

A FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR

MUNKATERVE

2013

A Fővárosi Közgyűlés Oktatási Bizottsága 2013. április 18-i ülésén megtárgyalta a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2013. évi munkatervét és a 31/2013.(IV.18.) számú határozatával egyhangúlag jóváhagyta.

Tartalomjegyzék:

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Küldetésnyilatkozata	4
1. Kiemelt feladataink a 2013. évre:	5
2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integráció	6
2.2. Üzemszervezés.....	6
3. Központi szolgáltatások	6
3.1. Informatika	6
3.1.1. 2013 kiemelt feladatai	6
3.1.2. Informatikai biztonság növelése.....	6
3.1.3. A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése.....	7
3.1.4. Könyvtár-informatikai feladatok.....	7
3.1.5. Jogtisztta szoftverek használata	8
3.1.6. Oktatás, továbbképzés	8
3.1.7. Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása.....	8
3.2. Szerzeményezés, feldolgozás.....	9
3.2.1. Kiemelt feladatok	9
3.2.2. Gyűjteményszervezés	9
3.2.3. Állományelemzés, állománygazdálkodás, állományvédelem.....	9
3.2.4. Központi beszerzés, törlés	10
3.2.5. Katalogizálás	10
Analitikus feldolgozás.....	11
4. Gazdálkodás.....	11
4.1. Kiemelt beruházási feladatok.....	12
4.2. Hálózatfejlesztés.....	12
5. Belső ellenőrzés.....	13
5.1. Kiemelt feladatok.....	13
5.2. Egyéb feladatok	13
6. Humán erőforrás.....	13
6.1. Munkaerőgazdálkodás	13
6.2. Képzés – továbbképzés - oktatás.....	13
7. Kapcsolatok.....	14
7.1. Intézményi, lakossági kapcsolatok	14
7.2. Szakmai kapcsolatok	14
7.3. Média- és sajtókapcsolatok	14
8. Rendezvények, programok.....	14
Minőségpolitikai nyilatkozat.....	16
<u>Központi Könyvtár.....</u>	17
1. Kiemelt feladatok	17
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	17
2.1. Strukturális változások.....	17
2.2. Üzemszervezés	17
2.3. Szolgáltatásfejlesztés	18
3. Központi szolgáltatások.....	18
3.1. Informatika	18
3.1.1. Kiemelt fejlesztések.....	18
3.2. Szerzeményezés és feldolgozás.....	19
3.2.1. Szerzeményezés – gyűjteményszervezés.....	19
3.2.2. Feldolgozás	19

4. Gazdálkodás	20
4.1 Bevételek	20
4.2 Kiadások	20
4.3 Pályázatok – támogatások	20
5. Humánerőforrás	21
5.1 Képzés - továbbképzés –oktatás	21
5.2 Munkaerőgazdálkodás	21
6. Kapcsolatok.....	22
6.1 Intézményi – önkormányzati kapcsolatok	22
6.2 Média- és sajtókapcsolatok	22
6.3 Lakossági kapcsolatok	22
6.4 Nemzetközi szakmai kapcsolatok	23
6.5 Szakmai rendezvények, tanulmányutak.....	23
7. Rendezvények.....	23
<u>1. Régió.....</u>	25
1. Kiemelt feladatok	25
2. Hálózatfejlesztés	25
2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok	25
2.2. Strukturális változások.....	26
2.3. Üzemszervezés.....	26
2.4. Szolgáltatásfejlesztés	26
2.5. Tárgyi feltételek.....	27
3. Központi szolgáltatások.....	27
3.1. Informatika	27
3.2. Szerzeményezés és feldolgozás	28
3.3. Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás	28
3.4. Katalogizálás.....	28
4. Gazdálkodás	29
4.1. Bevételek.....	29
4.2. Kiadások	29
4.3. Pályázatok - támogatások.....	29
5. Humánerőforrás	30
5.1. Képzés- továbbképzés – oktatás	30
5.2. Munkaerőgazdálkodás	30
6. Kapcsolatok.....	30
6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok	30
6.2. Média- és sajtókapcsolatok	31
6.3. Lakossági kapcsolatok	31
6.4. Szakmai kapcsolatok	31
7. Rendezvények, programok.....	32
7.1. Rendszeres programok könyvtáranként.....	32
7.2. Alkalmi programok könyvtáranként	34
<u>2. Régió.....</u>	36
1. Kiemelt feladatok	36
2. Hálózatfejlesztés	37
2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok	37
2.2. Strukturális változások.....	37
2.3. Üzemszervezés.....	37

2.4. Szolgáltatásfejlesztés.....	38
2.5. Tárgyi feltételek.....	38
3. Központi szolgáltatások.....	38
3.1. Informatika	38
3.2. Szerzeményezés és feldolgozás	39
3.3. Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás	40
4. Gazdálkodás	40
4.1. Bevételek.....	40
4.2. Kiadások	41
4.3. Pályázatok – támogatások.....	41
5. Humánerőforrás	42
5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás.....	42
5.2. Munkaerőgazdálkodás	42
6. Kapcsolatok.....	42
6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok	42
6.2. Média- és sajtókapcsolatok.....	43
6.3. Lakossági kapcsolatok.....	43
6.4. Szakmai kapcsolatok	43
7. Rendezvények – programok.....	44
7.1. Állandó rendezvények könyvtáranként	44
7.2. Alkalmi rendezvények könyvtáranként	44
3. Régió.....	47
1. Kiemelt feladatok.....	47
2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés	48
2.1. Tagkönyvtári felújítás.....	48
2.2. Strukturális változások.....	48
2.3. Üzemszervezés.....	49
2.4. Szolgáltatás.....	49
3. Központi szolgáltatások.....	49
3.1. Informatika.....	49
3.2. Szerzeményezés, feldolgozás.....	49
4. Gazdálkodás	50
5. Humánerőforrás	50
5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás	50
5.2. Munkaerőgazdálkodás	50
6. Kapcsolatok.....	51
6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok	51
6.2. Média- és sajtókapcsolatok	51
6.3. Lakossági kapcsolatok	51
6.4. Szakmai kapcsolatok	52
7. Rendezvények – programok.....	52
7.1. Rendszeres programok könyvtáranként.....	52
7.2. Alkalmi programok könyvtáranként	54

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Küldetésnyilatkozata

A könyvtár közvetít minden nyilvánosságra került információt és adatot, kiemelten biztosítja a hozzáférést a nemzeti kultúra dokumentumaihoz; a használóközpontúság szellemében a könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől függetlenül biztosítja a hozzáférést az információkhoz és az adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez; új módszerekkel és programokkal járul hozzá az olvasáskultúra fejlesztéséhez; közösségi szolgáltatásaival és a felnőttképzés támogatásával segíti az életminőség javítását, a foglalkoztatottság és az egyének versenyképességének növelését; a könyvtárhasználatot népszerűsíti, kiemelt figyelmet fordít az új könyvtárhasználók támogatására.

A könyvtárnak – mint alapintézménynek – az a küldetése a tudásalapú társadalomban, hogy a működését, a szolgáltatását, és a fejlesztését valós igényekhez alakítsa, a társadalomban elfoglalt helyét megerősítse, valamint a szakmapolitikai feladatait megvalósítsa. Ennek érdekében

- elősegíti a tagkönyvtárakban és a rendszerszerű ellátásban meghatározó folyamatok megismerését és a problémák kezelését,
- folyamatosan elemzi a fejlesztési irányok helyességét, és a szükséges korrekciókra megoldásokat dolgoz ki,
- rendszeresen felméri és elemzi az olvasásfejlesztési és a tájékoztatási kultúra helyzetét és körülményeit,
- a működő szolgáltatások fenntartásával és megújításával a használói igényeknek megfelelő szolgáltatási struktúrát alakít ki,
- minőségelvű szemléletet terjeszt el a szervezeten belül,
- elősegíti a gazdaság, a társadalom, a tudomány, a kultúra területén történő tájékozódást, az irodalmi, zenei és művészeti alkotások és alkotók megismerését,
- támogatja a főváros történetére és kulturális értékeire vonatkozó információk megismerését,
- mint a szociológia országos szakkönyvtára, gondoskodik a tudományterület és határterületei szakirodalmának rendszeres gyűjtéséről, feldolgozásáról és szolgáltatásáról a kutatók és a felsőoktatásban tanulók számára,
- segíti az életen át tartó tanulást, különös tekintettel a szervezett oktatásban résztvevők körére és az idegen nyelvek tanulására,
- támogatja az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- kiemelten támogatja a felnövekvő generációk olvasáskultúrájának fejlesztését,
- elősegíti és támogatja a fizikailag és szociálisan hátrányos helyzetűek, a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozók esélyegyenlőségének megvalósítását,
- a könyvtárosok személyiségének fejlesztését célzó programokat szervez,
- a szakmai környezetét a különböző típusú könyvtárak, valamint a kulturális és a társadalmi szervezetek közötti jó kapcsolatok fejlesztésével erősíti,
- kommunikációjában és marketingtevékenységében szolgáltatási feladatainak támogatására korszerű eszközöket és módszereket alkalmaz,
- valamennyi tevékenységét elsődlegesen a főváros kulturális céljainak szolgálatába állítja,
- a fenntartó által rendelkezésre bocsátott erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodik, kezdeményezi saját erőforrásainak fejlesztési célú átrendezését,
- tevékenységét a nyilvánosság bevonásával végzi.

Munkaterv

2013

A 2013. évi munkatervet meghatározza az a tény, hogy megállt a 2006 óta tartó támogatáscsökkentés. Az elmúlt hét évben a működési támogatás összegének csökkentése már elérte 339 millió Ft-ot, a létszámleépítéssel megvalósított bér csökkentése pedig a 255 millió forintot. Eddig szervezetfejlesztéssel, az erőforrások racionális felhasználásával kezelhető volt a helyzetünk.

Mivel a bibliotéka 2012-ben eljutott addig a határig, ahol a korábbi működési színvonal még megőrizhető, 2013-ra már nem maradt mozgósítható tartalék. Ez azt jelenti, hogy nincs mód további belső átcsoportosításra, szükségessé vált volna kényszerű döntések meghozatala.

A jelenlegi állapot a korábbi valóban szűkülő hét esztendőhöz képest jelentős változást hozott. A főváros vezetése nem csökkenti tovább a működési támogatást, így lehetőségünk nyílik arra, hogy ne csak megőrizzük a működőképességet, hanem folytassuk a félbemaradt fejlesztési programokat.

A kialakult helyzetet az intézmény menedzsmentje úgy képes kezelni, hogy kiemelt célként próbálja az adott körülmények között megőrizni a FSZEK felépített és kivívott szakmai presztízsét, az intézmény működőképességét, likviditását, szolgáltatási minőségét. A jövőre tekintve továbbra is kiemelt feladatnak tartjuk, hogy a FSZEK költséghatékony, racionálisan felhasznált erőforrásokkal feladatorientált, minőségi szolgáltatást nyújtson használóinak. Így megőrizhető az a munka, ráfordítás, amelynek eredményeként Budapest közkönyvtári ellátása az elmúlt másfél évtizedben hazai és nemzetközi összevetésben is kiemelkedővé vált.

Lényeges tényező, hogy a bibliotéka iránti igény továbbra is jelen van, ugyanakkor a könyvtárral szembeni olvasói és használói elvárás fokozatosan változik, és erre a FSZEK folyamatos megújulással reagál. Megőrizve a hagyományos bibliotéka értékeit nyitott az új, virtuális könyvtár iránti igényre. E kettős feladatteljesítéssel képes megfelelni a minőségi szolgáltatást nyújtó korszerű könyvtár követelményének. A fenntartó és az intézmény felelőssége, hogy a főváros könyvtára milyen körülmények és feltételek között képes megfelelni napi több ezer látogatójának, és milyen realitással tervezze a 2014-2020. közötti időszak stratégiai tervét.

1. Kiemelt feladataink a 2013. évre:

1. A 2008-2013. évekre szóló stratégiai terv lezárása, értékelése.
2. A 2014-2020. évekre szóló stratégiai terv előkészítése és kidolgozása.
3. A FSZEK folyamatos működésének biztosítása.
4. Az intézmény kiegyensúlyozott gazdálkodásának és működésének megőrzése.
5. A 2014. év előkészítésének jegyében a szakmai feladatok újrafogalmazása, a szervezetfejlesztési döntések előkészítése, időarányos megvalósítása.
6. A hálózatfejlesztési programban realitás Terézvárosi könyvtári ellátásának megoldása új helyszínen. Ezzel egy évtizede húzódnó probléma végére tehetünk pontot.
7. Pályázatokon való részvétel, hiányzó források bevonása, amely hozzásegít a szolgáltatásfejlesztéshez.
8. Országos szakmai és kulturális programokhoz kapcsolódó rendezvények megvalósítása.

9. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Tudásdepo-Expresz (TÁMOP 3.2.4/1/KMR-2009-0007) FSZEK könyvtári projekt időarányos teljesítése.
10. 2013-ban is a FSZEK koordinálja az Informatikai és Könyvtári Szövetség Internet Fiesta programját.

2. Hálózatfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integráció

- Az év kiemelt feladatának tartjuk a VI/1. Andrassy úti, valamint a VII/3. Kertész utcai könyvtárak integrációjának helyet adó új épület kialakításának megvalósítását.
- A XXII/1. II. Rákóczi Ferenc úti könyvtár új helye várhatóan a kerületi beruházásban megvalósuló Tétényi Zsidó Imaházban lesz.
- A kisebb felújításokat az intézményi keretből tervezzük. Ennek programját a költségvetés elfogadása után határozzuk meg.

2.2. Üzemszervezés

- A biztonságos üzemeltetés és szolgáltatás érdekében a létszám figyelembevételével rugalmasan csoportosítjuk át dolgozóinkat a megoldandó feladatokra.
- Folyamatosan ellenőrizzük és értékeljük a könyvtár egységeinek teljesítményét, valamint a gazdasági-műszaki szolgáltatást. Szükség esetén az indokolt változtatásokat kellő előkészítés és egyeztetés után valósítjuk meg.

3. Központi szolgáltatások

3.1. Informatika

3.1.1. 2013 kiemelt feladatai

A központi épületegyüttes hálózatának biztonsági felülvizsgálata, a központi szolgáltatásokat biztosító szerverek duplikálása, ezen belül:

- Corvina IKR adatbázis-szerver cseréje, adatok migrációja, másodlagos szerver beállítása.
- A központi internet-vonal duplikálása (másodlagos útvonal kiépítése).
- A mai kor szelleméhez igazodó online szolgáltatások bevezetésének informatikai támogatása. (E-dokumentum szolgáltatás bevezetése, távhasználat bevezetése a Corvinán keresztül EduID csatlakozással, gyűjtemény-alapú katalógus felület kialakítása).

3.1.2. Informatikai biztonság növelése

- Informatikai szabályzatok, katasztrófaterv aktualizálása. A szerverek és adatok mentési-archiválási rendjének kidolgozása és ehhez szükséges szoftverek beszerzése.
- További VLAN-ok kialakítása és új Wifi pontok létesítése tagkönyvtárakban.
- Adminisztrációs feladatok (Corvina jogosultsági rendszer felülvizsgálata, Mail-szerver funkcióinak újragondolása és esetleges kiváltása korszerűbb eszközökkel).

3.1.3.A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése

- Központi szolgáltatásokat biztosító szervergépek üzemeltetése, folyamatos karbantartása, kapcsolattartás a távfelügyeletet adó cégekkel.
- Hardverpark és alapszoftverek gondozása (új számítógépek üzembe helyezése, elavult eszközök kivonása, javaslattétel selejtezésekre).
- Rendszertelepítés és üzemeltetési feladatok végzése, lokális hálózatok karbantartása, együttműködés a Műszaki Osztállyal.
- A központi épületben lévő szerverszoba átrendezése, rack szekrényekbe épített eszközök áttekinthetőségének javítása (kábelek címkézése és újraszervezése). A tűzfalban és a központi switch-ben vegyesen definiált szabályok áttekintése, konszolidálása.
- Újabb irodai szoftverek (új verziók) tesztelése, bevezetésére javaslat kidolgozása. A könyvtárak nyitvatartási idejében informatikai ügyelet biztosítása. A különféle rendezvények informatikai támogatása (a szervezők igényei szerint). Olvasói és példány vonalkódok nyomtatása.
- A gazdasági és ügyviteli alrendszer informatikai szakmai felügyelete, új beruházások és beszerzések véleményezése, támogatása (helyettesítés).
- Informatikai közbeszerzések szakmai menedzselése közbeszerzési szakértő alkalmazásával.
- A Windows 7 operációs rendszer használatára történő átállás folytatása és befejezése.
- Ügyfélhívó rendszer felülvizsgálata, új verzió vagy új megoldás keresése.
- A korosodó szerverpark megújítása érdekében a 2012 végén vásárolt, virtualizációs technológiára alkalmas új szervergépek üzembe állítása.
- Eszköz beszerzések
 - Központ
 - E-olvasóteremben minimum 16 db wifi gép cseréje.
 - Irodai terek gépparkjának felülvizsgálata, szükség szerinti cseréje, bővítése.
 - A 2012 végén vásárolt NAS egységek beüzemelése (könyvtári dokumentumok illetve pénzügyi, számviteli bizonylatok digitalizálása és archiválása).
 - A területek új számítógép igényének kielégítése (kb.150 db munkaállomás).
 - Távolról is menedzselhető UPS-ek beszerzése a tagkönyvtárakba.
 - A központi ADSL router és a lokális hálózat központi funkcionalitását biztosító központi switch cseréje. (Az új eszközöket 2012-ben már megvásároltuk.)
 - Tárgyalótermi videokonferencia rendszer bevezetésének vizsgálata.
- EduID csatlakozás megvalósítása, Corvina IdP alapon.
- Az SSL alapú (https:// kezdetű) URL-ek név szerinti szűréséhez szükséges fejlesztések elvégzése.
- Hitelesítést igénylő funkciójú szerverek számára központi hitelesítés (certificate) beszerzése.
- Tanúsítvány alapú DHCP autentikáció (azonosítás) bevezetésének vizsgálata.

3.1.4.Könyvtár-informatikai feladatok

- A szakmai munkacsoportok – kölcsönzési, referens, honlap, fejlesztési – munkájának koordinálása.
- Honlap üzemeltetése, fejlesztési feladatok (tematikus portáloldalaink korszerűsítése, látogatottsági adatok összesítése, honlap szerkesztés oktatása, adott időpontban elvégzendő tartalomfrissítések).
- A Corvina integrált könyvtári rendszer működtetése, a Corvina tesztadatbázis újraépítése, új verziók tesztelése, javaslattétel a fejlesztésekre, részvétel a hibafeltáró folyamatokban, egyeztetéseken, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, jogosultsági rendszer gondozása, egységesítése.

- Könyvtárközi kölcsönzés integrálása a Corvinába, közvetlen csatlakozási felülettel az ODR-hez.
- A tájékoztatási rendszer egységessé tétele: az online szolgáltatások fejlesztése, az e-olvasótermekben nyújtott szolgáltatások bővítése. Referens munka támogatása.
- Corvina fejlesztések integrálása a könyvtári szolgáltatások színvonalának javítása érdekében
 - Chipkártyás internet-használat kiváltása a Corvina szolgáltatás-moduljával.
 - A digitalizáló modul (JavaSCAN) használatának bevezetése.
 - Corvina statisztikai moduljának bevezetése, lekérdezések migrációja.
 - Bankkártyás fizetési lehetőség az online igénybe vehető szolgáltatásokért.
 - Felszólító levelek küldése az AdActa iktatórendszeren keresztül.
 - Periodika modul használatának elterjesztése a tagkönyvtárakban.
 - Katalógus-használat bővítése: dokumentumok véleményezési lehetősége a webopac felületén, kereső kifejezések automatikus kiegészítési lehetősége (Corvina-indexek).
- Egyéb Corvina-fejlesztések bevezetésének vizsgálata, javaslatok kidolgozása
 - Automatikus SMS- és email küldés a Corvinából (figyelmeztetések és értesítések).
 - A köztaurusz integrálása a Corvinába, a tartalmi feltáró rendszer új alapokra helyezése.
 - A katalógus felületének korszerűsítése, új design kialakítására javaslatétel.
 - Chipkártyás fénymásoló gépek felülvizsgálata, kiváltása a Corvina szolgáltatás-moduljával.
- Folyamatosan, időszakosan illetve konkrét időpontban végzendő Corvina feladatok. (Új verziók tesztelése, adatszolgáltatások, statisztikák, díjtáblázatok és tájékoztatók a honlapon, stb.)

3.1.5. Jogtisza szoftverek használata

- Egységes szoftverhasználat támogatása rendszerkövetési szerződésekkel, kapcsolattartás a fejlesztő cégekkel: corvina, portál, tűzfal, iktató, tartományi rendszer.
- A szoftver licenc nyilvántartás kialakítása, szoftver leltár készítése, licenc gazdálkodás.
- Központi vírusvédelem, spamszűrés menedzselése, verziókövetés.

3.1.6. Oktatás, továbbképzés

- Az osztály munkatársainak részvétele továbbképzéseken, tanfolyamokon. Új informatikai lehetőségek feltérképezése, bevezetésére javaslatok kidolgozása.
- A munkatársak távoktatási keretben működő belső képzésének kialakítása, tanfolyamok oktatási segédleteinek és online tesztek biztosítása.
- A FSZEK Központi Könyvtár és hálózati tagkönyvtárakban szolgálatot teljesítő könyvtárosok számára folyamatos képzés- továbbképzés szervezése az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére.
- Az Oktatóteremben szervezett egyéb informatikai jellegű tanfolyamok támogatása.

3.1.7. Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása

- A MOKKA és ODR informatikai támogatása, a Corvina fejlesztések koordinálása országos szinten.
- A FSZEK képvisellete a HungarNet egyesületben valamint informatikai témájú fórumokon.
- A szakma megismertetése a FSZEK informatikai szakmai tevékenységével (Workshop, konferenciák, publikációk).
- Az országos (magyar) könyvtári stratégia alapján az FSZEK-re esetlegesen háruló feladatok elvégzése. Együttműködő részvétel a programban.

3.2. Szerzeményezés, feldolgozás

3.2.1. Kiemelt feladatok

- A központi beszerzés működtetése.
- A periodika modul (JavaSER) bevezetésében segítségnyújtás és tevékeny részvétel.
- A Corvina rendszer katalógizálási-, katalógus-, szerzeményezési, és periodika moduljainak működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása. Új indexek kialakítása.
- A TÁMOP pályázatban elkészült „statisztikai mérések és adatszolgáltatás fejlesztése” adatbázis-fejlesztési munka tesztelése, hibák feltárása, bevezetés.
- TÁMOP pályázattal kapcsolatos feldolgozói feladatok, adatbázisok konverziója, áttöltés tesztelése, a konverzióból adódó adatbázis javító munkák
- Szépirodalmi gyűjtemények analitikus feltárásának folytatása
- Szakbibliográfiák számára analitikus rekordok készítése, máshol létrehozott rekordok szakmai ellenőrzése.
- Idegen nyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények analitikus feltárásának folytatása.
- A tárgyi feltárás korszerű alapokra helyezése: köztaurusz betöltése, használatának bevezetése.
- A könyvtár gyűjtő- és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalógizálása, a referenz bizottság javaslatainak figyelembe vételével.
- Részvétel a Corvinát használó könyvtárak munkamegbeszélésein, vitafórumain.
- Részvétel a MOKKA és az ODR feldolgozással kapcsolatos munkáiban.
- A távmunka lehetőségeinek kidolgozása a szerzeményezési és feldolgozó munka területén.
- Szakmai pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel.
- Közbeszerzések előkészítése, folyóiratok, könyvek közbeszerzése.
- A gyűjtőkori szabályzatok véglegesítése, egységes – tagkönyvtárakra lebontott - gyűjtőkori szabályzat létrehozása. A helyismereti gyűjtemények szerepének tisztázása a gyűjtőkörben.

3.2.2. Gyűjteményszervezés

A beszerzésben kiemelt területek:

- hátrányos helyzetű olvasók számára beszerezhető dokumentumok (hangoskönyvek, öregbetűs könyvek) értelmi fogyatékosok számára használható könyvek,
- Európai Unió gyűjtemények fejlesztése,
- digitális dokumentumok számának növelése az állományvédelem-, illetve az egyes dokumentumok egyidejű hozzáféréseinek növelése érdekében, illetve hagyományos adattárak, lexikonok leváltása digitális formával,
- videófilmek helyett DVD filmek beszerzése,
- a könyvtár rendelt folyóiratcímeinek felülvizsgálása a gyűjtőkör és a használói igények figyelembe vételével, digitális folyóiratok rendelése.

3.2.3. Állományelemzés, állománygazdálkodás, állományvédelem

- Állomány- és forgalomelemzések készítése időszakosan, az állomány, valamint egyes példányok kihasználtságának mérésére, az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban és tervszerű csökkentésben.
- Hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, előjegyzési listák alapján dezideráta jegyzékek összeállítása a pótlandó művekről. A pótlást más könyvtárak állományából

(állománygazdálkodás) és vásárlással oldjuk meg, illetve amennyiben lehetséges a digitalizált változat megvásárlásával (e-book).

- Folytatjuk a történeti állományrészek átvizsgálását, a fölöslegessé vált példányok kivonását, a példányok felajánlását magyar és külföldi könyvtáraknak.
- AV-dokumentumok selejtezése (elsősorban a hangkazetta-állomány, és videofilm állomány fokozatos felszámolása).

3.2.4. Központi beszerzés, törlés

- A magyar nyelvű könyvek beszerzésében a közbeszerzési pályázat nyertesétől heti rendszerességgel fogadjuk az ajánlati listákat, ha szükséges kiegészítjük a kínálatot.
- A kiválasztás forrásainak biztosítása idegen nyelvű kiadványok esetében.
- A fenti munka hatékonyságának növelése érdekében folyamatos kapcsolattartás a nyertes pályázóval, kiadókkal, nyomdákcal (köteles példány bekérése), kereskedőkkel és könyvtárakkal.
- A FSZEK egyes tagkönyvtáraiba érkező ajándékkönyvek állományba vétele.
- A Központi Könyvtár és a tagkönyvtárak állománykivonásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.
- Perlési és a kártérítési árak rendszeres felülvizsgálata, ill. meghatározása.

Tervszámok:

- hagyományos dokumentumbeszerzés kb. 70000 példány
- nemhagyományos dokumentumbeszerzés kb. 6 ezer példány
- 15000- fféle dokumentum megrendelése
- 600- fféle folyóirat beszerzése 2200 példányban
- törlés az állományból kb. 150.000 példány

3.2.5. Katalogizálás

Kurrens feldolgozás - formai feltárás

- A FSZEK teljes gyűjtőkörébe illő, illetve bármely tagkönyvtár állományába vett dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása.
- A központi könyvtár állományába kerülő speciális (vállalati irodalom, szürke irodalom), valamint az idegen nyelvű könyvek formai feltárása.
- Megrendelt távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása, illetve URL címek rögzítése.
- Az AV dokumentumok esetében a formai feltárás és tárgyszavazás.

Kurrens feldolgozás - tartalmi feltárás

Központi feldolgozásra érkező valamennyi új dokumentum formai és tartalmi feltárása

Tervszámok

- Könyv, kotta, térkép: kb. 12000 cím
- AV dokumentum: kb. 2000 cím

Analitikus feldolgozás

- szépirodalmi (kurrens + kiemelt) szerzői gyűjtemények retrospektív feltárása 6000 rekord
- szakirodalmi tanulmányok, cikkek (gyűjtemények számára) kb. 6000 rekord
- idegen nyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények – előzetes kijelölés alapján

Retrospektív feldolgozás, adatbázisjavítás

- Adatbázis folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása:
 - A különféle okokból többször rögzített tételek összevonása
 - Authority-k egységesítése, gondozása
- Az ind-es rekordok kiegészítése, figyelembe véve a retrospektív feldolgozás feladatait

Tervszámok

- 3500 kotta,
- céduláról rekord kiegészítés leadott igények alapján: 7000,
- folyóiratrekord: 500

4. Gazdálkodás

A költségvetési évet az előző év lezárásával, a költségvetési beszámoló elkészítésével, majd a 2013. évi költségvetés összeállításával kezdi a gazdasági-műszaki terület. Számottevő feladatot jelent az év indítása során a jogszabály által kötelezővé tett központosított illetményszámfejtéshez történő csatlakozás megvalósítása. Az intézmény munkavállalói adatainak feltöltése a központosított munkaügyi és bérszámfejtő rendszerbe, az új nyilvántartások megismerése, az adatszolgáltatási rendszer kialakítása egyaránt komoly feladat a munkaügyi osztályon dolgozók és a területet irányító vezetők számára.

A tárgyévi jogszabályi változásoknak való megfelelés biztosítása érdekében felül kell vizsgálni és aktualizálni a számviteli területen a szabályzatokat, a munkaügyi területen a munkáltatói járulékokra vonatkozó kedvezmények érvényesítéséhez szükséges nyilvántartásokat, és a pénzügyi területen alkalmazni kell az adóváltozásokra vonatkozó rendelkezéseket.

- Az általános gazdasági, pénzügyi recesszió a könyvtári területen is változatlanul és folyamatosan érezteti hatását. Az állandósult csökkenő költségvetési támogatás mellett egyre nehezebben tudjuk a stratégiai tervben megfogalmazott célokat teljesíteni. Az előző évhez képest áthúzódó következményként támogatás-elvonással kell számolni. Dologi kiadásaink ilyen mértékű csökkentésére nincs további lehetőség, hiszen az utóbbi években az intézmény vezetése felülvizsgálta és bevezette már a költségek csökkentésére irányuló intézkedéseit, melyek következetes végrehajtása eddig biztosította a fedezetet a legszükségesebb működési kiadásokra.

- A dologi kiadások racionalizálása (ésszerű takarékosági intézkedések, a gépek - berendezések életciklusának maximális kihasználása, energiagazdálkodás racionalizálása stb.), valamint az új munkaszervezési megoldások bevezetése a központilag nyújtott belső szolgáltatások kibővítésével történt.
- Az elfogadható működési színvonal fenntartása – a dokumentumbeszerzés drasztikus visszaesésének elkerülése - érdekében a személyi juttatások, valamint a hozzá kapcsolódó munkáltatói járulékok terhére összesen 52 millió forintot szükséges átcsoportosítani saját hatáskörben a dologi kiadásokra. Ez az intézményi létszámunk 13 fővel történő csökkentését vonta maga után.
- További forrást biztosít az önként vállalt feladatok várható, 22 millió forint nagyságrendű eredménye. Ilyen feladat a Központi Könyvtár épületében található kávézó üzemeltetése, az ugyanitt található rendezvények lebonyolítására, filmforgatásra alkalmas Wenckheim-palota termeinek bérbe adása, valamint a fővárosi kiadványok gondozása.
- A költséghatékony megoldások bevezetésével párhuzamosan törekszünk bevételeink növelésére, mind a könyvtári területen (pl. késedelmi díjak maradéktalan behajtása), mind épületvagyon vonatkozásában (pl. helyiségek bérbe adása).
- A tárgyévi beszorított költségvetés eredményes végrehajtásához fontos a számviteli nyilvántartások vezetésében a naprakészség biztosítása, hogy mindenkor rendelkezésre álljanak a szükséges információk a megalapozott vezetői döntésekhez, valamint a beszámolók, adatszolgáltatások határidőre való teljesítéséhez. Nagyobb hangsúlyt kap az optimális készletgazdálkodás megvalósítása, a működés zavartalan biztosítása mellett.
- Továbbra is fontosnak tartjuk azoknak a lehetőségeknek a feltárását, amelyek az intézmény számára kedvezményeket biztosítanak a foglalkoztatás és bérezés területén. Kiemelten kezeljük a rehabilitációs járadékban részesülők, a közhasznú foglalkoztatottak és az önkéntes munkavállalók további alkalmazását, lehetőség szerinti bővítését.
- Az alkalmazandó munkaidőrendeket a gazdasági-műszaki tevékenységet ellátó kollégák esetén is folyamatosan újraértékeljük, a munkavégzéshez legjobban illeszkedő megoldásokat kívánjuk előtérbe helyezni.
- A vezetés a munkavállalók folyamatos tájékoztatását fontosnak tartja, így a belső kommunikáció intranetes felületeit naprakészen, szükség szerinti bővítés alkalmazásával működteti.

4.1. Kiemelt beruházási feladatok

A 2008-2013 időtartamra érvényes stratégiai tervet a megváltozott feltételrendszer figyelembe vételével alakítjuk és az előkészítésre helyezzük a hangsúlyt. Továbbra is prioritást élvez terézvárosi könyvtáraink évek óta húzódó integrálási projektje, melynek keretében egy – megfelelő méretű és elhelyezkedésű – ingatlan rekonstrukciója során egy új, nagyobb alapterületű, korszerű tagkönyvtárat kívánunk létre hozni a kerület frekventált részén.

4.2. Hálózatfejlesztés

- A XXII. Nagytétényi úti imaház rekonstrukciója várhatóan ez év őszére befejeződik, és intézményünk birtokba veheti, hogy a befejező bútorozási, berendezési, állományelhelyezési feladatokat még az idén elvégezhesse.
- A II. Török u. 7-9. sz. alatti tagkönyvtárunk más, nagyobb alapterületű ingatlanban történő elhelyezésére egyelőre sem lehetőség, sem forrás nem kínálkozik, ezért - áthidaló

megoldásként – ezévi fenntartási tervünkbe beütemeztük saját forrásból történő átalakítását, részleges felújítását.

5. Belső ellenőrzés

A 2013. évre tervezett vizsgálatok száma 37 db. Ezek során kiemelten ellenőrizzük a belső kontrollok működését, hatékonyságát.

5.1. Kiemelt feladatok

- a követelésbehajtások hatékonyságának vizsgálata
- a pénzmaradványfelhasználás gazdaságosságának vizsgálata
- a továbbképzések, tanfolyamok, továbbtanulás vizsgálata
- a hálózati tagkönyvtárakban lévő pénzkezelő helyek pénzforgalmi ellenőrzése
- a vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése
- a tagkönyvtárak kihasználtságának ellenőrzése

5.2. Egyéb feladatok

- szakmai ellenőrzési tevékenység a tagkönyvtárakban AV leltár és könyvtárleltár formájában
- soron kívül tanácsadás

6. Humánerőforrás

6.1. Munkaerőgazdálkodás

A 2013-as év legnehezebb feladata könyvtáraink működésének biztosítása úgy, hogy közben a közfoglalkoztatásra, átképzésre fordított összeg nemhogy nem emelkedik, de csökken. A kedvezőtlen gazdasági környezet egyre inkább a munkavégzés hatékonyságának növelésére, a munkaerő többszempontú kihasználására kényszeríti intézményünket. Ennek érdekében felülvizsgáljuk – és amennyiben szükséges: módosítjuk - a munkaköri leírásokat, ezzel lehetőséget teremtve az esetleges munkakörbővítésekre, munkaköráttervezésekre.

6.2. Képzés – továbbképzés - oktatás

Nehézséget jelent, hogy miközben egyre nagyobb szükség van az igazán elkötelezett, minél több szolgáltatóhelyen alkalmazható munkaerőre, aközben a szakmai kompetenciák fejlesztésére, bővítésére alkalmat adó 7 éves képzések központi finanszírozása szünetel. Könyvtárunk versenyelőnyének megőrzése érdekében az elengedhetetlenül szükséges képzések fedezetét saját erőforrásból biztosítjuk.

7. Kapcsolatok

7.1. Intézményi, lakossági kapcsolatok

Az egyre gyorsabban változó olvasói-használói igények kielégítésének érdekében elengedhetetlen, hogy olyan dinamikus, fejlődésre és átalakulásra is képes közkönyvtári rendszert működtessünk, amely segíti és egyben ösztönzi is az innovatív, versenyképes és tudatos gondolkodást, újabb szolgáltatások létrejöttét. Intézményünk jövőbeni presztízsét és kihasználtságát az fogja meghatározni, hogy mennyire vagyunk képesek a sok irányból érkező információk összegyűjtésére és azok többszemponútú, használóink igényeihez igazodó „újracsomagolására”, illetve hogy milyen mértékben és formában tudjuk ezen szolgáltatásainkat olvasóinkhoz és más partnereinkhez eljuttatni. Ennek érdekében mind a lakossági, mind az intézményi és civil kapcsolatokat, mind a hazai és a nemzetközi együttműködés különböző formáit magában foglaló komplex kapcsolati hálót építettünk ki.

7.2. Szakmai kapcsolatok

Annak érdekében, hogy munkatársaink minél inkább meg tudjanak felelni az új kihívásoknak és a könyvtár maga továbbra is a kultúráközvetítés egyik legfontosabb, de mindenképpen megkerülhetetlen intézménye maradjon, részt veszünk könyvtárszakmai szervezetekben, fórumokon, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, társintézményekkel és társszervekkel történő együttműködésekben valamint egyéb közösségi kezdeményezések megvalósításában.

7.3. Média- és sajtókapcsolatok

Könyvtárunk szolgáltatásai és rendezvényei népszerűsítéséhez a rendelkezésünkre álló valamennyi módot és reklámhordozó eszközt, médiát igénybe veszünk, a hagyományostól a legmodernebbekig, a direkttől az indirektig. Népszerű és nagy látogatottsággal bíró honlapunk mellett facebook oldalunkon is folyamatosan naprakész információt közlünk és friss híradást adunk a könyvtár munkájáról, szolgáltatásairól, egyben fórumot biztosítunk a használói visszajelzéseknek.

8. Rendezvények, programok

Könyvtárunk a 2013-as évben is törekszik kultúráközvetítő funkciójának és ilyen szerepében a főváros életében meghatározó pozíciójának megőrzésére. Ennek érdekében a nem könnyű gazdasági körülmények között is mindent megteszünk azért, hogy a már hagyományossá vált és az olvasók által is igényelt programjainkat megtarthassuk, valamint lehetőség szerint különböző pályázati forrásokból újabbakat is rendezhessünk. Ezekkel egyrészt elősegíthetjük már meglévő olvasóink megtartását, másrészt újabb lehetséges olvasói csoportokat érhetünk el és vonzhatunk be könyvtárainkba, így akár beiratkozásból származó bevételeinket is növelni tudjuk.

- Kiemelt – már hagyományos – központi rendezvényeink lesznek 2013-ban:
 - A 14. Internet Fiesta koordinálása az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel közösen
 - 10. alkalommal szervezzük meg és bonyolítjuk le a Janikovszky Éva meséíró pályázatot. A jubileum alkalmat ad arra, hogy a 2004-ben elindult és határon túli gyerekeket is megszólító kezdeményezés összegzését elvégezzük.
 - Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozata október 7-13-ig, melynek immár hagyományos záró eseménye a „*Könyves vasárnap*”.

- Kiemelt esemény lesz szeptember hónapban a Franz Kafka születésének 130. évfordulója alkalmából az Osztrák és Cseh Kulturális Intézettel közösen megrendezett program
- Az előbbieken túl a Szabó Ervin Könyvtár teljes hálózatában mintegy 350 féle program kerül megvalósításra. Ezeknek kb. 40%-a heti-havi rendszerességgel ismétlődő, olvasóink által már megszokott és igényelt állandó rendezvény, amelyekkel közel fele-fele arányban szólítunk meg gyermekeket és felnőtteket.

Minőségpolitikai nyilatkozat

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár a főváros lakosságának könyvtári- és információ ellátását biztosítja, országos feladatkörű szakkönyvtárként részt vesz az ország szakirodalmi ellátásában, támogatja az oktatást és a kutatást. Minőségpolitikája illeszkedik az alapító okiratban, a szervezeti szabályzataiban és a stratégiai tervben foglaltakhoz.

A könyvtár vezetésének és minden munkatársának alapvető célja, hogy használóink és szolgáltató partnereink a céltudatos, az új kihívások iránt fogékony, feladatait magas szakmai színvonalon ellátó szervezetet lássák bennünk. Ezért meghatározó fontosságú számunkra tevékenységünk minőségének egyenletes biztosítása, folyamatos javítása, fejlesztése.

Ennek érdekében a következőket teljesítjük:

- Szolgáltató tevékenységünket az érvényes jogszabályok betartásával, az elfogadott szakmai normák érvényesítésével végezzük.
- A szolgáltatásaikkal szemben támasztott használói igényeket, elvárásokat rendszeresen mérjük, eredményeit visszacsatoljuk tevékenységünkbe.
- A szolgáltatások tárgyi és technikai felszereltségét a kor elvárásainak megfelelően fejlesztjük.
- A szolgáltatásokban megfelelő képzettségű munkatársakat alkalmazunk. A munkatársak szakmai továbbképzéséért, udvarias viselkedéséért, etikus magatartásáért a dolgozó és a könyvtár vezetősége egyaránt felelős.
- Közönségkapcsolati tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk a szolgáltatásaink széles körű megismertetéséről, a könyvtárhasználók felkészítéséről, a használóbarát környezet kialakításáról.
- Szolgáltató képességünk növelése érdekében feladatunknak tekintjük a jó munkahelyi közérzetet biztosító feltételek folyamatos fenntartását, a munkahelyi együttműködés összehangolását.

Budapest, 2013. február 27.

Dr. Fodor Péter
főigazgató

Központi Könyvtár

1. Kiemelt feladatok

- Folytatjuk az RFID automata kölcsönzési és állományvédelmi rendszer visszavétellel kapcsolatos problémáinak megoldását. Törekszünk a bedobó boxok átalakítására és a beolvasással kapcsolatos problémák kiküszöbölésére.
- A munkaerő rugalmas kihasználása érdekében folytatjuk az osztálykereteken átnyúló repülő rendszer alkalmazását.
- A csökkenő forgalomra tekintettel kezdeményezzük a Médiatár állományának és szolgáltatásainak megosztását a Zenei gyűjtemény, a Közinfotár és az Általános Tájékoztató csoport között.
- Teszteljük a CORVINA rendszer fejlesztéseit a távhasználat terén többek között a távfizetéssel, a távelőjegyzéssel, a megrendeléses digitális kép- és szöveg másolatszolgáltatással, a fénymásolás- és raktári kérésekkel, valamint az e-book kölcsönzés bevezetésével kapcsolatban.
- A „Tudásdepó Expressz. Önnek is foglaltunk helyet!” c. TÁMOP projekt utómunkálataként kötelezettségünknek megfelelően a fenntartási időszak rendezvényeit megtartjuk.
- Bevezetjük a nyelvi anyagok egységes elhelyezését és kölcsönzését a Kölcsönzési és Raktári Osztály, az Általános Tájékoztató csoport, a Közinfotár és a Szerzeményezési Osztály részvételével.
- Nyári munkaként elvégezzük a Zrínyi utcai telephelyen lévő raktár selejtezését, illetve a megmaradt állomány nagyraktárba szállítását. Főlépés példányjegyzéket készítünk a korábban a Zrínyi utcából beszállított folyóiratok kivonásra jelölt példányiról.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Strukturális változások

Folyamatosan elemezzük a munkaszervezet hatékonyságát. A könyvtár szolgáltatási teljesítőképességének megőrzése érdekében elvégezzük a szükséges szervezeti átalakításokat.

2.2. Üzemszervezés

- Folytatjuk az állomány forgalmának rendszeres vizsgálatát, az állomány mobilizálását a raktárak, a tápraktár és a könyvkiválasztó övezetek között.

- A könyvtári üzem folyamatosságának biztosítása érdekében a rendelkezésre álló személyzetet szükség szerint mozgatjuk a szolgálati pontok és a végzendő feladatkörök átcsoportosításával.

2.3 Szolgáltatásfejlesztés

- Online adatbázis szolgáltatásainkat a lehetőségek szerint bővítjük, törekszünk a teljes szövegű és a referenz információs bázisok, e-book-ok előfizetésére. Az újonnan előfizetett online adatbázisokat megismertetjük kollégákkal és az olvasókkal, szórólappal, plakáttal hívjuk fel a figyelmet rájuk.
- Folyamatos, magas szintű referenz tevékenység mellett szolgáltatásainkat továbbfejlesztjük, a tájékoztatás forrásait és eszközeit bővítjük az internetes lehetőségek bevonásával. Gondozzuk a portálról elérhető linkgyűjteményt Törekszünk az internetes források minél szélesebb körű összegyűjtésére és strukturált formában történő megjelenítésére, különös tekintettel a társadalomtudományi, a szociológiai, a várostörténeti és a zenei szakirodalomra.
- E-book kiadókkal és terjesztőkkel közösen kidolgozzuk az e-book kölcsönzés szervezeti kereteit.
- Az Európai Unió gyűjteményünket továbbfejlesztve újabb internetes oldalakat teszünk hozzáférhetővé, szóróanyaggal és plakáttal hívjuk fel a tájékozódási lehetőségre olvasóink figyelmét. A honlapon a WEB 2.0-ás lehetőségekkel élünk, az adatbázisok oktatásában az EU adatbázisokat is bemutatjuk.
- Folyamatosan karbantartjuk és frissítjük a Központi Könyvtár honlapját (információk, aloldalak, linkgyűjtemények és blogok).
- Folytatjuk a használóképző jellegű foglalkozásokat (Internet- és könyvtárhasználati ismeretek) és az online adatbázisok bemutatását, valamint Web 2.0-ás foglalkozásokat tartunk több alkalommal.

3. Központi szolgáltatások

3.1. Informatika

3.1.1 Kiemelt fejlesztések

- Az informatikai fejlesztések eredményeként kialakított szoftvermodulok üzembe állítása során szükséges tesztelési, korrekciós specifikálási feladatokat elvégezzük, a Kezelési és ügyviteli szabályzatot ezeknek megfelelően módosítjuk
- e-archívum kialakítása, digitális tartalomszolgáltatás, e-dokumentumok kölcsönzése,
- A WebPac fejlesztése,
- távszolgáltatások bevezetése (beiratkozás, előjegyzés, raktári kérés, digitalizálásra irányuló kérések, szolgáltatások díjainak befizetése, távszolgáltatások statisztikája),

- Az Irodalmi bibliográfia, a Szociológiai bibliográfia és a Budapest bibliográfia konverzióinak befejezése, a Köztaurusz alkalmazásának bevezetése
- Átállás új statisztikai modulra, a lekérdezési lehetőségek ellenőrzése

3.2 Szerzeményezés és feldolgozás

3.2.1 Szerzeményezés – gyűjteményszervezés

A gyarapítás során igazodunk a beszerzési keretet érintő intézkedésekhez. A beszerzési keretben történő változások figyelembe vételével rendeljük meg a dokumentumokat.

A gyarapítási keret felhasználását év közben az igényeknek megfelelően módosítjuk. A használat nyomon követése érdekében állomány- és forgalomelemzést végzünk, a keretfelosztást az olvasói igényekhez igazítjuk, a gyűjteményi igények figyelembe vételével.

Az állomány folyamatos gondozásával az elavult vagy feleslegessé vált példányokat kivonjuk, az olvasótermekben és a kölcsönzői terekben egyaránt, és az ezzel együtt járó technikai munkákat elvégezzük. Folyamatosan vizsgáljuk a Szabadpolcon, a Gyermekkönyvtárban és a Közinfótárban a nem kölcsönzött köteteket, s ezeket raktárba helyezzük, esetenként duplumozítjuk. Szabadpolcon, illetve raktárban lévő állomány kölcsönözöttségét áttekintve módosítjuk az elhelyezést.

Az AV dokumentumok folyamatos gondozásával: az elavult vagy feleslegessé vált példányokat a Médiatárból kivonjuk (raktárba való áthelyezéssel, illetve selejtezéssel).

- A Szabadpolc nyaktagi részében polcokat helyezünk el, melyekre az angol nyelvű szépirodalmat helyezük át. Így tudunk több helyet biztosítani a magyar nyelvű szépirodalomnak.
- A FSZEK állománygazdálkodása keretében rendszeresen átkérjük a más tagkönyvtárakban feleslegessé vált, a Központi Könyvtár olvasói számára fontos könyveket és egyéb dokumentumpéldányokat.
- A beszerzésben törekszünk a magyar és külföldi e-dokumentumok számának növelésére a szolgáltatási környezet adta lehetőségeket figyelembe véve.
- 2011-ben nagy hangsúlyt helyeztünk a zenei versenyek kottaállományának beszerzésére, és a partitúra-, zongorakivonat-, CD – szerzeményezés összehangolására. A megkezdett munkát a következő évben is folytatjuk.
- Rendszeresen figyeljük a magyar és külföldi szociológiai irodalmat dokumentum-beszerzés és bibliográfiai regisztrálás céljából. Kiemelten kezeljük a különböző forrásokból származó magyar elektronikus dokumentumokat.
- A Budapest gyűjteményben befejezzük a teljes körű leltárt.

3.2.2 Feldolgozás

- Folytatjuk a magyar szociológiai adatbázis fejlesztését a Corvina rendszerben. Ennek keretében javítjuk a hibás tételeket, az analitikus bibliográfiai feldolgozó munkát

folytatjuk, bővítjük az adatbázis fulltextes háttérét, fejlesztjük a keresési és szolgáltatási funkciókat.

- 2012-ben elmaradt a külföldi szociológiai könyvek szakmai szempontú tárgyszavazása, melyet 2013-ban a lehetőségekhez képest szeretnénk folytatni, ezzel elsősorban a külföldi könyvek használatának növekedését szeretnénk elérni.
- Az Irodalmi Bibliográfia lezárt adatbázisát áttöltjük a Corvinába. Az áttöltés előtt az Irodalmi bibliográfia Textar rovatait megfeleltetjük a Corvina jelenlegi rendszerének. Az eredményt teszteljük, az informatikailag nem javítható hibákat manuálisan korrigáljuk.
- Megkezdjük a KÖZTAURUSZ használatát a szakirodalmi bibliográfiai tételek tartalmi feltárása terén és a régi tárgyszavak lecserélését a KÖZTAURUSZ deskriptoraira.
- A Zenei gyűjteményben található tanulmánykötetek analitikus feltárását tervezzük a bennük lévő műelemzések hatékonyabb felhasználása érdekében.

4. Gazdálkodás

4.1 Bevételek

- A gazdasági környezet változása miatt csökkenő bevételek kompenzálása érdekében keressük a megoldást újabb, fizetőképes keresletre épülő díjazott szolgáltatások bevezetésére.
- Bevételet növelő szolgáltatásként bevezetjük a távfizetés rendszerét, ami a távhosszabbítás mellett a késedelmi díjak hatékonyabb befizetését eredményezheti.
- A csökkenő AV-forgalom felpozícionálására további kedvezményes kölcsönzési akciókat tervezünk, melyeket a kivont állományok értékesítése egészíthet ki a következő évben. Folytatjuk az állományból kivont könyvek időszakonkénti eladását.

4.2 Kiadások

A csökkenő bevételek arányában tervezzük a kiadásokat. Csak szigorú gazdálkodással lehetséges a költségvetés egyensúlyban tartása.

4.3 Pályázatok – támogatások

- Tematikus rendezvényeink megszervezését támogatja az NKA pályázata, amely áthúzódik 2013-ra is.
- Minden pályázati lehetőséget kihasználunk az anyagi erőforrások biztosítására.

- Partnereket keresünk közös pályázatok lebonyolításához.
- Továbbra is keressük a szponzorálási lehetőséget a piaci élet szereplői között.

5. Humánerőforrás

5.1 Képzés - továbbképzés –oktatás

- Támogatjuk munkatársaink szakmai továbbképzését a könyvtáros-asszisztensi és segédkönyvtárosi tanfolyamokon.
- Rendszeresen részt veszünk a könyvtáros hallgatók gyakorlati képzésében.
- Munkatársaink rendszeresen részt vesznek az online adatbázisok (EBSCO, WEB of Science, LION, EMIS, JSTOR, MUSE és egyéb) újdonságait bemutató szakmai továbbképző rendezvényeken.
- Folytatjuk házi továbbképző tanfolyamainkat, kollégáink oktatását a könyvtári rendszer jobb megismerésére és az online adatbázisok használatára. Oktatómunkával, tapasztalatcseréssel és gyakorlati bemutatókkal támogatjuk a tagkönyvtárak kölcsönzési és tájékoztató munkáját.

5.2 Munkaerőgazdálkodás

- Tovább folytatjuk a munkaerőnek az üzemszervezés változásaihoz kapcsolódó racionalizálását.
- A felsőfokú végzettséget nem igénylő feladatkörökre lehetőség szerint érettségizett közhasznú munkásokat alkalmazunk.

6. Kapcsolatok

6.1 Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- Jó kapcsolatokat ápolunk a szociológia és a helytörténet területén működő szakmai szervezetekkel, továbbá az iskolai könyvtárosokat tömörítő szakmai szervezetekkel. Emellett a helyismerettel, helytörténettel foglalkozó szervezetek természetes partnereink. Részt veszünk az MKE Zenei szekciója és az AIBM Magyar csoportja munkájában. Jó kapcsolatot tartunk fenn a Magyar Szociológiai Társasággal, valamint az MKE Társadalomtudományi szekciójával, a Magyar Olvasás Társasággal (HUNRA), az MKE Gyermekkönyvtári szekciójával, a Budapesti Történeti Múzeummal és a Fővárosi Levéltárral. Együttműködünk a Jazz Oktatási és Kutatási Alapítvánnyal és a Mahler Társasággal is.
- Ápoljuk felsőoktatási kapcsolatainkat, 2013-ban is részt veszünk az egyetemek által szervezendő Könyvtári napon.
- Ápoljuk hagyományosan kialakult intézményi kapcsolatainkat – elsősorban közös projektek, rendezvények szervezése révén – a British Councilal, a Goethe Intézettel, a Francia Intézettel és az IBBY-vel.

6.2 Média- és sajtókapcsolatok

- Az országos és a helyi lapokban rendszeresen hírt adunk eseményeinkről. Keressük a kapcsolatot a média közkedvelt műsoraival, amelyek alkalmasak új könyvtári szolgáltatásaink bemutatására. Együttműködünk a Fidelio internetes zenei portállal.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a könyvtár szolgáltatásainak, újdonságainak reklámozására az interneten (hírlevél, blogok, közösségi oldalak, iwiw, Facebook, Twitter lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása). Megújítjuk papír alapú szolgáltatásismertető szórólap- és plakátkészletünket.

6.3 Lakossági kapcsolatok

Rendezvényeinken beszámolunk a könyvtár szolgáltatásairól, használatának lehetőségeiről. Az iskolákkal, egyetemekkel és kulturális rendezvényekkel meglévő élő kapcsolatainkat felhasználjuk a könyvtár megismertetésére.

6.4 Nemzetközi szakmai kapcsolatok

Törekszünk nemzetközi szakmai kapcsolataink bővítésére és meglévő kapcsolataink ápolására.

Lehetőség szerint kapcsolódunk Európai Unió és egyéb nemzetközi projektekhez. Részt veszünk az Europeana digitális könyvtár népszerűsítő E-awareness programban.

6.5 Szakmai rendezvények, tanulmányutak

Munkatársaink rendszeresen részt vesznek hazai könyvtárszakmai rendezvényeken. Dolgozóink továbbképzése érdekében támogatjuk a szakmai napokon, konferenciákon és tanfolyamokon való részvételt. A tapasztaltakat a résztvevőkkel dokumentáltatjuk, a dokumentumokat elhelyezzük az intézményi intraneten és a vonatkozó blogon.

7. Rendezvények

- A még folyamatban lévő NKA pályázatunk keretében a 2013 tavaszára tervezett előadásokat, programokat megtartjuk.
- Weöres Sándor születésének 100. évfordulója alkalmából irodalmi esttel és kiállítással emlékezünk a költőre.
- Folytatjuk a Családi szombatokat, népszerű témákkal minden korosztálynak.
- A gyerekprogramok közül folytatjuk a Babázót, a Tánc-lánc, az Időutazás sárkányháton, az „Olvass a kutyádnak!” és az „Utazás a mesék és a zene birodalmába” című sorozatokat a Sárkányos Gyerekkönyvtárban és a Zenei Gyűjteményben is. Továbbvisszük kreativitásfejlesztő kézműves programunkat a Cellux csoport vezetésével. 2013-ban is megrendezzük április végén a Szent György napi Sárkányos mesenapot. Az egész napos rendezvény alkalmából kézműves foglalkozáson, bábelőadáson, zenei műsorokon vehetnek részt a családok.
- Megszervezzük az országos Internet Fiesta programját és a zárókonferenciát. Tervezzük és az ország könyvtáraihoz eljuttatjuk a 2013. évi Fiesta programok plakátjait, propagandaanyagait. A Központi Könyvtár is csatlakozik foglalkozásokkal, bemutatókkal az országos rendezvényhez: felnőttek és tinik számára az Internet Fiesta idején Internet-Totó játékot, és változatos foglalkozásokat tervezünk
- Részt veszünk az Országos Könyvtári Napok programsorozatában, a Könyves Vasárnapon akciókkal, vetélkedővel, programokkal várjuk az olvasókat.
- A Zenei Gyűjteményben folytatjuk a „Népek, kultúrák, muzsikák. Zenés néprajzi, társadalomismereti foglalkozás” című, a „Miért szép az Opera?” és az „Énekelj Velünk!” programsorozatokat.
- A Budapest Gyűjteményben időszaki kiállítások nyílnak „Régi gyermekkönyvek és gyermekábrázolások” és „Sport Budapesten” címmel. A Budapesti Tavasz Fesztivál

keretében a METROart tervezésében és a Kiscelli Múzeummal, valamint Budapest Főváros Levéltárával együttműködve a megrendezésre kerül Klösz György fotográfus halálának 100. évfordulója alkalmából a Klösz György: Budapesti fotográfiák című kiállítás.

1. Régió

I., II., III., V., IX., XI., XII., XXII. kerületek

2013-ban – hasonlóan az előző évekhez – a gazdasági-társadalmi környezet szabja szűkre a munkatervben megfogalmazott elképzelések határait, azon belül is meghatározó a működési feltételrendszerhez való igazodás.

A következő esztendő trendjét előrejelző idejű statisztikai adatok (január-október) bizonyítják, hogy a könyvtárak szolgáltatásaira irányuló igény változatlan, bizonyos szegmensekben növekvő, így például több a kölcsönző és több a kölcsönzött dokumentum az előző év azonos időszakához képest. A használói igények színvonalas kielégítését lehetővé tevő finanszírozási képesség ugyanakkor fenntartói és használói oldalról is erősen korlátozott; az intézmény belső tartalékait a 2005-2012 között eltelt „hét szűk esztendő” felemésztette, így meghatározó feladatunk az igények és lehetőségek összehangolása.

1. Kiemelt feladatok

- 2013-ban is elsősorban az alapszolgáltatások színvonalának fenntartására törekszünk.
- Költségvetési feltételek alapján a korábbiaknál még nagyobb hangsúlyt kap a hatékony munkaidő kihasználás, munkaszervezés, ennek átalakítása folyamatos. Felülvizsgáljuk könyvtáraink szolgáltatásainak körét és nyitvatartási idejét.
- A Nagytétényi Könyvtár (XXII/1.) költözésének lebonyolítása I. félév végén várható, az új könyvtár eredményeit körültekintő előkészítéssel és a régiós erőforrások részbeni átcsoportosításával kívánjuk meglapozni.
- Az I. félévben folytatódnak az NKA 2012/2013-as pályázatában tervezett programok, számítunk 2013-as kiírásra is; emellett minden lehetőséget megragadunk egyéb – helyi és országos - pályázatokon való részvételre.
- A (térítéses, támogatói) beiratkozás ösztönzésére a 2012-es kezdeményezéshez hasonló kampányt tervezünk, és nagyobb hangsúlyt kívánunk adni az 1 %-os felajánlásokat kérő propagandának.
- Megünnepeljük a budafoki és a Hűvösvölgyi úti könyvtár nyitásának 5. illetve 10. évfordulóját.

2. Hálózatfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok

- A XXII/1-es Nagytétényi Könyvtár várhatóan 2013. május-júniusában költözik új helyére
- Ütemezett a III/7-es Krúdy Gyula Könyvtár két Fő téri egységének integrációja, immár nem új helyre költözéssel számolva, hanem a Fő tér 5. szám alatti könyvtár helyén. Míg a Fő téri könyvtár rekonstrukciója fenntartói támogatás függvénye, addig

az integráció a külső támogatás elmaradása esetén sem kerülhető el. 2013-ra más felújítás a régióban nem várható.

- További könyvtárak integrációjára a költségvetési folyamatokkal összefüggésben kerül(het) sor.
- A Csillaghegyi Könyvtár felújításának megoldására tárgyalásokat kezdeményezünk a III. Kerületi Önkormányzattal.

2.2. Strukturális változások

A nyitvatartási idők hosszán nem, de heti ütemezésén – munkaszervezéssel összefüggésben is – 2013 szeptemberétől célszerű változtatás, ez elsősorban a heti 24 órát nyitva tartó, illetve a szombaton nyitva tartó könyvtárakat érintheti.

2.3. Üzemszervezés

- A szombatonként nyitva tartó könyvtárakban az ügyeletek megszervezése régiós munkaerő-gazdálkodással oldható meg.
- A szokott gyakorlat szerint készítjük régióink éves szabadságolási és a könyvtáraink nyári zárva tartási rendjét.
- Az Ellenőrzési Csoporttal történt egyeztetés eredményeként 2013-ban három tagkönyvtárban tartunk teljes körű állományellenőrzést. Ennek időpontját – figyelembe véve a szabadságolásokat és a forgalmi trendeket – a III/7. és XII/1. esetében április/májusra tervezzük (az időponton a Nagytétényi könyvtár költözésével kapcsolatos teendők és a Fő téri könyvtár tervezett integrációjával összefüggő feladatok változtathatnak), míg a II/4. esetében júliusra ütemeztük.
- Az állományellenőrzés mielőbbi elvégzéséhez – a többi könyvtár fenntartható működését szem előtt tartva – átirányítunk munkatársakat, gondoskodunk a technikai feltételek kialakításáról.
- AV leltárt tartunk a II/4., III/7., V/2., XI/5., XXII/1. könyvtárakban.

2.4. Szolgáltatásfejlesztés

- A használói igények változását követve felülvizsgáljuk a helyben használható könyvek állományát azokon a helyeken is, ahol ez még nem történt meg és növeljük a szabadpolcon elérhető állományrész arányát. Helyben használat vonatkozásában inkább a csak a könyvtárban elérhető adatbázisok használatát ösztönözzük, s ezzel összhangban népszerűsítjük a 2012-től a tagkönyvtárakban is elérhető EMIS folyóirat-szolgáltatást.
- Az e-olvasótermek és a NAVA pontok szolgáltatásait optimalizáljuk és lehetőség szerint népszerűsítjük, továbbá törekszünk az Ugocsa utcai Európai Unió Információs Pont minél jobb kihasználtságára.

- A fentiek mellett nagy figyelmet fordítunk a hagyományos dokumentumok szolgáltatására, mivel személyes látogatóink még mindig elsősorban emiatt keresik fel könyvtárainkat.
- Folyamatosan rendezünk csoportos és egyéni használóképző foglalkozásokat – az Internet Fiesta idején koncentráltan – az érdeklődők minél szélesebb rétegeit megszólítva. A foglalkozások – az igények változása miatt - ma már nem feltétlenül a kezdő felhasználókat, hanem az internet egyes speciális szolgáltatásai iránt érdeklődőket célozzák.
- Továbbra is kiemelten foglalkozunk az idősek, fogyatékkal élők könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megkönnyítésével. Többségében a kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési szerződések keretében végezzük a „Könyvet házhoz” szolgáltatást, de van olyan könyvtár, mely önerőből oldja meg a feladatot. A régió minden kerületében működik ilyen szolgáltatás, a legtöbb helyen a 2012. december 31-ig érvényes megállapodások megújítása folyamatban van.
- A korábbi évekhez hasonlóan fogadjuk az óvodás- és iskolás csoportokat, a gyerekek megnyerésére/megtartására vetélkedőket, pályázatokat tervezünk. A gyermekkönyvtári munka színvonalának emelésére újjáalakult a régió Gyermekkönyvtáros Műhelye.

2.5. Tárgyi feltételek

- A Belvárosi Könyvtár esetében a máshonnan leszerelt biztonsági kapu rendszerbe állítása folyamatban van, ez remélhetően állományvédelem szempontjából előrelépést jelent. A többi kisebb – jellemzően egyszemélyes - könyvtár esetében alternatív megoldásokat (pl. biztonsági tükör; az állomány kihelyezésének átalakítása) keresünk.
- A műszaki bejárás során feltárt problémák, hiányosságok javítása, pótlása folyamatos, emellett a tagkönyvtári munkatervekben megfogalmazódott – itt nem részletezett - felvetésekről a műszaki osztállyal egyeztetünk.

3. Központi szolgáltatások

3.1. Informatika

- Az anyagi lehetőségek figyelembe vétele mellett szükséges a számítógépek és perifériák folyamatos karbantartása, cseréje, ezt az Informatikai Osztály eddig is kellő szakértelemmel koordinálta. Problémát jelent, hogy használóink egyre eltérőbb igényekkel érkeznek, más-más informatikai ökoszisztémához szoktak (Windows XP, Win7, Windows 8, Mac). Továbbá megoldandó olvasóink visszatérő panaszja, hogy online jelentkezéseket, foglalásokat nem lehet elküldeni az internetes gépeinkről. Visszaigazolások, repülőjegyek kinyomtatása nehézkes. A probléma megoldására fogunk törekedni.

- A honlap lehetőségeinek kihasználására törekszünk, emellett alternatív webkettes csatornákon is tartjuk a kapcsolatot potenciális használóinkkal.
- A programok lebonyolításához szükséges eszközök (hangosítás, laptop, projektor stb.) szállításának szervezése a korábbiaknál nagyobb előkészítést igényel, tekintettel az újonnan kialakult gyakorlat feltételeire.

3.2. Szerzeményezés és feldolgozás

A gyarapítási kereteket továbbra is a régió gyűjtőköri elvei, a könyvtár besorolása, forgalmi adatai, a használói igények és az egyes dokumentumtípusok használati mutatói függvényében alakítjuk, tekintettel a hátrányos helyzetű olvasók igényeinek kielégítésére is (pl. hangoskönyvek).

2013-ban is következetesen érvényesítjük azt az elvrendszert, hogy a régió erőforrásaiból a régió könyvtárai a beiratkozottak, a kölcsönzők, a kölcsönzött dokumentumok és a bevétel vonatkozásában a régió összforgalmához viszonyított százalékarány hányadosában részesednek (korrekcióra egyéb szakmai szempontok alapján kerül sor).

A gyarapításnál figyelembe vesszük, hogy a könyvkiadás és kereskedelem a Könyvfesztivál és a Könyvhét mellett súlypontilag év végére koncentrálnak, így a beszerzések időben aránytalanok.

3.3. Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás

- AV állományunk nagyarányú selejtezése folytatódik. Mérlegelendő a szolgáltatás kijelölt könyvtárakra korlátozása.
- 2012 óta aktívan élünk a reportsból kinyerhető kölcsönzési adatok használatával a beszerzések és a duplumosítás vonatkozásában.
- Lehetőségeinkhez képest továbbra is frissítjük az angol illetve német nyelvű, elsősorban nyelvtanulást segítő dokumentumok beszerzését, mivel ezek egyre inkább keresettek.
- Több könyvtárunkban képregényekkel is várjuk a (kamasz) olvasókat.
- Felmérést készítünk a folyóiratok használati mutatóiról (előkészítve következő évi folyóiratrendelést).

3.4. Katalogizálás

Minden tagkönyvtár az év során folyamatosan – az erre vonatkozó terve szerint – karbantartja az adatbázisban szereplő példányadatokat annak érdekében, hogy a katalógus tükrözze az állományt. A kiegészítések (raktári jelzet, témacsoport, helyben használat) mellett szükség esetén fontos a tiltókódok rátétele a dokumentumra, illetve meglétük ellenőrzése.

4. Gazdálkodás

A gazdasági környezet diktálta feltételek és a finanszírozási lehetőségek adta keretek között igyekszünk egyensúlyt találni.

Anyaggazdálkodás vonatkozásában a jelenlegi rendszer hatékonyabbá tételét tartjuk kívánatosnak, erre törekszünk magunk is.

4.1. Bevételek

- Bevételi tervünk teljesülését folyamatosan figyelemmel fogjuk kísérni, lehetőség szerint beavatkozunk.
- Javítani kívánjuk egyes bevételi elemek (pl. késedelmi díj, olvasójegy pótlás stb.) beszedésének hatékonyságát.
- A közösségi finanszírozás elemeként kezdeményezni szeretnénk a könyv-örökbefogadás rendszerének újraszervezését, kiterjesztését (könyv, polc, téma, tagkönyvtár, FSZEK szinten).
- Támogatói kártya bevezetését kezdeményezzük.
- Aktívan élünk a XI/5-ös Kelenföldi Könyvtár különtermének bérbeadási lehetőségével.

4.2. Kiadások

Kiadásokat csak az intézményi prioritásokkal összhangban, a költségvetési fegyelem betartásával tudunk realizálni.

Programszervezésre és propagandára a tárgyévben is csak pályázati forrásokat tudunk fordítani.

4.3. Pályázatok - támogatások

- Kezdeményezzük a XI. kerületnél a Támogatási Szerződés újbóli megkötését.
- A 2012/2013-as NKA-pályázat záró programjainak lebonyolítása.
- Az Országos Könyvtári Napok programsorozat megvalósításához elengedhetetlen az NKA támogatása.
- Az önkormányzatok pályázatait is figyelemmel kísérjük, ennek felelősei a tagkönyvtárak vezetői.
- A IX. kerületben folytatódik egyes olvasói csoportok – kismamák, nyugdíjasok – beiratkozásának önkormányzati támogatása, ez 2013. december 31-ig szerződés alapján biztosított.
- Szívesen adunk helyet olyan programoknak is, melyeket külső pályázó (civil) szervezetek helyileg a könyvtárban valósítanak meg, amennyiben az a könyvtár érdekeivel egybeesik.

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés- továbbképzés – oktatás

- Lehetőség szerint részt veszünk a központi képzéseken.
- Belső tapasztalatcserének adunk teret.
- Három kolléga teljesíti idén várhatóan a diploma illetve másoddiploma megszerzéséhez szükséges feltételeket (nyelvvizsga, szakdolgozat).

5.2. Munkaerőgazdálkodás

- Jelenleg három munkatárs GYES miatt van távol, ebből ketten várhatóan 2013-ban visszatérnek a kollektívába.
- Lehetőség szerint élünk önkéntes- és közhasznú munkatársak foglalkoztatásával.
- Célzott szakmai tapasztalatszerző látogatásokra készülünk más könyvtárakba.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- Folyamatosan karbantartott kapcsolati adatbázist használunk/építünk.
- A kerületi önkormányzatokat rendszeresen tájékoztatjuk tevékenységünkről.
- Minden könyvtár tovább ápolja, építi kapcsolatait a vonzáskörzetében lévő oktatási, kulturális, szociális intézményekkel. Legszorosabb a kapcsolat az alap- és középfokú oktatási intézményekkel; a kerületek szociális szolgálatait a „Könyvet házhoz” program fő partnerei, a helytörténeti gyűjtemények és kerületi pedagógiai intézetek programalapú együttműködések részesei, míg a kulturális intézmények: FMK, Aranytíz, Kultú, BMK stb. alkalmi partnerei könyvtárainknak.
- Új típusú kezdeményezés Márai Sándor Könyvtárunkban, hogy a helyi önkormányzat Szociális (Népjóléti) Osztályával felvéve a kapcsolatot kísérletet teszünk arra, hogy a munkájukat elvesztett kerületi lakosok 1-2 alkalommal segítséget kapjanak álláskereső és ügyintézési technikák elsajátítására a könyvtárban.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- A jövőben is élünk a kerületi újságokban, a kerületi önkormányzatok honlapján és a helyi TV adókban való megjelenés lehetőségével.
- Programajánló magazinokban és portálokon népszerűsítjük arra érdemes rendezvényeinket (Litera.hu, Pesti Est, Port.hu stb.).
- Nagyobb szabású programjainkról, kezdeményezéseinkről régiós sajtóanyag készül, melyet az országos médiában is igyekszünk közétetni.
- Speciális együttműködésekre is törekszünk, így művelődési házak programajánlóiban is igyekszünk megjelenni (kölsönösségi alapon), de Ugoicsa utcai könyvtárunk pl. a MOM programfüzetében is helyet kap.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- Meglévő civil kapcsolatrendszerünket erősítjük, bővítjük (többek között: Óbudai Társaskör, Nyék-Kurucles Egyesület, Nagytétényi Polgári Kör, Budapesti Városvédő Egyesület, Klauzál Gábor Társaság, Bagolyvár Birodalom stb.). Új kapcsolatok is épülnek ott, ahol eddig kevésbé alakult ki partnerség a könyvtár és a helyi közösségek között, így a Ferencvárosban a helyi Idősügyi Tanács munkájában történő szerepvállalás mindkét fél számára hasznos lehet.
- Gyermekkönyvtári vonalon új kapcsolati hálót építünk: többek között a Nagycsaládosok Országos Egyesületének illetve a CsupaCsalád Egyesületnek a partnerségét keressük.
- Felvetődött a Csillaghegyi Könyvtár esetében egyfajta civil pártolói kör kialakítása. Ennek feltételeit tisztázni kell.
- Figyelmet fordítunk (ahol ez adott lehetőség) a kirakati portálban a könyvtári információk népszerűsítésére, az aktuális információk, és a könyvtári kínálat folyamatos, színvonalas megjelenítésére.
- Webkettes csatornákon (facebook, Google Plus, blog) is tartjuk a kapcsolatot használóinkkal.
- Szóróanyagokon, lépcsőházi illetve rendelőintézeti plakátokon tájékoztatjuk a könyvtárak tényleges és potenciális használóit.

6.4. Szakmai kapcsolatok

A régió munkatársai részt vesznek a FSZEK szakmai bizottságaiban (CIRC, Referens, Fejlesztés, Honlap)

7. Rendezvények, programok

A tervezett programsor megvalósítása pályázati lehetőségek függvénye. I-II. típusba sorolt könyvtáraink csatlakoznak az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez.

- Megemlékezünk a magyar irodalom jeles eseményeiről, Janikovszky Éva halálának 10., Gárdonyi Géza születésének 150., Weöres Sándor születésének 100. és Kormos István születésének 90. évfordulójáról, ugyanakkor a kortárs magyar irodalom alkotóit is igyekszünk közelebb hozni potenciális olvasóközönségükhöz. Figyelmet fordítunk a Könyvfesztivál és az Ünnepi Könyvhét újdonságainak bemutatására.
- A 2012 végén újjászervezett régiós Gyermekkönyvtáros Műhely aktív tevékenységgel készül erőforrásaink, kapcsolataink kiaknázására. Mind az oktatási intézményekkel történő együttműködés (külön figyelemmel az oktatási intézmények fenntartói változásának idején az együttműködés folyamatosságának megőrzésére), mind a családi könyvtárhasználat ösztönzése fontos célunk.
- Hagyományosan bekapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeibe, rendezvényeibe, így a Belvárosi Könyvtár a Belvárosi Művészeti Napokhoz, a Börzsöny utcai könyvtár a Lakótelepi Vigassághoz, a budafoki könyvtárak a Budafoki Napok rendezvénysorozathoz. Új kezdeményezésként Ugocsa utcai könyvtárunk a Hegyvidéki Őszi Gesztenyenap résztvevőjeként jelenne meg.

7.1. Rendszeres programok könyvtáranként

I/1. Márai Sándor Könyvtár	"Az író könyvtára" sorozat (partner: Szépirodák Társasága)	F
	"Mi micsoda" vetélkedősorozat	Gy
	Meseklub és pontgyűjtő játék	Gy
II/1. Húvösvölgyi úti könyvtár	Előadások: Tóth Gábor - táplálkozási és életmódtanácsadás Bein Klára - divattanácsadás Somos Gyula - Keresztény ikonográfia Dobó István - Az erdők helyzete Gellért Katalin - A magyar szecesszió Farkas Elek - Verdi élete és munkássága	F
II/4. Török utcai könyvtár	MeseKuckó	Gy
	Egyéni használóképző foglalkozások	F
	Olvasókör	F
	Kiállítások negyedévente	F
	Magán(hangzó)nyomozó	Gy

III/5. Füst Milán utcai könyvtár	Mesevár	Gy
	Kiállítások: Vesztli Fanni meseillusztrációi Orosz Balázs festőművész munkái Agócs Írisz illusztrációi Perger László Gyula fotókiállítása Rácz Gabriella meseillusztrációi	F
VI/2. Belvárosi Könyvtár	fiatal képző- és iparművészek bemutatkozása	F
IX/1. Börzsöny utcai könyvtár	Szabálytalan Illem óra	F
	Meseklub - Papírszínház	Gy
IX/2. Boráros téri könyvtár	"Hahota" terápiás foglalkozás időseknek (partner: Borostyán Idősek Klubja)	F
	Kiállítások: Kovách Gergő szobrászművész Paletta Festőszakkör Lipták Zsuzsa fotóművész plakátkiállítás a Zwack Unicum Múzeummal közösen	F
	Internetes játékok (partner: Pinceszínház)	Gy
	kézműves klub	Gy
	Szemtorna 3 havonta	F
IX/3. Mester utcai könyvtár	Játékos könyvtári foglalkozás	Gy
	"Olvasó klub"	F
	irodalmi rendezvények	F
XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár	használóképző foglalkozások	F
	író-olvasó találkozók havonta	F
XI/5. Kelenföldi Könyvtár	Mesevonat (diafilmvetítés)	Gy
	havonta kézműves gyerekfoglalkozás	Gy
	Baba-mama klub	Gy/F
	Internetes konzultációk	F
	Kulisszatitkok - Geraszkoné Kirsner Zsuzsanna pszichológus sorozata	F
XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtár	kézműves foglalkozások havonta	Gy
	"A medve nem ment aludni" - programsorozat gyerekeknek	Gy
	U10 Könyvbarát Klub (partner: Papirusz Book kiadó)	F
XII/1. Ugocsa utcai könyvtár	irodalmi kvízzjáték havonta	F
	"Hólabda" és "Pontgyűjtő" játékok	Gy
	diavetítés kéthetente	Gy
	"Óvodák a Hegyvidéken" kiállítássorozat	Gy
	kézműves foglalkozások	Gy
XXII/1. Nagytétényi Könyvtár	vetélkedősorozat Leiner Laura „Szent Johanna Gimi” sorozatából	Gy
	társasjáték	Gy
	képzőművészeti kiállítások	F
	programsorozat a könyvtár megnyitásának 5. évfordulóján	Gy/F
XXII/3. Budafoki Könyvtár	"Olvassunk együtt!" olvasókör az orosz irodalomról	F
	Életmód klub	F
	Baba-mama klub (Ringató)	Gy/F
	Kamaszidő	Gy
	Mesefotel	Gy
	társasjáték- és diafilmklub	Gy

7.2. Alkalmi programok könyvtáranként

I/1. Márai Sándor Könyvtár	rajzpályázat márciusban Lackfi János egyik verséhez	Gy
	Népmese napja - vendég: Boldizsár Ildikó	Gy
	decemberben adventi játéksorozat	Gy
II/1. Húvösvölgyi úti könyvtár	rajzpályázat: "Az én könyvtáram" vagy "Kedvenc meséim a könyvtárból"	Gy
II/4. Török utcai könyvtár	rajzpályázat: "Az én állatkertem"	Gy
	"Egri remete"-kvíz - internetes műveltségi játék	F
	Zenés tavaszköszöntő (vers, báb, kézműves)	Gy
	Gyermeknapi meglepetés (kézműves)	Gy
	Telegdi Ágnes: Ó, ezek a csodálatos állatok - mese, vetítés kiskolásoknak az író nő könyvei alapján	Gy
III/5. Füst Milán utcai könyvtár	versillusztráció-pályázat Weöres Sándor születésének 100. évfordulója alkalmából	Gy
	Országos Könyvtári Napok alkalmából családi program (Gryllus Dániel koncert vagy a Hintaló Társulás "Nem akarok többé boszorkány lenni!" c. előadása)	Gy
III/7. Krúdy Gyula Könyvtár	rajzpályázat Weöres Sándor születésének 100. évfordulója alkalmából	Gy
	interaktív vetélkedősorozat Kormos István születésének 90. évfordulója alkalmából	Gy
VI/2. Belvárosi Könyvtár	kapcsolódás a "Belvárosi Művészeti Napok" programjaihoz	F
IX/1. Börzsöny utcai könyvtár	Nyári játékgörgő	Gy
	kapcsolódás a "Lakótelepi vigasságok" programjaihoz	F
	lakótelepi kántálás és betlehemezés	Gy
IX/2. Boráros téri könyvtár	művelődéstörténeti vetélkedő: A honfoglaló magyarok élete (partner: kerületi könyvtáros-tanárok)	Gy
	kapcsolódás a kerületi hegytörténeti verseny szervezéséhez (rendező: Helytörténeti Egyesület és Gyűjtemény)	Gy/F
IX/3. Mester utcai könyvtár	fotókiállítások	F
	kapcsolódás a kerületi múzeumok és más kulturális intézmények programjaihoz	Gy/F
XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár	ünnepekhez (farsang, húsvét, gyereknap, karácsony) kötődő gyerekfoglalkozások	Gy
XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtár	olvasópályázat: "Olvass velünk!"	Gy
	"Ne unatkozz otthon!" - szünidei időtöltés	Gy
	Népmese napja	Gy
	Karácsony Benőre emlékezünk - Toót H. Zsolt előadása	F
	Kiállítások: Lipták Zsuzsa fotókiállítása Mackó kiállítás Hontalanok Egyesületének kiállítása Habány Mihály olajképei 60+ Fotókör kiállítása Bálványos Huba grafikái	F

XII/1. Ugocsa utcai könyvtár	egyéni kiállítások	F
	ünnepekhez (farsang, húsvét, gyereknap, karácsony) kötődő gyerekfoglalkozások	Gy
	tematikus rendezvények évfordulókhoz, jeles napokhoz kapcsolódóan	Gy/F
	előadás az Európai Unió továbbtanulásról, munkavállalásról	Gy/F
	Tóthné Fábrián Eta bábkiállításaihoz kapcsolódóan óvodásfoglalkozások (január-február)	Gy
	többfordulós helytörténeti vetélkedő 10-14 éveseknek (január-március) partner: ELTE Gyakorló Általános- és Középiskola	Gy
	meseíró és -illusztráló pályázat: "Ketten írtuk..." - 10. jubileumi alkalom, felkért meseíró: Bosnyák Viktória	Gy
	márciusban "Vackor és társai" címmel Mackókiállítást szervezünk a 90 éve született Kormos István emlékére	Gy
	rajzpályázat Weöres Sándor születésének 100. évfordulója alkalmából	Gy
XXII/1. Nagytétényi Könyvtár	rajzpályázat: "Kedvenc mesehősöm"	Gy
	aszfalrajzverseny	Gy
	Zombori Ottó csillagász előadása	Gy/F
	Bemutatkozik a Zöld Jövő Környezetvédelmi Egyesület	F
XXII/3. Budafoki Könyvtár	egyéni használóképző foglalkozások: "Segítség a világhálón"	F
	szünidei játszóház	Gy
	megemlékezés a jeles napokról családi játék keretében	Gy/F
	Szeglet Irodalmi Társaság - műhelymunka	F
	Kiállítások: Haid Attila fotóművész Kerületi lovas pályázat díjnyertes képei Czimbal Gyula fotóművész Fülöp Mihály fotóművész Kutasi Tünde szobrász Nyitott műterem - vezető: Kaszás Réka festőművész Győry Judit festőművész ARTER Művészeti Egyesület	F

2. Régió

IV., VI., VII., XIII., XIV., XV., XVI. kerületek

1. Kiemelt feladatok

- Kiemelt feladatunk a VI. és VII. kerületi könyvtárak (VI/1, VI/2 VII/3) integrációjára való felkészülés, mely az állomány alapos átfésülésével és az integrálódó könyvtárak állományának egymáshoz igazításával jár.
- Kiemelt feladatként kezeljük könyvtárainkban az olvasói létszám megtartását, lehetőség szerint emelését. Ennek érdekében tervezzük
 - szórólapjaink megújítását és minél szélesebb körű terjesztését
 - újabb lehetséges használók megszólítását a kerületekben működő civil egyesületekkel, iskolákkal, óvodákkal, védőnői hálózattal való kapcsolatfelvétel segítségével
 - a könyvtárainkban működő rendszeres klubfoglalkozásokat lehetőségeinkhez mérten továbbra is fenntartani, mivel résztvevőik közül sok újonnan beiratkozó kerül ki
 - valamennyi tagkönyvtárunkban az állomány minél inkább olvasóközpontúvá alakítását a felesleges, már nem használt részek kivonásával és az újdonságok, gyakran keresett dokumentumok kiemelésével, tematizálásával
- 2013-ban lesz 100 éves a közkönyvtári hálózat. Ha az NKA 2013-as pályázatán lesz rá lehetőségünk és pályázhatunk ennek megünneplésére, a hálózatban tervezett programsorozat részeként csatlakozunk két programhoz az a „*Kölcsonkérjük emlékeit...*” azaz *legyen Ön is része a helyismeretnek* címűhöz és a lakókörnyezet megörökítésére kiírt „*Utcák, házak, emberek*” munkacímű fotó-, rajz- ill. festménypályázathoz..
- XIII/6-os könyvtárban a „*Segít elképzelni!*” című sikeres NKA pályázat megvalósítása az év fő feladata. Az év folyamán az illusztráció készítés és a meseírás kapcsolatáról tervezünk egy író- olvasó találkozót.
- 2013-ban lesz 5 éves a XV/3-as Zsókavár utcai könyvtár. Kiadvánnyal és fotókiállítással tervezzük az évforduló megünneplését.
- Három könyvtárban lesz teljeskörű állományleltár (XIV/2, XIV/4, XV/4) és több tagkönyvtárban AV-leltár, (IV/1, IV/3, VI/2, XIII/6, XIII/8, XVI/1, XVI/2) mely során a nem használt dokumentumtípusokat és állományrészeket minden érintett tagkönyvtár kivonja az állományából.

2. Hálózatfejlesztés

2.1. Tagkönyvtárfelújítás, integrációk, fejlesztési feladatok

- A 2012. év végi műszaki bejárások felmérései után a FSZEK Gazdasági Igazgatóságának felügyeletével készül a jövő évi felújítások menetrendje. Fő feladatunk az állagmegóvás, a fűtési rendszerek problémáinak megoldása, ülőbútorok cseréje, beázások faltjainak festése, penész felszámolása, világítótestek üzembe helyezése, a könyvtárak tisztábbá, gondozottabbá, biztonságosabbá, korszerűbbé tétele. Minden könyvtárunkban kisebb-nagyobb felújításokkal számol a terv.
- A 2. sz. régióban régóta húzódó problémára jelentene megoldást a VI. és VII. kerületi könyvtárak (VI/1.,VII/3.) integrációja. Az erre való felkészülést az alábbi három szempont figyelembevételével kell alakítani: állományok egymásba olvasztása, a személyzeti politika alakítása és a szerzeményezés. Erre a tervkészítés időszakában reális esély van.

2.2. Strukturális változások

2013. január 1-től új régióigazgató vezetésével kezdi meg a munkát a 2. sz. régió.

2.3. Üzemszervezés

- A könyvtár minél jobb színvonalú szakmai munkájának érdekében 2013-ban újra átnézzük a munkaköri leírásokat, aktualizáljuk azokat, hogy még testre szabottabbak legyenek a munkafolyamatok, valamint esetleges munkaerő-átcsoportosítással szervezzük meg a munkát.
- Megpróbáljuk a munkaidőt jobban kihasználva a dolgozók munkaidejét úgy átszervezni, hogy a forgalom kívánalmainak megfelelő létszámú kiszolgáló személyzet álljon az olvasók rendelkezésére, és a háttérmunkák is egyenletesen terheljenek minden könyvtárost és könyvtáros asszisztenst. A kollégák készen állnak rá, hogy a régióon belül ott teljesítsék a feladatukat, ahol szükség van rájuk.
- Átgondoljuk, hogy a lépcsőzetes munkakezdés lehetőségével hogyan tudjuk kedvezőbben megszervezni a szolgáltatást, hogyan tudjuk megtartani a nyitvatartási időt és biztosítani a színvonalas kiszolgálást.

2.4. Szolgáltatásfejlesztés

- Tagkönyvtárainknak ebben az évben fokozott figyelmet kell fordítaniuk a könyvtárakban elérhető adatbázisok bemutatására, megismertetésére. Ennek érdekében ezek használatának elsajátítását be kell építeniük a használóképzők anyagába és egyéb programjaikba.
- Átvizsgáljuk könyvtáraink honlapjait, a könyvtár eseményeiről összegyűjtött anyagokat archívumba rendezzük, hogy a könyvtárban zajló munka meg legyen örökítve.
- Törekszünk az olvasókat közvetlenül elérő internetes megjelenési lehetőségek jobb kihasználására.
- A nemrég bevezetett diafilm kölcsönzését a honlapjainkon és plakátok kihelyezésével is reklámozzuk.
- Könyvtáraink többsége szépirodalmi ajánló listákat és aktuális, időszakos, ünnepekhez stb. kapcsolódó kiemeléseket készít.
- Folyamatosan szervezünk kiállításokat, lehetőséget nyújtva az olvasóknak való bemutatkozásra (fotó, festmény, gyermek alkotócsoportok munkái stb.).

2.5. Tárgyi feltételek

- XIV/1. Mivel az állományvédelem nem megoldott ebben a könyvtárban, tervezzük egy állományvédelmi kapu beszerzését.
- XV/1. : állományvédelmi szempontból és a használók értékeinek megóvása miatt is szükséges, hogy ruhafogasok helyett zárható ruhatári szekrények kerüljenek beépítésre a folyosón lévő ruhatár helyére.
- XIII/8.: A karbantartást végző szervíz véleménye szerint a jövő év folyamán valószínűleg szükségessé válik egy új sokszorosító berendezés beszerzése
- Az Üzemfenntartási Osztály a bejárások során összeírta az egész régióban a hiányosságokat, melyeket folyamatosan javít.

3. Központi szolgáltatások

3.1. Informatika

2012-ben a régió leadta informatikai fejlesztésre (cserére, bővítésre) szoruló gépeinek jegyzékét az informatikai osztályra. Reméljük, hogy 2013-ban lehetővé válnak ezek a fejlesztések, gépcserék, és ezzel könnyebbé, gyorsabbá válik a szolgáltatás. Szükséges az operációs rendszer váltása is Windows7-re annak érdekében, hogy a munkatársak egységesen tudjanak dolgozni, ne kelljen az érkezett anyagokat a különböző formátumok között konvertálni.

3.2. Szerzeményezés és feldolgozás

Minden társadalmi rétegből könyvtárainkba érkező olvasók igényére kiemelt figyelmet fordítunk.

A felsőoktatást, az élethosszig tartó tanulást, a továbbképzéseket, szakmai tanfolyamokat végzők még mindig nagy arányban képviselik magukat beiratkozott olvasóink között, bár jelenlétük az utóbbi évekhez képest csökkenő tendenciát mutat.

Szerzeményezésnél figyeljük a hálózati ellátottságot, és továbbra is hangsúlyosan igénybe vesszük a könyvtárközi kölcsönzést.

- Könyv és egyéb nyomtatott dokumentumok: A tagkönyvtárakban a beszerzésnél inkább a valóban közkönyvtári gyűjteményekbe illő ismeretterjesztő és szakkönyveket szerzeményezzük. Nagy hangsúlyt fektetünk a színvonalas, olvasmányos szépirodalom kiemelt gyarapítására, ugyanakkor a tömeges olvasói igények kielégítésére is törekszünk, így – kereteink szem előtt tartása mellett - megvesszük a sikerkönyveket és a szerzeményezési listán kínált szórakoztató irodalom többségét is. A gyerekönyvek közül elsősorban az igényes, kortárs gyerekirodalom beszerzésére fókuszálunk. Több könyvtárban (0401, 1306, 1308) tovább gyarapítjuk diafilm-állományunkat.

Figyelemmel kísérjük az elektronikusan megjelenő kínálatot. Az e-olvasótermi gépeinken elérhető elektronikus formájú folyóiratokra és adatbázisokra is felhívjuk az olvasók figyelmét.

Az utóbbi évek tapasztalatai alapján fokozottabban tervezzük gyarapítani idegennyelvű szépirodalmi állományunkat. (0401, 1302, 1308)

- Folyóirat-rendeléseinket minden évben módosítjuk olvasóink igényei és a pénzügyi korlátok szerint.
- A csökkenő kereslet miatt könyvtáraink többsége változtat AV-gyarapítási gyakorlatán: az AV-kereteket a jövő évben idő- és bevételarányosan költjük, az egyes AV bevételek másik AV-dokumentumra csoportosíthatóságának lehetőségével.
 1. CD: Továbbra is bevételarányosan szerzeményezzük a CD-ket. A gyűjtemény kihasználtsága sajnos minden tagkönyvtárunkban évről-évre csökken. A kisebb forgalmú helyeken a CD-beszerzés elsősorban a gyerekdalok és a mesék témakörére irányul. Könnyűzenéből csak a legkedveltebb előadóktól választunk néhány újat. Az utóbbi két évben keveset kölcsönzött könnyűzenei CD-ket leválogatjuk.
 2. CD-ROM: Csökkent forgalma és a gépigények változása miatt az év folyamán ezt a dokumentumtípust több könyvtárban fokozatosan kivonjuk az állományból.
 3. VIDEÓ: A minimálisra csökkent forgalom, az állomány elavulása és elöregedése miatt 2013-ban könyvtáraink többsége felszámolja videóállományát.

4. DVD: a DVD-kölcsönzés forgalma is csökkenést mutat, de még számolni kell vele.
DVD kínálatból könyvtáraink általában már csak a sikerfilmekkel és a gyermekfilmekkel bővítik a kínálatot. Kivétel ez alól a XIV/2 könyvtár, ahol a DVD- és hangoskönyvforgalom még mindig jelentős, ezért ott ezt hasonló nagyságrendben tervezik szerzeményezni, mint eddig.

3.3. Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás

- A Pannónia és a Tátra utcai könyvtár állományainak összefésülése jelenleg is zajlik a RaM-ban lévő XIII/2-es könyvtárunkban. Ezt az állományt még kiegészítheti a VI/1-es könyvtár állományának egy része.
- A gyarapításnál szem előtt kell tartanunk a területi ellátást, és drága kiadványok esetén átgondoljuk, hány példányt vásárolunk kerületenként.
- A heti beszerzési keret szűkössége miatt minden könyvtár folyamatosan deziderátát készít. Ha alkalom nyílik rá, ez alapján egészíti ki az állományt.
- Több könyvtárunk témajelzettekkel bontja az állományt, és az olvasói igényeknek megfelelően külön kiemeli a polcokon. Mindezt tükrözteti a katalógusban, hogy mind helyben-, mind távhasználóinak segítse a gyorsabb, eredményesebb keresést.
- A már lefutott, egykor népszerű dokumentumok (bármilyen hordozón is legyenek) példányszámait csökkentjük, az állománykivonást folyamatossá tesszük.
- 2013-ban a régióban a nyomtatott dokumentumok körében a XIV/2., XIV/4. és XV/4-es könyvtáraknak kell teljes körű állományellenőrzést végezniük, a XV/4. Szűcs István utcai könyvtárban ez egyben az átadás-átvételi leltár is lesz 2013.januárjában.
- Az AV-állományukat a IV/1., IV/3., VI/2., XIII/6., XIII/8., XVI/1., XVI/2. könyvtáraknak kell ellenőrizniük ebben az évben.

4. Gazdálkodás

Javítana beszerzési kereteink hatékony felhasználásán, ha időben tudnánk számolni velük, és egyenletesen költhetnénk. A könyvkeretek további csökkenése a kisebb könyvtárakban már komolyan veszélyeztetné a megfelelő színvonalú szolgáltatást, amely féltő, hogy a kölcsönzések számának csökkenéshez vezet.

Reméljük, hogy a XIII. és XV. kerületek önkormányzati támogatása mellett 2013-ban több önkormányzat is hozzájárul a közkönyvtári feladatok ellátásához. Ehhez jobb kapcsolatokat kell kialakítanunk az önkormányzatokkal.

4.1. Bevételek

- A bevételek tervezésénél már csak a beiratkozási és a késedelmi díjakból származóak jelentősek.
- Csak az AV-forgalomból származó bevételek költhetőek a könyvtár hatáskörében, ezek azonban sajnos előreláthatóan 2013-ban tovább csökkennek.

- A tapasztalatok alapján a bevételi terv elkészítésénél figyelembe kell vennünk az olvasók megtakarítási szempontjait és szokásaik változásait, az ingyenesen letölthető dokumentumok miatt bekövetkező bevételecsökkenést.
- Minden olyan könyvtárunk, ahol megfelelő tér áll rendelkezésre, 2013-ban is szeretné bevételeit kiegészíteni a környék lakóközösségeinek nyújtott terembérleti szolgáltatással és állományból kivont dokumentumai értékesítésével.

4.2. Kiadások

- A tervévben fokozottabban ügyelnünk kell a bevétel-kiadás egyensúlyának megtartására. Az anyag- és eszközgazdálkodás területén továbbra is a legnagyobb takarékossgal gazdálkodunk. Spórolunk az energiával, a papírral, festékkel, a tisztítószerrel. Minden más, amit a költségvetésben tervezünk, a működéshez elengedhetetlen.
- A XIV/1. könyvtárban a bejárás és a műszaki javítások alkalmával is felmerült, hogy a könyvtár fűtési rendszere leválasztható lenne a távfűtés hálózatáról. A gáz bent van az épületben, egy saját, használaton kívüli gázóra is rendelkezésre áll. Hosszú távon esetleg ezzel megtakarítást lehetne elérni.

4.3. Pályázatok – támogatások

- NKA és MKE pályázatok programjainak lebonyolítása:
- A XIII. kerületben „Vackor és a mackótársak” és a „Segít elképzelni!” című programot tervezzük megrendezni. Az utóbbi keretében író-olvasó találkozót szervezünk, melynek az illusztráció készítése és a meseírás kapcsolata lesz a témája.
- A IV. kerületben egy arra kijelölt munkatárs figyeli folyamatosan a pályázatkiírásokat
- Továbbra is pályáznak a Humanitas Kulturális Alapítvány által kiírt pályázatokon, és az itt nyert támogatást szervesen beépítik rendezvénynaptárunkba.
- A XIII. és a XV. kerületi önkormányzatokkal kezdeményezzük az eddig minden évben megvalósult támogatások megújítását
- zsűrizések:
- A VI/2. Liszt Ferenc téri gyerekkönyvtár a FSZEK és egyéb szervezetek által kiírt pályázatok zsűrizésében mindig részt vett és a jövő évben is szívesen vállalja ezt a munkát. (Janikovszky Éva meseíró pályázat: előzsűrizés (a XIII/6-os Mosoly utcai könyvtárral együtt), Fitz József-díj-jelölések, IBBY: Az év gyermekkönyve-díj)

5. Humánerőforrás

5.1. Képzés – továbbképzés – oktatás

A dolgozók ismereteinek naprakészen tartása érdekében a régió munkatársai részt vesznek a szervezett továbbképzéseken. Önképzés keretében megpróbálnak lépést tartani az újabbnál újabb informatikai fejlesztésekkel.

5.2. Munkaerőgazdálkodás

- A régió személyi ellátottságát úgy kell kialakítanunk, hogy kiegyensúlyozott szolgáltatást tudjunk biztosítani minden tagkönyvtárban, és a kollégák mobilizálhatóan álljanak rendelkezésre, ha helyettesítésekre kell sort kerítenünk. Több kollégánk jár helyettesíteni a régió azon könyvtáraiba, ahol ideiglenes munkaerőhiány jelentkezik.
- A megváltozott feladatok miatt ebben az évben is aktualizálnunk kell a munkaköri leírásokat.
- Több könyvtárunkban is gondot okoz a gyerekkönyvtáros hiánya, ezt minél hamarabb orvosolnunk kell.
- Nem vált be a néhány könyvtárban bevezetett megosztott takarítónői állás, itt meg kell vizsgálni a saját takarítói státusz kialakításának lehetőségét.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- Valamennyi könyvtárunk hagyományosan jó kapcsolatokat ápol a kerületi iskolákkal, művelődési házakkal és más kulturális intézményekkel. (Csak néhány példa ezek közül: Újpesti Helytörténeti Gyűjtemény, Újpest Galéria, Angyalföldi József Attila Művelődési Központ, Erzsébet-ligeti Színház stb.)
- Több könyvtárunk is rendszeres helyszíne a kerületi iskolák vers- és prózamondó, valamint Kazinczy Szépkiejtési versenyének.
- VII/2-es könyvtárunk digitális helytörténeti gyűjteményt épít, emiatt kiemelt fontosságot kap az önkormányzattal illetve a többi kulturális intézménnyel való szoros kapcsolat.
- XIII/6-os könyvtárunk óvodai foglalkozásairól rendszeresen videófelvételek készülnek, amelyek a VI/2. könyvtárban zajló főiskolai oktatás során vetítésre kerülnek, ezzel is támogatva a hallgatók módszertani képzését.

- XV/1-es könyvtárunk a közelükben működő kerületi Pedagógus Módszertani Köpont Könyvtárával épített ki szoros szakmai kapcsolatot, melynek keretében a könyvtáros kollégák rendszeres találkozókat szerveznek, keresik a szélesebb körű együttműködés lehetőségeit a kerület iskolai könyvtárosaival, pedagógusaival.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Tovább ápoljuk a kerületi újságokkal (Újpest Napló, XIII. Kerületi Hírnök) kiépült jó kapcsolatokat, igyekszünk kihasználni az ezekben rendelkezésre álló hirdetési lehetőségeket.
- A helyi TV-vel szorosabb együttműködésre törekszünk, illetve a XV. kerületben, ahol a helyi TV-nél vezetéváltás volt, újraépítjük a partneri viszonyt.
- Egyes könyvtáraink saját facebook oldalt hoztak létre, melyen továbbra is hetente megjelenő ajánlókkal kívánják felhívni látogatóik figyelmét a könyvtárban rendelkezésre álló lehetőségekre.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- Könyvtáraink rendszeresen helyet adnak a kerületekben működő civil kulturális egyesületek rendezvényeinek, illetve programokat szerveznek ezek tagjainak. (pl: Kanga Kismama Klub, CriDuCat Baráti Kör, Derús Alkonyat Nyugdíjas Egyesület, Könyv- és Zenebarát Klub, Israel Sela lakóotthon)
- A kerületekben élő művészeknek hagyományos kiállítási helyszínei a könyvtárak.
- Több könyvtárunk is működteti a "Könyvet házhoz" akciót általában önkormányzati támogatással – ezt a jövőben is tervezzük fenntartani.

6.4. Szakmai kapcsolatok

- Kollégáink kötelezően részt vesznek a FSZEK szakmai továbbképzéseiben.
- 2 kollégánk tagja a Honlapszerkesztői Bizottságnak, 1-1 fő pedig a CIRC és a Referens Bizottság munkacsoportok munkájában vesz részt.
- 1 munkatársunk vezetőségi tagja az MKE Gyermekkönyvtáros Szekciónak, az IBBY magyarországi elnökségének és a Magyar Olvasástársaságnak (HUNRA). Ilyen minőségében rendszeresen részt vesz konferenciákon, szekciógyűléseken, amelyekről folyamatos szakmai tájékoztatást ad.

7. Rendezvények – programok

7.1. Állandó rendezvények könyvtáranként

VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Kézműves Péntek - minden pénteken	Gy
	Családi mesedélutánok	Gy
XIII/8. Dagály utcai könyvtár	"Apropó, könyv!" - beszélgetőklub 2 hetente	F
	"Tekerjünk egyet a diavetítőn!" - diafilmklub 2 hetente	Gy
	Pöttömök játékdélutánja fejlesztő játékokkal - hetente	Gy
	Számítógép-kedvelők klubjai - hetente	Gy/F
	Kezdő számítógép-felhasználók foglalkozásai - hetente 2x	F
XIV/1. Uzsoki utcai könyvtár	Havonta kiállítások - partner: Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület	F
XIV/4. Füredi Könyvtár	Ezoterikus Klub előadásai havonta	F
	Életmód Klub kerekasztal - havonta	F
	Jelen-Lét Klub havonta	F
	Portál-Tárlat - kiállítássorozat 2 havonta	F
XV/1. Eötvös Könyvtár	Krúdy Irodalmi Kör irodalmi délutánjai havonta	F
XV/3. Zsókavár utcai könyvtár	Számítógépes klub	F
	Társasozzunk klub	Gy
	Kézműves foglalkozások	Gy
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	Süni és barátai - baba-mama klub	Gy/F
	Vigyél magaddal egy mesét! - Meseolvasás kézműveskedéssel	Gy
	Régi idők mozija - diafilmvetítés	Gy
	Társasjáték klub	Gy
	Kamaszkodó - kötetlen beszélgetés	Gy
	Kertvárosi Kávéházi Esték	F

7.2. Alkalmi rendezvények könyvtáranként

IV/1. Király utcai könyvtár	"Kultúra éjszakája" - a Magyar Kultúra Napja alkalmából	Gy/F
	Vers/novella pályázat "tolerancia" témában a Költészet Világnapjára	Gy/F
	"Ez is könyv...Az elektronikus könyv és a jelen olvasáskultúrája" címmel ismeretterjesztő előadás	Gy/F
	jeles ünnepekhez kötött kézművesfoglalkozások	Gy
	Malko-Teatro színház gyerekelőadása	Gy
	"Állati jó Bemutató" - ismeretterjesztő foglalkozás	Gy
	"Utcák, házak, emberek" - fotópályázat	F
	Cri Du Cat-es vetélkedő	F
	"Hajrá Lilák!" - közönségtalálkozó Újpest elismert sportolóival	Gy/F
IV/3. Babits Mihály Könyvtár	látogatás az Újpesti Helytörténeti Gyűjteménybe	Gy/F

VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár	kerületi Kazinczy-verseny	Gy
	kerületi iskolások rajzkiállítása	Gy
	kerületi mesemondó verseny	Gy
	Terézvárosi szépírói pályázat eredményhirdetése	F
	Majális	Gy
	Népmese napja	Gy
	Írásbeliség Világnapja	Gy
XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Irodalmi séta Magyarország tájain - partner: Derűs Alkony Idősek Klubja	F
	jeles ünnepekhez kötött kézművesfoglalkozások	Gy
	Internet Fiesta	Gy/F
	író-olvasó találkozó Bartos Erikával	Gy/F
	H.C.Andersen mesevilága	Gy/F
	Rejtvényes meseillusztrációk - kiállítás, játék	Gy
	Vetélkedő a Madarak és Fák Napja alkalmából	Gy
	100 éve született Weöres Sándor - beszélgetés	F
	Népmese Napja	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Vackor és a mackótársak - emlékezünk a 90 éve született Kormos Istvánra	Gy/F
	Mikulást hívogató mesefoglalkozás óvodásoknak	Gy
XIII/8. Dagály utcai könyvtár	Versmondó verseny általános iskolásoknak (partner: Pedagógiai Szolgáltató Központ)	Gy
	Lassie hazatér - drámapedagógiai foglalkozás	Gy
	"Kedvenc mesehősöm, ahogy elképzelve" - rajzverseny	Gy
	Prózaíró verseny általános iskolásoknak (partner: Pedagógiai Szolgáltató Központ)	Gy
	Internet Fiesta	F
	"A hely, amire emlékezem" - fotó- és képzőművészeti kiállítás	F
	Népdaléneklési verseny általános iskolásoknak (partner: Pedagógiai Szolgáltató Központ)	Gy
	"Tündérmuzsika" - foglalkozás a család nemzetközi napja alkalmából	Gy/F
	"Kölcsönkérjük emlékeit" - kiállítás a kerület 75. születésnapja alkalmából	F
	Csatlakozás az Angyalföldi utcabál rendezvényeihez	Gy/F
	Retró játék-kiállítás	Gy/F
	"A tudás fája" - családi foglalkozás	Gy/F
	Népmese napja	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	"Egy letűnt korszak tárgyai" - beszélgetés Poós Zoltánnal	F
	"Utcák, terek, emberek" - kiállítás	F
	Szépíróverseny általános iskolásoknak (partner: Pedagógiai Szolgáltató Központ)	Gy
	Illem Kata - gyermekműsor	Gy
	jeles ünnepekhez kötött kézművesfoglalkozások	Gy
	XIV/1. Uzsoki utcai könyvtár	Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület kiállításai
XIV/4. Füredi Könyvtár	csatlakozás a Cserepesház "Nyárbúcsúztató vigalom" rendezvénysorozatához	Gy/F
XV/1. Eötvös Könyvtár	adventi kézműves foglalkozás	Gy
XV/3. Zsóka utcai könyvtár	Könyv-Tár-Zene-Irodalom	F

	Könyv-Kép-Tár	F
	jeles ünnepekhez kötött kézművesfoglalkozások	Gy
	Internet Fiesta	Gy/F
	Költészet napja - ünnepi műsor	F
	csatlakozás az "Újpalotai Napok" rendezvénysorozatához	Gy/F
	5 éves a könyvtár - kiállítás és kiadványbemutató	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Anno Művészeti Hét	F
	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	Gy
XVI/1. Rákosi Könyvtár	rajzpályázat Weöres Sándor születésének 100. évfordulója alkalmából	Gy
	adventi kézműves foglalkozás	Gy
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	kézműves foglalkozások a nyári szünetben	Gy

3. Régió

VIII., X., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI., XXIII. kerületek

Feladatunknak tartjuk, hogy a 3. sz. régió könyvtárai továbbra is meghatározó kulturális intézmények legyenek a régióhoz tartozó kerületekben. Ehhez elengedhetetlen a szolgáltatások színvonalának magas szinten tartása és a könyvtárlátogatók változó igényeinek figyelemmel kísérése. Régióink könyvtárai rendelkeznek a minőségi szolgáltatás megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel.

Könyvtáraink célja a könyvtárhasználók megszólítása, hangsúlyos eleme a partnerközpontúság.

Törekszünk egy dinamikusan fejlődő tagkönyvtári rendszer kialakítására, amely képes a XXI. század olvasói-használói igényeinek kielégítésére, és segíti az innovatív és versenyképes környezet kialakítását.

Feladatunknak tartjuk, hogy a 3. sz. régió könyvtárai 2013-ban a szigorúbb gazdasági környezet, a fokozódó társadalmi és használói elvárások ellenére is megőrizték az eddig elért szakmai eredményeket, hogy a változó környezeti kihívásokra korszerű és minőségi szolgáltatásokkal reagáljanak.

Célunk egy továbbra is fejlődőképes intézmény működtetése, amely minőségi és hatékony szolgáltatásaival elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Segíti a látogatók helyi identitástudatának erősítését, a gazdasági és társadalmi versenyképesség növelését. Részt vesz azokban a meghirdetett társadalmi programokban, melyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség eléréséhez járulnak hozzá.

Munkánk fókuszában továbbra is a használók szükségletei állnak. Szükséges tehát a folyamatos adatgyűjtés a használókról, hogy a dokumentumok /könyvek, folyóiratok, AV-dokumentumok/ beszerzése, valamint a szolgáltatások sokszínűsége kielégítse az olvasói igényeket.

A 2013. évre is áthúzódó, és egyre markánsabb pénzügyi válság arra kényszerít bennünket, hogy még komolyabban szembe nézzünk olyan fogalmakkal, mint: korrekt tervezés, átgondolt munkaszervezés, ésszerű, takarékos gazdálkodás. Csak ezek szem előtt tartásával biztosíthatjuk a szolgáltatások minőségének megőrzését.

1. Kiemelt feladatok

- XVIII/1 sz., XVIII/2 sz., XVIII/3 sz., XIX/1sz., XX/2 sz. kerületi könyvtárak állományleltára.
- XXI/1 sz., XXI/3 sz., XXIII/1sz. könyvtárak AV leltára.

- Hatásvizsgálatok elemzése után a kisebb forgalmú könyvtárak integrálási tervének elkészítése.
- PR és marketing tevékenységünk folyamatos javítása.
- A könyvtárat bemutató anyagok /könyvtárismertető, hírlevél, honlap, Facebook oldal stb./ folyamatos fejlesztése, gondozása.
- Olvasói létszám szinten tartása, növelése.
- Személyre szabott szolgáltatások fejlesztése.
- Régió belüli továbbképzés a könyvtáros kollégák részére.
- A szolgáltatások minőségi alapon történő fejlesztésének előtérbe helyezése a könyvtári minőségmenedzsment alkalmazásával.
- Továbbra is megkülönböztetett figyelmet fordítunk:
 - a fogyatékkal élők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok, fiatal felnőttek, tanulási nehézséggel küzdők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a 14 éven aluliak könyvtár-használatra való szoktatására.
- Csoportos és egyéni képzési formában tanítjuk az internet használatot, az információ keresés technikáját, az ügyintézés módjait, az adatbázisok és a Web 2.0 használatát.
- Jobban kihasználjuk a könyvtár multifunkcionális tereit: a helyi civil szervezetekkel együtt a könyvtár integráló szerepét erősítő rendezvényeket szervezünk,
- A jelentős évfordulókra az állandó és sikeres programok mellett külön programokat tervezünk
- Maximálisan kihasználjuk az országos és a kerületi pályázatok adta lehetőségeket.

2. Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés

2.1. Tagkönyvtári felújítás

Régióink tagkönyvtárainak esztétikai és felszereltségi színvonala megfelel a minőségi szolgáltatások követelményének.

A szinten tartáshoz 2013-ban is szükség lesz kisebb javításokra.

2.2. Strukturális változások

Folyamatosan felülvizsgáljuk az egyes könyvtárak szolgáltatási struktúráját és a használói igényekhez igazodva megszervezzük a szükséges változtatásokat.

Alapvető célunk a hatékonyság és a takarékoság növelése.

2.3. Üzemszervezés

Könyvtáraink biztonságos üzemeltetése érdekében a rendelkezésre álló létszámot szükség szerint mobilizáljuk, összehangolva a munkatársak és az intézmény szempontjait.

2.4. Szolgáltatás

- A minőségbiztosítás bevezetésének keretében könyvtárainkban lehetőség szerint megújítjuk- az olvasók igényeinek figyelembe vételével - a kölcsönzői tereket.
- Folytatjuk az egyéni bánásmódot igénylő tanulók könyvtárba szoktatását. Az olvasási nehézségekkel küzdő gyerekeknek a könyvtár egyéni segítők (gyógypedagógusok) bevonásával próbál segíteni, együttműködve a kerületi Gyermekjóléti Központokkal. Figyelembe vesszük a kompetencia elvű oktatás új rendszerét – olvasást segítő programokat szervezünk.
- Folytatjuk és kiterjesztjük minden kerületben a „Könyvet Házhoz” programunkat.
- Komplex könyvtári foglalkozásokat szervezünk a fogyatékkal élő gyerekek részére.
- Alapfokú internethasználói, ügyintézési és információkeresési képzéseket tartunk különböző használói rétegeknek és korosztályoknak.
- A felnőttképzési tanácsadást, mint szolgáltatást folyamatosan fejlesztjük a munka világából kikerültek és a munka világába visszakerülni szándékozó könyvtárlátogatók számára.
- Diákok részére folyamatosan szervezünk adatbázisokat bemutató foglalkozásokat.
- Folytatjuk az „Olvasó-társ” programot.

3. Központi szolgáltatások

3.1. Informatika

Lehetőség szerint meg kell oldanunk az elavult informatikai eszközök folyamatos cseréjét. A vezeték nélküli kapcsolattal működő internet szolgáltatás sok gondot okoz az internetkapcsolat elégtelensége miatt. Lehetőség szerint szeretnénk áttérni ADSL vonalra, vagy egy biztonságosan működő rendszerre.

3.2. Szerzeményezés, feldolgozás

- A könyvtárak gyűjteményének gyarapítását az olvasók összetétele és a kölcsönzött állományrészek forgalmi mutatói alapján végezzük.
- Az elkövetkezendő évben kiemelten figyelünk a felnőttek és a – bármilyen - oktatásban tanulók, valamint a hátrányos helyzetűek és a gyerekek igényeire.
- A könyvtár állományánál figyelembe vesszük a digitalizálás adta lehetőségeket.

- Különgyűjteményeinket (helytörténet, EU) illetve a folyóiratok rendelését a tényleges felhasználói igények szerint alakítjuk.
- Továbbra is bővítjük az egyre nagyobb érdeklődést kiváltó nyelvoktatást segítő oktatócsomagok, valamint a „könnyített” idegen nyelvű szépirodalom állományrészét.
- Rendszeresen ellenőrizzük könyvtárainkban a gyűjtemények fizikai állapotát.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy széles körben biztosítsuk az információhoz való hozzáférést, függetlenül annak formai és idő- vagy térbeli megjelenésétől.

4. Gazdálkodás

Az elkövetkezendő évben nagy átalakulások várhatóak a bevételek mikro-adataiban. A könyvtár a költségvetési és bevételi kötelezettségeinek maximális erőfeszítéssel igyekszik eleget tenni:

- Plusz bevételi források felkutatása.
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.

5. Humánerőforrás

5.1.Képzés – továbbképzés – oktatás

- 2013-ban a régió két munkatársa folytatja felsőoktatásban a tanulmányait.
- A régióon belül havonta tartunk szakmai összejeveteleket, megbeszéléseket.
- Rendszeresen szervezünk továbbképzéseket a régióon belül.
- Munkatársaink továbbképzésen való részvételét biztosítjuk.
- A jobb szolgáltatás érdekében megszervezzük az önkéntes könyvtári segítők munkáját a régió könyvtáraiban.

5.2. Munkaerőgazdálkodás

Várhatóan a 2013. évben is lesznek személyzeti gondok, amelyek újfajta munkaszervezést igényelnek a megfelelő minőségű szolgáltatás biztosításának érdekében.

- Előzetes információ szerint 2013-ban is több munkatársunk él a nyugdíjba vonulás lehetőségével.
- A folyamatos és sokszor kiszámíthatatlan változások menedzselése kreatív és innovatív hozzáállást kíván minden könyvtárban dolgozó munkatárstól. Szeretnénk, ha minden dolgozó magáévá tenné a proaktív magatartást.

- 2013-ban is több kollégát kell osztott munkaidőben foglalkoztatni, valamint egyes munkafolyamatokra, programokra kell szervezni a megfelelő készségekkel rendelkező munkaerőt.

6. Kapcsolatok

6.1. Intézményi – önkormányzati kapcsolatok

- Bízunk benne, hogy 2013-ban is sikerül a kerületi önkormányzatokkal - együttműködési megállapodás keretében - megszervezni a közös munkát.
- Reméljük, hogy a XVIII. és a XXI. kerület újjáalakult kulturális intézményeivel is sikerül korrekt munkakapcsolatot kialakítani.
- Tovább építjük kapcsolatainkat a terület kulturális intézményeivel.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pedagógiai szolgáltató központokkal való együttműködésre.
- A fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek életminőségének javítása érdekében együttműködünk a kerületek szakintézményeivel.
- Szorosabbra fűzzük kapcsolatainkat az újjáalakult kisebbségi önkormányzatokkal.

6.2. Média- és sajtókapcsolatok

- Rendszeresen tájékoztatjuk a kerületi médiumokat a könyvtár rendezvényeiről, újdonságairól.
- Minden kerületben törekszünk a kerületi média vezetőivel egy jól működő kapcsolat kialakítására.
- Tudatosabban használjuk az interneten elérhető közösségi oldalakat könyvtáraink népszerűsítésére.

6.3. Lakossági kapcsolatok

- A régió tagkönyvtárainak a kerületek kulturális életében elfoglalt szerepét továbbra is erősíteni szeretnénk. Kiterjedt kapcsolatokat ápolunk a helyi civil szervezetekkel és intézményekkel. Szeretnénk szervezettebben együttműködni velük a kerületi lakosok érdekében. (A 3. sz. régió kerületeiben hagyományosan erős a lokálpatriotizmus.)
- Folyamatosan keressük az együttműködési lehetőségeket. A rendszeres lakossági tájékoztatás érdekében az írott sajtóban, a honlapunkon és lehetőség szerint a közösségi oldalakon tesszük közzé a könyvtár életéről és szolgáltatásairól szóló információkat.
- Havi rendszerességgel szervezzük a könyvtárainkban működő klubokat. (Nyugdíjas klub, Őszidő klub, Karaván klub, Nyelv-klub, Izgó-mozgó klub)

6.4. Szakmai kapcsolatok

- A régió munkatársai a jövőben is aktívan részt vesznek a FSZEK szakmai bizottságainak munkájában.
- Szakmai összejöveteleket szervezünk különböző intézmények könyvtárosaival.
- A jó partnerkapcsolat kialakításának érdekében kollégáink részt vesznek a szakmai civil szervezetek különböző konferenciáin és rendezvényein.

7. Rendezvények – programok

7.1. Rendszeres programok könyvtáranként

VIII/2. Kálvária téri könyvtár	kézműves foglalkozások	Gy
	mesedélutánok	Gy
	Radnóti Miklós Olvasói Kör	F
	Olvasó-társ	Gy
	Kálvária Irodalmi és Művészeti Kör	F
	Szigethy Irodalmi Művészkör	F
	Keresztény Alkotók Közössége	F
X/3. Újhegyi Könyvtár	Kőbányai Írók és Költők Asztaltársasága	F
	Alapfokú Internet ismertető	F
	kézműves foglalkozások	Gy
X/4. Kőbányai Könyvtár	kézműves foglalkozások	Gy
	mesedélutánok	Gy
	Karaván Klub	F
	Krimi Klub	F
	Artotéka kiállítások	F
	Kertbarát Klub	F
	Filozófiai vitakör	F
	Használóképző tanfolyamok	F
	Hóka-Móka	Gy
	Geronimo Stilton Klub	Gy
	Olvasó-társ	Gy
	Mese klub	Gy
	XVII/2. Rákoscscabai Könyvtár	Rákoscscabai Írók Műhelye
MESE-HÁZ		Gy
LAN-PARTY		F
Olvasó-társ		Gy
játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások		Gy
XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár	játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	Mesekuckó	Gy
	Társas klub	Gy
	Baba-mama klub	Gy/F
	Kirándulók, utazók batári köre	F
	Ezoterikus klub	F

XVIII/2. Havanna lakótelepi Könyvtár	Csevegő csütörtök havonta	F
	Meseolvasás a SOFI tanulóinak havonta	Gy
	óvodás-iskolás foglalkozások	Gy
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	KézműveSzerda	Gy
	Izgó-mozgó	Gy/F
	Tájak-Korok-Múzeumok Egyesület irodalmi klubja	F
	Szent-Lőrinc lakótelep Nyugdíjas Klub	F
	Kultúrkör	F
	Kaland az élet - Hogyan legyünk boldogabbak? - előadássorozat	F
	Olvasó-társ	Gy
	A zene útján	F
	Internet Café	F
	Társasjáték klub	Gy
	Író-olvasó találkozók	F
	Kerületi Könyvtár-Pedagógiai Műhely összejövetelei	F
	játszóházak, könyvbemutatók, mesefoglalkozások	Gy
	PowerPoint bemutatók	Gy/F
XIX/1. Üllői úti könyvtár	Nemzetiségi estek a könyvtárban	F
	KultúrCafé	F
	Olvasó-társ és kézművesfoglalkozás havonta	Gy
	Barangolás hazai tájakon - Helka hercegnő nyomában vetélkedősorozat	Gy
XX/2. Bíró Mihály utcai könyvtár	Baba-mama klub	Gy/F
	Ezoterikus klub	F
	Kézműves kuckó	Gy
	álláskeresőknek szóló programok	F
	idegen nyelvi társalgási klub	F
	kiállítások	F
	Kölyökpéntek	Gy
	Tudós klub	Gy
	Játékkészítők klubja kéthetente	Gy/F
	Béka Bözsi kuka kalandjai havonta többször	Gy
XX/4. Vécsey lakótelepi Könyvtár	Kölyök-kuckó - játszóház kéthetente	Gy
	Kerekítő - Baba-mama klub hetente	Gy/F
	Olvasó-társ	Gy
XXI/1. Sétáló utcai Könyvtár	Kártyaklub	Gy/F
	kézműves foglalkozások hetente	Gy
	Baba-mama foglalkozás	Gy/F
	Pódium Színházbarátok Köre	F
	kiállítások	F
	ismeretterjesztő előadások	Gy/F
XXI/3. Királyerdei Könyvtár	Kreatív klub hetente	Gy
	Hahota klub kéthetente	Gy
	Meridiántorna kéthetente	F

XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	Ezoterikus előadások	F
	Kineziológiai előadássorozat	F
	Zene a könyvtárban - havonta	Gy/F
	Keskeny út klub	
	kézműves foglalkozások	
	Kastélyról-kastélyba, Könyvtártól-könyvtárig sorozatok, kirándulások havonta	F
XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár	kézműves foglalkozások	Gy
	Helytörténeti klub (partner: Városvédő Egyesület)	F
	Olvasó-társ	Gy
	Állatvédő klub	Gy
	Irodalmi játszóház	Gy
	Családi teadélután	Gy/F
	Tudás csere-bere	Gy
	Előadássorozat művészekről, zenészekről	F

7.2. Alkalmi programok könyvtáranként

VIII/2. Kálvária téri könyvtár	könyvtárbemutató órák óvodáknak, iskoláknak	Gy
	ünnepekhez kapcsolódó játékok, vetélkedők	Gy
	rajzpályázat, többfordulós műveltségi játék	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
X/3. Újhegyi Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
X/4. Kőbányai Könyvtár	Közkönyvtári Egylet rendezvényei esetenként	F
	könyvtárbemutatók és könyvtárhasználati foglalkozások	Gy
	jeles napokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	rendhagyó történelem- és irodalomórák	Gy
	Mi a manga? - előadás és pályázati felhívás, később a beérkezett rajzokból kiállítás	Gy
	Elfeledett kőbányai híres emberek (partner: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény)	F
	jeles napokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	"Az üvegfal meséi" - meseíró pályázat	Gy
	Internet Fiesta	Gy/F
	Kőbányai Szent László Napok	Gy/F
	"Játék a könyvtárban" - napközi táborosoknak	Gy
	VII. Országos Mesefesztivál és meseíró pályázat (partner: Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ)	Gy
	Népmese Napja	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Kőbányai ősrepülők - előadás (partner: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény)	F
	Gárdonyi Gézára emlékezünk születésének 150. évfordulóján	Gy/F
XVII/2. Rákoscabai Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F

XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár	"Már tudok olvasni" - dokumentumkiállítás	F
	70 éve hunyt el Rejtő Jenő - dokumentumkiállítás	F
	jeles napokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	100 éve született Weöres Sándor - dokumentumkiállítás	F
	"Mese, mese, mátká" - mesetörténeti játékos fejtörő	Gy
	Gárdonyi Gézára emlékezünk születésének 150. évfordulóján	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Vendégünk V. Kulcsár Ildikó, a Nők Lapja főmunkatársa	F
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XVIII/2. Havanna lakótelepi Könyvtár	társas partik nyáron gyerekeknek	Gy
	részvétel a Havanna Napokon	Gy/F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	szünidős foglalkozások az iskolai szünetekben	Gy
	Szeptember fesztivál	Gy/F
	Népmese Napja	Gy
	"Mese a furfangos betűről, aki elkóborolt a könyvtárban" - meseíró pályázat	Gy
	kerületi versmondóverseny beszédhibás gyerekeknek	Gy
	Vörös Anna fotókiállítása	F
	Rákosi Vipera Védelmi Program kiállítása	F
	Rudas Judit festményei	F
	Pódo-Híd roma-magyar kulturális fesztivál képzőművészeti diákpályázata	Gy
	Szalinkáné Kiss Lenke olajfestményei Erdélyről	F
	Virányosi Alkotók Klubja alkotásai	F
	Tűzedzők - Művészeti Asztaltársaság kiállítása	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	a Magyar Képzőművészeti Egyetem hallgatójának bemutatkozása	F
	Zsámbokréti Dóra textilmunkái	F
XIX/1. Üllői úti könyvtár	"Tesséklássék" - Szirtes Edina "Mókus" bemutatkozó koncertje	Gy
	"Humorban nem ismerek tréfát" - Soós István történész előadása	F
	Ibusár - Nádas Erika előadói estje	F
	"Az esztendő négy évszak" - a kispesti Gyöngyvirág Vegyeskar koncertje	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XX/2. Bíró Mihály utcai könyvtár	részvétel az Erzsébet Napok rendezvényein	Gy/F
	Népmese Napja	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XX/4. Vécsey lakótelepi Könyvtár	részvétel az Erzsébet Napok rendezvényein	Gy/F
	ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	Népmese Napja	Gy

XXI/1. Sétáló utcai Könyvtár	Nyári napközis tábori foglalkozások	Gy
	Máténé Vágány Tünde lámpakészítő kiállítása	F
	Szendrei Judit tűzzománc kiállítása	F
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
	karácsonyváro játszoház és kézműves foglalkozás	Gy
XXI/3. Királyerdei Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	Országos Könyvtári Napok	Gy/F
XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár	Nyári napközis tábori foglalkozások	Gy
	Országos Könyvtári Napok	Gy/F