



**A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet**  
**könyvtáros asszisztens/segédkönyvtáros**  
**munkakör betöltésére**

<b>Szervezeti egység:</b>	FSZEK Rákoscsabai Könyvtár 1171 Budapest, Péceli út 232.
<b>Munkaköri feladatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Olvasószolgálati feladatok ellátása.</li><li>- Részvétel a kölcsönzési és beiratkozási adminisztrációban.</li><li>- Közreműködés a raktári rend biztosításában.</li><li>- Közreműködés rendezvények lebonyolításában.</li><li>- A munkakör része pénzügyi tevékenység.</li></ul>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel.

**A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.**

<b>Munkaidő:</b>	napi 6 óra a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel.
<b>A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:</b>	könyvtáros asszisztens: középfokú végzettség segédkönyvtáros: szakirányú középfokú szakképzettség
<b>A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:</b>	A munkakörben szerzett korábbi tapasztalat. Gyerekekkel való foglalkozásban szerzett tapasztalat. Corvina integrált könyvtári rendszer ismerete.
<b>A munkakör betöltésének kezdete:</b>	Legkorábban 2026. szeptember 1., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén. A belépés feltétele üzemelegességügyi vizsgálaton történő megfelelés.
<b>Beküldendő dokumentumok:</b>	Motivációs levél és önéletrajz. Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
<b>A jelentkezés benyújtásának határideje:</b>	2026. július 29.

A jelentkezéseket az [allas@fszek.hu](mailto:allas@fszek.hu) e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Oravecz Krisztina régióigazgató, [oravecz@fszek.hu](mailto:oravecz@fszek.hu)

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető

a <https://fszek.hu/page/dataprotection>

címen.