



## A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

### könyvtáros asszisztens, segédkönyvtáros munkakör betöltésére

<b>Szervezeti egység:</b>	FSZEK Kispesti Könyvtár 1191 Budapest, Üllői út 255.
<b>Munkaköri feladatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Olvasószolgálati feladatok ellátása.</li><li>- Részvétel a kölcsönzési és beiratkozási adminisztrációban.</li><li>- Közreműködés a raktári rend biztosításában.</li><li>- Közreműködés rendezvények lebonyolításában.</li><li>- A munkakör része pénzkezelési tevékenység.</li></ul>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel.

### A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

<b>Munkaidő:</b>	heti 40 óra, a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel.
<b>A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:</b>	könyvtáros asszisztens: érettségi segédkönyvtáros: szakirányú végzettség
<b>A munkakör betöltéséhez előny</b>	A munkakörben szerzett korábbi tapasztalat. - Corvina integrált könyvtári rendszer ismerete.
<b>A munkakör betöltésének kezdete:</b>	Legkorábban 2026. május 4., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén. A belépés feltétele üzemegezségügyi vizsgálaton történő megfelelés.
<b>Beküldendő dokumentumok:</b>	Motivációs levél és önéletrajz. Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
<b>A jelentkezés benyújtásának határideje:</b>	2026. április 15.

A jelentkezéseket az [allas@fszek.hu](mailto:allas@fszek.hu) e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Oraveczi Krisztina régióigazgató, [oraveczi@fszek.hu](mailto:oraveczi@fszek.hu)

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető

a <https://fszek.hu/page/dataprotection>

címen.