



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár pályázatot hirdet

ONLINE MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS SZAKEMBER / STRATÉGIAI KOORDINÁTOR munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Szervezetfejlesztési Igazgatóság
Munkaköri feladatok:	Átlátja és kézben tartja a könyvtár teljes kommunikációs és online marketing tevékenységét, együttműködik a különböző szakterületekkel, és hosszabb távon a kommunikációs folyamatok fejlesztésében, esetleges bővítésében is kulcsszerepet vállal. Javaslatokat fogalmaz meg a Szervezetfejlesztési Igazgató számára. Tartalom és kreatív készítése • Közösségi média (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn stb.) tartalmak koncepciójának és ütemezésének kidolgozása. • Önállóan kézben tartja a social media csatornáinkat, elkészíti és menedzseli a content calendart; • Szöveges tartalomgyártási feladatokat lát el; • Online és offline események kommunikációjának előkészítése, fotó- és videóanyagok menedzsmentje. • Vizuális kommunikáció irányelveinek kidolgozása (arculat, képi világ, stílus). • A tartalomgyártási feladatokhoz kapcsolódó kreatív feladatokat végzi Kapcsolatépítés és koordináció • Belső kommunikáció és tudásmegosztás támogatása (intranet, belső hírlevelek, belső kampányok). • Kapcsolattartás a médiával, kulturális partnerekkel és a könyvtár szakmai közösségeivel, és az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése. • Sajtóesemények, közösségi akciók és digitális projektek projektmenedzsmentje. • Kapcsolatot épít és tart fenn a tagkönyvtárak vezetőivel és social média tartalomgyártóival Stratégia és tervezés: • A könyvtár digitális és közösségi média stratégiájának kidolgozása, megvalósítása és folyamatos fejlesztése. • Kampányok és kommunikációs projektek éves és havi szintű tervezése, elemzése és értékelése Elemzés és fejlesztés • Adatvezérelt gondolkodás: közösségi média és kampányanalitika követése, értelmezése.

	• Online trendek, új digitális eszközök és kommunikációs megoldások figyelése és integrálása. • A könyvtár imázsának és online jelenlétének tudatos fejlesztése – hogy a FSZEK ne csak könyvtár legyen, hanem élmény, közösség és inspiráció.
Foglalkoztatás jellege:	határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel
A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.	
Munkaidő:	napi 8 óra
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	Elvárások: • Felsőfokú szakirányú végzettség (kommunikáció, marketing, médiatudomány, kereskedelem és marketing, reklám és PR-menedzser) vagy egyéb felsőfokú végzettség és digitális marketing szakirányú továbbképzés, vagy egyéb felsőfokú végzettség és célzott digitális marketing képzés) • Minimum 1-3 év releváns tapasztalat online marketing / kommunikáció / tartalomstratégia területén. • Közösségi média menedzsmentben, kampánytervezésben, és szövegírásban szerzett gyakorlat. • Önálló, koncepcionális gondolkodás és projektvezetési készség. • Nyitottság a kulturális, oktatási, közösségi témák iránt. • Angol középfokú nyelvvizsga/kommunikációképes tudásszint. Előnyt jelent: • Tapasztalat közszolgálati vagy kulturális intézmény kommunikációjában. • SEO, hírlevél-marketing vagy grafikai alapismeretek (pl. Canva, Photoshop). • Csapatvezetői, koordinációs vagy mentorálási tapasztalat.
A munkakör betöltésének kezdete:	2025. november 17. a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél és önéletrajz Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2025.10.31.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Ájus Annamária, szervezetfejlesztési Igazgató, ajusa@fszek.hu

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető

a <https://fszek.hu/page/dataprotection> címen.