



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

PÉNZÜGYI REFERENS

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Gazdasági Igazgatóság – Pénzügyi osztály
Munkaköri feladatok:	számlák rögzítése, kezelése utalási állomány összekészítése, elküldése statisztikák készítése számveteli osztály munkájának támogatása pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, pénzügyi adatfeldolgozási és egyeztetési tevékenységek elvégzése munkakörhöz kapcsolódóan hagyományos és digitális dokumentumok rendszerezése, iratkezelés folyamatos kapcsolattartás osztályokkal, társintézményekkel
Foglalkoztatás jellege:	határozott idejű, várhatóan október 7-től - 2025.12.31-ig tartó jogviszony.

A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

Munkaidő:	napi 8 óra
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	pénzügyi- számveteli szakirányon való, legalább középfokú végzettség (OKJ-s) minimum 3 éves hasonló területen szerzett tapasztalat költségvetési szervnél szerzett korábbi tapasztalat jó kommunikációs képesség pontos, precíz, önálló munkavégzés jó problémamegoldó képesség Microsoft Excel és Word magabiztos ismerete 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány Előnyt jelent CT-Ecostat ügyviteli rendszer ismerete
A munkakör betöltésének kezdete:	2024. október 7., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél és önéletrajz Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2024. szeptember 22.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Magyar Veronika, Pénzügyi osztályvezető. magyar.veronika@fszek.hu

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://fszek.hu/page/dataprotection> címen.