



A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állást hirdet

GYŰJTEMÉNYSZERVEZŐ KÖNYVTÁROS

munkakör betöltésére

Szervezeti egység:	Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály Szerzeményezési Csoport
Munkaköri feladatok:	Részvétel a magyar nyelvű könyvek közbeszerzés keretében történő beszerzésének lebonyolításában. Ajándékként és kötelezpéldányként beszerzett könyvek érkeztetése, állományba vétele. Részvétel a körzeti szállításokban. Egyéb, általános szerzeményezői feladatok ellátása: etikettezés, RFID beolvasás, kötészeti szállítások intézése.
Foglalkoztatás jellege:	határozatlan idejű munkaviszony

A foglalkoztatás 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.

Munkaidő:	napi 8 óra
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:	könyvtáros vagy informatikus könyvtáros felsőfokú végzettség
A munkakör betöltésének kezdete:	2022. május 2., a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.
Beküldendő dokumentumok:	Motivációs levél és önéletrajz Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.
A jelentkezés benyújtásának határideje:	2022. április 19.

A jelentkezéseket az allas@fszek.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

További információ:
Szabóné Bur Gabriella
Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály vezetője
bur.gabriella@fszek.hu

Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető a <http://www.fszek.hu/rolunk/adatvedelem> címen.