



## A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

# GYŪJTEMÉNYSZERVEZŐ KÖNYVTÁROS

### munkakör betöltésére

<b>Szervezeti egység:</b>	Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály Szerzeményezési Csoport
<b>Munkaköri feladatok:</b>	Részvétel a könyvek közbeszerzés keretében történő beszerzésének lebonyolításában. Ajándékként és kötelezpéldányként beszerzett könyvek érkeztetése, állományba vétele. Részvétel a körzeti szállításokban (csomagolás, dobozolás). Egyéb, általános szerzeményezői feladatok ellátása: etikettezés, kötészeti szállítások intézése. A dokumentumszámlák, egyéb osztályszintű munkaügyi papírok adminisztrációs ügyintézése.
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	Határozatlan idejű munkaviszony

A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

<b>Munkaidő:</b>	Napi 8 óra
<b>A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:</b>	Segédkönyvtáros szakképesítés vagy szakirányú felsőfokú végzettség.
<b>A munkakör betöltésének kezdete:</b>	2024. szeptember 2., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
<b>Beküldendő dokumentumok:</b>	Motivációs levél és önéletrajz Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
<b>A jelentkezés benyújtásának határideje:</b>	2024. július 10.

A jelentkezéseket az [allas@fszek.hu](mailto:allas@fszek.hu) e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ:  
Szabóné Bur Gabriella  
Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály vezetője  
[bur.gabriella@fszek.hu](mailto:bur.gabriella@fszek.hu)

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a <http://www.fszek.hu/rolunk/adatvedelem> címen.