

Keretmegállapodás

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár

székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.

levelezési cím: H-1371 Budapest 5. Pf. 487.

képviselőre jogosult személyek:

Kovácsné Koreny Ágnes általános főigazgató-helyettes

Fekete Józsefné gazdasági igazgató

fax: (36-1) 411-5002

adószám: 15490768-2-42

közösségi adószám: HU 15490768

bankszámlaszám: 11784009-15490768

Swift kód: OTPVHUBH

mint megbízó (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Líra Könyv Zrt.

székhely: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.

levelezési cím: H-1431 Budapest, Pf.:172

képviselőre jogosult személy: Ujlakyné Gazdag Mária

telefonszám: (36-1) 210-9604

fax: (36-1) 210-1488

céjegyzékszám: 01-10-042263

adószám: 10853665-2-42

közösségi adószám: HU 10853665

bankszámlaszám: 11705008-20500344

Swift kód: OTPVHUBH

mint megbízott (a továbbiakban: **Szállító**)

(a továbbiakban együttesen **Felek**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint.

Előzmény:

A Megrendelő közbeszerzési eljárást bonyolított „A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár részére Könyvek beszerzése, szállítása és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 2017. évre III. tárgyban.

Az ajánlattételi felhívásra a Szállító által benyújtott ajánlat ismeretében a Megrendelő megrendeli a Szállítótól, a Szállító pedig elvállalja a jelen szerződés szerinti könyvek szállítását. A Szállító a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jelen szerződés, Szállító érvényes ajánlata, az Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerint köteles végrehajtani Megrendelő érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban. A fentiekben felsorolt dokumentumok egyes rendelkezései között esetleges eltérések esetén elsődlegesen a jelen szerződés, majd a Szállító érvényes ajánlata, majd az Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak az ellentmondás feloldásához szükséges mértékben.

4. A Szállító kötelezettségei

4.1. A megjelent könyvekről a Megrendelő számára ajánlatot készít és továbbít – XML szabványban meghatározott egyeztetett formában, on-line adatcsere keretében, hetente minden hétfőn 8.00 óráig. Amennyiben a hétfő munkaszüneti nap, az ezt követő első munkanapon 8.00 óráig.

4.2. Az ajánlat 30 naptári napig érvényes. Az ajánlat első napja az ajánlat átadásának napja.

4.3. A felajánlott kiadványokból **bemutató példányt** küld az ajánlattal egyidejűleg, de legkésőbb hétfőn 9:45 óráig. A bemutató példányok átadása szállítólevéllel történik.

4.4. A Megrendelő saját rendszerében rögzített, a szállítói ajánlattal azonos adattartalommal, példányszámra vonatkozó információkkal bővített megrendeléseit XML formátumban automatikusan, elektronikusan fogadja.

4.5. A megrendeléseket az átvételt követő 7 munkanapon belül teljesíti.

4.6. A szállítmányból hiányzó, megrendelő által reklamált kiadványokat a bejelentést követően 1 munkanapon belül a pótolja. A szállítmányból hiányzó, reklamált, határidő lejártáig be nem érkezett példányokra a Szállító a 3.1.1 pontban részletezett késedelmi kötbért köteles fizetni.

4.7. A szállítási határidő lejártá után 10 nap türelmi idő áll rendelkezésre a szállításra. A türelmi időszakra a 3.1.1 pontban részletezett késedelmi kötbér fizetendő.

4.8. A türelmi időszakon belül a be nem érkezett példányok tekintetében mindaddig fennáll a Szállító késedelmi kötbér fizetési kötelezettsége, amíg az intézmény a 3.1.2. alapján azokat más szállítótól megvásárolta, de maximum 30 napig.

4.9. Az ajánlati határidő lejártá után a korábban felajánlott könyvekre, illetve a keret megállapodási időszakon kívül megjelent kötelező kiadók könyveire pótrendelést fogad.

A pótrendelés teljesítése nem kötelező, de a rendelés feladásától számított 5 munkanapon belül a rendelést vissza kell igazolni. A Szállító tudomásul veszi, hogy az általa beszerezhetetlenek visszaigazolt könyveket, illetve a 5 munkanapon belül vissza nem igazolt rendeléseket a Megrendelő más szállítótól vásárolja meg.

Az elfogadott és visszaigazolt pótrendelés szállítását az eredeti szállítási feltételekkel és áron kell teljesíteni, az így megkötött szerződésre is a 3. pontban leírt teljesítési kötelezettség vonatkozik.

4.10. A keretmegállapodás ideje alatt a nem kötelező kiadók - a Szállító által fel nem ajánlott - megjelent könyveire rendeléseket fogad. A rendelés teljesítése nem kötelező, de a rendelés feladásától számított 5 munkanapon belül a rendelést vissza kell igazolni. A Szállító tudomásul veszi, hogy az általa beszerezhetetlenek visszaigazolt könyveket, illetve a 5 munkanapon belül vissza nem igazolt rendeléseket a Megrendelő más szállítótól vásárolja meg. Az elfogadott és visszaigazolt rendelés szállítását az eredeti szállítási feltételekkel és áron kell teljesíteni, az így megkötött szerződésre is a 3. pontban leírt teljesítési kötelezettség vonatkozik.

5. A Megrendelő kötelezettségei

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Szerzeményezési és Feldolgozó Osztály
Budapest
Szabó Ervin tér 1.
1088
/Baross u. 18. sz. VIII. emelet/

6.2. A szállítás és a csomagolás költsége a Szállítót terheli.

6.3. A teljesítés módja

6.3.1. A szállítás szállítólevéllel és/vagy számlával történik. A Szállító a szállítmányt lezárt csomagonként, ládánként, kartondobozonként adja át. Az átadás során a csomagok épségét mind a Szállító, mind a Megrendelő ellenőrzi. Ha a csomagok sértetlenségét nem lehet megállapítani, a Szállító köteles a könyveket tételesen átadni, ennek hiányában a Megrendelő nem veszi át a szállítmányt.

6.3.2. A Szállító a saját hibájából bekövetkezett mennyiségi és minőségi hiányosságokat a Megrendelő reklamációja alapján soron kívül pótolja:

- A bejelentést követően 1 munkanapon belül a sérülten és tévesen szállított műveket kicseréli, a mennyiségi hiányokat pótolja.
- A nyomdahibás termékek cseréjét minimum 3 hónapig, illetve a készlet erejéig biztosítja. Ha a kiadvány 3 hónap alatt a Szállítónál elfogyott, a nyomdahibás, könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok árát visszatéríti.

7. Számlázás

7.1. A Szállító szerződésenként papír alapú számlát állít ki. A számla tételei cím szerinti betűrendben legyenek.

8. Kapcsolattartás

8.1. A felek kölcsönösen megadják a kapcsolattartó személyek adatait a hatékony és gyors ügyintézés érdekében

Kapcsolattartó személyek

Megrendelő részéről: Földvári Zsuzsanna
beosztás: szerzeményezési csoportvezető
elérhetőség:
cím: 1088 Budapest, Baross u. 18.
tel.: +36-(1)411-5039
fax: +36-(1)411-5036
e-mail: foldvari@fszek.hu

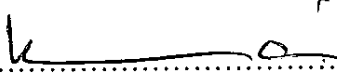
Szállító részéről: Czinkos Orsolya
beosztás: áruforgalmi előadó
elérhetőség:
cím: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.
tel. +36 30 670 4560

eredményre, úgy a szerződő felek elismerik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.6. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, egyenként 7 számozott oldalt, és 4 db mellékletet tartalmaz.

A Felek a szerződést átolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - aláírták, és 2-2 db eredeti példányt átvettek.

Kelt: Budapest, 2017. 10.10.

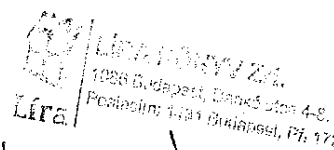


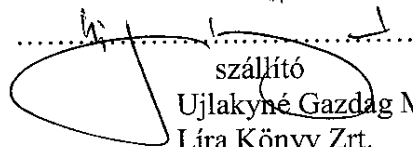
megrendelő

Dr. Fodor Péter
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Főigazgató
kötelezettségvállaló



Budapest, 2017. október 11.

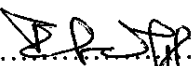




szállító

Ujlakyné Gazdag Mária
Lira Könyv Zrt.
vezérigazgató-helyettes

Kelt: Budapest, 2017. 10.09.



Fekete József Mányhértné
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző