



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Műszaki Igazgatósága állást hirdet

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELELŐS

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Műszaki Osztály
Munkaköri feladatok:	(melléklet szerint)
Foglalkoztatás jellege:	határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel

A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

Munkaidő:	teljes munkaidő, munkaidőbeosztás az érvényes munkaügyi szabályzat szerint
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés és tapasztalat:	minimum szakirányú középfokú végzettség (munkavédelmi technikus, tűzvédelmi előadó) minimum 2-3 szakmai tapasztalat,
A munkakör betöltésének kezdete:	Legkorábban 2026. október 1. illetve, a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén, megállapodás szerint.
Beküldendő dokumentumok:	Önéletrajz. A felvételi beszélgetésen a végzettséget igazoló bizonyítvány bemutatása. Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2026. szeptember 25.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető

a <https://fszek.hu/page/dataprotection> címen.

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELELŐS

Elvégzendő feladatok

- tagkönyvtárakhoz tartozó dokumentációk összeállítása, meglétük felügyelete, naprakészen tartása;
- menekülési terv készítésében (meglévő alaprajzok aktualizálása) és naprakészen tartásában való részvétel, illetve kiürítési/tűzriadó gyakorlat koordinációja;
- kémiai kockázatértékeléshez a vegyi anyagok listájának és adatlapjainak naprakészen tartása, illetve kihelyezése;
- meglévő iratok megkeresése, szakmai átvizsgálása, rendszerezése;
- az ingatlanok rendszeres ellenőrző bejárása;
- szerződött partner által elkészített, bejárasi jegyzőkönyvekben szereplő megállapítások, hiányosságok pótlásának koordinációja, kapcsolódó feladatok elvégzése, azok felügyelete mind a Központi Könyvtárra, mind a fiókkönyvtárra vonatkozóan;
- tűzcsapok, tűzoltókészülékek, tűz- és füstgátló ajtók, vész- és biztonsági világítások rendszeres üzemeltetői ellenőrzésének elvégzése, rendszerek állapotának rendszeres üzemeltetői vizsgálata vagy ennek koordinációja;
- központi épületekben a létrák és kézikocsik összegyűjtésének megszervezése balesetmegelőzési/műszaki felülvizsgálat lefolytatása céljából;
- elsősegély dobozok meglétének, lejáratának folyamatos ellenőrzése, tartalmának pótlása, cseréje;
- Villámvédelmi és Villamos Biztonsági Felülvizsgálatok nyilvántartása, lejáratok nyomon követése, aktualizálása, jegyzőkönyvekben szereplő hibák javíttatása, annak dokumentálása;
- piktogramok (pl.: tűzoltó készülékek, kézi jelzésadók, stb.) meglétének folyamatos ellenőrzése, pótlása, kihelyezése;
- hiányosság, probléma esetén külsős vállalkozó bevonása, szakcég általi vizsgálatok, javítások koordinációja;
- napi szakmai kapcsolattartás a szerződött partner szakembereivel, tevékenységük ellenőrzése, teljesítések igazolása;
- hatósági ellenőrzésekre való felkészülés, dokumentációk, munka- és tűzvédelmi berendezések, eszközök ellenőrzése, vizsgálatra alkalmassá tétele, pótlása;
- munka- és úti balesetekkel kapcsolatos adminisztráció támogatása;
- munka- és tűzvédelmi oktatások szervezésében való részvétel;
- elsősegélytanfolyamok szervezése;
- tűzjelző rendszerek használatával kapcsolatos oktatások megszervezése;
- munkavédelmi képviselők éves tanfolyamának ügyintézése;
- igény szerint személyes munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása;