

TARTALOMJEGYZÉK

2005. ÉV KIEMELT FELADATAI.....	5
1. HÁLÓZATFEJLESZTÉS, TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER	5
XII. KER. UGOCSA UTCAI KÖNYVTÁR.....	6
VII. KER. KERTÉSZ UTCAI KÖNYVTÁR (AZ ANDRÁSSY UTCAI ÉS A LISZT FERENC TÉRI KÖNYVTÁRAK INTEGRÁLÁSÁNAK FÜGGVÉNYÉBEN).....	6
IX. KER. BÖRZSÖNY UTCA KÖNYVTÁR.....	6
XI. KER. KARINTHY UTCAI KÖNYVTÁR	6
XIII. KER. MOSOLY UTCAI KÖNYVTÁR.....	6
XXII. KER. (BUDAFOK) KOSSUTH LAJOS UTCAI KÖNYVTÁRBERUHÁZÁS IDŐARÁNYOS	6
XV. KER. ÚJPALOTA, PAJTÁS ÉTTEREM.....	6
XVII. KER. FUCHS KASTÉLY.....	6
2. INFORMATIKAI FELADATOK	6
3. SZAKMAI FELADATOK: GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS, KATALOGIZÁLÁS	7
4. GAZDÁLKODÁS	7
5. HUMÁN ERŐFORRÁSAINK: SZEMÉLYI FELTÉTELEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	8
6. TÁRSADALMI KAPCSOLATOK, MENEDZSMENT	8
<i>Lakossági tájékoztatás, kapcsolattartás</i>	<i>8</i>
<i>Szakmai kapcsolatok.....</i>	<i>9</i>
7. A 2005 ÉVI RENDEZVÉNYEK	10
RÉSZLETES MUNKATERVEK	11
I. INFORMATIKAI OSZTÁLY	11
1. <i>A FSZEK informatikai szabályozása a biztonságos üzemeltetés figyelembe vételével</i>	<i>11</i>
2. <i>A FSZEK informatikai hálózat fejlesztése.....</i>	<i>11</i>
3. <i>A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése</i>	<i>12</i>
4. <i>A Corvina integrált könyvtári rendszer üzemeltetése</i>	<i>12</i>
5. <i>A FSZEK adatbázisokkal kapcsolatos teendők.....</i>	<i>13</i>
6. <i>Jogtisztta szoftverek használata</i>	<i>13</i>
7. <i>Oktatás, továbbképzés.....</i>	<i>14</i>
8. <i>Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása.....</i>	<i>14</i>
9. <i>Országos szakmai pályázatokon részvétel</i>	<i>14</i>

II. SZERZEMÉNYEZÉSI OSZTÁLY	15
<i>Kiemelt feladatok.....</i>	<i>15</i>
<i>Gyűjteményszervezés</i>	<i>15</i>
<i>Állománygyarapítás, állomány-nyilvántartás</i>	<i>15</i>
<i>Tervszámok:.....</i>	<i>16</i>
<i>Katalogizálás.....</i>	<i>16</i>
<i>Kurrens feldolgozás - formai feltárás.....</i>	<i>16</i>
<i>Kurrens feldolgozás - tartalmi feltárás</i>	<i>16</i>
<i>Tervszámok:.....</i>	<i>16</i>
<i>Retrospektív feldolgozás.....</i>	<i>17</i>
III. KÖZPONTI KÖNYVTÁR	17
1. <i>Kiemelt feladatok.....</i>	<i>17</i>
2. <i>Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok.....</i>	<i>18</i>
3. <i>Technológiai fejlesztés.....</i>	<i>19</i>
4. <i>Szakmai feladatok.....</i>	<i>20</i>
5. <i>Gazdálkodás – tárgyi feltételek</i>	<i>23</i>
6. <i>Kapcsolatépítés.....</i>	<i>24</i>
7. <i>Egyéb tevékenységek.....</i>	<i>25</i>
8. <i>Rendezvények és programterv</i>	<i>26</i>
KÖZPONTI KÖNYVTÁR RENDEZVÉNYNAPTÁRA	26
IV. BUDAI RÉGIÓ	31
1. AZ ÉVES KIEMELT FELADATOK MEGHATÁROZÁSA, A PRIORITÁS ELVE ALAPJÁN	31
2. A SZERVEZETFEJLESZTÉS FELADATAI.....	31
• <i>hálózatépítés</i>	<i>31</i>
• <i>Strukturális változások.....</i>	<i>31</i>
• <i>Üzemszervezés.....</i>	<i>31</i>
• <i>Személyzet</i>	<i>32</i>
3. TECHNOLÓGIAI FELTÉTELEK – TÁRGYI FELTÉTELEK	32
• <i>Informatikai fejlesztés</i>	<i>32</i>
• <i>Eszközfejlesztés</i>	<i>32</i>
4. SZAKMAI FELADATOK	33
• <i>Gyűjteményszervezés.....</i>	<i>33</i>
• <i>Katalogizálás</i>	<i>33</i>
• <i>Szolgáltatások</i>	<i>33</i>
• <i>Internet szolgáltatás.....</i>	<i>33</i>
• <i>Használóképzés</i>	<i>34</i>
• <i>Közhasznú szolgáltatások</i>	<i>34</i>
• <i>Dokumentumok házhoz szállítása</i>	<i>34</i>
• <i>Hangoskönyvek, öregbetűs könyvek.....</i>	<i>34</i>

5. GAZDÁLKODÁS	34
6. KAPCSOLATÉPÍTÉS- ÉS TARTÁS FELADATAI.....	34
• <i>Lakossági</i>	35
• <i>Intézményi – önkormányzati</i>	35
• <i>Szakmai</i>	35
• <i>Média</i>	35
7. EGYÉB.....	35
• <i>Pályázatok</i>	35
• <i>Képzés, továbbképzés</i>	36
8. RENDEZVÉNY ÉS PROGRAMTERV	36
V. DÉL-PESTI RÉGIÓ	39
1. KIEMELT FELADATOK	39
2. SZERVEZETI ÉS SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK.....	39
<i>Szervezetfejlesztés, hálózatfejlesztés</i>	39
<i>Szolgáltatások fejlesztése</i>	39
<i>Technológiai fejlesztések</i>	40
3. GYŰJTEMÉNSZERVEZÉS	40
<i>Katalogizálás</i>	40
<i>Tárgyi feltételrendszer javítása</i>	40
<i>Gazdálkodás</i>	41
4. HUMÁN ERŐFORRÁS.....	41
<i>Üzemszervezés</i>	41
<i>Képzés</i>	41
<i>Továbbképzés</i>	41
5. MENEDZSMENT, TÁRSADALMI KAPCSOLATOK	42
<i>Lakossági</i>	42
<i>Önkormányzati</i>	42
6. JELENTŐSEBB RENDEZVÉNYEK ÉS PROGRAMOK	42
VI. ÉSZAK-PESTI RÉGIÓ.....	44
1. KIEMELT FELADATOK	44
2. SZERVEZETFEJLESZTÉS	44
<i>a./ Hálózatépítés</i>	44
<i>b./ Strukturális változások</i>	44
<i>c./ Üzemszervezés</i>	44
<i>d./ Személyi ellátottság</i>	45
3. TECHNOLÓGIAI FELTÉTELEK – TÁRGYI FELTÉTELEK	45
<i>a./ Informatikai fejlesztés</i>	45
<i>b./ Tárgyi feltételek</i>	45
4. SZAKMAI FELADATOK.....	46
<i>a./ Gyűjteményszervezés/állományalakítás</i>	46

<i>b./ Katalógizálás</i>	46
<i>c./ Szolgáltatás</i>	46
5. KAPCSOLATÉPÍTÉS ÉS –TARTÁS FELADATAI.....	47
<i>a./ Lakossági</i>	47
<i>b./ Intézményi – önkormányzati</i>	47
6. EGYÉB	48
<i>Képzés – továbbképzés</i>	48
<i>Szakmai programokon való részvétel</i>	48
7. RENDEZVÉNY- ÉS PROGRAMTERV	48
VII. KELET-PESTI RÉGIÓ.....	52
1. KIEMELT FELADATOK.....	52
2. SZERVEZETFEJLESZTÉS FELADATAI.....	52
<i>a. hálózatépítés</i>	52
<i>b. strukturális változások</i>	52
<i>c. üzemszervezés</i>	53
<i>d. személyi feltételek</i>	53
3. TECHNOLÓGIAI FELTÉTELEK – TÁRGYI FELTÉTELEK	53
4. SZAKMAI FELADATOK	54
<i>a. gyűjteményszervezés – állományellenőrzés</i>	54
<i>b. katalógizálás</i>	55
<i>c. szolgáltatások</i>	55
5. GAZDÁLKODÁS	55
6. KAPCSOLATÉPÍTÉS ÉS – TARTÁS FELADATAI.....	56
<i>a. lakossági</i>	56
<i>b. intézményi – önkormányzati</i>	56
<i>c. szakmai</i>	56
<i>d. média – sajtó</i>	56
7. EGYÉB.....	57
<i>a. pályázatok</i>	57
<i>b. képzés – továbbképzés</i>	57
8. RENDEZVÉNYEK.....	57

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2005. évre meghatározott feladatai és célkitűzései szervesen illeszkednek az elfogadott és támogatott fejlesztési koncepcióba, amely az intézmény számára kijelölte a működés, szolgáltatás, fejlesztés és korszerűsítés irányait.

A korszerűsítés eddig elért eredményei egyértelműen igazolták a fejlesztések irányának helyességét, ami egyben azt is jelenti, hogy ennek a következetes folytatása biztosítja az intézménnyel szembeni támasztott elvárások teljesítését, azaz magas színvonalú, korszerű és sokoldalú, minőségi szolgáltatást nyújtó, információközvetítő közkönyvtári hálózat működtetését.

2005. év kiemelt feladatai

- A központi szerzeményezés és feldolgozás rendszerének bevezetése a tagkönyvtárakban.
- Az informatikai rendszer kiépítését követően a zökkenőmentes üzemeltetés biztosítása a hálózaton belül és az amortizációt figyelembe véve a hardware-k és software-k frissítése.
- A hálózatfejlesztés továbbvitele, tagkönyvtárak felújítása és megújulása amelynek eredményeképpen azok működési feltételei minőségileg javulnak, szolgáltatásaik bővülnek.
- A könyvtári integráció folytatása a hálózatfejlesztés ütemterve szerint, figyelemmel a változásokra.
- A fejlesztések eredményeképpen és következményeként a minőségbiztosítás bevezetése a könyvtári szolgáltatásban.
- Az országos programokhoz és évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények lebonyolítása és a már hagyományosnak számító ismétlődő programok megtartása a FSZEK-ben.
- Szakmai pályázatokon való részvétel, amelyeknek segítségével lehetőség nyílik szolgáltatásaink bővítésére, rendezvények megtartására, és muzeális értékeink restaurálására.
- Ebben az évben a könyvtárak teljesítményéhez igazodóan áttekintjük a személyi-tárgyi feltételeket.
- A munkatársak minősítésének folyamatos elvégzése, a munkaköri leírások felülvizsgálata és egységes szerkezetben való elkészítése.

1. Hálózatfejlesztés, tárgyi feltételrendszer

A hálózatfejlesztés követi a területi lefedettség elvét, amellyel a főváros egész területén biztosítani kívánjuk a megfelelő közkönyvtári szolgáltatásokat - a rendelkezésre álló pénzügyi

források figyelembevételével tovább folytatjuk a tagkönyvtárak korszerűsítését. Ez a munka magában foglalja a működés tárgyi feltételeinek javítását, az épületek felújítását, a bútorzat cseréjét, az állomány revízióját és frissítését. A korszerűsítéssel együtt sor kerül további tagkönyvtárak összevonására is. A korszerűsítéseknél külön figyelmet szentelünk az esélyegyenlőség elvének és biztosítjuk a mozgáskorlátozottak és fogyatékkal élők számára a könyvtárakba való bejutást, a szolgáltatások igénybevételét.

A fent említett racionális hálózatépítés során a munkaszervezést, a létszám struktúrát is megvizsgáljuk, és az ehhez kapcsolódó változtatásokat elvégezzük, amelyek eredményeképpen egy megerősödött, átlátható, jól szervezett, hatékonyabban működő könyvtári hálózat látja el a közkönyvtári szolgáltatásokat a főváros kerületeiben.

- 2004-ben elkészült, de 2005-ben átadásra kerülő könyvtár:

XII. ker. Ugocsa utcai könyvtár

- Tervezett könyvtárépület felújítások:

- VII. ker. Kertész utcai könyvtár (az Andrássy utcai és a Liszt Ferenc téri könyvtárak integrálásának függvényében)
- IX. ker. Börzsöny utca könyvtár
- XI. ker. Karinthy utcai könyvtár
- XIII. ker. Mosoly utcai könyvtár

- Tervezett rekonstrukció:

A XXI. Kerület Önkormányzata által biztosított épületben (Rákóczi u.) kialakítandó 520 m² könyvtár megépítése, tervezése 2004-ben megtörtént.

- Új könyvtárak építése:

XXII. ker. (Budafok) Kossuth Lajos utcai könyvtárberuházás időarányos feladatainak elvégzése

- 2006-os fejlesztések előkészítése:

- XV. ker. Újpalota, Pajtás étterem
- XVII. ker. Fuchs kastély

2. Informatikai feladatok

Az előttünk álló év legfontosabb feladatai az **informatikai szolgáltatások egységesítése, a rendszer finomhangolása és a folyamatos zökkenőmentes üzemeltetés** biztosítása mellett a **folyamatos fejlesztési feladatok végrehajtása**, az informatikai eszközök használatának általánossá tétele és az informatikai írástudás terjesztése.

Az informatikai szabályozás elfogadásával a biztonságos üzemeltetést kívánjuk biztosítani az egész intézményben. **IP telefonálás** bevezetése az idei fejlesztés egyik fontos állomása, amely

takarékossági szempontból is jelentős. A központi szerverek, a Corvina integrált rendszer üzemeltetése, folyamatos karbantartása, a szakbibliográfiák integrálása, adatbázisok frissítése, jogtisza szoftverek üzemeltetése, a portál naprakész állapotának folyamatos biztosítása alapvetően fontos a közkönyvtári szolgáltatással szemben támasztott igények kielégítéséhez. A kitűzött feladatok közt szerepel új eszközök beszerzése, a géppark folyamatos fejlesztése. Az e-olvasóterem megvalósítása, a távmunka feltételeinek kidolgozása és bevezetése is a terveink közt szerepel.

3. Szakmai feladatok: gyűjteményszervezés, katalogizálás

A FSZEK **állományának fejlesztése** a legfontosabb szakmai feladat, amely az egész könyvtár tartalmi munkáját alapvetően meghatározza 2005-ben. Ez hatékony és átgondolt gyűjteményszervezést, a modern információhordozókat integráló gyűjteményt, az elérhető források maximális kihasználása mellett a könyvtár használók igényeinek minél nagyobb mértékű kielégítését jelenti. A több éven át tartó előkészítés után a bevezetésre kerülő **központi szerzeményezés hatékony működtetése**, a kiegészítő gyakorlati teendők összehangolása és azok elvégzése valamint működésének ellenőrzése meghatározza azokat a feladatainkat, amelyeket kiemelt feladatként el kell végeznünk.

Vizsgáljuk az informatikai fejlesztésből következő és a központi szerzeményezést és feldolgozást érintő szükségszerű feladatokat, végrehajtjuk a szükséges változtatásokat, módosításokat, gyors problémamegoldással kijavítjuk a felmerült hibákat.

Tovább folytatjuk a speciális és idegen nyelvű gyűjtemények **számítógépes feldolgozását**.

4. Gazdálkodás

Ebben az évben is az intézmény gazdálkodásának fő célja a **kiegyensúlyozott gazdálkodás** megőrzése a növekvő fenntartási és működési kiadások mellett. Ennek érdekében az eddig eredményesen és következetesen végig vitt szigorú **takarékossággal**, ésszerű kiadás és finanszírozási politikával kívánjuk részünkről megteremteni a tervezett szervezeti és szolgáltatási fejlesztésekhez szükséges anyagi feltételeket. A fenntartó által biztosított évi költségvetési pénzen kívül igyekszünk a lehető legtöbb megszerezhető pénzügyi forrást felkutatni és igénybe venni. Ezért, részt veszünk minden olyan **pályázaton**, - országos, fővárosi, kerületi - amely valamilyen formában kapcsolódik az intézmény működéséhez, szolgáltatásaihoz, az itt folyó szakmai munkához. Az eddig is eredményesen folytatott **vállalkozási tevékenység** eddig elért szintjét meg kívánjuk tartani és a lehetőségekhez képest növelni. A **személyi jövedelemadó 1 %-nak** könyvtárunk javára történő felajánlása érdekében kampányt indítunk széles körben, sajtón és reklám szóróanyagokon keresztül tudatosítjuk ezt a támogatási formát.

A különböző szervezetekkel, intézményekkel, kerületi önkormányzatokkal, civil szerveződésekkel történő szoros **együtműködés** pénzügyi támogatást is jelent könyvtárunk számára. A közös költségviselés, az eseti támogatás révén tudunk különböző rendezvényeket, programokat finanszírozni. Az ilyen lehetőségek és az egyéb külső támogatók, szponzorok megkeresése a továbbiakban is fontos számunkra. A saját bevételeinket azzal is biztosítjuk,

hogy következetesen folytatjuk a késedelmi díjak beszedését és növeljük fizetős könyvtári szolgáltatásaink kihasználtságát.

5. Humán erőforrásaink: személyi feltételek, továbbképzések

Ebben az évben is folytatjuk munkatársaink felkészítését a hatékony, magas szintű szolgáltatás biztosítása érdekében. A **hét éves képzési program** keretében a ciklus utolsó előtti évében az egyéni teljesítések ellenőrzése, a képzési terv szükséges módosítása a legfontosabb feladat. A rendelkezésre álló pénzügyi források teljes felhasználására külön terv készül.

A tagkönyvtárakban az informatikai infrastruktúra-fejlesztésének új szakaszával összhangban a szolgáltatási feladatokra (internetes források használata, adatbázis-kezelés, táblázatkezelés, portálszerkesztés, stb.) folyamatosan felkészítjük munkatársainkat.

Továbbra is támogatjuk a **nyelvtanulást** annak érdekében, hogy a növekvő számú külföldi könyvtárlátogató számára is a szükséges alapvető információt a szolgáltatások teljes idejében biztosíthassuk.

A szolgáltatásfejlesztés érdekében képzések tervezésekor figyelembe vesszük a munkaköri feladatokhoz kapcsolódó felsőfokú **továbbképzési** lehetőségeket.

Tervezzük saját tanfolyamok, tréningek szervezését annak érdekében, hogy a könyvtár szükségleteinek megfelelő ismereteket adhassunk át az itt dolgozóknak.

A létszámstruktúrát a fejlesztési tervben meghatározott technológiaváltásnak, a központi szolgáltatások bővítésének megfelelően újragondoljuk.

Folytatjuk a **munkakörök kompetencialapú elemzését**. Az eredmények ismeretében elkészítjük az egyes munkakörökhöz kapcsolódó követelmények meghatározását, a teljesítményértékelési rendszer bevezetését.

A **könyvtári minőségbiztosítási rendszer** továbbvitelében az első negyedévben a NKÖM által kiírt „Könyvtári minőségfejlesztés” c. pályázatnak megfelelően elvégezzük a könyvtári szervezet mutatóinak nemzetközi és hazai összehasonlító vizsgálatát, valamint elemezzük a nagyvárosi könyvtári ellátás teljesítménymutatóit.

6. Társadalmi kapcsolatok, menedzsment

Lakossági tájékoztatás, kapcsolattartás

A már kiépített és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és továbbépítését alapvető feladatának tekinti a könyvtár. A tagkönyvtárak a helyi közösség életében fontos szerepet

játszanak, a könyvtári szolgáltatáson kívül számos egyéb **kulturális funkciót** töltenek be. A különféle kulturális események megszervezésében a helyi oktatási intézmények, kulturális és civil szervezetek is részt vesznek növelve ezzel is a könyvtár ismertségét.

Kiemelt hangsúlyt kapnak az újonnan nyitó könyvtárak, ahol alapos és **következetes propaganda munka** szükséges a tagkönyvtár ismertségének növeléséhez. A sajtóhagyomány, a szóbeli tájékoztatás mind a mai napig erősen dominál a helyi ismertség és elfogadottság tekintetében. **Tudatos PR munka** realizálódik a **médiával való szoros együttműködésben**.

A lakossági tájékoztatás céljából a továbbiakban is igénybe kívánunk venni minden lehetőséget - közvetlenül és közvetve - az írott sajtó tekintetében éppen úgy, mint az elektronikus médiában. Hagyományos **promóciós anyagok** készítésén és terítésén túl, folyamatos és naprakész információ szerezhető be a megújult és állandóan bővülő **honlapunkról** az egész könyvtári hálózat vonatkozásában. A könyvtár használói kívül sokan - **hazai és külföldi turisták** egyaránt - kíváncsiak a palota-könyvtárra és a megújuló tagkönyvtárakra, akiknek igény szerint vezetést tartunk. Ez az évek óta tartó növekvő számú látogató is növeli az intézményünk ismertségét határainkon belül és kívül.

A „**Könyvet Házhoz**” szolgáltatásunkat tovább kívánjuk fejleszteni, és a lehetőségekhez érten kiterjeszteni ezt a szolgáltatást, amely egyben a szoros együttműködést is jelenti kerületi önkormányzatokkal, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően az igazán népszerű **számítógépes felhasználóképzést** ebben az évben is tovább folytatjuk. Az állandó túljelentkezés bizonyítja ennek a szolgáltatásnak a létjogosultságát, egyben erősíti a résztvevők könyvtári kötődését, növeli a tudatos könyvtárhasználók számát.

Szakmai kapcsolatok

Fontos és nélkülözhetetlen az intézmény életében a hazai és a nemzetközi szakmai kapcsolattartás, az aktív közreműködés és részvétel. Sokrétű és aktív az együttműködés a **Magyar Könyvtárosok Egyesületével (MKE)**, az **Informatikai és Könyvtári Szövetséggel (IKSZ)**, az **Országos Széchenyi Könyvtárral**, a **megyei könyvtárakkal**, a **felsőoktatási és szakkönyvtárakkal**. Fontosnak tartjuk, hogy ösztönözzük munkatársainkat ezeknek a már meglévő és jól működő szakmai kapcsolatoknak a fenntartására és bővítésére. A folyamatos információcsere és kölcsönös tájékoztatás fontos szerepet játszik az intézmények közötti együttműködésben. Nemzetközi kapcsolatainkat tekintve aktívabbá kívánjuk tenni az együttműködést a **Zenei Könyvtárak Nemzetközi Szövetségével (AIBM)**, a **Nemzetközi Gyermekkönyv Tanáccsal (IBBY)** és a világ könyvtárait és könyvtári intézményeit összefogó és reprezentáló nemzetközi szervezet, az **IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions / Metropolitan Libraries)** fővárosi könyvtárak szekciójával.

Feladatunknak tekintjük a **határontúli magyar területen működő magyar könyvtárakkal** a megkezdett kapcsolattartást.

A jövőben is meg akarjuk őrizni a Budapesten működő **nemzetközi kulturális intézetekkel** való már hagyományosnak mondható jó kapcsolatot. Az együttműködés már eddig is szép eredményeket hozott, amelyeket nemcsak megőrizni, de gazdagítani kívánunk a British

Council, a Goethe Institut, és a Francia Intézet mellett az Olasz Kulturintézettel.

7. A 2005 évi rendezvények

A centenáriumi év lezárulása után folytatjuk a már jól bevált, és hagyományosan megrendezendő programokat ebben az évben is - így különböző kiállítások, kézműves foglalkozások, óvodások és általános iskolások részére könyvtári órák, koncertek, irodalmi programok színesítik a könyvtárak működését. Az év folyamán több, nagyobb jelentőséggel bíró esemény megrendezését tervezzük, amelynek sorából kiemelkedik néhány országos hatósugarú rendezvény.

Intézményünk is kapcsolódik olyan kiemelkedő programsorozathoz, mint a **József Attila emlékévként** megtartása, **A Nagy Könyv** egész éven át tartó eseményei. Márciusban a budapesti Olasz Kulturintézettel közösen **Leonardo da Vinci** találmányaiból rendezünk **kiállítást**, amelynek a megnyitója napján nemzetközi Leonardo - konferencia is megrendezésre kerül. A Bábolna Rt. támogatásával második alkalommal hirdetjük meg a **Janikovszky Éva meseíró pályázatot**, „Az úgy volt...” címmel, amelyben 5 határon túli magyar könyvtár közreműködésére is számítunk. Márciusban kerül megrendezésre a már hagyománynak számító és lokális jelentőségén túl mutató **Internet Fiesta** programsorozata, ősszel pedig az **Összefogás a könyvtárakért, összefogás az olvasókért** rendezvényei.

Budapest, 2005. március 18.

Dr. Fodor Péter
főigazgató

Részletes munkatervek

I. Informatikai Osztály

Az Informatikai osztály fő feladata a FSZEK tagkönyvtárakban az informatikai szolgáltatások egységesítése, a rendszer finomhangolása és a folyamatos üzemeltetés. Ennek keretében a könyvtári szolgáltatások támogatása informatikai eszközökkel, a központi szolgáltatásokat biztosító szerverek duplikálása, azok gondozása és folyamatos fejlesztési feladatok végzése, az informatikai eszközök használatának általánossá tétele, az informatikai írástudás terjesztése.

1. A FSZEK informatikai szabályozása a biztonságos üzemeltetés figyelembe vételével

- a FSZEK Informatikai Biztonsági Szabályzat elfogadtatása,
- az informatikai katasztrófaterv átdolgozása az olvasók zavartalan kiszolgálásának érdekében,
- a központi szolgáltatást adó szerverek biztonságosabbá tétele, duplikálása,
- a mentési-archiválási rend felülvizsgálata és dokumentálása.

2. A FSZEK informatikai hálózat fejlesztése

- Új és felújított tagkönyvtárakban az informatikai hálózatok tervezése, bővítése együttműködve a Műszaki osztállyal,
- a központi informatikai felügyelet átalakítása a biztonságos és folyamatos üzemeltetés érdekében, együttműködés a SZTAKI és a SciNetwork munkatársaival,
- az IP telefónia bevezetése a FSZEK egészében,
- bérelt vonalról ADSL kapcsolatra átállás a tagkönyvtárakban, a sávszélességek növelése,
- a Corvina integrált rendszert kiszolgáló új szerver üzembe helyezése,
- a Corvina másodlagos szerver beállítása, ezen tesztkörnyezet kialakítása, negyedévente új tesztadatbázis építése,
- a Windows2003 tartományi rendszer új szerverének beállítása, a rendszer finomhangolása,
- SMS (Systems Management Server = Rendszerek távmenedzsmentje) szerver üzembe helyezése a központilag menedzselhető automatikus telepítések támogatására,
- az 1. típusú könyvtárakban közbülső tartományi és SMS szerverek üzembe helyezése,
- az elektronikus levelezés támogatása új mail szerver üzembe helyezésével,
- CD-szerverek megújítása a DVD-n forgalmazott adatbázisok szolgáltatásához,
- OAI szerver beüzemelése: csatlakozás az NDA-hoz,
- a FSZEK portál folyamatos fejlesztése,
- elektronikus olvasótermek kialakítása,
- a távmunka lehetőségének megteremtése otthonról VPN-n keresztül az Internet-elérhetőséggel rendelkező FSZEK-dolgozók számára,
- a belső és külső hálózati kommunikáció fejlesztése,
- a GI informatikai rendszerének szakmai támogatása, javaslattétel a fejlesztésekre,
- javaslattétel új szoftverek és azok új verzióinak beszerzésére,

- javaslatétel új hardver-eszközök beszerzésére.

3. A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése

- A központi szolgáltatásokat biztosító szervergépek üzemeltetése, folyamatos karbantartása:
 - Sun elsődleges és másodlagos szerver gondozása,
 - CD-szerverek gondozása,
 - Tartományi és SMS szerverek gondozása,
 - Web-szerver,
 - mail-szerver,
 - FSZEK-adatbázisok és digitalizált szövegek szerverének gondozása,
 - FSZEK Portál-program informatikai felügyelete,
 - IP-telefonia támogatása, együttműködés a NIIF és SZTAKI szakembereivel és a Műszaki osztállyal,
 - kapcsolattartás a SZTAKI-val a tagkönyvtárak felügyeletének biztosítására.
- elektronikus levelezőlisták karbantartása:
 - belső levelezőlisták: fszekinfo, circ, régiós listák (Központi könyvtár, Buda, Délpest, Északpest, Keletpest).
 - külső levelezőlisták használó-képzés, könyvtárbarát, corvina,
 - üzemeltetői levelezőlisták: tűzfal, honlap, Sztaki-net.
- Új számítógépek konfigurálása, üzembe helyezése, operációs rendszerek, irodai szoftvercsomagok és kliens-programok telepítése.
- javaslatétel a hibás számítástechnikai eszközök javíttatására, együttműködve az Üzemfenntartási osztállyal.
- Az elavult gépek cseréje, javaslatétel a selejtezésükre.
- Rendszertelepítés, rendszerszervezői és üzemeltetési feladatok megoldása, részletezve:
 - a lokális hálózatok karbantartása, együttműködés a Műszaki osztállyal,
 - a szoftverek új verzióinak telepítése, olvasói és irodai munkahelyek karbantartása,
 - a tagkönyvtárak Internet szolgáltatásának menedzselése.
- A könyvtárak nyitvatartási idejében az informatikai ügyelet biztosítása.
- A gazdasági és ügyviteli alrendszer informatikai szakmai felügyelete,
 - a GI-rendszergazda távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása,
 - a GI alrendszer számára VLAN biztosítása.

4. A Corvina integrált könyvtári rendszer üzemeltetése

A FSZEK online katalógusának folyamatosan 24 órában működni kell, ezért a Corvina rendszer teszt-könyvtára, fejlesztésének fő támogatói vagyunk. Az új verzióik kipróbálása és a hibák feltárása, a hibajavítások egyeztetése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel ránk hárul.

Könyvtár-informatikai feladatok a Corvínával kapcsolatban:

- a teljes körű dokumentáció FSZEK-re szabása,
- a szerzeményezés és feldolgozó tevékenység központosítása, a feladatok integrálása Corvinában,
 - jogosultsági rendszer véglegesítése,
 - katalogizáló munka támogatása: a KELLO-FSZEK adatforgalmazás megszervezése,
 - adatok mentése a MOKKA és VOCAL adatbázisokba,
 - a központi szerzeményezés informatikai támogatása,
 - a periodika modul tagkönyvtárakra is kiterjedő használatának bevezetése,
 - a folyóiratok egyes számai gépi kölcsönzésének bevezetése
 - statisztikai modul testre szabása,
 - javapac lecserélése a webopac-al a FSZEK egészében,
 - a felszólítók és a perlés nyomtatásának központosítása,
 - számlaadás Corvinából,
 - a Cobra számlakészítő szoftver alkalmassá tétele a fizetős szolgáltatásokra.
- A szakbibliográfiák építésének támogatása
 - a dokumentumok analitikus feldolgozásának bevezetése (rekordkapcsolatok, megjelenítési kérdések az Opac-ban, visszakeresési lehetőségek, szűrőfunkciók)
 - a szakirodalmi adatbázisok integrálása a Corvinába (Irodalmi, Szociológiai, Budapest, Mese, Fotótár)
 - Döntés a Kóruskotta adatbázis konverziójáról.

5. A FSZEK adatbázisokkal kapcsolatos teendők

- A Központi Könyvtárban épített adatbázisok: helyismeretei-, irodalmi-, szociológiai, képi, közhasznú - folyamatos archiválása, frissítése,
- A szakadatbázisok és katalógus csatlakoztatása az NDA-hoz – OAI gondozása.
- Közhasznú Információs Adatbázis honlapon való megjelenítése, a távoli adatbevitel megszervezése (tagkönyvtárak bekapcsolása),
- Az online elérhető ingyenes adatbázisok elérhetővé tétele a FSZEK hálózaton.

6. Jogtisztaszoftverek használata

- egységes szoftverhasználat támogatása rendszerkövetési szerződésekkel, kapcsolattartás a fejlesztő cégekkel: corvina, portál, firewall,
- vírusok elleni védelmi rendszer állandó upgradje a vírusellenőrző- és irtó programok használatának menedzselése,
- az online elérhető fizetős adatbázisok elérhetővé tétele korlátozott számú kliensen,
- a szoftvercsomagok Académiai Selecten keresztül történő beszerzése.

7. Oktatás, továbbképzés

- Az osztály munkatársainak részvétele továbbképzéseken, tanfolyamokon. Az új informatikai lehetőségek feltérképezése, állandó figyelése.
- Javaslattétel a FSZEK dolgozók informatikai továbbképzésére, az informatikai írástudás terjesztése.
- A Corvina integrált könyvtári rendszer oktatása és konzultációs lehetőségek biztosítása.
- A FSZEK Központi Könyvtár és hálózati tagkönyvtárakban szolgálatot teljesítő könyvtárosok számára folyamatos képzés- továbbképzés szervezése a helyi sajátosságok megismerésére.
- Az Oktatóteremben szervezett informatikai tanfolyamok támogatása.

8. Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása

- a MOKKA és VOCAL informatikai szakbizottságok munkájában részvétel a Corvina fejlesztések támogatása érdekében,
- a FSZEK képvisellete a HungarNet egyesületben,
- a FSZEK képvisellete az NDA fórumokon,
- a szakma megismertetése a FSZEK informatikai szakmai tevékenységével, részvétel szakmai fórumokon.

9. Országos szakmai pályázatokon részvétel

- a számítógépes rendszer és a hálózatépítés, hálózati kommunikáció fejlesztése, az eszközpark korszerűsítése és bővítése érdekében anyagi erőforrások feltérképezése,
- a könyvtár informatikai fejlődését célzó pályázatok elkészítésében részvétel,
- folyamatban lévő, informatikát érintő nyertes pályázatok menedzselése,
- az informatikai pályázatok szakmai beszámolóinak elkészítése.

II. Szerzeményezési Osztály

Kiemelt feladatok

- A szerzeményezési modul (JavaACQ) alkalmazásának kiterjesztése a nem hagyományos dokumentumok beszerzésére, állományba vételére
- A központi szerzeményezés munkafolyamatainak kidolgozása, gyakorlati alkalmazásának elkezdése.
- A periodika modul (JavaSER) végső tesztelése, használatba vétele, a munka során felmerülő problémák megfogalmazása, a megoldásukban való részvétel
- A Corvina rendszer katalogizálási és katalógus moduljának működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése
- A bibliográfiai rekordok exportja-importja lehetőségeinek megvizsgálása, alkalmazásának megtervezése a katalogizálási munka területén (KELLO, MOKKA)
- Részvétel az analitikus katalogizálás megszervezésében, adatkezelési, adatrögzítési szabályainak kidolgozásában
- A Központi Könyvtár retrospektív katalógus-konverziója során létrejött rövid bibliográfiai rekordok kiegészítésének megszervezése távmunkában
- A könyvtár gyűjtő- és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalogizálása
- Gyakorlati segítségnyújtás a hálózat tagkönyvtárai számára a központi katalógus egységessé tétele érdekében
- Közreműködés a központi könyvtár új gyűjtőkörének kialakításában
- Részvétel a Corvinát használó könyvtárak munkamegbeszélésein, vitafórumain
- Részvétel a MOKKA feldolgozással kapcsolatos munkáiban
- A távmunka lehetőségeinek kidolgozása a szerzeményezési és feldolgozó munka területén
- A könyvtár képviselője szakmai fórumokon.
- Szakmai pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel

Gyűjteményszervezés

Állománygyarapítás, állomány-nyilvántartás

- Az IT által elfogadott szakmai állásfoglalás alapján a FSZEK állományának fejlesztése és karbantartása:
 - kínálatkészítés a magyar nyelveken megjelenő újdonságokról
 - a kiválasztás forrásainak biztosítása idegen nyelvű kiadványok esetében
 - minden dokumentumtípusra kiterjedően az igényeknek megfelelő példányszám beszerzése
 - a beszerzett dokumentumok érkeztetése, állományba vétele
 - az állományba vett dokumentumok szerelése és átadása az igényhelyeknek

- a fenti munka hatékonyságának növelése érdekében folyamatos kapcsolattartás a kiadókkal, nyomdákkal (köteles példány bekérése), kereskedőkkel és könyvtárakkal
- A British Council-től kapott kb. 5000 ajándékkönyv állományba vétele
- A Központi Könyvtár állománykivonásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok végzése
- engedélyezett kivonások törlése az állományból
- beszerzési keretek nyilvántartása az ACQ modulban, meghatározott időszakokban összegző elemzés készítése

Tervszámok:

- hagyományos dokumentum beszerzés kb. 100 ezer példány
- nem hagyományos dokumentum beszerzés kb. 30 ezer példány
- törlés az állományból kb. 100 ezer példány

Katalogizálás

Kurrens feldolgozás - formai feltárás

- A FSZEK teljes gyűjtőkörébe illő, illetve bármely tagkönyvtár állományába vett dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása
- A központi könyvtár állományába kerülő speciális (vállalati irodalom, szürke irodalom), valamint az idegen nyelvű könyvek formai feltárása
- Az AV dokumentumok esetében a formai feltárás és tárgyszavazás, állományba vétel, példányrekord készítés, a dokumentumok letétbe adása a központi beszerzés indításáig a jelenlegi gyakorlatnak megfelelően
- Az adatbázisból hiányzó, a hálózati könyvtárak állományába tartozó művek retrospektív formai feltárása
- Adatbázis folyamatos és rendszeres karbantartása
 - A különféle okokból többször rögzített tételek összevonása
 - Authorityk egységesítése
 - A KESZ-ben rögzített, hiányos AV dokumentum leírások lehetőség szerinti javítása, kiegészítése

Kurrens feldolgozás - tartalmi feltárás

Központi feldolgozásra érkező könyvek, valamint a központi könyvtár állományába került idegen nyelvű könyvek ETO jelzettel ellátása.

Tervszámok:

- Új könyv tartalmi és formai feltárása: kb. 15000 cím
- AV dokumentum: kb. 6000 cím

Retrospektív feldolgozás

- Lelőhelytől függetlenül, az adatbázisból hiányzó dokumentumok formai és tartalmi feltárása
- A Ballagi gyűjtemény teljes számítógépes feldolgozásának befejezése, a „Hagyaték feltárása elektronikus formában” pályázat keretében
- A központi könyvtár retrospektív konverziója során létrejött rövid bibliográfiai rekordok lehetőség szerinti kiegészítése.

III. Központi Könyvtár

1. Kiemelt feladatok

- 2005 évben néhány alapvetően fontos, hagyománnyá fejleszthető kultúraközvetítő programsorozatot indítunk el, amely alapvetően az olvasást helyezi középpontjába. E programok szervesen illeszkednek az aktuális év évfordulós eseményeihez, vagy kapcsolódnak más intézmények által kezdeményezett programokhoz.

2005-ben két ilyen jelentős kapcsolódási pont: a Nemzeti Kulturális Örökség által meghirdetett József Attila év és a Magyar Televízió „Nagy Könyv” címmel meghirdetett programja. Mindkét program igen jelentős publicitást is jelent egyben, kiállításokkal, műsor- és koncertsorozattal, irodalmi vetélkedőkkel, irodalmi estekkel tervezzük bevonni olvasóinkat, tartalmas szórakozást, művelődési és társas együttlétet kínálva számukra.

- A központi szolgáltatások fejlesztésében – központi szerzeményezés, olvasók értesítése: központi postázás, SMS küldő szolgáltatás bevezetése, perlési munkafolyamatok központosítása – a tagkönyvtári oldal feladatainak kimunkálásában tevékenyen részt veszünk.
- Elsőrendűen fontos feladatnak tekintjük a bibliográfiai munka korszerűsítését, áttérést az integrált könyvtári szoftver alkalmazására ezen a területen is. Mint e munka egyik előfeltételére, javaslatot teszünk a Corvina tárgyi feltáró rendszerének egységesítésére, egy relációs tárgyszórendszer alkalmazására.
- Gépi katalógusunk teljes konverziója előkészítő munkálataként külön ütemterv alapján megkezdjük történeti állományunk gyorsított, szisztematikus átvizsgálását, és körültekintő, gondos mérlegelés nyomán a fölöslegessé vált példányok selejtezését. A példányokat felajánljuk magyar és külföldi könyvtáraknak.
- A retrospektív konverzió teljes és korrekt befejezése érdekében szorgalmazzuk a Corvina rendszerben „rövid tétel” formájában meglévő mintegy 250.000 rekord teljessé tételét, kiegészítését tartalmi feltáró adatokkal. A pótlási munkák végrehajtásához ütem és költségtervet készítünk, a lehetőségekhez mérten pályázunk a feladat pénzügyi háttérének biztosítására.
- Az év második felében megkezdjük a távmunka projekt kísérleti szakaszát. Távmunkában optimálisan végezhetőek a retrospektív konverziós munkálatok – adatrögzítés céduláról -.

- További olvasóhelyekkel bővítjük e-olvasótermünket és telepített online szolgáltatásainkat. A 2005. évre megrendelt online lexikonok, szótárak ismertetését, népszerűsítését az olvasók számára helyi plakátok, szórólapok kihelyezésével, használói tanfolyami rendszerünk bővítésével oldjuk meg. Online szolgáltatásaink hatékonyabb reklámozásába bevonjuk a forgalmazó cégeket, illetve a cégek magyarországi képviselőit is.
- A könyvtár digitalizálási programjában foglaltaknak megfelelően folytatjuk a kijelölt dokumentumok digitalizálását külső szakértők és digitalizáló műhelyek bevonásával. Részt veszünk a Nemzeti Digitális Adattár munkájában, mint szolgáltató intézmény. Részt veszünk a meta-adatok rendszerének kialakításában a FSZEK digitális archívuma számára. Megkezdjük digitalizált dokumentumaink integrálását az új digitális dokumentumszolgáltató rendszerbe.
- A módosult szerzői jogi törvény alapján az állományvédelem, a hiánypótlás és a tömeges igények - kötelező és ajánlott irodalom – szempontjait figyelembe véve felmérjük lehetőségeinket a dokumentumok bizonyos körének digitalizálása és dedikált hálózati publikálása terén. Lépéseket teszünk a beszerezhetetlen példányok digitalizálása, illetve digitális változatának beszerzése érdekében.

2. Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok

2.1 Szervezetfejlesztés

- A munkafolyamatok elemzése, a személyzeti átvilágítás eredményeként folyamatosan vizsgáljuk a jelenlegi munkaszervezet hatékonyságát. Megtesszük a szükséges korrekciós lépéseket a könyvtár hatékonyabb működése és a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében. A feladatköröket szükség esetén „újra osztjuk”, az átszervezés és a technológiai módosítások nyomán.
- Döntésre a felső vezetés elé terjesztjük javaslatunkat a kölcsönzési munkafolyamatok egységesítése és közös szakmai irányítás alá vonása érdekében, különös tekintettel az önálló telephelyen működő Zenei gyűjtemény kölcsönzési munkafolyamataira. Az új helyzetnek megfelelően alakítjuk a technológiai és személyzeti feltételeket, a gazdaságos üzemeltetés és az élőmunka megtakarítás érdekében. Megkezdjük az új gyakorlat kialakítását.
- A központi szerzeményezés bevezetése kapcsán, az egységes, valamennyi párhuzamos munkavégzést kiiktató technológia bevezetését támogatjuk.
- A könyvtár hatékonyan működő szervezetének kialakítása konzekvenciájaként a Központi Könyvtár feladatköröket és személyzetet ad át. Ennek következményeként belső szervezetében módosításokra kerül sor. A főbb feladatköröket lefedő jelenlegi szervezeti struktúra osztályszinten nem, de csoport szinten a feladatkörök átszervezése következtében változni fog.

2.2 Üzemszervezés

- A szolgálati és biztonsági pontok elhelyezésének további racionalizálásával, forgalomtól függő, rugalmas működtetésével törekszünk a kiegyensúlyozott szolgáltatási rend- és színvonal biztosítására.
- Az olvasók önkiszolgáló tevékenységét továbbra is erősítjük, mind a műszaki eszközök, mind a könyvtár használata terén, fejlesztjük távkommunikációs szolgáltatásainkat.

- A gyakran kölcsönzött raktári dokumentumok körét rendszeresen felülvizsgáljuk. A raktári forgalom és élőmunka ráfordítás csökkentése érdekében a gyakran keresett dokumentumok többes példányait is szabadpolcra helyezünk, a ritkán vagy a felújított könyvtár nyitása óta nem kölcsönzött dokumentumokat visszavonjuk a raktárakba. Utóbbiak használatára érdekében tematikus ajánló csomagokat alakítunk ki az olvasóforgalmi térben.

2.3 Személyzeti feltételek

- Folytatjuk a kisebb létszámú, jól képzett, nyelveket beszélő, ütőképes gárda kialakítása érdekében folytatott személyzeti politikánkat, a fokozatosság jegyében a külső körülmények és lehetőségek figyelembe vételével. A könyvtári üzem fenntartása és a munkálatok folyamatosságának és szakszerűségének biztosítása elsőrendűen fontos feladatunk. Célunkat a jól képzett, kreatív, vállalkozó szellemű fiatalabb és a tapasztaltabb, megfontolt, rutinos munkatársak helyes arányának megtartásával érhetjük el optimálisan.
- Szolgáltatásfejlesztési munkánk támogatására az olvasók számára tervezett programok megvalósításának személyzeti feltételeit biztosítjuk. A programok szervezését és bonyolítását szakszerűen elvégző művelődésszervező - könyvtáros végzettségű munkatársakat foglalkoztatunk az év elejétől. Munkájukra a civil szervezetekkel történő kapcsolattartásban, a PR munkában elsőrendűen számítunk.

3. Technológiai fejlesztés

- Szakirodalmi adatbázisaink technológiai korszerűsítése nem várthat magára. 2005-es tárgyévvel megkezdjük az Irodalmi bibliográfia, a Szociológiai információ és a várostörténeti adatbázisok Corvina rendszerben történő építését. A tartalmi feltárás egységes rendszerének kialakítása érdekében javasoljuk bevezetni az Országos Széchényi Könyvtár által kidolgozott általános teaurusz, a KÖZTAURUSZ alkalmazását.
- A szakirodalmi adatbázisok retrospektív állományainak Internetes publikálása továbbra is az Arctis for WEB keresőrendszerben történik. A bibliográfiák retrospektív ciklusait 2004-es tárgyévvel lezárjuk. A kurrens állomány, a Corvina megfelelő fejlesztése után 2005-től a gépi katalógusban lesz kereshető.
- A Corvina rendszer szerzeményezési moduljának bevezetése, valamint a központi szerzeményezés megszervezése kapcsán, a felhasználói oldal képviselőjében részt veszünk a rendszer egységes és következetes használatát biztosító új kezelési és ügyviteli szabályzat kialakításában.
- A Corvina rendszer fejlesztésének befejezését (modulok, számlakezelés) és új funkciók programmoduljainak kifejlesztését (forgalom követése) támogatjuk specifikációs, tesztelési feladatok megoldásával.
- Szorgalmazzuk a könyvtárközi kölcsönzési modul használhatóvá fejlesztését és bevezetését.
- Továbbra is részt veszünk a Corvina nagyhálózati működési módjának kialakításában a felhasználói oldalt képviselőjében. Megfogalmazzuk, specifikáljuk a tagkönyvtári igényeket, teszteljük a rendszert. Szakmai segítséget nyújtunk a gépi kölcsönzés bevezetésében a tagkönyvtárak munkatársainak.
- Támogatjuk a késedelmes olvasók központi értesítésének gépesítését, valamint a perlési munkafolyamat centralizálását és központi szolgáltatássá fejlesztését.

- Folytatjuk a könyvtár Internet-es alportáljának fejlesztését, a lehetséges könyvtári szolgáltatások e, távkommunikációs csatornára történő telepítését, így az előjegyzést, képszolgáltatás technikai és adminisztratív lebonyolítását.. Finomítjuk a portál azon szolgáltatásait, melyek az olvasói igények és vélemények kommunikációját támogatják.
- Az Ariel szoftver korlátait figyelembe véve a másolattovábbítás lehetőségeit bővítjük, a szolgáltatást fejlesztjük. Megvizsgáljuk a Corvina - Ariel kapcsolódásának lehetőségeit, ha mód lesz rá, javaslatot teszünk a fejlesztésre.
- Kísérletet teszünk az önkiszolgáló kölcsönzési rendszer bevezetésére, kölcsönzőgépek beállítására.

4. Szakmai feladatok

4.1 Gyűjteményszervezés

- A Központi Könyvtár elkészült új gyűjtőköri szabályzatát az Intézeti Tanács elé terjesztjük elfogadásra, szükség esetén módosítjuk.
- A központi feldolgozás és gyarapítás rendszerének kialakítása során pontosítjuk a tagkönyvtári feladatrendszert, az állománygyarapításra vonatkozó döntések és felelősség határait.
- A szerzeményezés során továbbra is hangsúlyt fektetünk Európai Unió gyűjteményünk nagyobb arányú fejlesztésre, valamint a hátrányos helyzetű olvasóink számára beszerezhető művek és dokumentumtípusok szerzeményezésére (hangoskönyvek, értelmi fogyatékosok számára használható könyvek), csakúgy, mint a digitális dokumentumok bővülő gyarapítási lehetőségeinek kihasználására.
- A digitális dokumentumok állománygondozási, katalogizálási feladatai és használatba adás lehetséges módozatait a Szerzeményezési és feldolgozó, valamint az Informatikai osztállyal együttműködve kialakítjuk. Folytatjuk a rendszeres gyarapítást és a használatba adást.
- A gyarapítási keret felhasználását az igényeknek megfelelően módosítjuk. Az állomány kihasználtságának, valamint az egyes példányok forgalmának nyomon követése ma már lehetséges a Corvina rendszerben. A rendszeres állomány- és forgalomelemzés nyomán a keretfelosztást az olvasói és gyűjteményi igényekhez igazítjuk, a gyűjteményi szempontok figyelembevételével.
- Az állománygondozás keretében a soron kívüli állományellenőrzések hiánylistáinak, valamint a kártérített dokumentumok listáinak átvizsgálása és behasonlítása eredményeként beszerzési listákat (dezideráta) - állítunk össze pótlendő művekről. Állományvédelmi okokból amennyiben lehetséges, a digitalizált változatot vásároljuk meg (e-book), Internet-es elérhetőség esetén a Corvina katalógusban rögzítjük az URL címet.
- A gyarapítás területén hangsúlyosan foglalkozunk a kölcsönzésre szánt audio-vizuális dokumentumok szerzeményezésével. Felszámoljuk szerzeményezési gyakorlat hibáit, a lehetőségekhez mérten pótoljuk a korábbi évek során tönkrement, elveszett példányokat.
- Gyorsított ütemben, kiemelt feladatként folytatjuk a könyvtár állományának szisztematikusan átvizsgálását az új gyűjtőköri szabályzat szellemében. Az előzetesen

összeállított selejtezési szempontok alapján leválogatjuk az elavult, feleslegessé vált vagy tönkrement példányokat és végrehajtjuk a selejtezést.

- Az állomány további, észlelhető nagyfokú fogyása miatt a nyár folyamán ismételt soron kívüli állományellenőrzést tartunk a Böngészde és a Szabadpolc termeiben és néhány nagy forgalmú olvasóteremben. A katalógus pontosítása végett a hiányzó dokumentumok jelölése elengedhetetlen.
- Az előző évek gyakorlatának megfelelően az állomány fizikai állapotának fenntartása érdekében a szükséges mértékben köttetjük a könyveket és folyóiratokat. A kották egyszerűbb kötésének elkészítési feladatait a könyvtár kötetzeti részlegének adjuk át. Régi, értékes kiadványaink restaurálását pályázati támogatással folytatjuk.

4.2 Katalogizálás

- A szakbibliográfiák kurrens anyagának Corvinában történő rögzítése mellett folytatjuk a bibliográfiák retrospektív ciklusainak (Várostörténeti adatbázis 1950-2002, Szociológiai Információ 1970-2000) pótlási munkáit. A bibliográfiákat Interneten publikáljuk.
- A Corvina katalógus gondozásában együttműködünk a Szerzeményezési és feldolgozó osztállyal. Folytatjuk a megkezdett munkát, a rendszerben tárolt folyóirat állományunk példányadatait felülvizsgáljuk, kiegészítjük, pontosítjuk (évfolyam, év).
- Kiemelt feladatként a retrospektív konverzió teljes és korrekt befejezésének hatékonyabb előmozdítására törekszünk. Forrásokat keresünk a munka távmunkában történő elvégeztetése érdekében.
- Folytatjuk a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó, Internet-en elérhető tájékoztató források és digitalizált dokumentumok katalogizálását (linkgyűjtemény gondozása, Corvina hivatkozás).
- A Corvina egységes tárgyi feltáró rendszerének kialakítása érdekében intenzívebbé tesszük a korábban létrehozott munkacsoport munkáját. Döntéselőkészítő anyagot készítünk a lehetséges megoldásokról és a feladatok ütemezéséről. Munkánk során szorosan együttműködünk a Szerzeményezési és feldolgozó, valamint az Informatikai osztállyal.
- A személyzeti létszám tartós csökkenése miatt a kisnyomtatványok, plakátok feldolgozási rendszerét átmenetileg a megtalálhatóság elemi szintjét biztosító mértékig leegyszerűsítjük. A feladatok elvégzését több munkatárs részvételével biztosítjuk.

4.3 Szolgáltatások

- Olvasóink létszáma és összetétele nem változott és előreláthatólag rövidtávon nem fog változni. Továbbra is a felsőoktatás hallgatói járnak hozzánk a legnagyobb létszámban. Annak ellenére, hogy a diákság könyvtári igényeinek napi kényszerítő ereje meghatározó erővel bír, keressük azokat a megoldásokat, új szolgáltatások elindítását, amelyekkel más, törvény előírta feladataink okán sajátunknak tekintett olvasói rétegek könyvtári szolgálatát erősítjük.
- Szolgáltatási rendszerünket felülvizsgáljuk az újonnan megjelenő olvasói igények, a változó társadalmi és szakmai környezet igényei figyelembevételével. Az új és bővülő szolgáltatásokat az épületek adottságait, az olvasók használati szokásait szem előtt tartva egységes könyvtártechnológia szempontjainak megfelelően alakítjuk ki.
- A kiemelt programokon túlmenően az év folyamán több olyan lehetőséget keresünk, amelyek az olvasók és könyvtárosok, olvasók és könyvtár kapcsolatát erősítik, a közvetlen

párbeszéd kialakulását segítik elő. Ennek legfőbb eszközeül a könyvtár új internetes portálját használjuk.

- A közhasznú információs szolgáltatást a változó szolgáltatási környezethez igazítjuk, továbbfejlesztjük. A telefon szolgálatot az igényeknek megfelelően, csökkenő mértékben, de megtartjuk. Nagyobb hangsúlyt kap a könyvtár weblapján kiépített közhasznú információs linkgyűjtemény gondozása és továbbfejlesztése. A közhasznú, lakossági információs adatbázist, mint tájékoztató segédletet szűkített keretek közt tovább építjük. Ugyan e minőségében a keretrendszert az alapadatokkal átadjuk az adatbázis korábbi megrendelőinek használatára.
- A távkommunikáció lehetőségeit kihasználva bővítjük Internet-es tájékoztató szolgáltatásainkat. A feladat megoldásának előfeltétele megfelelő képzettségű és adottságokkal bíró, hosszú távú feladatmegoldásra berendezkedő szakember alkalmazása.
- Jól működő e-mail referenz-szolgálatunkat fokozottan propagáljuk.
- Internet-es portálon „Használd a könyvtárat! – kérdések és válaszok” címmel olvasói fórumot alakítunk ki. A fórum könyvtáros moderátora közreműködésével, a könyvtár használatával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, a könyvtár szolgáltatásairól várjuk olvasóink véleményét. Számítunk ötleteikre, javaslataikra. „Kérdezz élőben” kísérleti jelleggel bevezetjük az online referenz-szolgálatot. Kijelölt időtartamban közvetlen és azonnali válaszokat adó referenz-szolgálatot. Hírlevelet indítunk olvasóink tájékoztatására, melyben a Központi Könyvtár programjaira, új szolgáltatásaira hívjuk fel figyelmüket.
- Tematikus oldalainkat bővítjük a különös figyelemre igényt tartó olvasói rétegek számára - Tini oldalt, senior oldal alakítunk ki, linkajánlót a hátrányos helyzetű olvasók számára.-
- Könyvajánló oldalunkon olyan, több korosztályt átfogó programot indítunk, amely mottója a „vissza az olvasáshoz”. Irodalmi könyvajánló, interjúk, vetélkedők a virtuális térben és ehhez kapcsolódva a könyvtárban élőben. 2005-ben a József Attila év, és a „Nagy könyv” programok lesz a két legfőbb tematikus csomópontja a feladatkörnek.
- Internet-es olvasói klubunk kibővítésével, újabb témakörök bevonásával erősítjük olvasóink és a könyvtár kapcsolatát. Rendszeressé és tematikussá tesszük az olvasó-könyvtáros találkozókat.
- Olvasó klubunk alapja lehet egy könyvtár pártoló baráti kör - baráti társaság – megalakításának, amely nemcsak anyagilag, hanem társadalmi szinten is támogatást nyújt a könyvtár számára, részt vesz a könyvtár népszerűsítésében, a társadalmi környezet igényeinek közvetítésében.
- További lépéseket teszünk az olvasók helyismeretét, önálló könyvtárhasználatát támogató egységes és hatékony tájékoztatósi szisztéma kialakítására. Módszereink tárházát információs kiadványok, szórólapok, Internet-portálon történő tájékoztatás, célzott e-mail küldés. Nagyméretű plakátokat készítünk a szabadpolcos könyvkiválasztó övezetek, valamint az olvasótermek állomány-felállítási rendjéről, „Ön itt áll” útmutatással.
- Használóképzési tanfolyami rendszerünket bővítjük. Az Internet- és könyvtárhasználati ismeretek oktatása mellett megkezdjük olvasóink számára az online elérhető adatbázisok, fulltext információs források használatának oktatását (EBSCO, WEB of Science adatbázisok, Sociological Abstract, akadémiai folyóiratok). E területen elsősorban a felsőoktatási hallgatókat, kutatókat és pedagógusokat várjuk használóképző tanfolyamainkra.

- Bővítjük programunkat a Központi Könyvtárba látogató hátrányos helyzetű olvasói rétegek könyvtárhasználatának segítésére. Látássérült olvasóink számára szorgalmazzuk a Corvina OPAC, a FSZEK portál és szakbibliográfiáink keresőszoftvere „vakos” felületének kialakítását. Hallássérült olvasóink számára műszaki/technikai lehetőségeket keresünk a zavartalan kommunikáció bonyolítása érdekében. Szociálisan hátrányos helyzetű olvasóink számára lehetőséget keresünk a számítógép és az Internet használat gyakorlását elősegítő szolgáltatás bevezetésére (ingyenes Internet- és géphasználatot biztosító bónrendszer bevezetése).
- Felülvizsgáljuk másolatszolgáltatási szisztémánkat: a fotószolgáltatás, fénymásolat-szolgáltatás, szkennelés rendszerét. A digitális fényképezőgépek, sőt fotó készítésére alkalmas mobiltelefonok használata ma már evidencia, ezért az igények és a körülmények változásának fényében javaslatot teszünk a szolgáltatási rendszer módosítására.

5. Gazdálkodás – tárgyi feltétek

5.1 Gazdálkodás

- Részlegesen önálló gazdálkodás keretében törekszünk a költségvetés reális tervezésére, pénzforgalmi bevételeink növelésére. Ennek érdekében szakmai szolgáltatásaink minőségi - gyors, pontos, szakszerű - javítására.
- Lépéseket teszünk felfutó, díjazott szolgáltatásaink gyorsított technológiai fejlesztése érdekében. (pl. Képi adatbázisunk hasznosítása terén elengedhetetlenül fontos az Internet-es adminisztráció és letöltések megoldása.)
- Az anyagi erőforrások biztosítására minden lehetséges módon pályázunk. Figyelemmel kísérjük az Európai Uniós pályázati lehetőségeket és a magyarországi támogatottságukat. Partnereket keresünk közös pályázatok lebonyolításához.
- Intenzívebben folytatjuk az előző évben megkezdett, szponzori támogatások megszerzésére irányuló tevékenységünket, mind cégek, mind egyének felé. Rendszeressé tesszük a „könyv örökbefogadás” hagyományát, a könyvtárat szerető és pártoló olvasóink körében

5.2 Tárgyi feltételrendszer javítása

- A Központi Könyvtár épületei és berendezései állagának megóvása érdekében a karbantartási munkák rendszeres elvégzését a Műszaki- és az Üzemfenntartási osztály közreműködésével folytatjuk. Szorgalmazzuk a Reviczky utcai épületszárny ablakainak szigetelését, a fűtési rendszer hangolásának és kiegyensúlyozott üzemeltetésének megoldását.
- A technikai eszközök karbantartási munkáinak rendszerét hatékonyabbá tesszük. A könyvtári szolgáltatások biztosításának alapfeltétele a műszaki eszközpark működőképességének fenntartása. Néhány leromlott állapotú, gazdaságosan már nem javítható fénymásológép cseréjét tervezzük.

- Az informatikai eszközök legelavultabb, leamortizálódott darabjait a lehetőségek szerint lecseréljük, a gépparkot bővítjük. Kisebb kiegészítő eszközök (CD/DVD író-olvasó egységek, tartalékeszközök beszerzésével biztosítjuk a zökkenőmentes üzemeltetést.
- A készpénzforgalom csökkentése és az önkiszolgáló rendszereink kiterjesztése érdekében lépéseket teszünk a géphez kötött fizetős szolgáltatások – nyomtatás, mikrofilmszkennerek használata, Internet szörfözés - kártyás rendszerének bővítésére. Megvizsgáljuk a chip-kártyás olvasójegy gazdaságos bevezetésének lehetőségeit.
- Az állományvédelmet szolgáló védelmi rendszert továbbfejlesztjük, áruvédelmi kapurendszer és a biztonsági kamera-rendszer bővítését tervezzük.
- Az élőköltség felszabadítását lehetővé tevő gépesítés és az olvasók öntevékeny könyvtárhasználatának elősegítése jegyében szorgalmazzuk önkiszolgáló rendszerű kölcsönző gépek beállítását, amely egyúttal technológiai váltást is jelent. Reális és gazdaságos vásárlási/lízingelési konstrukciót, pályázati lehetőséget keresünk tervünk megvalósításához.
- E-olvasótermünk bővítéséhez bútorzat beszerzése szükséges. Kisebb kiegészítő bútorokra - könyvajánló állványok, székek – és az audiovizuális állomány elhelyezéséhez szükséges tároló polcok beszerzésére, a fotótári anyag egy részének elhelyezéséhez speciális tárolóeszközökre lesz szükségünk, továbbá a megőrzésre szánt nagyalakú kiadványok raktári tárolását megkönnyítő tartóelemekre.

6. Kapcsolatépítés

- Lakossági kapcsolataink olvasóinkon keresztül valósulnak meg. További erősítésére törekszünk az olvasó és könyvtáros közvetlen, személyes kapcsolatát erősítő klubrendszer fejlesztésével. A lakosság, így olvasóink különböző rétegeinek érdekképviseleti, kulturális szervezeteivel keressük a kapcsolatot, nem utolsósorban a Magyarországon élő nemzetiségek és külföldi állampolgárok könyvtári igényeinek feltérképezése céljából.
- Ápoljuk hagyományosan kialakult intézményi kapcsolatainkat, elsősorban közös programok, rendezvények szervezése révén a British Council, a Goethe Intézet és a Francia Intézettel, közös látogatótáborunk révén szorosabban együttműködünk a Hallgatói Információs Központtal. Kulturális intézményi kapcsolatrendszerünk bővítésére első lépésként a virtuális térben, kölcsönös linkajánlás, hírközlés révén, másodsorban valóságos közös programok kialakításával törekszünk.
- Meglévő szakmai kapcsolatainkat ápoljuk közös szakmai feladatok megoldásával, az együttműködés kereteinek kialakításával. A jövőben intenzívebben veszünk részt az egyre több könyvtár működését befolyásoló Corvina felhasználói és fejlesztői körrel. Nemzetközi kapcsolatok kialakítására törekszünk közös Európai Uniói projektekhez történő kapcsolódással, kölcsönös cserelátogatások bonyolításával.
- Az elmúlt év során kialakult médiakapcsolatainkat ápoljuk és továbbiak kiépítésre törekszünk. Rendszeresen hírt adunk könyvtárunk eseményeiről, szolgáltatásairól a helyi – józsefvárosi és budapesti – lapokban. Tovább építjük kapcsolatainkat a rádió- és televízióadókkal. Megkeressük azokat a lakosság által ismert, közkeletű műsorokat, amelyek alkalmasak könyvtári szolgáltatásaink bemutatására.
- Szakmai munkánkról a szakajtó hasábjain, szakmai konferenciákon, helyi tanácskozásokon számolunk be.

7. Egyéb tevékenységek

7.1 Kiadói szerkesztő tevékenység

- A Budapest Gyűjtemény munkatársai rendszeresen részt vesznek a FSZEK kiadói-szerkesztői munkájában. 2005-ben a FSZEK történetét feldolgozó könyvtártörténeti munka 2. kötetének kiadását, valamint a FSZEK évkönyveinek megújult formában történő kiadását, szerkesztői feladatok elvégzését tervezzük.

7.1 Pályázatok

- Továbbra is kihasználjuk a könyvtárak számára szokásos pályázati lehetőségeket, valamennyi munkaterületre vonatkozólag, de elsősorban kiemelt feladataink megvalósításához.
- Megkeressük azokat a nem szokványos pályázati forrásokat – bankok, alapítványok – amelyek révén könyvtári munkánk bizonyos területeihez támogatást remélünk.
- Tájékozódunk, és partnereket keresünk Európai Unió pályázati lehetőségek kihasználása érdekében.

7.2 Képzés, továbbképzés

- A könyvtár továbbképzési és személyzeti tervében foglaltaknak megfelelően támogatjuk - tanulmányi szerződés – több munkatársunk iskolarendszerű felsőfokú szakmai képzését: egyetemi, főiskolai könyvtáros, könyvtár-informatikus szakokon.
- A támogatott 7 éves továbbképzési program keretében jogosult munkatársaink akkreditált továbbképző tanfolyamokon vesznek részt informatikai, könyvtári szakmai területen. Többen az idegen-nyelvi képzést részesítik előnyben. A képzési tervet rendszeresen felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk.
- Folytatjuk házi továbbképző tanfolyamainkat, kollégáink oktatását a könyvtári rendszer, az online adatbázisok használatára. Ugyan e területeken oktató munkával, tapasztalatcsere megbeszélésekkel és gyakorlati bemutatókkal támogatjuk a tagkönyvtárak kölcsönzési és tájékoztató munkáját.
- Új és bővülő szolgáltatásainkban dolgozó munkatársainkat céltanfolyamokra küldjük többek között a következő témakörökben: online-keresés, hátrányos helyzetű olvasók segítése - a speciális eszközök használata és használatása-, használóképzés a könyvtárban, WEB szerkesztés.
- Középvezetőink közül többet beiskolázunk akkreditált minőségbiztosítási tanfolyamra, a könyvtár minőségbiztosítási rendszerének kialakítása érdekében. A képzés anyagi hátterét reményeink szerint pályázati támogatásból teremtjük meg.
- Pályázati támogatással létrehozott szakmai klubunk programsorozatát bővítjük szakmai előadásorozattal. Az előadásokat beszélgetés és vita követi.

7.3 Részvétel szakmai programokon, ösztöndíjak, tanulmányutak

- Munkatársaink továbbra is részt vesznek a meghirdetésre kerülő szakmai konferenciákon és tanácskozásokon, mint hallgatóság, vagy mint felkért előadók beszámolnak könyvtárunk szakmai munkájáról.

- Könyvtárosaink a meghirdetésre kerülő külföldi ösztöndíjakat érdeklődési körüknek és nyelvtudásuknak megfelelően megpályázzák, a FSZEK nemzetközi kapcsolatai révén – esetenként francia, horvát, cseh tanulmányutakra, továbbképzésre van lehetőségük.

8. Rendezvények és programterv

- Évek óta hagyományosan részt veszünk az őszi tudományos napokon. Szakmai és tudományos konferenciákat, kiállításokat szervezünk. Szintén hagyomány a decemberi gyermekkönyvhéten megrendezendő gyermekirodalmi konferencia megszervezése az IBBY-vel (Gyermekkönyvek Nemzetközi Tanácsának Magyar Egyesülete) közösen.
- Folytatjuk a Gyerekkönyvtár és a Böngészde közös programsorozatát. A Családi szombat rendezvényei a kicsik számára gyermekprogramot (könyvbemutató, mesedélután, kézműves foglalkozás) és a felnőttek számára egészségügyi, ismeretterjesztő előadássorozatot nyújtanak. Folytatjuk a várostörténeti kiállítás-, valamint zenetörténeti előadás- és koncertsorozatunkat.
- Újdonságként 2005-től Dokumentumfilmklubot szervezünk érdeklődő olvasóink számára.
- Könyvtáron belüli, személyes részvételt igénylő programjainkat a portálon futó programokkal összhangban szervezzük.

Központi Könyvtár Rendezvénynaptára

2005

Január 12.	Wagner parafrázisok Fellegi Ádám zongoraművész előadásában	Zenei gyűjtemény
Január 15.	Andersen mesefilm vetítés	Gyerekkönyvtár
Január 26.	"Az én világom" . Zenetörténeti előadás és koncertsorozat	Zenei gyűjtemény
Január 28.	Diafilm vetítés	Gyerekkönyvtár
Január 29.	A Sárkányos Lovagrend 6. próbája	Gyerekkönyvtár
Február	Ifjúságszociológiai Szekció könyvbemutató	Szociológiai osztály
Február	„Budapest a Duna gyöngye” A főváros a két világháború között	Budapest Gyűjtemény
Február	Szakmai klub - előadássorozat	Tájékoztató osztály
Február	"Budapest a Duna gyöngye" A főváros a két világháború között (A Nemzeti Múzeum Fényképtárának kiállítása; összeállítja: Tomsics Emőke)	Budapest Gyűjtemény

Február 1.	1. Altató. Rajzverseny gyerekeknek (illusztráció készítés a vershez)	Gyerekkönyvtár
Február 5.	Farsangi maszk készítés	Gyerekkönyvtár
Február 12.	Valentin napi szerelmes kiállítás és üdvözlőkártya készítés	Gyerekkönyvtár
Február 12.	A rendíthetetlen ólomkatona – mesélés	Gyerekkönyvtár
Február 19.	Tánc-Lánc - Kreatív mozgás gyerekeknek	Gyerekkönyvtár
Február 19.	A Sárkányos Lovagrend 8. próbája	Gyerekkönyvtár
Február 23.	"Az én világom" Zenetörténeti előadás és koncertsorozat	Zenei gyűjtemény
Március	Nemzetközi internetes fiesta (ingyenes internetezés, internet-totó, internetes adatbázis-bemutatók)	
Március	József Attila totó kitölthető, Interneten is. Eredményhirdetés április 9-én.	Gyerekkönyvtár
Március	"Az én világom" Zenetörténeti előadás és koncertsorozat	Zenei gyűjtemény
Március	József Attila megzenésített versei. Kiállítás	Zenei gyűjtemény
Március	József Attila. Költő és olvasó a Szabó Ervin Könyvtárban. Kamara-kiállítás	Tájékoztató osztály
Március	Emlékezzünk József Attilára, képeshangos portáloldal: Cikkek, fotók, bibliográfiák, irodalmi linkgyűjtemény, művek digitalizált művek, kéziratok, hangzó anyag. Virtuális vetélkedő: 3 forduló, végén eredményhirdetés	Tájékoztató osztály
Március 12.	Kiállítás március 15-ről	Gyerekkönyvtár
Március 12.	A Sárkányos Lovagrend 9. próbája	Gyerekkönyvtár
Március 12.	Pöttöm Panna – mesélés	Gyerekkönyvtár
Március 19.	Tánc-Lánc - Kreatív mozgás gyerekeknek	Gyerekkönyvtár

Március 25.	Húsvéti tojásfestés	Gyerekkönyvtár
Április 2.	Gyermekkönyvek nemzetközi napja. A10 legjobb gyerekkönyv kihirdetése. Sorsolás a szavazók között, jutalom könyvcsomag. Februárban meghirdetett rajzpályázat – Andersen mesék illusztrációi címmel – eredményhirdetése és kiállítása	Gyerekkönyvtár
Április 5.	Bartók: A kékszakállú herceg vára című opera elemző bemutatása négy részben; előadó: Földes Imre I. rész	Zenei gyűjtemény
Április	József Attila irodalmi est	Tájékoztató osztály
Április 9.	József Attila versíró verseny megadott szavakból és témából itt helyben, és a József Attila totó eredményhirdetése	Gyerekkönyvtár
Április 12.	Bartók: A kékszakállú herceg vára című opera elemző bemutatása négy részben; előadó: Földes Imre II. rész	Zenei gyűjtemény
Április 16.	1. próba – Közös ablaküvegfestés	Gyerekkönyvtár
Április 16.	2. A császár új ruhája – mesélés	Gyerekkönyvtár
Április 18.	A Föld világnapja: könyv és rajzkiállítás	Gyerekkönyvtár
Április 19.	Bartók: A kékszakállú herceg vára című opera elemző bemutatása négy részben; előadó: Földes Imre III. rész	Zenei gyűjtemény
Április 26.	Bartók: A kékszakállú herceg vára című opera elemző bemutatása négy részben; előadó: Földes Imre IV. rész	Zenei gyűjtemény
Április 30.	Andersen vetélkedő – döntő.	Gyerekkönyvtár
Április 30.	Anyák napi ajándékkészítés	Gyerekkönyvtár
Május	A XVI. kerületi Helytörténeti Gyűjtemény fotókiállítása; összeállítja: Lantos Antal	Budapest Gyűjtemény
Május	A Nemzeti Múzeum Fényképtárának kiállítása. Összeállítja: Tomsics Emőke	Budapest Gyűjtemény

Május 7.	A Lovagrend 11. próbája és Mesejáték az új lovagok tiszteletére	Gyerekkönyvtár
Május 14.	Pütkösdi néphagyományok, pütkösdi király és királynő választás	Gyerekkönyvtár
Május 20.	Internet verseny az Internet Fiesta keretében	Tájékoztató osztály
Május 21.	A rút kiskacsa - mesejáték	Gyerekkönyvtár
Május 21.	Tánc-Lánc Kreatív mozgás gyerekeknek	Gyerekkönyvtár
Május	"Az én világom" Zenetörténeti előadás és koncertsorozat	Zenei Gyűjtemény
Május 27.	Gyereknapi program . Gyerekek a gyerekeknek, a lovagok programja	Gyerekkönyvtár
Június 4.	Sárkányos Mesenap, A Sárkányos Lovagrend lovaggá ütési ünnepe	Gyerekkönyvtár és Fogadóterem
Június 10.	Ujjal festés	Gyerekkönyvtár
Június 11.	Tanévzáró vidám mulatság a közelgő Zene Ünnepe jegyében. Ügyességi játékok, vetélkedők	Gyerekkönyvtár
Június 17.	Úszógyurmázás a Sárkányos udvaron	Gyerekkönyvtár
Augusztus	Nyári kézműves foglalkozások	Gyerekkönyvtár
Augusztus 8.	A Magyar Fotográfia napja – Kiállítás a Budapest Gyűjtemény fotótárából válogatott gyermekekről készült fényképekből. Olvasók is behozhatják kedvenc fotóikat. Szeptember végéig	Gyerekkönyvtár
Szeptember	József Attila megzenésített versei. A Kaláka együttes koncertje	Zenei gyűjtemény
Szeptember	Jeleniczki István: Eszmélet után I-IV., Elégia József Attiláról, dokumentumfilm, 2004., 168'	Tájékoztató osztály
Szeptember 9.	Az Írásbeliség Világnapja alkalmából játékos vetélkedők a szavakkal, írással.	Gyerekkönyvtár

Október	A Sárkányos Lovagrend Toborzója. 1. próba A Magyar Népmese Napja. Benedek Elek születési évfordulója alkalmából	Gyerekkönyvtár
Október	„Paulay Ede és a Nemzeti Színház”; összeállítja: Rajk Judit) vagy: "Kár a benzinért!" Közlekedéstörténeti kiállítás; összeállítja: Reitinger Ildikó	Budapest Gyűjtemény
Október 3.	Kiállítás az aradi vértanúkról	Gyerekkönyvtár
Október 4.	Az Állatok Világnapja – Origami: Állatfigurák készítése	Gyerekkönyvtár
Október 8.	Az Űrkutatás Világhete alkalmából beszélgetés és vetítés a Világúrról, Naprendszer modell készítése	Gyerekkönyvtár
November	"Kortárs zeneszerzők monográfiái" A Magyar Tudomány Napja alkalmából néhány magyar zeneszerző bemutatása. Mágus sorozat	Zenei gyűjtemény
November	Könyvbemutatók (1. Viziváros, 2. Könyvtártörténeti monográfia)	Budapest Gyűjtemény
November 25.	Adventi naptár készítés	Gyerekkönyvtár
December	Karácsonyi koncert Dobozy Borbálával és barátaival csembaló-oboa-fuvola (Gyöngyössy Zoltán és Hadadik László)	Zenei Gyűjtemény
December	Gyermekversek – olvasópalánták. Gyermekirodalmi konferencia az YBBI közreműködésével.	Tájékoztató osztály
December 3.	Közös levélírás a lappföldi Mikulásnak	Gyerekkönyvtár
December 21.	Karácsonyi ajándékkészítés	Gyerekkönyvtár
December 22.	Karácsonyfadisz készítés	Gyerekkönyvtár
December 29.	Szilveszteri dekoráció és álarc készítés	Gyerekkönyvtár

IV. Budai régió

1. Az éves kiemelt feladatok meghatározása, a prioritás elve alapján

- Központi szerzeményezés
- Corvina
- Állomány nyilvántartások
- Állományok tartalmi felülvizsgálata
- DVD szolgáltatás további fejlesztése

2. A szervezetfejlesztés feladatai

- **hálózatépítés**

A hálózatfejlesztési terv szerinti fejlesztések, funkcióváltások megtervezése, lebonyolítása:

- Lágymányosi Könyvtár felújításához kapcsolódó szervezési feladatok és, a szolgáltatás korszerűsítése, a nyitás előkészítése;
- A II. kerületi Önkormányzat pozitív döntése esetén, a Török utcai Könyvtárat kiváltó új könyvtár megnyitásának szakmai előkészítése;
- A Marczibányi téri Könyvtár integrálása, ill. a Szabadság úti könyvtár átadása az iskolának, az önkormányzatokkal folyó egyeztetések függvényében.

- **Strukturális változások**

Az egyes könyvtárak szolgáltatási struktúrájának felülvizsgálata és a használói igényekhez kapcsolódó igazítása, a szükséges korrekciók elvégzése.

Nyitva tartási idők szükség szerinti módosítása az alábbi könyvtárakban: (II. Húvösvölgyi út, II. Szabadság út, II. Török utca, III. Füst Milán u., XI. Nagyszeben tér, XI. Bazsalikom u., XII. Ugocsa utca, XXII. Nagytétényi út, XXII. Tolcsvay utca)

A központi szerzeményezéshez kapcsolódó strukturális változások elvégzése.

- **Üzemszervezés**

A hatékonyabb, szakmailag színvonalasabb munkavégzés érdekében a, tavaly megkezdett, tevékenységtérkép elkészítését befejezzük, és a feladatköröket szükség esetén módosítjuk, s munkaköri leírásokat korrigáljuk.

A párhuzamos állomány nyilvántartások folyamatos felszámolása. Ennek érdekében a gépi adatbázisok összevetése az egyedi nyilvántartásokkal és ez utóbbiak lezárása. Az esetleges adminisztrációs hibák korrigálása.

A három ruhatárossal működtetett szolgáltatást (Krisztina krt., Füst Milán u., Karinthy F. út) az év folyamán szeretnénk megszüntetni és helyette ruhatári szekrényeket beépíteni.

- **Személyzet**

Elvégezzük a munkatársak minősítését, az intézet által készített egységes szempontok alapján.

A 65 éven felüli munkatársak közalkalmazotti jogviszonyát megszüntetjük.

Az egyes könyvtárak létszámának, képzettségi struktúrájának szükséges (forgalom, a terület ellátásában betöltött funkcióinak megfelelő) módosítása. Ennek érdekében könyvtáron, régió belüli áthelyezések.

A határozott idejű szerződések rendszeres felülvizsgálata.

3. Technológiai feltételek – tárgyi feltételek

- **Informatikai fejlesztés**

Az amortizálódott, régi számítógépek folyamatos cseréje és felújítása a 2005. évre leadott eszközbeszerzési igények alapján. (2 db szkennerek, 1 db projektor, blokknyomtatók, vonalkódolvasók beszerzése.)

Az átalakítás után megnyíló Karinthy F. utcai Könyvtárban az informatikai eszközpark bővítése. (8 új számítógépes munkaállomáshoz szükséges számítógépek, valamint 2 db nyomtató beszerzése)

- **Eszközfejlesztés**

A Lágymányosi Könyvtár felújításakor számolnunk kell a teljes könyvtári bútortat cseréjével.

A Füst Milán utcai Könyvtár részleges felújításához kapcsolódva a „Merabona” könyvállványok átalakítása.

A számítógépes kölcsönzés és az új szolgáltatásokhoz (CD, DVD) szükséges pultátalakítások elvégzése (Bajáky E. utca, Nagytétényi út)

Az önálló fénymásoló használat érdekében érmebedobó berendezések felszerelése (Török u., Karinthy F. út, Etele út, Füst Milán u., Ugozca u.)

Vakok és gyengénlátók könyvtárhasználatának elősegítése érdekében a Lágymányosi Könyvtárban számítógépes fejlesztés (szkennerek, szoftver)

4. Szakmai feladatok

- **Gyűjteményszervezés**

A különböző dokumentumtípusok átgondoltabb – a Corvina rendszer adta elemzési lehetőségek kihasználásával – gyarapítása, kivonása.

Az elektronikus dokumentumok arányának növelése.

Tudatosabb alkalmazása – az igények, forgalom figyelembevételével – a dokumentumok könyvtárak közötti átadásának.

CD, DVD gyűjtemények kiemelt fejlesztése. A DVD kölcsönzés elindítása a Krisztina körúti, Fő téri, Hűvösvölgyi úti és Nagytétényi úti Könyvtárakban.

Fokozott figyelmet kívánunk fordítani a hangoskönyvek és az öregbetűs könyvek beszerzésére. Szükségesnek tartjuk – az ez irányú igények fokozottabb jelentkezése miatt – a CD, DVD alapú, nemcsak gyengénlátók rendelkezésére álló, dokumentumok beszerzését.

A II. kerület teljes körű állományellenőrzésének lezárása.

AV dokumentumok állományellenőrzése 11 tagkönyvtárban. (0201, 0203, 0204, 0305, 0307, 1103, 1105, 1106, 1201, 2202, 2203)

Nagyobb arányú duplumosítás, selejtezés a Krisztina körúti, Karinthy F.úti, Tóth József utcai könyvtárakban.

- **Katalogizálás**

Minden tagkönyvtár feladata a Corvina adatbázisban szereplő példányrekordok adatainak pontosítása: kölcsönözhetőség, raktári jelzetek, speciális kódok stb.

Az interneten található forrásokról linkgyűjtemények készítése (elsősorban EU és közhasznú anyagokról).

- **Szolgáltatások**

Az egyes könyvtárak szolgáltatási struktúrájának folyamatos vizsgálatát és a használói igényekhez való igazítását. Az alábbi szolgáltatások bevezetését, megerősítését, ill. folytatását tervezzük:

- **Internet szolgáltatás**

A szabad internet felhasználásra kijelölt helyek, munkaállomások számát a Török

utcai, Bajáky Elemér utcai és Nagytétényi úti könyvtárakban növeljük. E mellett differenciáltabb szolgáltatás kialakítására törekszünk. Több helyen kialakítjuk a központi szerverre telepített online tartalmak elérésére alkalmas munkaállomásokat: Vízivárosi, Füst Milán utcai, Fő téri, kelenföldi, Lágymányosi, Ugocsa utcai könyvtárak.

- **Használóképzés**

Az év első felében felhasználó-képző tanfolyamokat tartunk nyolc könyvtárban.

- **Közhasznú szolgáltatások**

A könyvtárak honlapjain bővítjük, folyamatosan szerkesztjük az adott közösség lakóihoz szóló, a FSZEK portálján másutt el nem érhető linkeket.

- **Dokumentumok házhoz szállítása**

Továbbra is kiemelten kívánunk foglalkozni az idősek és házhoz kötöttek ellátásával. 2005 tavaszától a XII. kerületi Önkormányzat is bekapcsolódik a segítők közé. Így az év folyamán – a kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési szerződés keretében – már öt kerületben történhet rendszeresen, kéthetente a dokumentumok kiszállítása.

- **Hangoskönyvek, öregbetűs könyvek**

A hangoskönyveket (CD-én, DVD-én megjelenteket) a könyvtárak alapszolgáltatásai közé szeretnénk beépíteni. (Könyvként kezelve, tartós letétként.) Természetesen megtartva és építve - rászorultak részére - átkölcsönzés lehetőségére is.

Újabb könyvtárakban alakítjuk ki a „nagybetűs könyvek” tematikus kiemelését. Bővítjük és a portálon elérhetővé tesszük az ilyen könyveket tartalmazó ajánló jegyzéket.

5. Gazdálkodás

Az egyes tagkönyvtárak részére bevételi tervet készítünk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a költségvetés helyzetét, az esetleg szükséges korrekciót elvégezzük.

6. Kapcsolatépítés- és tartás feladatai

- **Lakossági**

A korábbi évekhez hasonlóan törekszünk az adott társadalmi környezethez igazodni, jelen lenni életükben. Civil szervezetekkel, intézményekkel széleskörű és kiterjedt kapcsolatrendszerben működnek a könyvtárak. A bővülő Internet szolgáltatások, a könyvtár portáljának szolgáltatásai újabb lehetőségeket kínálnak a használókkal (és a potenciális használókkal) történő kapcsolatfelvételre.

Törekszünk a portál interaktivitásának növelésére (információk, aktualitások megjelenítése).

Az idősek és házhoz kötöttek részére továbbra is működtetjük az ingyenes zöld számot a Krisztina körúti könyvtárban.

- **Intézményi – önkormányzati**

Buda mind a hat kerületének önkormányzatával folyamatos kapcsolatban állunk. 2005-ben szeretnénk együttműködési keret-megállapodást kötni az I., XI., XII. és XXII. kerületi önkormányzatokkal.

Munkánkról, eredményeinkről rendszeresen beszámolunk.

Bekapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeibe, rendezvényeibe:

III., XI. kerület: Helyi Ünnepi Könyvhét rendezvényei

XXII. kerület: Budafoki Kulturális Napok rendezvénysorozat

XII. kerület: Könyvfesztivál eseményei

- **Szakmai**

A kerületekben működő iskolai és helyi fenntartású közkönyvtárakkal meglévő hagyományosan jó kapcsolatunkat a jövőben is fenntartjuk.

- **Média**

A kerületi lapokkal, televíziókkal tartjuk a kapcsolatot. Rendszeresen megküldjük híreinket, programjainkat. Az Óbuda újság és a Füst Milán utcai Könyvtár közös játékot szervez.

7. Egyéb

- **Pályázatok**

Három, 2004-ben elnyert, de 2005-ben megvalósuló pályázati programunk:

1. NKÖM: „Vakok és gyengénlátók részére számítógépes fejlesztés” c. támogatás keretében szkennerek és szoftver vásárlása

2. NKA: A lakosság Internet és elektronikus szolgáltatások ismereteinek elsajátítására c. pályázaton 607.252,- Ft felhasználása 24 tanfolyamon 216 tanítási óra keretében.
3. NKA: Mesék és egy gyermekregény feldolgozása c. támogatás keretében két korosztálynak szóló programsorozat szervezése, együttműködve az Észak – pesti régióval. A felhasználható támogatás: 500.000,- Ft.

Az év folyamán igyekszünk minden olyan pályázati lehetőséget felhasználni, ami szakmai céljaink jobb elérését és teljesítését segíti.

- **Képzés, továbbképzés**

2005-ben egy tanulmányi szerződéssel rendelkező kollégánk fejezi be szakirányú felsőfokú tanulmányait. Könyvtáros asszisztens tanfolyamra 1-2 fő beiskolázását tervezzük. A hétéves továbbképzés keretében kilenc kollégánk fog részt venni szakmai továbbképzésben, előreláthatólag 690 tanulmányi órában. A Corvina rendszer használatát mélyítő konzultációkon, tanfolyamokon az érintettek ebben az évben is részt vesznek.

8. Rendezvény és programterv

Kiemelt rendezvényeink:

Kapcsolódás „A Nagy Könyv” rendezvénysorozathoz

József Attila emlékévi rendezvényei

Használóképző tanfolyamok: Február – április között: I/2., III/5., III/7., XI/3., XI/5., XI/6., XII/1., XXII/3. könyvtárakban

Nógrádi Gábor regényének feldolgozása (Észak-pesti régióval közös rendezvény) három foglalkozás keretében: II/4., XII/1. könyvtárak

Népmesék feldolgozása (Észak-pesti régióval közös rendezvénysorozat): I/1., III/5., III/7., XI/3., XI/5. könyvtárak

Január

- Ugocsa utcai könyvtár megnyitása
- Mi is lesz ebből?: Naptárkészítés – III/5. könyvtár
- Halpert Mária „Portrék” c. kiállítása – XXII/2. könyvtár

Február

- Mi is lesz ebből? Farsangi álarcok – III/5. könyvtár
- József Attila irodalmi játék az Óbuda újságban – III/5. könyvtár
- Budai régió könyvtárainak József Attila lapja a honlapon
- József Attila rajzpályázat gyerekeknek – III/7. könyvtár
- Farsang – Mit bí el az álarc – XI/5. könyvtár
- Budai rajziskola növendékeinek kiállítása – XI/6. könyvtár

- Könyvbemutató: Száraz Miklós György: Erdély csodái – XXII/3. könyvtár
- Budafoki beszélgetések – XXII/3. könyvtár

Március

- „Tavaszi szerda délelőttök a könyvtárban”
- Mi is lesz ebből?: Húsvéti készülődés – III/5. könyvtár
- Húsvéti játszóház – III/7. Könyvtár, XI/3. könyvtár
- Ünnepeink március 15-ét! – XI/5. könyvtár
- Pecsétek és címerek a XXII. kerületben – kiállítás – XXII/3. könyvtár
- 30 éves a Mészáros László Képzőművészeti Egyesület – kiállítás – XXII/2. könyvtár
- „Téltemető a Dunán” – III/2. könyvtár
- Kézműves foglalkozás: Húsvét – III/2. könyvtár

Április

- Felolvasó est József Attila születésnapján – I/1. könyvtár
- Mi is lesz ebből?: Mozgatható papírajátékok – III/5. könyvtár
- Tavasz van gyönyörű! – XI/5. könyvtár
- Helytörténeti séta – XXII/3. könyvtár
- Budafoki beszélgetések – Költészet Napja – XXII/3. könyvtár

Május

- Mi is lesz ebből?: Tavaszi virágok – III/5. könyvtár
- Gyermeknap játszóház – III/7. könyvtár
- Versdélután óvodásoknak – XI/3. könyvtár
- Gyereknapi vigasságok – XI/5. könyvtár

Június

- Ünnepi Könyvhét – XI. kerületi könyvtárak
- Ünnepi Könyvhét – könyvbemutató – XXII/3. könyvtár
- Helytörténeti séta – XXII/3. könyvtár

Szeptember

- Gyermekrajz pályázat – I/1. könyvtár
- Mi is lesz ebből?: Cerépállatok – III/5. könyvtár
- Helytörténeti séta – XXII/3. könyvtár

Október

- Márai Sándor a képzőművészetben – kiállítás I/1. könyvtár
- Egy irodalmi műhely bemutatkozása – I/2. könyvtár

- Mi is lesz ebből? : Őszi virágok – III/5.
- Névadónkra, Móricz Zsigmondra emlékezünk – XI/3. könyvtár
- Budafoki beszélgetések – XXII/3. könyvtár
- Találkozás Szabó Gyula színművésszel – XXII/1. könyvtár

November

- Mi is lesz ebből?: Macis ékszerdoboz – III/5. könyvtár
- „Aludj el szépen kis Balázs...” – rajzpályázat – XI/3. könyvtár
- Mese torpedó – XI/5. könyvtár
- Budafoki beszélgetések – XXII/3. könyvtár

December

- Zsák, zsák, teli zsák – XI/5. könyvtár
- Mi is lesz ebből?: Karácsonyi ajándékok – III/5. könyvtár
- Karácsonyi játszóház – III/7. könyvtár
- „Karácsonyfadíszek” versenye – kiállítás – XI/43. könyvtár
- Karácsonyi kiállítás – XXII/3. könyvtár
- Kézműves foglalkozás: Karácsony – III/2. könyvtár

V. Dél-pesti régió

Az informatikai fejlesztés igen jelentős szakaszának zárultával, az EU csatlakozáshoz, valamint a FSZEK centenáriumához kapcsolódó rendezvénydömping után egy kiegyensúlyozottabb, a részletekre is jobban figyelő, a közvetlen környezetünk elvárásaira és lehetőségeire gyorsan reagáló könyvtári munkát tervezünk a 2005. esztendőre.

1. Kiemelt feladatok

- A gépi kölcsönzés általánossá válása után még fontosabbnak tartjuk a Corvina rendszer alapos ismeretét, a különböző színvonalú tanfolyamokon szerzett ismeretek tudatos elmélyítését, az alternatív elektronikus tájékoztatási eszközök megismerését.
- Felkészülünk a hálózatfejlesztési koncepció részeként sorra kerülő csepeli struktúraváltásra, amely érinti a Szent István utca, a királymajori és a Sétáló utca könyvtárainak jövőbeni sorsát.
- A 2005. év gazdag irodalmi vonatkozású évfordulóiban, amelyek méltó megünneplésére színvonalas programokkal készülünk.

2. Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok

Szervezetfejlesztés, hálózatfejlesztés

- A Börzsöny utcai könyvtár felújítás, átalakítása, az olvasói terek célszerű kialakítása, az állomány duplumosítása ez év feladata.
- A Mester utcai könyvtár jelenlegi körülmények között csak a hagyományos alapszolgáltatásra alkalmas. Tovább lépésre – amennyiben más lehetőség nem adódik – csak átalakítás, felújítás után lesz lehetőség.
- A csepeli önkormányzattal kötött megállapodás alapján ütemezzük a kerület központjában létesülő könyvtárhoz kapcsolódó előmunkálatokat.
- Tervezzük a munkaszervezetek hatékonyságának, létszámellátottságának, a feladatkörök felosztásának felülvizsgálatát.

Szolgáltatások fejlesztése

- Szolgáltatásfejlesztési terveink elsőrendű meghatározója a jelentkező olvasói igények kielégítése, a naprakész tájékoztatás, az információ biztosítása a különböző használói rétegek számára.
- Pályázati támogatással folytatjuk a használóképzést a Börzsöny utcai, Thököly úti és a Bíró Mihály utcai könyvtárakban.
- A Miniszterelnöki Hivatal támogatásával újabb Európai Unió tájékoztatási lehetőséggel bővül a Thököly és a Grassalkovich úti könyvtárunk, a februárban induló „EU vonal forró dróton” ingyenes szolgáltatás indításával.

- Idősek, házhoz kötöttek ellátását a kerületi gondozási központokkal, ill. a háziorvosi szolgálattal együttműködve szervezzük.
- Fogyatékkal élő olvasóinkra fokozottan figyelünk, a Thököly úti könyvtár vakok, csökkentlátók, ill. a fogyatékos gyerekek könyvtári ellátását, foglalkoztatását segítő pályázatán túl valamennyi kerületben erősítjük ezt a tevékenységet szakemberek, intézmények bevonásával.
- Másfél év forgalmi mutatói elemzése alapján felülvizsgáljuk a nyitva tartási időket, ha szükséges új nyitva tartást javasolunk.

Technológiai fejlesztések

- A Corvina rendszer folyamatos fejlesztése, a kölcsönzés maximális biztonságának megteremtése olvasóink és nem utolsósorban könyvtárosaink fenntartásainak oldását is segítené.
- A tervezett központi szolgáltatások feltételeinek biztosítását, a zökkenőmentes átállást a könyvtárosok jogos elvárásnak tekintik.
- Az internet-használat feltételeinek bővítését a Boráros téri könyvtárban tartjuk szükségesnek.

3. Gyűjteményszervezés

- Elektronikus dokumentumok arányainak növelésére törekszünk elsősorban a kézikönyvtári dokumentumok gyarapításában.
- Időszaki kiadványok megrendelésének felülvizsgálatára készülünk, tekintettel a hálózati elérhetőségekre.
- AV letétek működési elvét újragondoljuk a Corvina rendszerben.
- DVD állomány kialakítása a Vénusz utcai és a Grassalkovich úti könyvtárban, folyamatos gyarapításuk a szolgáltató helyeken a költségvetésből és a videóbevétel átcsoportosításából.
- Felkészülés a központi gyarapításra, gyűjtőkörök, gyarapítási keretek átgondolása.
- A felújításokkal, átköltözéssel összekapcsolt nagyobb arányú selejtezésre, duplumosításra készülünk a Börzsöny utcai, a Mester utcai, ill. a csepeli könyvtárakban.

Katalogizálás

- Az olvasók pontos tájékoztatása érdekében javítjuk, pótoljuk az adatbázis építése, a konvertálás során elmaradt példányinformációkat.

Tárgyi feltételrendszer javítása

- A Corvina rendszerben működő könyvtárak biztonságos kölcsönzésének megteremtéséhez a szükséges tartalék eszközök beszerzéséről régiósinten gondoskodni kell.
- A régió könyvtárai számára 1 db projektor vásárlása szükséges programokhoz, kiállításokhoz, rendezvényekhez.
- Fénymásoló, szkennert beszerzését tervezzük a Thököly úti könyvtárba, ill. szkennert biztosítást a II. típusú könyvtárakban.
- Tolókocsis olvasóink bejutásának megoldása a Boráros téri, a Mester utcai, a Grassalkovich úti könyvtárakba az év feladata.
- A pénztárgépek műszaki állapota (is) sürgeti a kiváltásukat.
- A feleslegessé váló bútorok, elavult eszközök központi tárolásának megoldása elengedhetetlen.
- Zárható ruhatári szekrényeket tervezünk az Üllői úti könyvtár hagyományos ruhatára helyére.
- Az év végére engedélyezett vásárlásokkal szemben lehetőséget kell biztosítani az év közben szükségessé váló eszközök beszerzésére.

Gazdálkodás

- Pályázatokkal, a kerületi önkormányzatokkal együttműködve javítjuk a könyvtárak állománygyarapítási, működési feltételeit.
- A biztonságos költségvetési politikát szem előtt tartva, szeretnénk a rendelkezésünkre álló kereteket kiegyensúlyozottabban felhasználni.

4. Humán erőforrás

Üzemszervezés

- Felülvizsgáljuk a munkaköri leírásokat, aktualizáljuk az új feladatoknak és szolgáltatásoknak megfelelően.

Képzés

- 2005-ben 2 kolléga befejezi a szakirányú felsőfokú tanulmányait, képzettségüknek megfelelő státuszt és feladatot biztosítunk.
- Egy fő befejezi, ketten folytatják egyetemi tanulmányaikat, ezekhez munkáltatói kötelezettség nem társul.
- Három munkatárs középfokú könyvtárasszisztensi tanfolyamra jár.
- Fogadjuk a gyakorlatra jelentkező fiatal kollegákat.

Továbbképzés

- Az intézet továbbképzési tervének megfelelően ebben az évben három, a Thököly és az Üllői úti, a Bíró Mihály utcai könyvtár egy-egy kollégájának biztosítjuk a képzésben való részvételt.
- A Corvina rendszer használatát segítő tanfolyamokon valamennyi kolléga részvételét biztosítjuk, a kollegák kezdeményezésére régióon belül is igyekszünk házi továbbképzést szervezni, elsősorban az internet, az online elérhető adatbázisok megismerését, felhasználását segítve.
- Szakmai látogatásokat szervezünk hálózati és vidéki könyvtárakba.

5. Menedzsment, társadalmi kapcsolatok

Lakossági

- A használók széles körű tájékoztatását a szolgáltatásról, a távhasználatról, az egyéni problémák megoldását is segítő lehetőségekről kapcsolatépítő munkánk középpontjába állítjuk.
- Új használói réteg megnyerését a könyvtár kevésbé ismert szolgáltatásainak megismertetésén keresztül (eMagyarország, távhasználat, honlap, új adathordozók) tervezzük.
- A kapcsolattartás új formája az aktuális, élő, kerületi honlap is. Ennek népszerűsítése, frissítése is feladat.
- Ismerni, jelen lenni a kerület életében, civil szervezetekkel és intézményekkel a személyes kapcsolatok ápolása minden kolléga kötelessége.

Önkormányzati

- Dél-Pest hat kerületének önkormányzatával az előző években kialakított jó kapcsolat megtartására törekszünk, újabb együttműködési lehetőséget keresünk.
- A XVIII. kerületi önkormányzattal újabb Közművelődési Megállapodást készítünk elő; a jövőben a Thököly úti könyvtár mellett a Nagykőrösi úti és a Csontváry utcai könyvtár programjait is támogatják.
- Ebben az évben is valamennyi kulturális bizottság tárgyalja a könyvtárak helyzetét.
- Fogadó óra a könyvtárban – parlamenti és helyi képviselők „vendégszereplésével”.

6. Jelentősebb rendezvények és programok

A kiemelkedő évfordulókhoz jelentős rendezvények egész sora kapcsolódik, de folytatjuk azokat a programsorozatokat is, melyeket az előző évben sikeresen szerveztek a könyvtárak.

József Attila centenárium a ferencvárosi könyvtárak szervezésében (február – április)

- „De szeretnék gazdag lenni” – a Boráros téri könyvtár és a Merz Ház közös rendezvénye
- „József Attila és a pszichoanalízis” – előadás a Boráros téri könyvtárban
- „Szárszó 1932” – József Attila utolsó éveinek bemutatása, Jelenczki István „Eszmélet után” című filmje és alkotóinak közreműködése
- Kiállítás a Galéria 18-ban Gál Lajos Eszmélet című grafika sorozata

„Mese-év” – Hans Christian Andersen születésének 200. évfordulója

- Kiállítás az OPKM régi Andersen kiadványaiból – változó helyszínen
- Az ólomkatona – felnőtt olvasóink ólomkatonáiból rendezünk kiállítást: Bíró Mihály utcai, Grassalkovich úti könyvtár
- Játékos vetélkedő az Üllői úti könyvtár forgatókönyve alapján
- Meseíró és illusztrációs pályázatok

80 nap alatt Vernével – 80 napos programnaptár, irodalmi játékok, filmek, technikai feladványok könyvtárainkban, egységes terv alapján

- Verne olvasók találkozója – szeptember

Egyéb rendezvények

- Galéria 18 havi rendszerességgel tartja kiállításait a Thököly úti könyvtárban
- Egészségnap illetve Kínai Nap a Thököly úti könyvtárban
- Folytatódnak a Nemzetiségi estek az Üllői úton
- Internet Fiesta a Bíró Mihály utcai könyvtárban márciusban

Valamennyi könyvtárunk folytatja a gyerekek számára szervezett foglalkozásokat, a „Nyáron is a könyvtárban” című programot.

Olvasótáborok, irodalmi séták, kirándulások szervezésére egyre több könyvtár vállalkozik (Vénusz utcai, Thököly úti, Üllői úti), a Bíró Mihály utcai könyvtár barlangtúra szervezésére is.

Születésnap ünnepségre készülünk a Börzsöny, a Thököly és a Bíró Mihály utcai könyvtárakban, melyet a Börzsöny utcában névadási ünnepséggel is szeretnénk összekötni.

A Nagy Könyv akcióhoz kapcsolódva igyekszünk felhasználni minden lehetőséget az olvasás, a könyvtár népszerűsítésére.

VI. Észak-pesti régió

1. Kiemelt feladatok

- A Corvina-rendszerű kölcsönzés és a kapcsolódó munkafolyamatok rutinszerű végzésének elsajátítása, az olvasói adatbázisok kiépítése
- a rendszerszerű működés/működtetés megszervezése, integrálódás a FSZEK gépesített központi szolgáltatásaihoz (perlés, felszólítók)
- kapcsolódás a Corvina-rendszerű központi szerzeményezéshez
- olvasószervezés a felújított és/vagy funkciót váltó tagkönyvtárak vonzáskörzetében (elsősorban: V/1. Belvárosi Könyvtár; XIII/7. Radnóti Miklós Könyvtár)
- A XIII/5. (Tomori köz) és a XIII/6. (Mosoly u.) könyvtárak integrációja

2. Szervezetfejlesztés

a./ Hálózatépítés

- Tervet készítünk a Király Könyvtár (IV/1.) szolgáltató tereinek célszerűbb kialakítására
- A Mosoly utcai könyvtár (XIII/6.) átalakítása az integrációnak és az új funkcióknak megfelelően

b./ Strukturális változások

- A FSZEK hálózatfejlesztési koncepciójában tervezett integrálások: a Munkásotthon utcai könyvtár (IV/4.) – Király Könyvtár (IV/1.); Tomori úti könyvtár (XIII/5.) és a Mosoly utcai (XIII/6.) könyvtár
- A Mosoly utcai könyvtár (XIII/6.) szolgáltatásának átszervezése (felnőtt- és gyermekhasználók együttes ellátása)
- Folyamatosan keresünk egy megfelelő négyzetméterű és elhelyezkedésű helyiséget a 6,4-es villamos vonalán egymáshoz közel található belvárosi könyvtárak ésszerű, közös elhelyezésére

c./ Üzemszervezés

- A szolgáltatások egyenletesebb elérése céljából – átalakítás után – tervezzük a Király Könyvtár (IV/1.) szerda délután történő kölcsönzésének bevezetését
- A XIII/5. és XIII/6. könyvtárak integrációját követően – 2005. II. félévétől – a könyvtár folyamatosan nyitva tart hétfőtől péntekig
- Tagkönyvtáraink ruhatári szolgálatát felülvizsgáljuk és célszerűbb megoldásokat keresünk (zárható ruhatári szekrények)

- Kialakítjuk a régió könyvtárainak új, célszerűbb takarítási rendjét
- Több könyvtár elektromos hálózatának túlterheltségére keresünk megoldást
- Egységsítjük könyvtáraink telekommunikációs rendszerét (ADSL-vonalak)

d./ Személyi ellátottság

- A Corvina általános használatával új munkaerő-struktúra körvonalazódik: a tagkönyvtárak személyi ellátottságát ehhez igazodva folyamatosan alakítani szükséges (képzettség, teljesítmény, munkaidő)
- A Corvina általános használatával, a központi szolgáltatások folyamatos alakulásával változnak az egyes munkakörök: el kell készíteni az új gyakorlatnak megfelelő, adott tagkönyvtár szolgáltatásához igazodó munkaköri leírásokat funkciót váltó (integrálódó) és/vagy megszűnő egységek munkatársai új munkakörének kidolgozása

3. Technológiai feltételek – tárgyi feltételek

a./ Informatikai fejlesztés

Valamennyi tagkönyvtárban keressük a jobb, gyorsabb internet-kapcsolatra való áttérést, ahol szükséges, növeljük a hozzáférések számát (XIII/6., XIII/8.)

b./ Tárgyi feltételek

- Önkiszolgáló fénymásolók beszerzése és üzembe helyezése a nagyobb forgalmú egységekben (IV/1. Király Könyvtár; XIII/8. Dagály Könyvtár; VII/2. Deák Ferenc Könyvtár)
- Valamennyi tagkönyvtárban szkener üzembe helyezése a nyomtatott dokumentumok elektronikus továbbítása érdekében
- Információs (tájékoztató adatbázisok) CD-ROM használatához számítógépek beállítása 8 tagkönyvtárban
- A fogyatékkal élők jobb ellátása érdekében újra tervezzük egy Jaws szövegfelismerő program működtetését (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- AV-dokumentumot kölcsönző egységeinkbe szükség szerint beszerezzük a megfelelő lejátszó eszközöket (elsősorban DVD- és videó lejátszók)
- Zárható ruhatári szekrényeket helyezünk el több tagkönyvtárban (IV/1.; VI/1, XIII/8.)
- Az állományvédelem biztosítása érdekében karbantartjuk biztonsági kapuinkat (javítás: XIII/8.) és a tömörraktárakat (XIII/8.)

4. Szakmai feladatok

a./ Gyűjteményszervezés/állományalakítás

- A régió (a tagkönyvtárak) gyűjtőköri szabályzatának aktualizálása és a központi szabályzatba történő integrálása
- Az egyes régiók szerzeményezésének összehangolása a területi ellátás elvének érvényesülése (és az egyenletesebb/gazdaságosabb szerzeményezés) érdekében
- Az AV- és nem hagyományos dokumentumok gyarapítási elveinek újragondolása (audió kazetta, DVD, CD-ROM, dia, kotta, térkép)
- A tagkönyvtárak idegennyelvű szépirodalmi állományának igény szerinti korszerűsítése
- A dokumentum-szerzeményezés prioritásainak átalakítása, hordozók meghatározása (mit milyen hordozón), a rendelkezésre bocsájtás racionalizálása (példányszám, hozzáférési státuszok)
- Az elavult művek kivonásának folytatása
- Még létező “zárt” raktárak felszámolása, a könyvtár I. besorolású tagkönyvtárak raktárai “elfekvő” dokumentumainak vizsgálata (tervszerű állományapasztás)
- Integrálódó könyvtárak állományának alakítása (állománytisztítás, duplumozás, új beszerzések, új dokumentumtípusok)

b./ Katalógizálás

- A javapac lehetőségeinek általános megismerése és “elfogadtatása” a használókkal
- Biztosítjuk az egyes, speciálisabb gyűjtemények (zenei CD, mesekazetták, diafilmek, kották) Corvina-rendszerrel független számítógépes katalógusainak – legalább off-line -elérhetőségét a régió tagkönyvtáraiban
- Integrálódó egységek állományának átkódolása (lelőhely-módosítások átvezetése)
- Folytatjuk az idegennyelvű könyvek retrokonverzióját

c./ Szolgáltatás

- A régió “gyermekszolgálatának” átstrukturálása a változó (gyermek)használat függvényében
- A tájékoztatást, mint szolgáltatást hozzárendeljük a technikai/technológiai változásokhoz (hagyományos “kézikönyvtárak” megszüntetése)
- A felújított és új funkcióval megnyitott és/vagy bővült tagkönyvtárak – Belvárosi Könyvtár (V/2.); Deák Ferenc Könyvtár (VII/2.); Tátra u. (XIII/7.) – szolgáltatási rendszerének felülvizsgálata az igénybevétel függvényében
- A beindított Internet-használat igényes szolgáltatássá fejlesztése a Babits Könyvtárban (IV/3.), a Munkásotthon utcában (IV/4.) az integrációig, a Radnóti Miklós Könyvtárban (XIII/7.) és a Mosoly utcában (XIII/6.)
- Bevezetjük a személyre szóló, e-mail újdonságértesítést (XIII/8. Dagály Könyvtár)

- Előkészítjük az e-book kölcsönzés bevezetését
- Kidolgozzuk a társasjáték-kölcsönzés rendszerét

5. Kapcsolatépítés és –tartás feladatai

a./ Lakossági

- kidolgozzuk a használók bevonásának új formáit a könyvtári szolgáltatások alakításában - szórólapokkal, a kerületi nyomtatott és elektronikus médiumok segítségével, kidolgozzuk a FSZEK honlapján elérhető szolgáltatások lakossági megismertetésének menetét
- kezdeményezzük az “Örökös tag” mozgalom kiszélesítését a bérletes rendszerhez igazodva
- A “Könyvet házhoz” akció további szélesítése a régió kerületeiben
- Igyekszünk teret biztosítani a lakosság spontán szerveződéseire, a különböző civil kezdeményezésekhez:
 - tervezzük a IV/4-es könyvtár (Munkásotthon u.) értő támogatását egy “Kismama klub” programjának kialakításánál;
 - folyamatosan tájékoztatunk az V. kerületi Helytörténeti Társaság programjairól, a tőlük kapott helytörténeti dokumentumokat a lakosság rendelkezésére bocsátjuk (Belvárosi Könyvtár)
 - együttműködési megállapodásban rögzítjük a közös tevékenység főbb területeit a Roma Nővédelmi Közhasznú Szervezettel

b./ Intézményi – önkormányzati

- Jól működő “együttműködési szerződés”-eink mintájára a közös munka feltételeit és támogatását szerződéses formában rögzítjük a IV. és a VII. kerületben
- A tagkönyvtárak egyes programjai szervezésénél együttműködést kezdeményezünk:
 - a kerületi közép- és általános iskolákkal, a Pedagógiai Szolgáltató Központokkal
 - a Fészek klubbal és az Erzsébetvárosi Művelődési Házzal
 - a József Attila Művelődési Központtal, Újlipótvárosi Klub Galériával, az Iránytű Ifjúsági és Információs Irodával (XIII. kerület)
- A fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek életminősége javítása érdekében együttműködünk a Káposztásmegyeri Mozgássérült Egyesülettel, az V. kerületi Nyugdíjasok Otthonával, a XIII. kerületi Idősek klubjával és a Híd Családsegítő Szolgálattal
Rendszeres szolgáltatás-ismertetést szervezünk

6. Egyéb

Képzés – továbbképzés

- A Corvina valamennyi modulja integrált használatának betanítása valamennyi munkatárs körében
- Corvina- és Internet felhasználói képzések folyamatos szervezése
- Online tájékoztatói képzés (továbbképzés formában) a szükséges munkaköröknél
- Új eszközök (szkenner, CD-író, digit-fényképezőgép stb.) és szoftverek használatának elsajátítása
- A 7 éves kötelező továbbképzés tematikájának igazítása az új struktúrájú munkaerő-szükséglethez

Szakmai programokon való részvétel

A MKE Gyermekkönyvtáros Szekciója programjainak szervezése, előadások tartása

7. Rendezvény- és programterv

Folyamatos programok:

- “Hagyd vásárolni a mamát!” Gyermek-szombat minden hónapban, szombat délelőttönként (IV/1. Király Könyvtár)
- “Komolyzene a lakótelepen” Az Erkel Gyula Zeneiskola növendékeinek hangversenye havonta. (IV/4. Babits Könyvtár)
- Képzőművészeti kiállítások kéthavonta (VI/1. Andrássy úti könyvtár)
- József Attila emlékévi programjai (valamennyi könyvtár)
- Janikovszky Éva meseíró verseny (gyermekrészlegek)
- Játék klub kéthetente (VII/2. Deák Ferenc Könyvtár)
- Könyvtárbemutatók középiskolásoknak (XIII/2. Pannónia utcai könyvtár)
- Állatbarát klub havonta (XIII/5-6. könyvtár)
- Szombat délutánok : mesés kézművesfoglalkozások (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- Az NKA “A gyermekirodalom multimédiás környezetben” pályázat foglalkozásai februártól

Január

- Temesi Péter grafikusművész kiállítása (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszótérháza. Kézműves klub. (IV/4. Babits Könyvtár)
- “Selyemre álmódott mandalák”. Kiállítás (XIII/7. Radnóti Miklós Könyvtár)
- 6. Kézműves Klub: ajtódísz – koszorú (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 20. Bemutató kiállítás: angyalföldi JAMK Virágkötő Iskolája (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 22. Anna néni játszótérháza a gyerekkönyvtárban. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

Február

- Anna néni játszótáza. Kézműves klub. (IV/3. Babits Könyvtár)
- “Történet egy mai rút kiskacsáról” Meseíró pályázat Andersen születésének 200., halálának 130. évfordulója alkalmából. (IV/4. Munkásotthon u.)
- „Kedvenc” (még nem eldöntött) bemutatása III-IV. osztályosoknak. Beszédkészség-javító, kézügyesség fejlesztő foglalkozás. (IV/1. Király Könyvtár)
- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- 3. Kézműves klub: szappanöntés (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 5. Anna néni játszótáza a gyerekkönyvtárban (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 10. Kerületi versmondó verseny. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 19. Anna játszótáza. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

Március

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- „Legeltetés a három sárkány pusztáján” Mesemondó verseny (IV/1. Király Könyvtár)
- Bábelőadás. Jutalomjáték a „Legeltetés a három sárkány pusztáján” mesemondó verseny közreműködőinek. (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszótáza. Kézműves klub. (IV/4. Babits Könyvtár)
- Repeta: számítógépes ismeretek György Júlia tanárnő vezetésével. (IV/4. Babits Könyvtár)
- 3. Kézműves klub: szalvétatartó készítése. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 4. Hegyvidék Fotókör kiállítása. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 5. Anna néni játszótáza. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 11. A kézművesség helye napjainkban – kézműveskiállítás. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 17. Kerületi Prózamondó Verseny (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 19. Anna néni játszótáza. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

Április

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszótáza. Kézműves klub. (IV/3. Babits Könyvtár)
- “Történet egy mai rút kiskacsáról” Meseíró pályázat eredményhirdetése.(IV/4. Munkásotthon u.)
- 2. Anna néni játszótáza. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 7. Kézműves klub: textildekoráció (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 11. Irodalmi vetélkedő a József Attila emlékévk alkalmából. (IV/4. Munkásotthon u.)
- 14. József Attila – rendhagyó irodalom óra. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 16. Anna néni játszótáza. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 24. Kazinczy Szépkiejtési Verseny. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 30. Anna néni játszótáza. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

Május

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszótáza. Kézműves klub. (IV/4. Babits Könyvtár)

- Repeta: számítógépes ismeretek György Júlia tanárnő vezetésével. (IV/4. Babits Könyvtár)
- 6. Hegyvidék Fotóköri kiállítása. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

Június

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszóháza. Kézműves klub. (IV/4. Babits Könyvtár)
- 3. Helytörténeti Gyűjtemény kiállítása. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 9. Bemutatjuk a kerület honlapját. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

Július

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)

Augusztus

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- Nyári bejárótábor (VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár)

Szeptember

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszóháza. Kézműves klub. (IV/4. Babits Könyvtár)
- Repeta: számítógépes ismeretek György Júlia tanárnő vezetésével. (IV/4. Babits Könyvtár)
- Az AHA színpad előadása (IV/4. Munkásotthon u.)
- Japán hónap: filmvetítés, felolvasás, kortárs irodalmi ajánló, haiku-író verseny (VI/1. Andrásy út)

Október

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszóháza. Kézműves klub. (IV/4. Babits Könyvtár)
- FKN – Az internetes ügyintézés Magyarországon: számítógépes bemutató. (XIII/8. Dagály Könyvtár)
- 7. Az olvasó ember – Rigó Róbert fotókiállítása. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

November

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)
- Anna néni játszóháza. Kézműves klub. (IV/4. Babits Könyvtár)
- Repeta: számítógépes ismeretek György Júlia tanárnő vezetésével. (IV/4. Babits Könyvtár)
- 4. Hegyvidék Fotóköri kiállítása. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

December

- Képzőművészeti kiállítás (IV/1. Király Könyvtár)

- Anna néni játszóháza. Kézműves klub. (IV/3. Babits Könyvtár)
- Mikulás-tombola (IV/4. Munkásotthon u.)
- 4. Ki süt szebbet? Mézeskalács kiállítás. (XIII/8. Dagály Könyvtár)

VII. Kelet-pesti régió

1. *Kiemelt feladatok*

- Elsődleges feladatunk továbbra is az olvasók szakszerű, gyors kiszolgálása és tájékoztatása, valamint a könyvtári szolgáltatások színvonalának emelése.
- A Nagy Könyv műsor-akció és mozgalomtervben való aktív részvétel.
- A Kelet-pesti régió könyvtárainak folyamatos korszerűsítése, működési feltételeinek javítása, a könyvtári helyiségek felújítása, belső tereinek modernizálása.
- Akadálymentesítés kialakítása a könyvtárakban.
- A korszerű informatika magabiztos alkalmazása érdekében, folyamatos számítógépes továbbképzés biztosítása a munkatársak számára.
- Tervezzük Gondozási Központok közreműködésével új kerületek bevonását a Könyvet Házhoz programba. (VIII., XV.)
- Pályázati pénzből tovább folytatjuk a „Használóképzést” a X/4., XIV/2., XVI/2., és a XVII/4-es könyvtárainkban.
- A régió teljes AV állományát hozzáigazítjuk a 21. század könyvtári követelményeihez.

2. *Szervezetfejlesztés feladatai*

a. *hálózatépítés*

A hálózatfejlesztési koncepciónak megfelelően 2005-ben is szeretnénk, ha folytatódna a felújítási, átalakítási munkák melyeknek során színvonalasabb könyvtári szolgáltatásokra, nem utolsósorban kultúrált, esztétikus könyvtári környezet kialakítására nyílik lehetőség.

- Szükséges a X/3-as könyvtár vizes blokkjának áthelyezése és felújítása.
- Továbbra is keressük a XV. kerület könyvtári helyzetének megoldását, új könyvtári épület, illetve bővítési lehetőség keresését.
- A XVII/4-es könyvtár méltóbb helyre való áthelyezése. (Fuchs kastély)
- Tervezzük a Pataky könyvtár meglévő elavult, kezdetleges ruhatára helyett, egy kultúráltabb, szekrényes ruhatár kialakítását.
- Amennyiben technikailag kivitelezhető lenne, úgy a XIV/4-es könyvtárban egy új bejáratot szeretnénk nyitni az utca felé, megszüntetve ezzel a „házzal” való állandó közösködést, egyezkedést.

b. *strukturális változások*

- A különböző típusú (könyvtár I., II., III.) tagkönyvtárak besorolásának felülvizsgálata, egymást kiegészítő struktúrájának fejlesztése.
- Munkaerő-struktúra, létszám és képzettségek felülvizsgálata, valamint a szükséges átcsoportosítások elvégzése.

c. üzemszervezés

- A szakképzett (közép és felsőfokú) munkaerő megfelelő arányában való „újraosztása”, a 2004 évi státuszhelyzet újragondolása.
- A munkafolyamatok elemzése után a régi munkaköri leírások szükség szerinti átdolgozása, aktualizálása.
- 2005 évben tanulmányaikat befejező munkatársak megfelelő munkakörben való elhelyezése.
- Számítógépes osztállyal együttműködve a könyvtárak informatikai, üzemeltetési feladatainak biztosítása.
- A párhuzamos nyilvántartások (állomány, olvasók) folyamatos felszámolása.

d. személyi feltételek

- A könyvtárak besorolásának megfelelő létszámstruktúra kialakítására törekszünk.
- Szükség szerint átcsoportosítjuk kollégáinkat egy-egy kiemelt feladat megoldására.
- A 7 éves továbbképzési program keretében, munkatársaink akkreditált továbbképző tanfolyamokon való részvételét megszervezzük és koordináljuk.
- A régió könyvtárainak szakalkalmazotti ellátottsága megfelelő, ezért nincs módunk támogatni a további felsőfokú tanulási igényeket.

3. Technológiai feltételek – tárgyi feltételek

Szeretnénk, ha az informatikai fejlesztés továbbra is folyamatos lenne, és a hiányzó, tönkrement eszközök pótlása is megtörténne.

- Szükséges a 2004-es betörések során eltulajdonított technikai eszközök (számítógépek + tartozékaik) pótlása. (XIV/1, XV/1, XVI/2)
- A zökkenőmentes működéshez szükséges az informatikai eszközök folyamatos, üzemkész biztosítása, a hibák gyors kijavítása, valamint megfelelő cseregépek biztosítása.
- Könyvtárainknál megoldandó probléma, a számítógépek (2,3) összekapcsolása a blokknyomtatóval. Jelenleg a legtöbb könyvtárunkban csak az egyik gépről lehet nyomtatni, és így a kiadásnál hosszú sor alakul ki.
- Pénztárgépek felújítása (amennyiben megmaradnak) nem halogatható tovább.
- A nagyobb forgalmú helyeken plusz kölcsönzői állomások beállítása szükséges, mivel az olvasók az egyik kölcsönzői gépen tudnak csak nyomtatni.
- Az olvasók önálló fénymásoló használatát biztosító pénzbedobók beállítását tervezzük a X/3., XIV/2., XV/1, XVI/2. és a XVII/4-es könyvtárainkban.
- A fogyatékkal élők jobb ellátása érdekében szeretnénk egy szövegfelismerő programot működtetni. (X/4.)

- Szükségessé vált néhány speciális könyvtári bútor – CD, DVD tok + tartópolec, valamint CD, DVD lemeztároló fiók – beszerzése vagy a meglévő bútorok átalakítása.
- Tervezzük DVD lejátszók vásárlását, hogy az esetleges reklamációk jogosságát ellenőrizni tudjuk.
- Betörések elleni védelem érdekében kezdeményezzük a riasztók bekapcsolását a kerületi Rendőrkapitányságokhoz.
- Megoldásra vár a mozgáskorlátozottak könyvtárba való bejutásának megoldása. (VIII/2., XV/3.)
- Anyagi lehetőségek függvényében, az elavult vagy elhasználódott bútorok, székek cseréje.

4. Szakmai feladatok

a. gyűjteményszervezés – állományellenőrzés

- Részvétel a központi szerzeményezés lehetőségeinek kidolgozásában.
- A tagkönyvtárak javaslatai alapján a régió állományának fejlesztése és karbantartása.
- A megfelelő újdonságok figyelemmel kísérése, ezekről tájékoztatás adása, az igények összegyűjtése és a folyamatos gyarapítás megoldása.
- A tagkönyvtárak beszerzési kereteinek kezelése és ezek helyzetéről havonta tájékoztatás.
- Gyarapítási keretünk felhasználását racionalizáljuk. A keretfelosztást az olvasói és a gyűjteményi igényeknek megfelelően módosítjuk.
- Célunk a könyvtárak gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok folyamatos és gyors feldolgozása, expediálása.
- Az adatbázis folyamatos és rendszeres karbantartása.
- A X/4-es könyvtár művészeti adatbázisának építését folytatjuk.
- Hangsúlyt fektetünk Európai Unió gyűjteményünk nagyobb arányú fejlesztésére.
- Figyelemmel kísérjük A Nagy Könyv program aktuális híreit, a százas listán szereplő könyvekre különös tekintettel leszünk. (példányszám növelés)
- A könyvtárakból kivont dokumentumok engedélyezett törlési listáit az ACQ modulban töröljük.
- Az elmúlt évben felújított könyvtárak állományából kivont dokumentumok törlését az első negyedévben befejezzük.
- Folytatjuk könyvtáraink állományának átvizsgálását (duplumozását, selejtezését) az új, készülő gyűjtőköri szabályzat szellemében.
- A retrospektív konverzió teljes és korrekt befejezése.
- DVD gyűjtemények fejlesztése.
- Az Interneten elérhető adatbázisok fokozottabb bekapcsolása a tájékoztató munkába.
- A raktári rend és a gépi katalógus az eddigieknél szigorúbb összefésülése.
- Továbbra is igyekezni fogunk, hogy hitelesek legyünk szakmailag és általános műveltséget illetően, türelmünket, udvariasságunkat, empátiánkat, a személyre szabott viselkedés képességét és a gyorsaságot megtartsuk és továbbfejlesztjük.

b. katalogizálás

- A katalogizálási feladatok központjában, az adatbázisunk konvertálása során felmerülő hibák folyamatos javítása áll.
- Olvasóinkat folyamatosan segítjük a Corvina katalógus használatában.

c. szolgáltatások

- A hagyományos könyvtári szolgáltatásokon kívül Internetes szolgáltatások működtetése a régió minden tagkönyvtárában.
- Valós olvasói igény van a reneszánszát élő diafilmre, ezért tervezzük kölcsönzésének bevezetését a X/3., XVI/2., és a XVII/4-es könyvtárainkban.
- Bevételi és statisztikai mutatók is igazolják, hogy a hangkazetták kölcsönzését kiváltották a CD-k, ezért 2005-ben nem bővítenénk tovább hangkazetta-állományunkat, a meglévőket pedig fokozatosan apasztanánk.
- CD forgalmunkat növelni szeretnénk, ezért különös gondot fordítunk a CD-k szerzeményezésére.
- Olvasóinkat megtanítjuk a számítógépes katalógusban való eligazodásra, és igény szerint az Internet megismerésében is segítségükre vagyunk.
- 2005-ben is kiemelten foglalkozunk a Könyvet Házhoz szolgáltatás bővítésével (VIII., XV.), a hangos könyvek propagálásával.
- Figyelünk a szolgáltatások, a tájékoztatás naprakészségére.
- EU pontok, gyűjtemények fejlesztése.
- Az év első felében felhasználóképző tanfolyamokat szervezünk a X/4., XIV/2., XVI/2., és a XVII/4-es könyvtárainkban.
- Erősítjük olvasóink tájékoztatására irányuló tevékenységünket. A könyvtár használat feltételeit, szolgáltatásait, programjait ismertető kiadványokat, szórólapokat készítünk.

5. Gazdálkodás

- Az anyagi erőforrások biztosítása érdekében megkeressük azokat a pályázati lehetőségeket, melyek olvasóink számára tervezett rendezvényeink megvalósítását támogatják.
- A kerületi önkormányzatokkal további „Együtműködési Megállapodások” megkötését szorgalmazzuk. (VIII., X., XIV., XV., XVI., XVII.)
- Elkészítjük a régió költségvetési tervét, melynek alakulását folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- Törekszünk a régió tervezett összbevétel-kiadás egyensúlyának fenntartására.
- 2005-ben is kampányt szervezünk a SZJA 1 % felajánlásáért.
- Nagy figyelmet fordítunk valamennyi ár és díj következetes beszedésére.

6. Kapcsolatépítés és – tartás feladatai

a. lakossági

- Arra törekszünk, hogy könyvtáraink programjai, rendezvényei a lakossággal való kapcsolattartást erősítsék.
- Bővíteni kívánjuk a „Könyvet Házhoz” szolgáltatásunkat, bevonva a VIII. és a XV. kerületeket is.
- A Nagy Könyv program kapcsán összejöveteleket, rendezvényeket szervezünk a régió könyvtáraiban.
- Szórólapos könyvtárpropaganda a lakótelepeken (X., XIV., XV., XVII. kerületekben).
- Tovább folytatjuk a lakossági használóképzést.
- Tervezzük a honlapról elérhető információk és szolgáltatások bővítését.
- A régió tagkönyvtárai a meglévő jó kapcsolatok fenntartására törekednek a kerületben működő civil szervezetekkel.
- Potenciális olvasóinkat illetően a jövőben a virtuális kommunikációra szeretnénk támaszkodni, nagyobb hangsúlyt adnánk a weboldalon közzétett információknak.
- Folyamatos, színvonalas kiszolgálással, szolgáltatásaink széleskörű ismertetésével, a munkatársak empatikus hozzáállásával végezzük munkánkat.

b. intézményi – önkormányzati

- A Kelet-pesti régió mind a hat kerületének Önkormányzatával folyamatos, jó kapcsolatban állunk, és ezt igyekszünk 2005 évben is megtartani, és további Együtműködési kapcsolatokat kötni. (VIII., XVII. kerületekkel is)
- A középiskolások, általános iskolások jelentős létszámban jelenlévő olvasói réteget képviselnek könyvtárainkban, ezért tovább bővítjük kapcsolatainkat a kerületi iskolákkal. (VIII. és a XV. kerületekkel)

c. szakmai

- Támogatjuk kollégáink bekapcsolódását a szakmai szervezetek munkájába.
- Kerületi tagkönyvtáraink az iskolai könyvtárakkal, a kerületi Pedagógiai Központokkal a már meglévő jó kapcsolatokat a jövőben is ápolják.
- Munkatársaink tagként és tisztségviselőként is részt vesznek szakmai szervezetek munkájában. (MKE)

d. média – sajtó

- Továbbra is rendszeresen beszámolunk a helyi újságokban rendezvényeinkről, újdonságainkról.

- Helyi médiákkal folyamatos kapcsolatot tartunk fent. (Kábel Tv, helyi lapok)
A könyvtárak rendezvényeiről, eseményeiről ezeken keresztül is tájékoztatjuk olvasóinkat.
- Könyvtáraink rendszeresen publikálnak a helyi lapokban rendezvényeikről, kiállításairól „olvasásra ajánljuk” címen könyvújdonságaikról.

7. Egyéb

a. pályázatok

- Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, lehetőségeket.
- A kerületi Önkormányzatok pályázati lehetőségeit is kihasználjuk, hogy rendezvényeinkhez, programjainkhoz anyagi támogatást kapjunk.

b. képzés – továbbképzés

- 2005-ben középfokú könyvtáros asszisztensi tanfolyamon 3 kollégánk vesz részt, egy munkatársunk pedig, végez a szegedi főiskolán.
- A Corvina kölcsönzési moduljának használatához szükséges ismeretek megszerzésére szervezett tanfolyamokon rendszeresen részt vesznek kollégáink.
- Az intézet továbbképzési tervében a 2005 évre kijelölt kollégák részére biztosítjuk a továbbképzéseken való részvételt.
- Támogatjuk a szakmai önképzéseket, a központban vagy a hálózat más könyvtáraiban tartott tapasztalatcserét.
- A régióon belül szakmai megbeszéléseket tartunk aktuális szakmai kérdésekről.

8. Rendezvények

Havonta ismétlődő rendezvények:

	Minden könyvtárunk részt vesz benne	„A Nagy Könyv” projekthez kapcsolódó rendezvények
	VIII/2. Kálvária Könyvtár	Pontgyűjtő játék gyerekeknek „Ez neked is tetszene....”
	VIII/2. Kálvária Könyvtár	Internetes játék gyerekeknek
	X/4. Kőbányai Könyvtár	Art- Teázó
Minden hó 2. hétfőn	X/4. Kőbányai Könyvtár	Nyelvklub

Minden hó 1. kedden	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Világjárók Klubja
Minden hó utolsó csütörtökön	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Krimi Klub
Minden hó 2. csütörtök	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Őszidő Klub, Kassák Írisz Fotóklub
Minden hó 1. csütörtök	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület aktuális kiállítás megnyitója
	XIV/2.	Bosnyák utcai könyvtár	„Életem könyvei” – egész évben tartó játék
Februártól áprilisig	XIV/2.	Bosnyák utcai könyvtár	József Attila születésére emlékezünk
	XV/1.	Eötvös utcai könyvtár	Krúdy-kör előadása havonta egy alkalommal
	XV/1.	Eötvös utcai könyvtár	Havas Judit előadóművész műsora 6 alkalommal
	XV/1.	Eötvös utcai könyvtár	Kézműves foglalkozások
	XV/1.	Eötvös utcai könyvtár	Művészeti Főiskola hallgatóinak kiállításai
	XV/4.	Szűcs István utcai könyvtár	„Egészségnap az alternatív gyógyászat jegyében” – közös rendezvény a Közösségi Házzal 2 alkalommal
	XV/4.	Szűcs István utcai könyvtár	Óvodai foglalkozások havonta
Minden hó 2. csütörtök	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
	XVII/ 2.	Rákosesabai Könyvtár	Közös kiállítás a Rákosesabai Közösségi házzal
	XVII/ 4.	Újlak utcai könyvtár	Havonta a Jókai Anna Olvasóklub programjai

Egyéb rendezvények:

Január

	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Rontó Lili grafikusművész kiállítása
	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Kerületi könyvtárhasználói vetélkedő
	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Kiállítás Pollack Mihály és Csokonai Vitéz Mihály halálának évfordulójára
06.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Kassák Írisz Fotóklub tárlata
11.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
19.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték – vendég: Szuper Levente jégkorong kapus
20.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Tél a művészetben
21.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás
25.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör – vendég: Turcsány Péter
27.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Jókai Anna Olvasóklub

Február

	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Molnár Icsu István grafikusművész kiállítása
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Farsangi maszkkészítés
02.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Farsangi álarc-készítés
03.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Mekkey Péter karikatúra kiállítás
07.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	„Itt a farsang, áll a bál” – farsangi multság gyerekeknek

09.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Busómaszk-készítés
15.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
17.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Farsangi mókás játék
22.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör
24.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Jókai Anna Olvasóklub – vendég: Szinte Gábor festőművész

Március

	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Andersen születésének 200. évfordulója
	XV/3.	Kontyfa utcai könyvtár	Tavaszcímzés - gyerekrendezevény
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
03.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Kovács József emlékkiállítás
11.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Kőbányai írók, költők találkozója
11.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kokárda készítés – kézműves foglalkozás
14.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Csákókészítés, kokárdavarrás gyerekeknek
17.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Tavaszcímzés a művészetben - Józsefvárosi művészek kiállítása
21.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Böjtmás hava - húsvéti népszokások gyerekeknek
22.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
29.	X/3.	Újhegyi	Újhegyi Olvasókör

		Könyvtár	
31.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Jókai Anna Olvasóklub
Április			
	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Ábrahám Rafael grafikusművész kiállítása
	X/4.	Kőbányai Könyvtár	József Attila évforduló
	XIV/4.	Füredi Könyvtár	József Attila évfordulóra író-olvasó találkozó
	XIV/4.	Füredi Könyvtár	Könyvkiállítás
	XV/3.	Kontyfa utcai könyvtár	Költészetnap előadóest
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	József Attila kiállítás
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Kiállítás Pór Bertalan születésének 125. évfordulójára
07.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Baukó János akvarell kiállítása
11.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	„Kertész leszek” – versmondó verseny gyerekeknek
12.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Józsefvárosi költők, művészek estje
15.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás
19.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
22.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Írjunk mesét!

26.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör – József Attila centenárium jegyében
29.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Forgókészítés gyerekeknek
Május			
	X/4.	Köbányai Könyvtár	Litkei József képzőművész grafikus emlékkiállítás
	X/4.	Köbányai Könyvtár	Verne születésének évfordulója
	XIV/2.	Bosnyák utcai könyvtár	II. világháború befejezése
03.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Helytörténeti séta a Fiumei úti temetőben
05.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Dévényi János ötvösművész tárlata
09.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Könyv- és írástörténeti vetélkedő gyerekeknek
14.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás
14.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
17.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
19.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Vendégünk Hány János
23.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Folyóirat bemutató
24.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör
26.	XVII/2.	Rákoscsabai Könyvtár	„Írj nekünk egy szép mesét!” - pályázat
26.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Jókai Anna Olvasóklub – Feng Shui otthonunkban

27.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Lepkenap - gyerekrendezvény
Június			
	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Szent László Napok kiállítás (?)
	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Szent László Napok
	XV/3.	Kontyfa utcai könyvtár	Újpalotai Napok rendezvényein való részvétel
02.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Bozsó Zsuzsanna szentendrei művész bemutatkozása
23.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Versfaragó
24.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás
Július			
	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Vályi Csaba festőművész kiállítása
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás
07.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Modla Rózsa Viola naív festő kiállítása
15.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Elfelejtett játékaink
22.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Tízese lista (miért szeretem – miért nem szeretem)
Augusztus			
04.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Esztergomi keramikus kiállítása
04.	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás

Szeptember

	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Vilim Katalin festőművész kiállítása
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás
01.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Kutas Rudolf fotóművész tárlata
05.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Kőbányai Könyvtárosok Konferenciája
20.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Az állattartás kérdései (meghívott előadóval)
20.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
22.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Rajzpályázat – nyári élmények
27.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör
28.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Levélkép- és termésbáb-készítés gyerekeknek

Október

	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Kovács Tamás grafikusművész kiállítása
	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Vadnai Tünde bábelőadása
	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Spaán Gábor előadása
	XIV/4.	Füredi Könyvtár	Szakmai program a Könyvtári Napok keretében
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Szüret – kézműves foglalkozás

	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Mindszent hava – beszélgetés szüreti népszokásokról
06.	XIV/1	Kassák Könyvtár	Zsuráffy Mária festőművész kiállítása
10.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Folyóirat-fesztivál
11.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Roma kulturális nap
11.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Diafilm-fesztivál
12.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	CD-ROM fesztivál
13.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Játszunk színházat!
13.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	DVD fesztivál
13.	XVII/2.	Rákoscsabai Könyvtár	Fotókiállítás – megnyitja: dr. Dombóvári Csaba helytörténész
14.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hangoskönyv-fesztivál
17.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Könyvjelző-készítés gyerekeknek
18.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
20.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Használt dokumentumok vására
20.	XVII/2.	Rákoscsabai Könyvtár	„Bendegúz” – Dévai Nagy Kamilla műsora
25.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör
25.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Simó József előadása Wass Albertről

November

	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Szabó Margit iparművész kiállítása
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kézműves foglalkozás
	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	Kiállítás – 150 éve halt meg Vörösmarty Mihály
03.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Tanai Gyula festőművész tárlata
10.	XVII/2.	Rákoscsabai Könyvtár	Fanatikus tárggyűjtők klubja
11.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Márton-napi lámpás készítése gyerekeknek
17.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Detektívpróba – játékos foglalkozás
22.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Hitchcock Filmklub
24.	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	András hava – Jókai Anna Olvasóklub
29.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör

December

	X/4.	Kőbányai Könyvtár	Keresztes Dóra grafikusművész kiállítása
	XIV/4.	Füredi Könyvtár	Both Péter könyvtárhasználati vetélkedő
	XV/3.	Kontyfa utcai könyvtár	Kézműves foglalkozások
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kertvárosi Kávéházi Esték
	XVI/2.	Sashalmi	Kézműves foglalkozás mikulásra,

		Könyvtár	karácsonyra
	XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Karácsonyi műsor gyerekeknek
	XVII/4.	Újlak utcai könyvtár	P. Nagy Ferenc és Kovács József László verses, zenés műsora
01.	XIV/1.	Kassák Könyvtár	Szájjal és lábbal festő művészek kiállítás
01.	XVII/2.	Rákoscsabai Könyvtár	Karácsony a művészetben – közreműködik: Csabai Alkotók Köre és a Bohém Asztaltársaság
05.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Mikulás napi játszóház
13.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Boszorkánykészítés, búzaültetés gyerekeknek
13.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Filmklub – karácsonyi összejövétel
15.	VIII/2.	Kálvária Könyvtár	Karácsonyfadíszek gyurmából
19.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Ajándékkészítés
20.	X/3.	Újhegyi Könyvtár	Újhegyi Olvasókör – karácsonyi összejövétel

(Néhány rendezvény dátuma még nem pontosított.)