



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

KÖNYVTÁRKEZELŐ, KÖNYVTÁROS ASSZISZTENS, SEGÉDKÖNYVTÁROS

munkakör (2 fő) betöltésére

Szervezeti egység:	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Központi Könyvtára Olvasószolgálati osztály, Kölcsönzési csoport. (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.)
Munkaköri feladatok:	- Részvétel a kölcsönzési és beiratkozási adminisztrációban. - Közreműködés a raktári rend biztosításában. - A munkakör része pénzügyi tevékenység.
Foglalkoztatás jellege:	határozott idejű munkaviszony (2026. június 30-ig), 3 hónap próbaidővel

A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

Munkaidő:	napi 6 óra (a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel, beosztás szerinti szombati munkavégzés is)
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	- Középfokú végzettség. - Jó kommunikációs képesség szükséges.
A munkakör betöltésénél előnyt jelent:	- Könyvtáros asszisztensi, segédkönyvtárosi végzettség. - Corvina integrált könyvtári rendszer ismerete. - A munkakörben szerzett korábbi tapasztalat. - Angol nyelv ismerete.
A munkakör betöltésének kezdete:	2025. szeptember 1., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél és önéletrajz. Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány szükséges, valamint a végzettséget igazoló dokumentum/ok bemutatását kérjük.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2025. július 25. A kiválasztott pályázók személyes meghallgatásának várható időpontja 2025. július 31, melyről értesítést küldünk.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Bedekovits Tamás osztályvezető, bedekovits.tamas@fszek.hu

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a
<https://fszek.hu/page/dataprotection> címen.