

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Műszaki Igazgatósága állást hirdet

ÉPÜLETKARBANTARTÓ-ASZTALOS

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Műszaki Osztály
Munkaköri feladatok:	- karbantartással kapcsolatos munkálatok elvégzése - fiókkönyvtárakkal kapcsolatos belső átalakításoknál részvétel a kiépítésben - vezető által kijelölt szakmai feladatok teljes körű, határidőre történő elvégzése - egyéb, általános karbantartással kapcsolatos üzemeltetői ellenőrzések elvégzése
Foglalkoztatás jellege:	határozatlan

A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

Munkaidő:	teljes munkaidő, munkaidőbeosztás az érvényes munkaügyi szabályzat szerint
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	- épületasztalos szakmai végzettség - legalább 3 év szakmai tapasztalat, azonos vagy hasonló szakmai területen -B kategóriás jogosítvány
A munkakör betöltésének kezdete:	Legkorábban 2026 március 01., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Elvárások	- önálló munkavégzés - üzemorvosi alkalmassági vizsgálaton történő megfelelés
Beküldendő dokumentumok:	- önéletrajz - Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2026. január 31.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://fszek.hu/page/dataprotection> címen.