIII/1. Központi Könyvtár. Budapest Gyűjtemény	Részleges	Audiovizuális + Nyomtatott	144.119	2024.01.03-2016.12.30.
2.	I/1. Márai Sándor Könyvtár	Részleges	Audiovizuális	1.671	2024.02.13-14.
3.	II/1. Hűvösvölgyi úti Könyvtár	Részleges	Audiovizuális	297	2024.02.01
4.	XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár	Részleges	Audiovizuális	1.094	2024.03.11-12
5.	IX/2. Boráros téri Könyvtár	Részleges	Audiovizuális	899	2024.04.02
6.	IX/1. Börzsöny utcai Könyvtár	Részleges	Audiovizuális	1.234	2024.04.04
7.	X/3. Újhegyi Könyvtár	Teljes	Audiovizuális + Nyomtatott	16.671	2024.04.22
8.	XXII/1. Ugocea utcai Könyvtár	Részleges	Nyomtatott	9.756	2024.04.22-24.
9.	V/2. Belvárosi Könyvtár	Részleges	Nyomtatott	9.948	2024.05.06-08.
10.	XXII/3. Budafokei Könyvtár	Részleges	Audiovizuális	2.522	2024. 05.13-15.
11.	XVII/2. Rákocscsabai Könyvtár	Teljes	Audiovizuális + Nyomtatott	18.908	2024.05.13
12.	XIX/1. Üllői úti Könyvtár	Részleges	Nyomtatott	37.872	2024.06.03-07.
13.	VI/1. Körúti Könyvtár	Részleges	Audiovizuális	682	2024.06.24
14.	XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár	Részleges	Nyomtatott	20.411	2024.07.22-29.
15.	XV/1. Eötvös Könyvtár	Részleges	Nyomtatott	27.505	2024.07.29-08.09