

Szervezetfejlesztés a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban 2020

NKA 204104/01520

Vezetői kompetencia-fejlesztő tréning

Szakmai beszámoló

1. Bevezetés

A változó olvasói elvárások, az új információhordozók megjelenése, a „relevánsnak maradni” követelménye a könyvtárak folyamatos fejlesztését, a könyvtárosok folyamatos továbbképzését igényli. Ennek megvalósítása pedig, a pénzügyi lehetőségek hiányában, csak szemléletváltással, a továbbképzési rendszer újragondolásával, külső és saját erőforrások igénybevételeével lehetséges.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2014-2020. közötti időszakra szóló Stratégiai Terve alapvető célként fogalmazza meg a könyvtár mint szervezet hatékonyságának és alkalmazkodóképességének, rugalmasságának növelését, problémamegoldó képességének fejlesztését, illetve a szakmai színvonal megújítása és a hatékonyságnövelés érdekében kiemelt feladatként jelöli meg a munkatársak képzését, továbbképzését, a továbbképzés feltételrendszerének megteremtését.

A Stratégia VI.10. Szervezetfejlesztés; emberi erőforrásmenedzsment fejezete kiemelten kezeli a munkatársak rendszeres továbbképzésének lehetőség szerinti támogatását a szakmai megújulás, a szemléletformálás, a fejlődés érdekében, valamint a belső továbbképzések szervezését.

Az előző stratégiai ciklust végigkísérő gazdasági válság hatására, források hiányában, a korábbi években nem tudott megvalósulni a munkatársak továbbképzésének tervezett programja. Ebben hozott jelentős változást az, hogy a 2015., 2016. évi és 2017. évi NKA kiírásokon sikeresen pályáztunk Szervezetfejlesztés, vezetői továbbképzés a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban című programunkkal.

A Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiumának 2019. évi, „Szakmai továbbképzések szervezése, lebonyolítása” című kiírására benyújtott pályázatunkban a munkatársak vezetői kompetenciáit kívántuk továbbfejleszteni. Pályázatunk a Kollégium 2019.06.26.-i döntése értelmében 800.000,-Ft támogatásban részesült.

2. Megvalósítás - Vezetői kompetencia-fejlesztő tréning

A képzés célja:

- a legfontosabb 10, a vezetői szerep betöltéséhez szükséges kompetencia fejlesztése, nevezetesen: csapatépítés, összekötés képessége, kommunikáció (tárgyalás, előadás), delegálás, teljesítményösztönzés (motiváció), konfliktuskezelés, innováció (ösztönzése, felkarolása), döntéshozás, szövivőség (képviselés, megszólalás), oktatás, tanácsadás
- a szükséges ismeretek gyarapítása, rendszerezése;
- új módszerek elsajátítása, gyakorlati kipróbálása;
- a személyes tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása.

Tréner:

dr. Ficzkó Zsuzsanna, szervezet-és működésfejlesztési szakértő, kompetenciafejlesztő tréner

Helyszín, időpont:

A 8 alkalomból álló tréningre a FSZEK Kőbányai Könyvtárának oktatótermében került sor a következő napokon: 2020. január 13-14.; január 28-29.; február 10-11.; február 25-26.

Résztvevők:

A résztvevők között gyakorló középvezetők és reményeink szerint jövőbeli vezetők egyaránt helyet kaptak.

A résztvevők listája:

1. Óri Melinda, könyvtárvezető (III. Békásmegyeri Könyvtár)
2. Kaposi Ildikó, könyvtárvezető (X. Kőbányai Könyvtár)
3. Guzslovits Andrea, könyvtáros (IV. Király utcai Könyvtár)
4. Mocsárné Mihalik Edit, könyvtárvezető (XI. Karinthy Frigyes Könyvtár)
5. Vári Ildikó, gyerekkönyvtáros (XIII. Dagály utcai Könyvtár)
6. Kovácsné Asztalos Györgyi, könyvtáros (XV. Eötvös utcai Könyvtár)
7. Muntyán Barbara, gyerekkönyvtáros (XVI. Sashalmi Könyvtár)
8. Juglné Vilhelm Tünde, könyvtárvezető (XVIII. Lőrinci Nagykönyvtár)
9. Popovics Beatrix, könyvtárvezető (XIX. Üllői úti Könyvtár)
10. Németh Orsolya, könyvtáros (XXI. Sétáló utcai Könyvtár)
11. Csoma Éva, csoportvezető (Központi Könyvtár)
12. Mészáros-Nagy Éva, könyvtár-asszisztens (Központi Könyvtár)

Feldolgozott tematika:

- A vezetés fogalma, típusai, funkciói, szerepei
- A vezetői tervezés, szervezés, irányítás és ellenőrzés folyamatai és részfeladatai
- Önismeret; a vezető és a csapat; csapatépítő technikák
- Munkaértekezlet, koordináció, döntéshozás
- Problémaelemző és problémamegoldó módszerek
- A munkatársak motiválása; támogatás és teljesítményösztönzés
- Tárgyalástechnika; konfliktuskezelés
- A vezető mint oktató, tanácsadó és mint innovátor

Projektfeladatok

A képzés első napján a résztvevőkből meghatározott szempontok alapján 3 projektcsoporthoz alakult, amelyek aztán egy-egy, a főigazgató-helyettes által kitalált, az intézmény szempontjából fontos fejlesztési területhez kapcsolódó projektfeladaton dolgoztak:

1. csoport - cél: váljanak „zöld könyvtárrá” a FSZEK tagkönyvtárai

Tegyen javaslatot a csoport egy olyan új, innovatív programsorozatra, amelynek eredményeképpen a FSZEK valamennyi tagkönyvtárában megismerik a munkatársak a zöld könyvtár fogalom tartalmát, elvárásait, érzékennyé válnak a téma iránt, motiválttá a megvalósításban, s támogatást kapnak a szükséges ismeretek megszerzéséhez is. Javaslatukban térjenek ki a program megvalósításához szükséges szervezeti erőforrások bemutatására is.

2. csoport - cél: az élethosszig tartó tanulás támogatása felnőtteknek szóló új, speciális, innovatív felhasználói képzettségekkel

A javaslat mutassa be a képzések potenciális célcsoportjait, azok jellemzőit, valamint megkülönböztetésük indokát (a szegmentálási ismérveket); az új, innovatív képzési formákat, célokat, területeket, eszközöket, tereket; illetve ezek kapcsolatát.

3. csoport – cél: legyen a könyvtár az alkotás helye

A javaslat mutassa be a könyvtárhasználók potenciális célcsoportjait, azok jellemzőit, valamint megkülönböztetésük indokát (a szegmentálási ismérveket); azokat az új

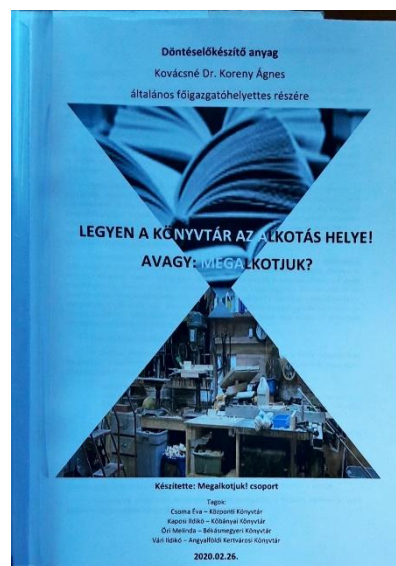
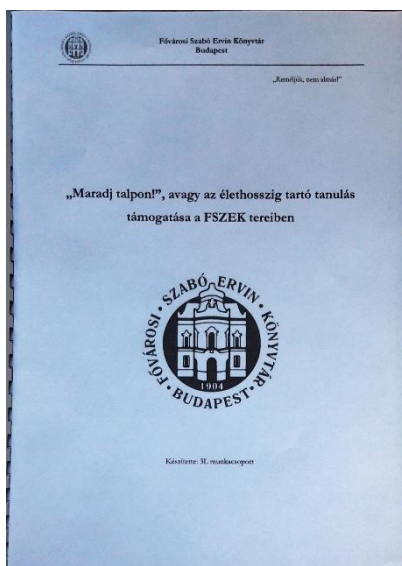
(kiegészítő) könyvtári szolgáltatásokat, tereket, eszközöket és megoldásokat, amelyek vonzó alkotóhellyé teszik a könyvtárat; illetve ezek kapcsolatát.

Mindhárom csoporttal szemben elvárás volt, hogy a javasolt programba illesszék bele a belső benchmarking adta lehetőségeket is, azaz tervezzék meg, hogy hogyan kerüljön sor a könyvtári hálózatban a témával kapcsolatosan már ma is működő jó gyakorlatok feltárására, az újszerű, hatékony formában megvalósuló tudásmegosztásra, illetve milyen fórumokra vagy programokra lenne szükség ahhoz, hogy a téma iránt elkötelezett könyvtári egységek együttműködése is megvalósulhasson.

A csapatoknak az utolsó tréning alkalomra (február 26.) egy döntéselőkészítő munkaanyagot és egy 15 perces prezentációt kellett készíteniük. A munkaanyagot átadták a főigazgató-helyettesnek, majd a Központi Könyvtár igazgatójának és a régióigazgatóknak a jelenlétében megtartották prezentációikat: azaz javaslatot tettek az adott téma intézményen belüli megvalósítására.

Az elkészült anyagok címei a következők voltak:

1. csoport: *Legyél te is csepp a tengerben!*
2. csoport: *„Maradj talpon!”, avagy az élethosszig tartó tanulás támogatása a FSZEK tereiben*
3. csoport: *Legyen a könyvtár az alkotás helye! avagy: Megalkotjuk?*



3. A résztvevői elégedettségmérés eredménye

A tréning végén valamennyi kolléga kitöltötte a képzés eredményességét és a résztvevők elégedettségét mérő kérdőívet, amelyben a következő kérdések alapján kellett 1-5 skálán értékelni:

1. Mennyire volt elégedett a képzés tematikájával? (6 fő: 5; 5 fő: 4; 1 fő: 3)
2. Mennyire szolgált új ismeretekkel a képzés? (8 fő: 5; 4 fő: 4)
3. Mennyire volt az oktató előadása követhető? (6 fő: 5; 6 fő: 4)
4. Megfelelőnek érezte-e az elmélet és a gyakorlati részek arányát? (5 fő: 5; 5 fő: 4; 2 fő: 3)
5. Értékelje az oktató szakmai felkészültségét! (11 fő: 5; 1 fő: 4)

6. Ön szerint a tanultak befolyásolják-e majd az Ön jövőbeli szakmai munkáját? (5 fő: 5; 7 fő: 4)
7. Hiányzott-e valami a tananyagból?
- gyakorlati nap – 2 előfordulás
 - kicsit több önismeret, személyes kompetencia fejlesztés
8. Egyéb észrevételek
- ♥
 - A projektmunka nehézsége, a ráfordítandó idő nagyban nehezítette az új tananyag befogadását. Véleményem szerint egy kevésbé „intenzív, időigényes, számomra sokismeretlenesebb” számonkérő feladat hatékonyabb lett volna.
 - A különfeladatra külön idő adása optimális lenne, nehezen megoldható a feladat a munka mellett.
 - Feszített volt a munkatempó.
 - A gyakorlati feladatokra szánt időt sokszor kevésnek éreztem, kicsit kapkodásra sikerült, ez pedig gátolja a mélyebb megértést, beépülést. A végfeladat átbeszéléséhez egy plusz nap nagyon hasznos lenne, amikor csak a menet közben felmerült kérdéseket, problémákat beszéljük át.
 - Nagyon feszített tempó.

4. Fotódokumentáció









Budapest, 2020. március 10.

Kovácsné Koreny Ágnes
általános főigazgató-helyettes, pályázati felelős