



**Állaspályázat: szaktájékoztató könyvtáros**  
FSZEK Központi Könyvtár Szociológiai Gyűjtemény

**A munkakör jellemzői (nem közalkalmazotti jogviszony)**

**Munkakör megnevezése:** szaktájékoztató könyvtáros

**A munkakör célja:** a Központi Könyvtár országos szociológiai szakkönyvtári feladatainak ellátásában való komplex részvétel.

**Munkaidő:** napi 8 óra, rugalmas munkaidő-beosztással (8:00-16:00 ill. 12:00-20:00)

**A betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés:**

- felsőfokú társadalomtudományi végzettség
- angol nyelv középfokú ismerete

Előnyt jelent a szociológus végzettség, valamint informatikus könyvtárosi felső- vagy középfokú végzettség.

**A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatok részletes leírása**

- Szaktájékoztatás
- Kézikönyvtár-kezelés
- Olvasótermi ügyelet ellátása
- Folyóirat-kezelés: print és elektronikus folyóiratok egyaránt
- Tárgyi feltárás: meghatározott tételszám, munkaterv alapján
- Elektronikus információs források, szakadatbázisok készségszintű használata, promóciója
- Rendezényszervezés (könyvbemutatók, kerekasztal-beszélgetések, workshopok, mini-konferenciák)
- Facebook oldal kezelése, tartalmakkal ellátása
- Honlapszerkesztés: a Gyűjtemény aloldalának kezelése
- Könyvtári bemutató órák tartása

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- önéletrajz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**Az állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója elérhető:**

<http://www.fszek.hu/rolunk/adatvedelem>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban 2021. szeptember 15-én tölthető be, a belépéshez szükséges iratok rendelkezésre állása esetén.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. augusztus 20.

**A pályázatok benyújtásának helye, módja:** Elektronikusan az [allaspalyazat@fszek.hu](mailto:allaspalyazat@fszek.hu) e-mail címre. Kérjük feltüntetni a pályázatban szereplő munkakör megnevezését.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A pályázati kiírásnak mindenben megfelelő pályázatokat benyújtók személyes meghallgatását követően a Központi Könyvtár igazgatója dönt a kinevezésről.

A személyes meghallgatáson a pályázónak be kell mutatnia:

- a végzettséget, és szakképzettséget igazoló okiratokat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely a büntetlen előélet mellett igazolja, hogy a pályázó nem áll nyilvános könyvtárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.fszek.hu](http://www.fszek.hu) honlapon szerezhet.