



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

SEGÉDKÖNYVTÁROS

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	1. régió, Krúdy Gyula Könyvtár 1033 Budapest, Fő tér 5.
Munkaköri feladatok:	- Részvétel a kölcsönzési és beiratkozási adminisztrációban. - Közreműködés a raktári rend biztosításában. - A munkakör része pénzügyi tevékenység.
Foglalkoztatás jellege:	Határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel.
A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.	
Munkaidő:	Napi 8 óra a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel.
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	szakirányú középkú végzettség
A munkakör betöltéséhez előny:	- A munkakörben szerzett korábbi tapasztalat. - Corvina integrált könyvtári rendszer ismerete.
A munkakör betöltésének kezdete:	Legkorábban 2025. december 8., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén. A belépés feltétele üzemegezésügyi vizsgálaton történő megfelelés.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél és önéletrajz. Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2025. november 23.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ: Pásztor Angelika régióigazgató, pasztor.angelika@fszek.hu.

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető

a <https://fszek.hu/page/dataprotection>

címen.