

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár		
ÉRK szám:	Dátum:	IND szám:
9933	2021 DEC 22.	
Iktatószám:		
Küldési tájékoztató:		

FSEK-2584-16/2021

HIT21-P-1-001

**Szállítási keretszerződés**

mely egyrészről **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár**

Székhely: 1088 Budapest Szabó Ervin tér 1.

Adószám: 15490768-2-42

Képviselőre jogosult személyek: Kovácsné Koreny Ágnes – általános főigazgató-helyettes,  
Eszter Károly – gazdasági igazgató

Bankszámlaszám: 11784009-15490768

**mint Megrendelő**

másrészről pedig

Cégnév: **Prospero Könyvei Kft.**

Cégjegyzékszám: 01-09-364929

Adóazonosító: 10973718-2-42

Székhelye: 1066 Budapest Weiner Leó u. 20.

Képviselője: Janczer Frigyes

Bankszámlaszám: 10300002-20371959-00003285

**mint Szállító között**

között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett jött létre:

Előzmény:

Megrendelő közbeszerzési eljárást bonyolított Könyvek beszerzése 2022 évre tárgyban 3 részben, amely eljárás 2. részének nyertes ajánlattevője Szállító lett.

Szállító a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés, Szállító érvényes ajánlata, az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerint köteles végrehajtani, Megrendelő érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban. A fentiekben felsorolt dokumentumok egyes rendelkezései között esetleges eltérések esetén elsődlegesen a jelen szerződés, majd Szállító érvényes ajánlata, majd az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak az ellentmondás feloldásához szükséges mértékben.

**1. A szerződés tárgya**

1.1. Keretszerződés Hazai vagy külföldi kiadású idegen nyelvű nyomtatott szép- és szakirodalmi könyvek beszerzésére szállítással.

1.2. A Keretszerződés alatt kötött szerződések becsült értéke: 7.400.000,-Ft.

1.3. Jelen szerződés elidegeníthetetlen része a Megrendelő Ajánlati Felhívása és Dokumentációja, valamint a Szállító ajánlata.

**2. A szerződés időtartama**

2.1. A Keretszerződés időtartama 2022. január 3. napjától 2022. december 31. napjáig.

Ervin

1

52/2021/0000167

### **3. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

3.1. A nem teljesítési és a késedelmi kötbér felszámításának szabályai

3.1.1. Szállító köteles késedelmi kötbért fizetni, ha szerződéses szállítási kötelezettségének határidőre nem tett eleget a konzultációs űrlapon feltüntetett, a Szállító által vállalt teljesítési határidőig. A megkötött szerződések teljesítésének késésekor a késedelmi kötbér a határidő lejártát követő minden megkezdett naptári napra jár, mértéke a szerződések értékének 0,5 %-a/nap, de szerződésenként maximum 15 %.

3.1.2. Amennyiben a határidő lejártát követő 30. napig Szállító a vállalt szállítási kötelezettségének nem tesz eleget meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett a szerződés értékének 15 %-a mértékben.

3.1.3. Amennyiben a Szállító a megrendelésben szereplő tételeket nem, vagy nem az összes megrendelt példányt szállítja a szállítási határidő és a türelmi idő lejártáig, a Megrendelő a könyveket más szállítótól megvásárolhatja. A Szállító köteles kifizetni a vételár és a Szállító ajánlati ára közötti különbséget. A Megrendelő a kötbér előjegyzéséről, illetve a beszerzési ár és ajánlati ár különbözetről havonta tájékoztatja a Szállítót, a különbözet felszámítása csak a más szállítótól megérkezett könyv és számla után történik.

3.1.4. Nem kell kötbért fizetni abban az esetben, ha a kiadó által igazoltan a könyv forgalmazása meghiúsul, vagy késik.

### **4. A Szállító kötelezettségei**

4.1. A Szállító kapcsolattartó személyt biztosít a hatékony és gyors, elsősorban elektronikus ügyintézés érdekében.

4.2. A Szállító rendszeresen küldje meg a legjelentősebb külföldi kiadók friss katalógusait, elsősorban nyomtatott formátumban.

4.3. A szállítmányból hiányzó, megrendelő által reklamált kiadványokat a bejelentést követően 1 munkanapon belül pótolja. A szállítmányból hiányzó reklamált, határidő lejártáig be nem érkezett példányokra a Szállító a 3.1.1 pontban részletezett késedelmi kötbért köteles fizetni.

4.4. A szállítási határidő határideje az Európai Unión belül 40 munkanap. (megajánlás szerint). A szállítási határidő határideje az Európai Unión kívül 60 munkanap. (megajánlás szerint).

4.5. A szállítási határidő lejárta után 30 nap türelmi idő áll rendelkezésre a szállításra. A türelmi időszakra a 3.1.1 pontban részletezett kötbér fizetendő.

4.6. A türelmi időszakon belül a be nem érkezett példányok tekintetében mindaddig fennáll a Szállító késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége, amíg az intézmény a 3.1.2. alapján azokat más szállítótól megvásárolta, de maximum 30 napig.

4.7. A Szállító rendelkezzen online adatbázissal, amely tartalmazza a könyvek alábbi adatait: cím, szerző, megjelenési adatok, ISBN, ár, kötés típusa. Az adatbázisban található címekhez biztosítson több felhasználós böngészési lehetőséget.



4.8. A Szállító forintalapú számlát állítson ki, amelynek teljesítése banki átutalással történik. Kérésünkre adott esetben egyedi számlát is készítsen.

A számla tartalmazza:

- kedvezmény százalékos mértékét
- Az adott dokumentumhoz kapcsolódó esetleges szállítási és/vagy kezelési költséget illetve antikvár felárat
- eredeti (valuta) árat
- nettó egységárat
- nettó összárat
- áfa mértéket
- áfa összegét
- bruttó árat.

## 5. A Megrendelő kötelezettségei

5.1. Az ajánlatként felkínált kiadványok, és a bemutató példányok alapján megrendelést készít. A megrendelés az alapja a szállítási szerződésnek, amit a megrendelés után a Megrendelő juttat el a Szállítóhoz. A szállítási szerződés szövegét a 1. sz. melléklet tartalmazza.

5.2. A keretszerződés ideje alatt a Szállító által felajánlott könyveket a Szállítótól rendeli meg.

5.3. A szállítmányokat csomagonként (ládánként, kartondobozonként) veszi át. A csomagok felbontása során észlelt mennyiségi és minőségi hiányosságokat, a szállítást követő első munkanapon - faxon vagy elektronikus úton - jelzi a Szállítónak.

5.4. A számlát az átvételt követő 10 munkanapon belül átutalással egyenlíti ki, a Kbt. 135.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint.

5.5. A hónap folyamán esedékes késedelmi kötbérről, árkülönbözetről (kártérítés) a hónap utolsó munkanapján számviteli bizonylatot készít, melyet a Szállító részére megküld. A számviteli bizonylat által tartalmazott összeget a Szállító legközelebbi lejáratú határidejű számlájából (számláiból) kompenzációval jogosult kiegyenlíteni.

5.6. Amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Szállító a hónap folyamán esedékessé vált késedelmi kamatokat a hónap utolsó munkanapján számlázza le a Megrendelőnek.

5.7. A Megrendelő és/vagy fenntartója elleni csőd-, felszámolási vagy adósságrendezési eljárás indításáról haladéktalanul értesíti a Szállítót.

## 6. A teljesítés helye, ideje és módja

6.1. A megrendelt dokumentumokat munkanapokon, 8.00-9.45 percig az alábbi címre kell szállítani:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály  
1088 Budapest  
Ötpacsirta u. 4.



6.2. A szállítás és a csomagolás költsége a Szállítót terheli.

6.3. A teljesítés módja

6.3.1. A szállítás szállítólevéllel és/vagy számlával történik. A Szállító a szállítmányt lezárt csomagonként, ládánként, kartondobozonként adja át. Az átadás során a csomagok épségét mind a Szállító, mind a Megrendelő ellenőrzi. Ha a csomagok sértetlenségét nem lehet megállapítani, a Szállító köteles a könyveket tételesen átadni, ennek hiányában a Megrendelő nem veszi át a szállítmányt.

6.3.2. A Szállító a saját hibájából bekövetkezett mennyiségi és minőségi hiányosságokat a Megrendelő reklamációja alapján soron kívül pótolja:

- A bejelentést követően 1 munkanapon belül a sérülten és tévesen szállított műveket kicseréli, a mennyiségi hiányokat pótolja.
- A nyomdahibás termékek cseréjét minimum 3 hónapig, illetve a készlet erejéig biztosítja. Ha a kiadvány 3 hónap alatt a Szállítónál elfogyott, a nyomdahibás, könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok árát visszatéríti.

## 7. Számlázás

7.1. A Szállító szerződésenként számlát állít ki. A számla tételei cím szerinti betűrendben legyenek.

## 8. Kapcsolattartás

8.1. A felek kölcsönösen megadják a kapcsolattartó személyek adatait a hatékony és gyors ügyintézés érdekében

### Kapcsolattartó személyek

Megrendelő részéről: Földvári Zsuzsanna  
beosztás: szerzeményezési csoportvezető  
elérhetőség:  
cím: 1088 Budapest, Baross utca 18. VIII. em.  
tel.: +36 1 411 50 39  
e-mail: foldvari@fszek.hu

Szállító részéről: Janczer Frigyes  
beosztás: ügyvezető  
elérhetőség:  
cím: 1066 Budapest Weiner Leó u. 20.  
tel.: +36 13028444  
e-mail: prospero@prospero.hu

## 9. A szerződés megszűnése

9.1. Jelen Szerződés megszűnik a 1.2. pontban meghatározott keretösszeg teljesülésével, vagy a 2.1. pontban meghatározott időtartam elteltével.

9.2. A Szerződő Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a



Szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről a második fizetési határidő be nem tartása, a Szállító részéről a 3.2 pontban felsorolt folyamatos nemteljesítés.

9.3. Megrendelő a szerződésszegésre tekintet nélkül, azonnal hatállyal felmondja a Szerződést, ha

a) Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

c) a Szerződés azonnali hatályú felmondása feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása miatt, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

9.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdéseiben rögzített esetekben.

## 10. Záró és egyéb rendelkezések

10.1. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződésben szereplő adatokat bizalmasan kezelik, azokat csak előzetes egyeztetés után, a másik fél írásbeli hozzájárulása esetén hozzák harmadik személy tudomására.

A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

10.2. Szállító, mint nyertes ajánlattevő vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő, mint ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt, mint ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén módosítható.

10.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó rendeletei az irányadók.



