



## A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

### segédkönyvtáros

#### munkakör betöltésére

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szervezeti egység:</b>      | FSZEK Sétáló utcai Könyvtár<br>1211 Budapest, II. Rákóczi F. u. 106.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Munkaköri feladatok:</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Olvasószolgálati feladatok ellátása.</li><li>- Részvétel a kölcsönzési és beiratkozási adminisztrációban.</li><li>- Közreműködés a raktári rend biztosításában.</li><li>- Közreműködés rendezvények lebonyolításában.</li><li>- A munkakör része pénzügyi tevékenység.</li></ul> |
| <b>Foglalkoztatás jellege:</b> | határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

|                                                                             |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Munkaidő:</b>                                                            | napi 6 óra a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel.                                                                                                                         |
| <b>A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:</b> | szakirányú középfokú szakképzettség                                                                                                                                                        |
| <b>A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:</b>                               | Felsőfokú szakirányú végzettség.<br>A munkakörben szerzett korábbi tapasztalat.<br>Gyerekekkel való foglalkozásban szerzett tapasztalat.<br>Corvina integrált könyvtári rendszer ismerete. |
| <b>A munkakör betöltésének kezdete:</b>                                     | Legkorábban 2026. november 1., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.<br>A belépés feltétele üzemegezésügyi vizsgálaton történő megfelelés.                            |
| <b>Beküldendő dokumentumok:</b>                                             | Motivációs levél és önéletrajz.<br>Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.                                                                             |
| <b>A jelentkezés benyújtásának határideje:</b>                              | 2026. október 15.                                                                                                                                                                          |

A jelentkezéseket az [allas@fszek.hu](mailto:allas@fszek.hu) e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Holczman Györgyné könyvtárvezető, [holczmannk@fszek.hu](mailto:holczmannk@fszek.hu)

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető

a <https://fszek.hu/page/dataprotection>

címen.