



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

RENDSZERGAZDA

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Informatika és Digitális szolgáltatások osztály
Munkaköri feladatok:	• Windows alapú desktopok napi üzemeltetése, a városban több helyen • Windows alapú szoftverek napi üzemeltetése • első szintű hibaelhárítás a desktopok, nyomtatók, egyéb perifériák esetében • Microsoft Active Directory-ban a felhasználók kezelése • Felhasználók támogatása a MS Office irodai programcsomagok valamint a felhő alapú Office 365 használatában, valamint a fiókjaik kezelése • Informatikai eszközbeszerzésekre javaslattevés, közreműködés a közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációinak összeállításában. • MS Active Directory, DNS, DHCP üzemeltetése
Foglalkoztatás jellege:	határozatlan idejű munkaviszony
A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.	
Munkaidő:	napi 8 óra, két műszakos beosztásban, 8-16-ig vagy 12-20-ig, időnként szombaton, beosztás szerint
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	Középfokú számítógép üzemeltetői végzettség
A munkakör betöltésének kezdete:	Legkorábban 2025. december 8., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél és önéletrajz. Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2025. november 17.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Balázs László Róbert osztályvezető, balazs.laszlo@fszek.hu

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető

a <https://fszek.hu/page/dataprotection>

címen.